

**Формирование отчета  
«Информация о результатах  
профессиональной деятельности» при  
аттестации ЛОГОПЕДА  
с использованием АСИОУ**

## ИНТЕРАКТИВНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

(переход к разделу – щелчком левой клавиши мыши по названию)

1. Общая последовательность формирования отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности»
2. Работа с базой данных АСИОУ администратора системы под ролью «Суперпользователь» при подготовке к формированию отчета для аттестации
3. Подготовка к формированию отчета в АСИОУ под ролью «Доверенный сотрудник»:
  - 3.1. Корректировка основных сведений об аттестуемом
  - 3.2. Ввод сведений по достижениям аттестуемого
  - 3.3. Ввод сведений об обучающихся/воспитанниках, подготовленных аттестуемым к участию в мероприятиях

# Общая последовательность формирования отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности»

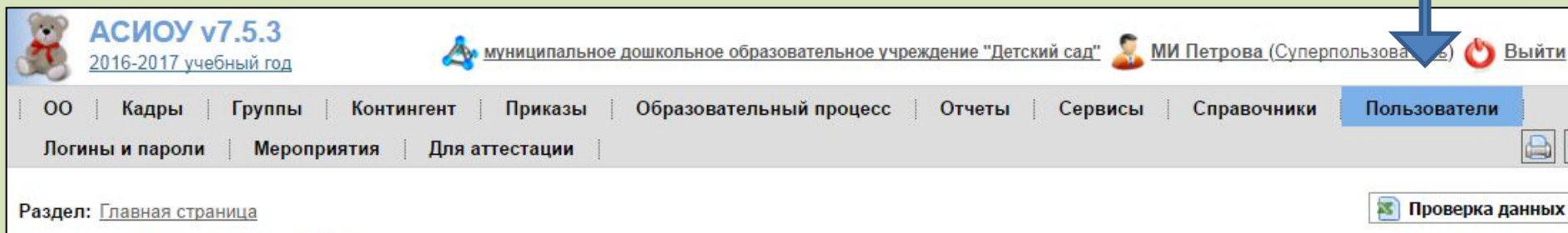
Примечание:

Иногда роли, под которыми пользователь работает в АСИОУ, отображаются на английском языке. Это ни на что не влияет, никаких действий предпринимать не нужно.

Соответствие русских и английских названий:

- Суперпользователь – admin
- Администратор ОО (старший воспитатель) – school\_admin
- Пед. работник– teacher
- Доверенный сотрудник – trusted\_user
- Руководитель – director

Подготовка базы данных АСИОУ для формирования отчета для аттестации начинается с того, что администратор системы (пользователь системы с ролью *Суперпользователь*) входит в систему и открывает раздел «Пользователи»





В первую очередь администратору системы нужно проверить, что аттестуемый зарегистрирован в АСИОУ как пользователь, активен (галочка в поле *Активный*) и имеет роль *Пед.работник*.

Если же данному аттестуемому руководитель учреждения доверяет просмотр, корректировку и добавление данных о себе (в том числе стажа, образования и т.п.), ему также нужно назначить роль *Доверенный сотрудник*.

Роль «Для ввода достижений» дается в том случае, если сотруднику доверяют вводить о себе ТОЛЬКО достижения.

Изменение объекта «Пользователь АСИОУ»

Основное | Настройки

Логин \*:  
51  
Обязательное поле. Введите 30 символов или менее. Используйте только цифры

Активный:  
☒  
Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку


Фамилия \*:  
Иванова

Имя \*:  
И.И.

Адрес электронной почты \*:  
111@yandex.ru

Пароль:  
•  
Указывается тот пароль, который формируется вместе с логином для данного п

Повтор пароля:  
•  
Указывается тот пароль, который формируется вместе с логином для данного п

 Сохранить

127.0.0.1 [АСИОУ v7.5.5] Изменение объекта «Пользователь АСИОУ»

Изменение объекта «Пользователь АСИОУ»

Основное | Настройки

Роли \*:

- ☐ Суперпользователь
- ☐ Руководитель ОО
- ☐ Оператор ЕПГУ
- ☐ Оператор ГТО
- ☐ Для ввода достижений
- ☐ Кадровый работник
- ☐ Библиотекарь
- ☐ oou\_med
- ☐ Муниципальный оператор
- ☒ Пед. работник
- ☐ Психолог
- ☐ Региональный оператор
- ☐ Пользователь REST API
- ☐ Администратор ОО
- ☐ Администратор ОО (без доступа к кадрам)
- ☐ Учитель-предметник
- ☐ Классный руководитель
- ☒ Доверенный сотрудник
- ☐ Респондент

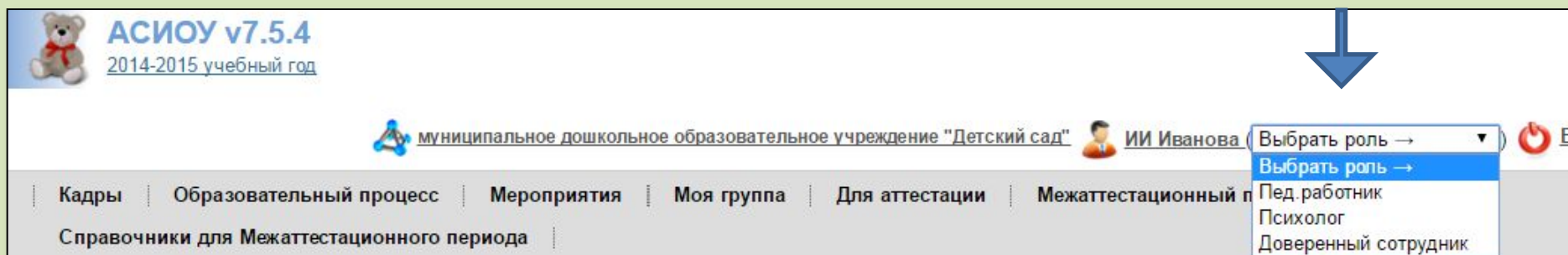
Сотрудник \*:  
Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)

Список образовательных учреждений:  
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"

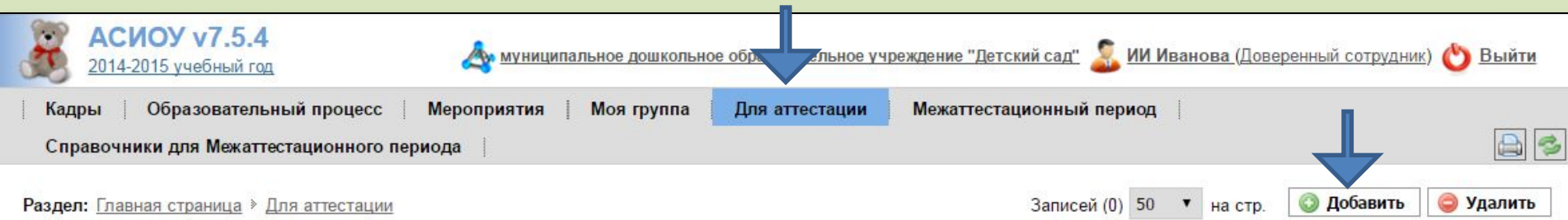
Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac) для выбора нескольких значений.

Дальнейшие пояснения будут даны для роли «Доверенный сотрудник», т.к. под ней аттестуемый имеет максимальные возможности для работы с АСИОУ.

Для формирования отчета для аттестации аттестуемый входит в АСИОУ под своими логином и паролем и выбирает **роль Доверенный сотрудник** (если у него их несколько) (щелкнуть мышкой по названию роли справа от ФИО пользователя).



Далее аттестуемый входит в раздел «Для аттестации» и нажимает кнопку [Добавить], после этого заполняет в открывшейся форме поля с датой, категорией и должностью



АСИОУ v7.5.4  
2014-2015 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" ИИ Иванова (Доверенный сотрудник) Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | **Для аттестации** | Межаттестационный период

Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: Главная страница > Для аттестации

Записей (0) 50 на стр. **Добавить** Удалить

✓ Операция прошла успешно!

### Изменение объекта «Отчет для аттестации»


**Основное** | Дополнительные сведения

Дата формирования \*: 22.06.2017

Категория \*: Высшая категория

Должность из глобального справочника \*: Логопед

Отчет готов для просмотра администрации: ☐

 Сохранить

**После обновления страницы в списке сформированных отчетов данного аттестуемого появится первая запись. Для того, чтобы просмотреть отчет в режиме редактирования, нужно нажать на кнопку «с красным карандашиком».**

М.И. Кукина (Доверенный сотрудник)
Выйти

Кадры
Образовательный процесс
Мероприятия
Мой класс
**Для аттестации**
Межаттестационный период

Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: [Главная страница](#) > [Для аттестации](#)

Записей (4) 50 на стр.
Добавить
Удалить

Действия	ID	Аттестуемый	Дата формирования	Категория	Должность	Доступно для выгрузки в ЦОиККО	В архиве
	42	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	22 июня 2017 г.	Высшая категория	Логопед	Нет	Нет

127.0.0.1 127.0.0.1:8000/portfolio/report\_for\_valid/pre\_portfolio/42/

Версия отчета: 2016-2017 уч.год

### Информация о результатах профессиональной деятельности

**Идентификационный код (ID) 760208 0514785**

Логопед, Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"

**за межаттестационный период (последние 5 лет)**

#### Общие сведения об аттестуемом

##### Образование

Наименование образовательной организации	Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата)	Дата	Квалификационное направление	Специальность	Вкл.в отчет
Стаж педагогический работы			лет: 27, месяцев: 10, дней: 6		
Стаж работы в данной образовательной организации			лет: 10, месяцев: 10, дней: 7		
Стаж работы в данной должности			лет: 0, месяцев: 0, дней: 0		
Наличие квалификационной категории по данной должности, дата присвоения			нет		
Наличие ученой степени, дата установления, номер диплома			Кандидат педагогических наук, дата установления: 2016-08-01, № диплома: 111111, звание: доцент		
Наличие званий, государственных, ведомственных наград, включая грамоту МО РФ, а также премии Президента РФ, Правительства РФ (за весь период профессиональной деятельности)			нет		



В режиме редактирования аттестуемый может отмечать те позиции в сформированных таблицах, которые он хочет показать эксперту (если пункт не отмечен, он не будет виден при просмотре). Также в этом режиме возможно помещать комментарии, которые составляют аналитическую часть отчета, в специальные желтые поля под каждым разделом (не более 3000 символов каждый)

127.0.0.1 127.0.0.1:8000/portfolio/report\_for\_valid/pre\_portfolio/42/ Версия отчета: 2016-2017 уч.год

Информация о результатах профессиональной деятельности

Идентификационный код (ID) 760208 0514785

Логопед. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"

за межаттестационный период (последние 5 лет)

Общие сведения об аттестуемом

Образование

Наименование образовательной организации	Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата)	Дата	Квалификационное направление	Специальность	Вкл.в отчет
ЯрГУ им.П.Г.Демидова	Диплом 111	2014-06-22	математик	математик	<input type="checkbox"/>

Стаж педагогической работылет: 27, месяцев: 10, дней: 6

Стаж работы в данной образовательной организациилет: 10, месяцев: 10, дней: 7

Стаж работы в данной должностилет: 0, месяцев: 0, дней: 0

Наличие квалификационной категории по данной должности, дата присвоениянет

Наличие ученой степени, дата установления, номер дипломаКандидат педагогических наук, дата установления: 2016-08-01, № диплома: 111111, звание: доцент

Наличие званий, государственных, ведомственных наград, включая грамоту МО РФ, а также премии Президента РФ, Правительства РФ (за весь период профессиональной деятельности)нет

Телефон

Электронная почта

Форма организации логопедической работы (логопедическая группа, логопункт и т.д.)

ВНИМАНИЕ!!! Количество символов в комментарии - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.

## Продолжение примера отчета

3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### 3.1. Программно - методическая продукция (программа по предмету учебного курса, кружка, КИМы, сценарии, сборники упражнений, задач и т.д.)

Программно - методическая продукция (программа по предмету учебного курса, кружка, сценарии, сборники упражнений, задач и т.д.)			
Учебный год	Наименование	Класс (Группа)	Дата утверждения
2014	Методическая разработка: Программа дополнительного образования кружка «Ритмика»	Старшая группа	1 сентября 2014 г.
2015	Методическая разработка: Рабочая программа воспитателей подготовительной группы	Подготовительная	28 августа 2015 г.

### 3.2. Продуктивное использование образовательных технологий (образовательные технологии, используемые педагогом в практической деятельности, в т.ч. здоровьесберегающие, ИКТ)

№ п/п	Используемые современные образовательные технологии/ методики	Цель использования технологии/ методики	Результат использования технологии/методики
1	Технология портфолио	Помочь ребёнку раскрыть себя и свои возможности, воспитывать его успешной личностью, знающей свои права и обязанности	В течение года дети совместно с родителями, воспитателями и другими специалистами ДОУ оформили 21 портфолио, которые состояли из следующих разделов: 1. Основная информация о ребёнке (странички «Я и моя семья», «Какой я?», «Расскажи о себе», «Кем быть», «Моя Родина - Россия» и др.) 2. Навыки ребёнка (странички «Я уже умею», «Я хочу научиться», «Мои любимые книги», «Скоро в школу» и др.) 3. Копилка достижений (странички, содержащие личные сертификаты, грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах, выставках и др.) Портфолио находятся в доступном для детей месте, ребенок может в любое время, взять и что-то добавить или показать сверстникам.
2	Игровые развивающие технологии	Развитие элементарных конструктивных навыков в процессе обогащения игрового опыта	Дошкольники активно участвуют в игровой деятельности, принимают на себя роли согласно правилам в игре, доброжелательны в общении с партнёрами. На заседании городской инновационной площадки по развитию игровой деятельности дошкольников представлена презентация «Организация игровой деятельности в подготовительной группе». Проведен мастер-класс на тему «Монгольская игра» на заседании педагогов МДОУ «Детский сад «Чебурашка» протокол № 6 от 22.10.2015 Призер конкурса «Лучшая развивающая игра для дошкольников» приказ № 7-1 от 21 января 2016 года
3	ИКТ технологии	Реализация наглядного метода обучения	Использую ИКТ презентации как демонстрационный материал для организации совместной деятельности: «Все профессии нужны», «Животные нашего края», «Мой Переславль», «Ребусы и загадки», «Наша армия сильна», «День Победы», на родительских собраниях, на семинарах: «Формирование обратной связи между ребенком и объектами предметно-игровой среды», «Развитие конструктивных способностей при использовании развивающих игр», на заседании ГППГ - «Планирование образовательного процесса в игровой форме», на заседании ГПППО на тему «Проектирование образовательной деятельности в ДОУ», для проведения занятия «Кругосветное путешествие» в рамках Городского фестиваля «Образовательное мероприятие с дошкольниками в условиях организации ФГОС» и в рамках регионального семинара «ФГОС ДО: из опыта реализации

По окончании работы с отчетом в режиме редактирования нужно нажать кнопку [Сохранить отчет] и дождаться, пока он сохранится (т.е. пока крутится колесико в левом верхнем углу экрана)

127.0.0.1 127.0.0.1:8000/portfolio/report\_for\_valid/pre\_portfolio/5/

ВНИМАНИЕ!!! Количество символов в комментарии - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.

4.3. Участие в работе профессиональных сообществ (кроме МО), в организации практики студентов

ВНИМАНИЕ!!! Количество символов в комментарии - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.

4.4. Дополнительные информационные данные

127.0.0.1/portfolio/report\_for\_valid/pre\_portfolio/2/ - Google Chrome

127.0.0.1/portfolio/report\_for\_valid/pre\_portfolio/2/

ВНИМАНИЕ!!! Количество символов в комментарии - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.

3.3.3

ВНИМАНИЕ!!! Количество символов в комментарии - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.


Выводы администрации образовательной организации.


Сохранить отчет


В режим редактирования можно возвращаться много раз, каждый раз сохраняя отчет. Например, если аттестуемый сформировал отчет и увидел, что не хватает той или иной информации, можно выйти из режима редактирования, ввести необходимые сведения в базу данных АСИОУ под ролью «Доверенный сотрудник» (или обратиться к администратору системы), потом вновь войти в режим редактирования и посмотреть результат.




После сохранения можно закрыть отчет щелчком мыши по крестику в правом верхнем углу окна с отчетом, произойдет возврат в окно со списком отчетов. Далее нужно войти в отчет в режиме просмотра, внимательно его просмотреть, все ли так, и проверить все ссылки («прощелкать»)

**АСИОУ v7.5.5**  
2016-2017 учебный год

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"



М.И. Кукина (Доверенный сотрудник)





Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Мой класс | **Для аттестации** | Межаттестационный период

Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: Главная страница > Для аттестации

Записей (4) 50 на стр.  

Действия	ID	Аттестуемый	Дата формирования	Категория	Должность	Доступно для выгрузки в ЦОИККО	В архиве
   	42	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	22 июня 2017 г.	Высшая категория	Логопед	Нет	Нет

127.0.0.1 127.0.0.1:8000/portfolio/report\_for\_valid/portfolio\_report/42/

Версия отчета: 2016-2017 уч.год

### Информация о результатах профессиональной деятельности

Идентификационный код (ID) [7602080514785](#)

Логопед. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"

за межаттестационный период (последние 5 лет)

#### Общие сведения об аттестуемом

Образование				
Наименование образовательной организации	Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата)	Дата	Квалификационное направление	Специальность
ЯрГУ им.П.Г.Демидова	Диплом 111	2014-06-22	математик	математик
Стаж педагогической работы		лет: 27, месяцев: 10, дней: 6		
Стаж работы в данной образовательной организации		лет: 10, месяцев: 10, дней: 7		
Стаж работы в данной должности		лет: 0, месяцев: 0, дней: 0		
Наличие квалификационной категории по данной должности, дата присвоения		нет		
Наличие ученой степени, дата установления, номер диплома		Кандидат педагогических наук, дата установления: 2016-08-01, № диплома: 111111, звание: доцент		
Наличие званий, государственных, ведомственных наград, включая грамоту МО РФ, а также премии Президента РФ, Правительства РФ (за весь период профессиональной деятельности)		нет		
Телефон				
Электронная почта				
Форма организации логопедической работы (логопедическая группа, логопункт и т.д.)				


Комментарии: нет информации



**1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ**

После того, как аттестуемый закончит свою работу, он сообщает члену администрации, ответственному за аттестацию, что отчет готов.

Ответственный за аттестацию входит в АСИОУ под ролью *Администратор ОО*.

В разделе «Для аттестации» видит весь список отчетов, с которыми работают аттестуемые, и входит в отчет конкретного аттестуемого в режиме редактирования.

**АСИОУ v7.5.5**  
2016-2017 учебный год

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"  О.И. Петрова

Выбрать роль →  
Выбрать роль →  
Суперпользователь  
Оператор ЕПГУ  
Администратор ОО

Выйти

ОУ | Кадры | Группы | Контингент | Приказы | Образовательный процесс | Отчеты | Пользовательские отчеты

Справочники | Тестирование | ПАВ 2017 | Мониторинг ГТО | Мероприятия | Для аттестации

Раздел: [Главная страница](#)



Дата и время: 22 июня 2017 г. 12:16:53.

Проверка данных

ОУ	Кадры	Группы	Контингент	Приказы	Образовательный процесс	Отчеты	Пользовательские отчеты	Сервисы
Справочники	Тестирование	ПАВ 2017	Мониторинг ГТО	Мероприятия	Для аттестации			

Раздел: [Главная страница](#) > [Для аттестации](#)

Записей (6) 50 на стр. Поиск

Действия	ID	Аттестуемый	Дата формирования	Категория	Должность	Доступно для выгрузки в ЦОИККО	В архиве
 	39	Иванова Анна Петровна (01.02.1976)	23 марта 2017 г.	Высшая категория	Педагог-психолог	Нет	Нет
 	37	Кузнецова Елена Юрьевна (20.04.1978)	12 сентября 2016 г.	Высшая категория	Учитель	Нет	Нет
 	38	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	2 июня 2017 г.	Высшая категория	Методист	Нет	Нет
 	40	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	20 июня 2017 г.	Первая категория	Учитель	Нет	Нет
 	41	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	20 июня 2017 г.	Высшая категория	Педагог-психолог	Нет	Нет
 	42	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	22 июня 2017 г.	Высшая категория	Логопед	Нет	Нет

В отчете ответственный за аттестацию не может ни править комментарии аттестуемого, ни отмечать пункты для включения в отчет.  
В конце отчета ответственный за аттестацию может написать выводы администрации и сохранить отчет.

#### 4.4. Дополнительные информационные данные, свидетельствующие о результативности деятельности педагога

Выводы администрации образовательной организации.

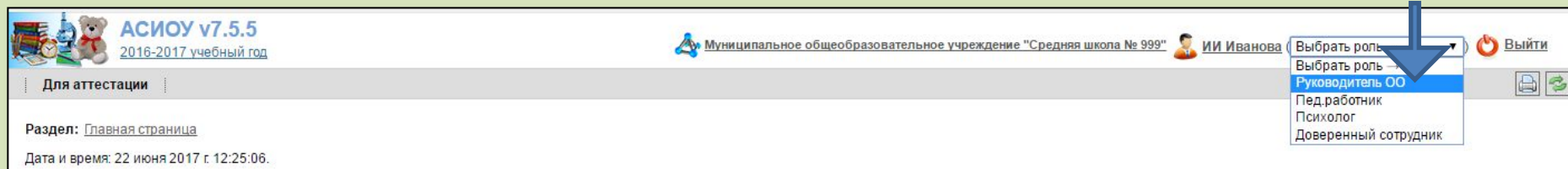
A large yellow rectangular area intended for entering administrative conclusions. It has a small double-slash icon in the bottom right corner.

**ВНИМАНИЕ!!!** Количество символов в комментарии - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.

Сохранить отчет



После того, как ответственный за аттестацию закончит свою работу, он сообщает руководителю организации, что отчет готов. Руководитель входит в АСИОУ под ролью *Руководитель ОО*, под которой ему доступен только один раздел – «Для аттестации»















В разделе «Для аттестации» руководитель видит весь список отчетов, с которыми работают аттестуемые, и входит в отчет конкретного аттестуемого в режиме редактирования

ОУ	Кадры	Группы	Контингент	Приказы	Образовательный процесс	Отчеты	Пользовательские отчеты	Сервисы
Справочники	Тестирование	ПАВ 2017	Мониторинг ГТО	Мероприятия	Для аттестации			

Раздел: Главная страница > Для аттестации

Записей (6) 50 на стр. Поиск

Действия	ID	Аттестуемый	Дата формирования	Категория	Должность	Доступно для выгрузки в ЦОикКО	В архиве
 	39	Иванова Анна Петровна (01.02.1976)	23 марта 2017 г.	Высшая категория	Педагог-психолог	Нет	Нет
 	37	Кузнецова Елена Юрьевна (20.04.1978)	12 сентября 2016 г.	Высшая категория	Учитель	Нет	Нет
 	38	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	2 июня 2017 г.	Высшая категория	Методист	Нет	Нет
 	40	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	20 июня 2017 г.	Первая категория	Учитель	Нет	Нет
 	41	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	20 июня 2017 г.	Высшая категория	Педагог-психолог	Нет	Нет
 	42	Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)	22 июня 2017 г.	Высшая категория	Логопед	Нет	Нет



В конце отчета руководитель может откорректировать выводы администрации и поставить галочку в поле «Доступно для выгрузки в ЦОиККО». После этого нужно сохранить отчет, нажав кнопку [Сохранить отчет] и дождавшись полного сохранения.

127.0.0.1 127.0.0.1:8000/portfolio/report\_for\_valid/pre\_portfolio/5/

4.2. Премия Губернатора ЯО, грамоты регионального и муниципального уровней, полученные за достижения в обучении и воспитании обучающихся за последние 5 лет

4.3. Участие в работе профессиональных сообществ (кроме МО), в организации практики студентов

4.4. Дополнительные информационные данные, свидетельствующие о результативности деятельности педагога

**Выводы администрации образовательной организации.**

Обязательно аттестовать! Хороший сотрудник.

**ВНИМАНИЕ!!!** Количество символов в комментариях - не более 3000. Все, что выходит за рамки этого объема, не сохранится.

**Доступно для выгрузки в ЦОиККО** ☒

(Если метка проставлена, то отчет уходит в архив и будет недоступен для изменения и удаления)

Сохранить отчет

После того, как поставлена «директорская галочка», администратор системы под ролью *Суперпользователь* осуществляет выгрузку на вышестоящий уровень: входит в раздел «Отчеты» (пункт «На вышестоящий уровень»). После этого сформируется архив для отправки на адрес [asiou7-rbd@yandex.ru](mailto:asiou7-rbd@yandex.ru).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № \_\_\_\_" Валентина Смирнова (Суперпользователь) Выйти

ОО | Кадры | Группы | Контингент | Приказы | Образовательный процесс | **Отчеты** | Сервисы | Справочники | Пользователи

Логины и пароли | Мероприятия | Для аттестации

Раздел: [Главная страница](#)

Дата и время: 24 декабря 2015 г. 14:39:39.

Обращаем Ваше внимание, что у сотрудников

- Занина Ирина Витальевна
- Травникова Галина Николаевна
- Трошина Марина Геннадьевна

менее чем через 3 месяца заканчивается срок действия аттестации.

Не забудьте заполнить все поля, необходимые для формирования портфолио для аттестации Ваших сотрудников.

Шаблонные отчеты

- Отчеты по дошкольникам
- Отчеты по кадрам
- Отчет о полноте БД
- Статистические отчеты
- Мониторинг-662
- Проверочные отчеты
- На вышестоящий уровень** На вышестоящий уровень

© 2012 Департамент образования Ярославской области

Версия БД: 20151212

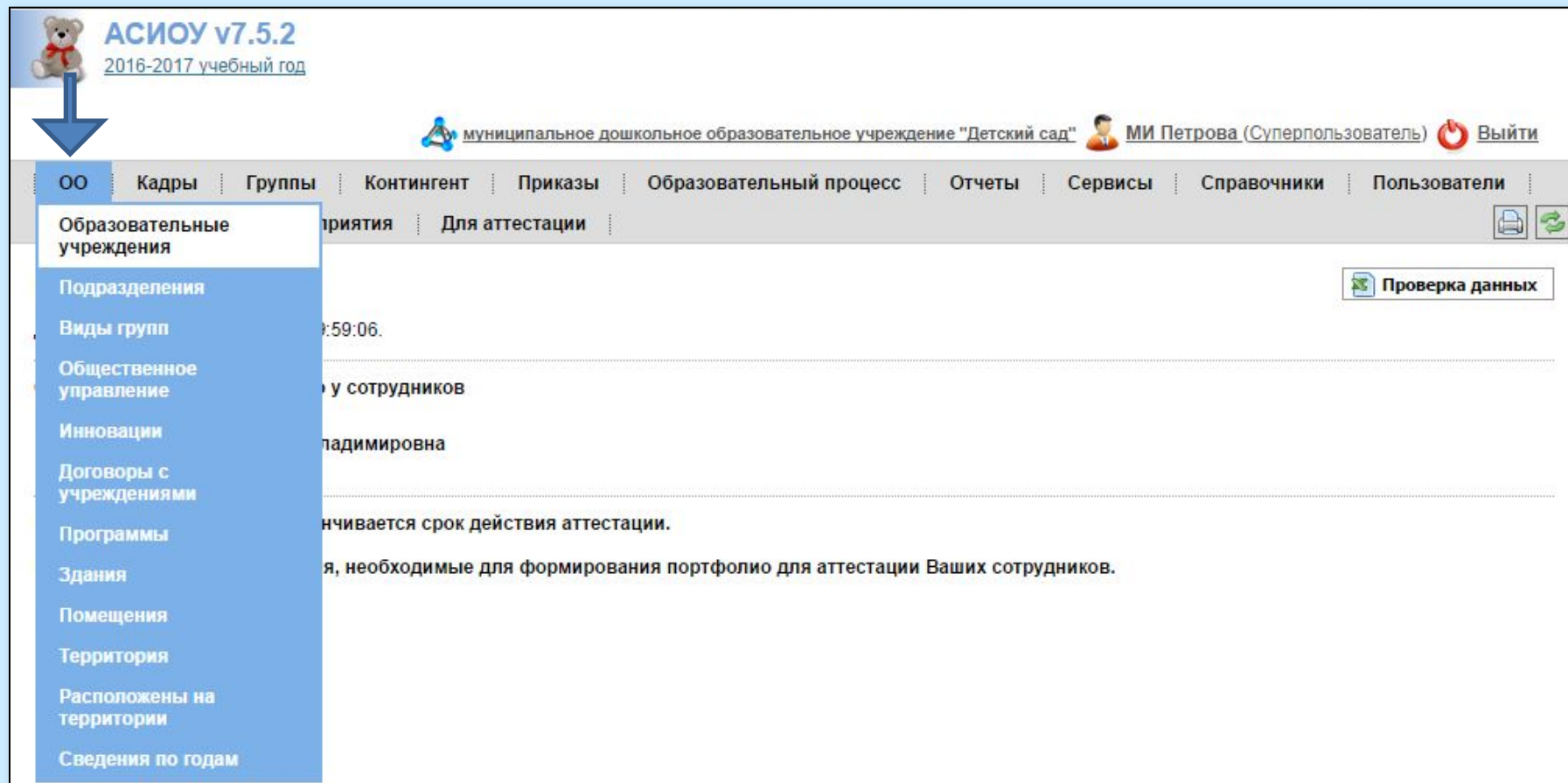
exp-v20151212-7635....zip

**Возврат к оглавлению**

**Работа с базой данных АСИОУ  
администратора системы под ролью  
«Суперпользователь» при  
подготовке к формированию отчета  
для аттестации**



В первую очередь, нужно провести проверку корректности сведений о самом учреждении. Для этого нужно войти в раздел «ОО», пункт «Образовательное учреждение»



АСИОУ v7.5.2  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" МИ Петрова (Суперпользователь) Выйти

ОО Кадры Группы Контингент Приказы Образовательный процесс Отчеты Сервисы Справочники Пользователи

Образовательные учреждения

Подразделения

Виды групп

Общественное управление

Инновации

Договоры с учреждениями

Программы

Здания

Помещения


Территория


Расположены на территории

Сведения по годам

Проверка данных

Далее нужно войти по кнопке [Изменить] в запись об учреждении и выверить все поля на вкладке *Основное*





**АСИОУ v7.5.2**  
2016-2017 учебный год

 муниципальное образование

ОО

КадрыГруппыКонтингентПриказы  
Логины и паролиМероприятияДля аттестации

Раздел: [Главная страница](#) > [ОО](#) > [Образовательные учреждения](#)

Отметить	Действия	Код ОУ	Тип
<input type="checkbox"/>	   	764257	Дошкольная образовательная организация

### Изменение объекта «Образовательное учреждение»

ОсновноеПравовые основания ОУКонтингентДополнительные сведения об ОУИнтернетРИДЕПГУ

Общие сведения об ОУЮридическая информация

Статус функционирования в настоящее время \*:  
Функционирует

Кластер:  
Кластер не определен

Подчинение (МР, город, ДО и т.п.) \*:  
г.Переславль-Залесский

Номер ОУ:

Полное наименование ОУ \*:  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"

Почтовый адрес ОУ \*:  
152020, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 70  
вводится полностью до номера дома через запятую

Тип ОУ \*:  
Дошкольная образовательная организация


Вид ОУ \*:  
Детский сад

Организационно-правовая форма ОУ \*:  
Муниципальное образовательное учреждение


Форма собственности ОУ \*:  
Бюджетная


Городское или сельское ОУ \*:  
Городское




Населенный пункт менее 10 тыс.человек \*:  
нет

 Сохранить

Необходимо уточнить корректность сведений о видах групп, которые есть в учреждении.

 **АСИОУ v7.5.2**  
2016-2017 учебный год







 муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"  **МИ Петрова (Суперпользователь)**  **Выйти**

**ОО** | Кадры | Группы | Контингент | Приказы | Образовательный процесс | Отчеты | Сервисы | Справочники | Пользователи |

Образовательные учреждения | Для аттестации

Образовательные учреждения

Записей (1) 20 на стр.  **Добавить**  **Удалить**  **Поиск**  **Поля**

Код ОУ	Тип	Вид	Кластер	Организационно-правовая форма	Город/Село	Менее 10 тыс. человек	Полное наименование	Подчинение	Номер ОУ
764257	Дошкольная образовательная организация	Детский сад	Кластер не определен	Муниципальное образовательное учреждение	Городское	нет	муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"	г.Переславль-Залесский	-

Образовательные учреждения

- Образовательные учреждения
- Подразделения
- Виды групп**
- Общественное управление
- Инновации
- Договоры с учреждениями
- Программы
- Здания
- Помещения
- Территория
- Расположены на территории
- Сведения по годам

Нужно войти в каждую запись для ОСНОВНЫХ видов групп по кнопке [Изменить] и проверить все сведения на вкладке «Основное».

Раздел: Главная страница > ОУ > Виды групп

Записей (5) Все на стр. [Добавить] [Удалить] [Поиск] [Поля]

Отметить	Действия	ID	Номер по порядку	Тип	Формируется извне	Название года обучения	Существует	Добавлено	Изменено
<input type="checkbox"/>	[Изменить]	1	0	Классы	Да	Параллель	Да	-	-
<input type="checkbox"/>	[Изменить]	2	0	ГПД	Нет	Без дифференциации	Нет	-	-
<input type="checkbox"/>	[Изменить]	5	0	Группы дополнительного образования	Нет	Год обучения	Да	-	11 сентября 2015 г. 12:12:21
<input type="checkbox"/>	[Изменить]	10	0	Учебные группы	Нет	Параллель	Да	-	11 сентября 2015 г. 12:12:04
<input type="checkbox"/>	[Изменить]	11	0	Внеурочная деятельность	Нет	Без дифференциации	Да	10 сентября 2015 г. 13:45:09	10 сентября 2015 г. 13:45:09

Основные виды групп, которые важны для процесса аттестации:

- Для общеобразовательных учреждений – это «Класс» и «Учебные группы»
- Для дошкольных образовательных организаций – «Дошкольные группы»
- Для организаций дополнительного образования – «Группы дополнительного образования»
- Для организаций профессионального образования – «Группы профессионального образования» и «Группы профессиональной подготовки»

Для общеобразовательных организаций все поля основных видов групп должны иметь **ИМЕННО ТАКИЕ** значения, которые приведены ниже.

[АСИОУ v7.5.5] Изменение объекта «Вид группы» - Opera

127.0.0.1:8000/institute/group\_type/edit/1/

### Изменение объекта «Вид группы»

Основное | Форма журнала

Вид группы \*: Классы

Название годов обучения/воспитания \*: Параллель

Существует в настоящее время: ☒

Формируется извне (признак основной группы): ☒

Номер по порядку: 0

Сохранить

[АСИОУ v7.5.5] Изменение объекта «Вид группы» - Opera

127.0.0.1:8000/institute/group\_type/edit/10/

### Изменение объекта «Вид группы»

Основное | Форма журнала

Вид группы \*: Учебные группы

Название годов обучения/воспитания \*: Параллель

Существует в настоящее время: ☒

Формируется извне (признак основной группы): ☐

Номер по порядку: 0

Сохранить



Для дошкольных образовательных организаций все поля основных видов групп должны иметь ИМЕННО ТАКИЕ значения, которые приведены ниже.

[АСИОУ v7.5.5] Изменение объекта «Вид группы» — Opera

127.0.0.1/institute/group\_type/edit/11/

### Изменение объекта «Вид группы»

Основное | Форма журнала

Вид группы \*:  
Дошкольные группы

Название годов обучения/воспитания \*:  
Без дифференциации

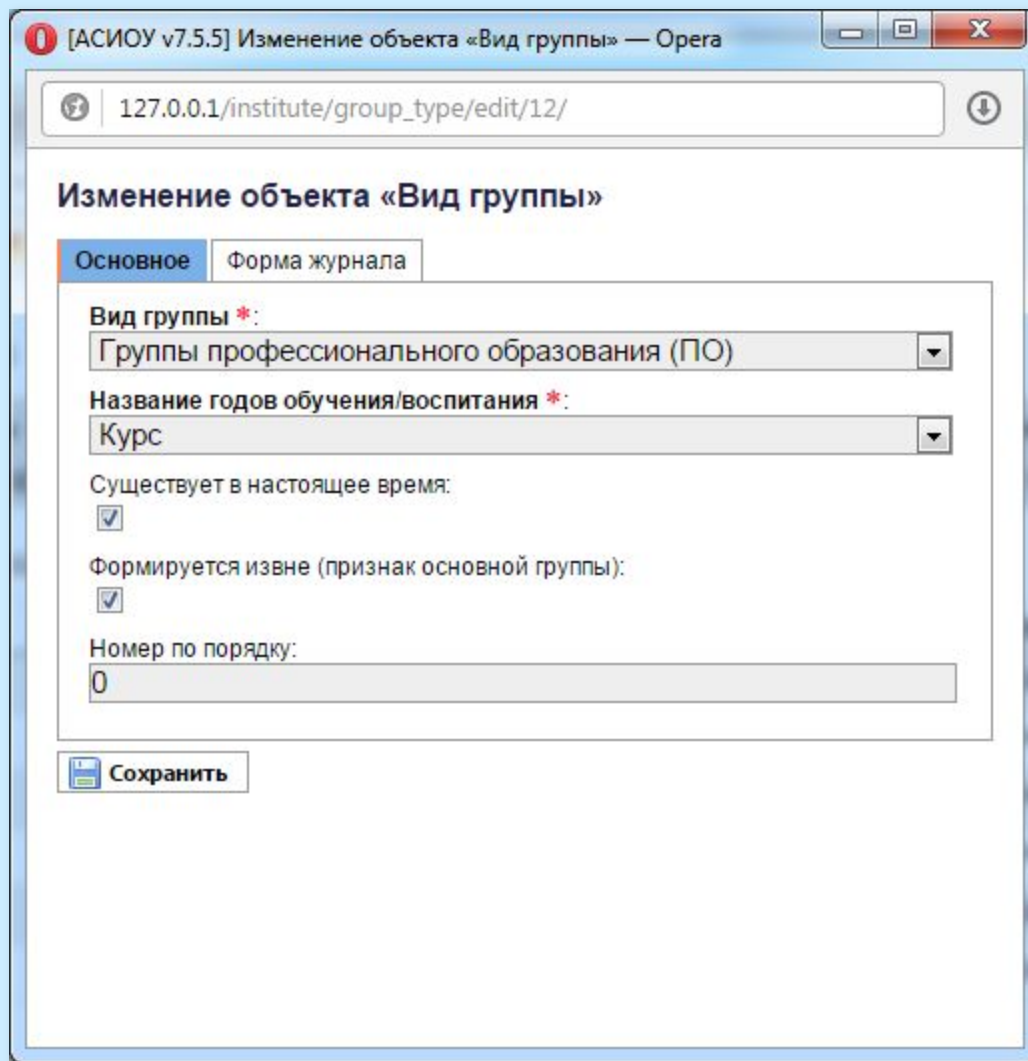
Существует в настоящее время:  
☒

Формируется извне (признак основной группы):  
☒

Номер по порядку:  
0

Сохранить

Для организаций профессионального образования все поля основных видов групп должны иметь ИМЕННО ТАКИЕ значения, которые приведены ниже.



The screenshot shows a web browser window with the title "[АСИОУ v7.5.5] Изменение объекта «Вид группы» — Opera". The address bar displays "127.0.0.1/institute/group\_type/edit/12/". The main content area is titled "Изменение объекта «Вид группы»" and contains two tabs: "Основное" (selected) and "Форма журнала". The "Основное" tab contains the following fields:

- Вид группы \*:** A dropdown menu with the selected value "Группы профессионального образования (ПО)".
- Название годов обучения/воспитания \*:** A dropdown menu with the selected value "Курс".
- Существует в настоящее время:** A checkbox that is checked.
- Формируется извне (признак основной группы):** A checkbox that is checked.
- Номер по порядку:** A text input field containing the value "0".

At the bottom of the form is a "Сохранить" (Save) button with a floppy disk icon.

Для организаций дополнительного образования все поля основных видов групп должны иметь ИМЕННО ТАКИЕ значения, которые приведены ниже.

The screenshot shows a web browser window titled "[АСИОУ v7.5.5] Изменение объекта «Вид группы» — Opera". The address bar displays "127.0.0.1/institute/group\_type/edit/13/". The page content is titled "Изменение объекта «Вид группы»" and features two tabs: "Основное" (selected) and "Форма журнала".

Under the "Основное" tab, the following fields are visible:

- Вид группы \*:** A dropdown menu with the selected value "Группы дополнительного образования".
- Название годов обучения/воспитания \*:** A dropdown menu with the selected value "Год обучения".
- Существует в настоящее время:** A checkbox that is checked.
- Формируется извне (признак основной группы):** A checkbox that is checked.
- Номер по порядку:** A text input field containing the value "0".

At the bottom of the form is a button labeled "Сохранить" with a floppy disk icon.

Также нужно проверить сведения по инновациям, которые официально есть в учреждении (площадки, проекты и т.п.)

**АСИОУ v7.5.2**  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" **МИ Петрова (Суперпользователь)** **Выйти**

ОО Кадры Группы Контингент Приказы Образовательный процесс Отчеты Сервисы Справочники Пользователи

Образовательные учреждения  
Подразделения  
Виды групп  
Общественное управление  
▶ **Инновации**  
Договоры с учреждениями  
Программы  
Здания  
Помещения  
Территория  
Расположены на территории  
Сведения по годам

Инновации

Записей (2) 20 на стр. **Добавить** **Удалить** **Поиск** **Поля**

ID	Тема	Вид площадки	Уровень	Номер приказа	Дата приказа	Кем издан	Начало деятельности	Окончание деятельности	Добавл
1	Создание условий для формирования правовой культуры дошкольников и их родителей в процессе совместной деятельности в свете ФГОС дошкольного образования	Инно							
2	«Организация игровой деятельности в ДОУ в	Инно							

**Добавление объекта «Инновация»**

**Основное**

**Вид площадки \*:**

**Уровень \*:**

**Тема \*:**

**Номер приказа \*:**

**Дата приказа \*:**

**Кем издан приказ \*:**

**Начало деятельности \*:**

**Окончание деятельности:**

**Добавить**

Для того, чтобы аттестуемому можно было самому вводить сведения об участии обучающихся/воспитанников в мероприятиях (под ролью *Доверенный сотрудник*), администратор системы должен предварительно создать записи о тех мероприятиях, которые понадобятся данному аттестуемому (аттестуемым).

**Мероприятие должно создаваться в том учебном году, в котором оно проходило.** Например, если мероприятие проходило 12.01.2014, нужно сначала установить соответствующий учебный год в левом верхнем углу экрана (2013-2014), затем перейти в раздел «Мероприятия», нажать кнопку [Добавить] и заполнить нужные поля в появившейся экранной форме. Галочками отметить все группы, дети из которых принимали участие в данном мероприятии

The screenshot displays the 'АСИОУ v7.4.3' web application interface. The main menu includes 'ОО', 'Кадры', 'Группы', 'Контингент', 'Приказы', 'Образовательный процесс', 'Отчеты', 'Сервисы', and 'Справочники'. The 'Мероприятия' (Events) section is active, showing a message: 'Данные отсутствуют! По запросу данных не найдено! Вы можете создать новый объект, нажав кнопку «Добавить».' A blue arrow points to the 'Добавить' (Add) button. A modal form titled 'Добавление объекта «Мероприятие»' (Adding 'Event' object) is open, showing the following fields:

- Основное** (Main)
- Дополнительные сведения по мероприятию** (Additional information about the event)
- Вид мероприятия \*** (Event type \*): Конкурс (Contest)
- Название \*** (Name \*): Зимние узоры (Winter patterns)
- Дата проведения/Начала мероприятия \*** (Date of holding/Start of event \*): 12.01.2014
- Дата окончания мероприятия:** (Date of completion of event):
- Участники из групп:** (Participants from groups):
  - ☒ Группа № 2
  - ☒ Группа № 1
  - ☒ Группа № 3
  - ☐ группа № 4
  - ☐ группа № 5
  - ☐ группа № 6

A blue arrow points to the 'Добавить' (Add) button at the bottom of the modal form.



Необходимо выверить все сведения о группах, в которых готовили детей к различным мероприятиям аттестующиеся педагоги: войти в раздел «Группы», далее войти в каждую группу по кнопке [Изменить] и проверить сведения на вкладках «Основное», «Специфика дошкольной группы» и «Показатели результативности».

АСИОУ v7.5  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" МИ Кукина (Суперпользователь) Выйти

ОУ | Кадры | **Группы** | Контингент | Приказы | Образовательный процесс | Отчеты | Пользовательские отчеты | Сервисы

Справочники | Пользователи | Логины и пароли | Тестирование | Мероприятия | Для аттестации

Раздел: Главная страница > Группы

Дошкольные группы

- группа раннего возраста
- младшая группа № 1
- младшая группа № 2
- средняя группа
- старшая группа
- подготовительная группа

Изменение объекта «Дошкольные группы»

Основное | Специфика дошкольной группы | Количество мест | Форма журнала

Показатели результативности

Наименование \*:  
группа раннего возраста

Возрастная группа \*:  
ясельная группа

Дата формирования группы \*:  
01.08.2016

Дата расформирования группы:

Дата указывается только в исключительных случаях расформирования посреди учебного года

Данный класс/группа является выпускным:  
☐

Сохранить

пол	Дата рождения	Проведен
женский	26 июня 2014 г.	ДА
женский	24 июля 2014 г.	ДА

Внимание! Поле «Дата расформирования группы» должно быть пустым в подавляющем большинстве случаев. Оно заполняется только тогда, когда группу действительно РАСФОРМИРОВАЮТ посреди учебного года.

Далее нужно выверить корректность набора приказов по аттестуемым. Они должны:

- 1) начинаться с приказа о приеме на работу;
- 2) отражать ситуацию с должностями за межаттестационный период;
- 3) не противоречить логике и хронологии реальных событий;
- 4) содержать приказы о закреплении за группой в межаттестационный период

Для этого нужно в разделе «Кадры» войти в связанные таблицы для конкретного аттестуемого, открыть таблицу «Приказы по персоне» и все проверить.

АСИДУ v7.5.3  
2016-2017 учебный год






муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" МИ Петрова (Суперпользователь) Выйти

ОО Кадры Группы Контингент Приказы Образовательный процесс Отчеты Сервисы Справочники Пользователи

Логин и пароли Мероприятия Для аттестации

Раздел: Главная страница > Кадры


Записей (39) 50 на стр. Добавить Удалить Фильтр Поля

Отметить	Действия	ID	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)
<input type="checkbox"/>	    	201	Иванова Ирина	Женский	10 декабря 1977 г.	Да	Нет	10 декабря 2016 г. 12:15:45	10 декабря 2016 г. 12:19:25	Да	

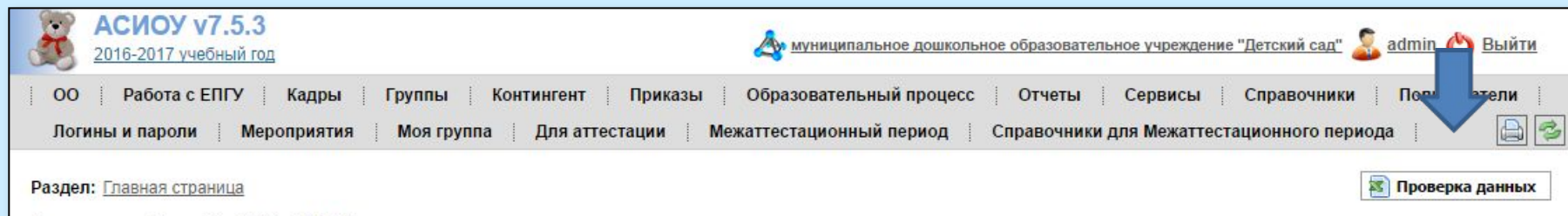
- Образование (1)
- Стаж (1)
- Аттестация (0)
- Достижения (0)
- Образовательные технологии/методики (0)
- Родственники (0)
- Приказы по персоне (1)

Связанные данные типа «Приказы по персоне» для «Иванова Ирина Ивановна (10.12.1977)»

Удалить Копировать

Отметить	Действия	Наименование	Добавлено	Изменено
<input type="checkbox"/>		(10.12.2016) 01. Прием основного работника. <u>Приказ №123</u> . (действует с 2016-12-10) Должность: Логопед	10 декабря 2016 г. 12:19:25	10 декабря 2016 г. 12:19:25

Далее нужно проверить наличие и корректность введенных сведений по видам стажа педагогов, получив отчет «Проверка данных о стаже сотрудников». Для этого нужно нажать кнопку [Проверка данных] на главной странице, затем выбрать соответствующее название отчета и нажать кнопку [Продолжить].



АСИОУ v7.5.3  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" admin Выйти

ОО Работа с ЕПУ Кадры Группы Контингент Приказы Образовательный процесс Отчеты Сервисы Справочники Пользователи

Логины и пароли Мероприятия Моя группа Для аттестации Межаттестационный период Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: Главная страница

Проверка данных

▼ Продолжить

Проверка данных об аттестации сотрудников

Проверка данных об образовательной организации

Проверка данных о стаже сотрудников

Пример  
отчета:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Уважаемые коллеги!								
2	В данном отчете стаж вычисляется на текущую дату и выводится только полное количество лет.								
3	Отчет был разработан для того, чтобы вы могли увидеть, у каких сотрудников организации не введены или введены								
4	не полностью сведения о стаже (общий, педагогический, в должности, в организации).								
5	Данные об этих видах стажа вносятся для всех сотрудников (в том числе и для совместителей).								
6	Если сотрудник не имеет педагогического стажа, данный вид стажа не вносится.								
7	В том случае, если сотрудник занимает несколько должностей, то стаж в должности вносится по каждой из них.								
8						Стаж работы на 2017-03-04			
9	№ п.п.	ФИО	Дата рождения	Должность	Основная/не основная	Общий	Педагогический	В организации	В должности
10	1	Бабичева Екатерина Игоревна	1992-01-04	Воспитатель	основная	2	1	1	1
11	2	Герасимова Светлана Владимировна	1971-05-02	Музыкальный	основная	24	24	0	5
12	3	Грачева Екатерина Сергеевна	1983-01-21	Воспитатель	основная	13	13	6	
13	4	Губанова Наталья Ивановна	1954-03-16	Воспитатель	основная	43	39	3	29
14	5	Гурова Валентина Павловна	1958-08-01	Младший воспитатель	основная	40		1	1
15	6	Данилова Ирина Вадимовна	1991-04-02	Воспитатель	основная	6	6	2	6
16	7	Зиновьева Любовь Витальевна	1980-05-02	Повар	основная	11		10	10
17	8	Иванова Ирина Ивановна	1977-12-10	Педагог-психолог	основная	33	33	2	33

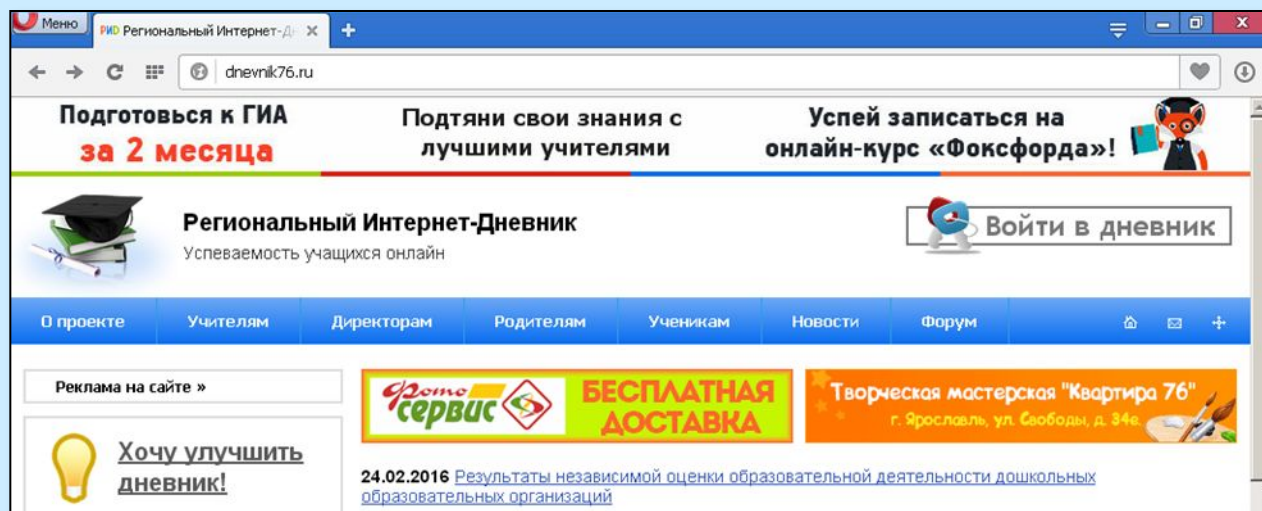
Красным отмечено отсутствие стажа. Также нужно проверить вычисленные стажи на соответствие действительности.

для того, чтобы аттестуемый увидит статистику своего, выгруженную на вышестоящий уровень (т.е. в базу данных в ЦОиККО), необходимо, чтобы:

- А) образовательная организация была зарегистрирована в Региональном Интернет-Дневнике (РИД) (регистрация осуществляется непосредственно на сайте РИД по адресу [dnevnik76.ru](http://dnevnik76.ru)).
- Б) после регистрации был осуществлен экспорт файла, содержащий данные об организации и логины сотрудников (обращаем ваше внимание, что пароли при этом НЕ экспортируются). Для осуществления экспорта нужно войти на сайт РИД под присланным на официальный e-mail организации и произвести действия, описанные в инструкции по экспорту (см. [forum.asiou.ru](http://forum.asiou.ru)).

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

если аттестуемый сотрудник был введен в базу данных АСИОУ ПОСЛЕ того, как в последний раз в РИД был экспортирован файл с логинами, экспорт нужно повторить, т.к. нового логина в старом файле нет.



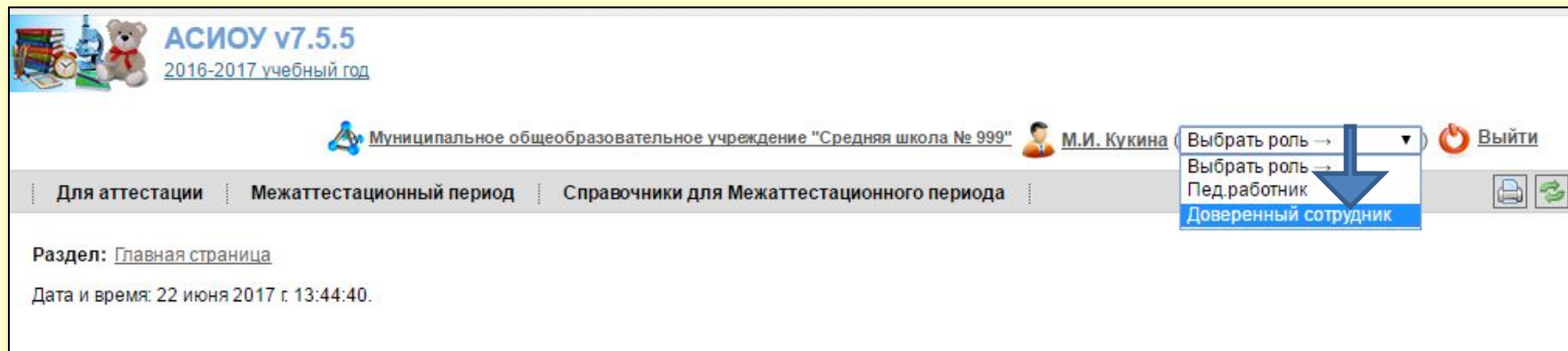


**Возврат к оглавлению**





**Работа самого аттестуемого с базой данных АСИОУ по подготовке к формированию отчета для аттестации под ролью «Доверенный сотрудник»**




Первоначально в отчете может отсутствовать какая-то информация об аттестуемом, необходимая для формирования отчета, в этом случае необходимо ввести нужные сведения. Это может делать сам аттестуемый под ролью *Доверенный сотрудник*. Для этого аттестуемому нужно войти в систему под своим логином и паролем и сменить роль с *Педагогического работника* на *Доверенный сотрудник*.





Под ролью *Доверенный сотрудник* аттестуемому становится доступен раздел «Кадры», в котором ему можно работать только со СВОЕЙ записью

**АСИОУ v7.5.5**  
2016-2017 учебный год



Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"  **М.И. Кукина** (Доверенный сотрудник)  Выйти


Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Мой класс | Для аттестации | Межаттестационный период |

Справочники для Межаттестационного периода  




Раздел: [Главная страница](#)

Дата и время: 22 июня 2017 г. 13:52:22.


Чтобы войти в свою запись, аттестуемому нужно нажать на кнопку [Изменить] (значок слева с желтым карандашом).

**АСИОУ v7.5.5**  
2016-2017 учебный год








Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"  **М.И. Кукина** (ооу trusted user)  Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Мой класс | Для аттестации | Межаттестационный период |

Справочники для Межаттестационного периода  

Раздел: [Главная страница](#) > [Кадры](#)

Записей (1) 50 ▼ на стр.  Поля

Отметить	ействия	ID ▼	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)
<input type="checkbox"/>	     	112	Кукина Мария Ивановна	Женский	15 ноября 1966 г.	Да	Нет	-	2 июня 2017 г. 16:29:03	Да	045-702-784-57

Изменить

Сначала аттестуемому нужно просмотреть и откорректировать все сведения о себе, последовательно просмотрев все вкладки. Обращаем ваше внимание, что телефон в отчет учитывается по месту проживания, поэтому его нужно вводить либо при заполнении вкладки «Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)» и ставить галочку в поле «Адрес проживания совпадает с адресом регистрации», либо при заполнении вкладки «Адрес фактического места жительства», а адрес электронной почты – на вкладке «Общие сведения о работнике»

127.0.0.1 [АСИОУ v7.5.3] Изменение объекта «Кадры»

Операция прошла успешно!

### Изменение объекта «Кадры»

Основное | Общие сведения о работнике | Документ удостоверяющий личность | Прочие документы

Трудовая книжка (№ и вкладыш) | Семья | Воинская обязанность | Молодой специалист | Пенсия

Адрес регистрации по месту жительства | Адрес регистрации по месту пребывания

Адрес фактического места жительства | Комментарий к изменениям

Фамилия \*: Иванова

Имя \*: Ирина

Отчество: Ивановна

Пол \*: ☐ ----- ☐ Мужской ☒ Женский ☐ Не определен

Дата рождения \*: 10.12.1977

Запрет экспорта в интернет-сервисы: ☐

Сохранить






Затем аттестуемому нужно открыть связанные таблицы

**АСИОУ v7.5.4**  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" ИИ Иванова (oou trusted user) [Выйти](#)




**Кадры** | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | Для аттестации | Межаттестационный период | Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: [Главная страница](#) > [Кадры](#) Записей (1) 50 на стр. [Поля](#)


Отметить	Действия	ID	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)	
<input type="checkbox"/>	    		Профессиональное образование (0) Стаж (4) Аттестация (0) Достижения (11) Образовательные технологии/методики (0) Родственники (0) Приказы по персоне (1)	на	Женский	10 декабря 1977 г.	Да	Нет	10 декабря 2016 г. 12:15:45	18 декабря 2016 г. 11:28:26	Да	





Прежде всего аттестуемому нужно открыть таблицу «Приказы» и проверить наличие и правильную (как в жизни) хронологическую последовательность приказов по своей персоне. Если с точки зрения аттестуемого что-то не так, он обращается к администратору системы.


Связанные данные типа «Приказы по персоне» для «Иванова Ирина Ивановна (10.12.1977)»					 Удалить	 Копировать
Отметить	Действия	Наименование	Добавлено	Изменено		
<input type="checkbox"/>		(10.12.2016) 01. Прием основного работника. <u>Приказ №123</u> . (действует с 2016-12-10) Должность: Логопед	10 декабря 2016 г. 12:19:25	10 декабря 2016 г. 12:19:25		

Для того, чтобы ввести сведения о полученном ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ образовании, нужно войти в связанную таблицу «Профессиональное образование» (если профессионального нет – это отражается в общих сведениях о работнике, см. выше). Выбор конкретного названия организации профессионального образования должен проходить поэтапно: уровень, страна, регион, название. Если после выбора страны «Россия» не предлагается выбрать регион, это означает, что утерян один из файлов (КЛАДР). Чтобы его получить, нужно написать на [asiou7@yandex.ru](mailto:asiou7@yandex.ru) письмо с текстом: «Нужен кладр и инструкция по установке»

 **АСИОУ v7.5.3**  
2016-2017 учебный год

 муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"

 ИИ Иванова (Доверенный сотрудник)






 Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | Для аттестации | Межаттестационный период

Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: [Главная страница](#) > [Кадры](#)

Записей (1) 50 на стр. [Добавить](#) [Удалить](#) [Фильтр](#) [Поля](#)

Отметить	Действия	ID	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)
<input type="checkbox"/>	    			Женский	10 декабря 1977 г.	Да	Нет	10 декабря 2016 г.	10 декабря 2016 г.	Да	

Профессиональное образование (0)

Стаж (0)

Аттестация (0)

Достижения (0)

Образовательные технологии/методики (0)

Родственники (0)

Приказы по персоне (1)

Добавление объекта «Профессиональное образование»

Основное

Учреждение профессионального образования \*: ВУЗ

Россия

Уточнение названия учреждения (краткое название или как обозначено в дипломе) \*:

Факультет:

Специальность:

Квалификация:

Дата начала учебы:

Дата окончания учебы \*:

Диплом (серия и номер) \*:

Уровень образования \*:

Характеристика образования \*:

Добавить

Если выбор произведен корректно, название учреждения отображается синим цветом.  
Поле ниже служит для ввода либо краткого названия, либо так, как написано в дипломе (со временем названия учреждений могут меняться)

Добавление объекта «Профессиональное образование»

Основное

Учреждение профессионального образования \*:  
Ярославская обл, Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского Изменить

Уточнение названия учреждения (краткое название или как обозначено в дипломе) \*:  
ЯГПИ

Факультет:

Специальность:

Квалификация:

Дата начала учебы:

Дата окончания учебы \*:

Диплом (серия и номер) \*:

Уровень образования \*:  
-----

Характеристика образования \*:  
-----

+

Добавить

exp-v20151212-7635....zip

Все скачанные файлы...

Для ввода сведений о разных видах стажа нужно войти в связанную таблицу «Стаж»





АСИОУ v7.5.4  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" ИИ Иванова (oou\_trusted\_user) Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | Для аттестации | Межаттестационный период | Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: Главная страница > Стаж

Записей (1) 50 на стр. Поля

Отметить	Действия	ID	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)	
<input type="checkbox"/>	   		Профессиональное образование (0) Стаж (4) Аттестация (0) Достижения (11) Образовательные технологии/методики (0) Родственники (0) Приказы по персоне (1)	на	Женский	10 декабря 1977 г.	Да	Нет	10 декабря 2016 г. 12:15:45	18 декабря 2016 г. 11:28:26	Да	

### Добавление объекта «Стаж»

#### Основное

Вид стажа \*:

Педагогический

Должность:

Педагог-психолог

Дата фиксации стажа \*:

10.12.2016

Лет \*:

33

Месяцев \*:

8

Дней \*:

6

Продолжается в настоящее время:



Добавить

стажа указывается та дата, на которую данный стаж ВЫЧИСЛЕН, и, ниже в полях – сколько на эту дату было лет, месяцев и дней. Если стаж продолжается с момента его фиксации, в поле «Продолжается в настоящее время» ставится галочка.

Если нужно изменить сведения о каком-либо стаже, нужно войти в соответствующую запись по кнопке [Изменить] и внести необходимые правки. Не должно быть несколько записей по одному и тому же виду стажа. . Для аттестации важны три вида стажа - педагогический, в данной должности и в данном учреждении.













Связанные данные типа «Стаж» для «Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)»

На главную

Удалить

Копировать

Записей (6) 50 на стр.

Отметить	Действия	ID	Тип объекта	Вид стажа	Должность	Дата фиксации стажа	Лет	Месяцев	Дней	Продолжается в настоящее время	Добавлено	Изменено
<input type="checkbox"/>	 	1	Стаж	В должности	Логопед	1 июня 2014 г.	0	0	0	Да	-	22 июня 2017 г. 14:06:41
<input type="checkbox"/>	 	721	Стаж	Общий	-	14 июля 2010 г.	26	10	29	Да	-	22 июня 2017 г. 14:06:55
<input type="checkbox"/>	 	722	Стаж	Непрерывный	-	1 сентября 2011 г.	0	0	0	Да	-	-
<input type="checkbox"/>	 	723	Стаж	Педагогический	-	1 сентября 2011 г.	22	0	10	Да	-	-
<input type="checkbox"/>	 	724	Стаж	Административный	-	1 сентября 2011 г.	4	6	11	Да	-	-
<input type="checkbox"/>	 	726	Стаж	В учреждении	-	14 июля	9	10	29	Да	-	14 июля

Операция прошла успешно!

Добавление объекта «Стаж»

Основное

Вид стажа \*:

Должность:

Дата фиксации стажа \*:

Лет \*:

Месяцев \*:

Дней \*:

Продолжается в настоящее время:

☒


Добавить




Если какого-то стажа не хватает, нужно ввести данные о нем в пустой бланк внизу и нажать кнопку [Добавить].

Метка «Продолжается в настоящее время» ставится в том случае, если это на сегодняшний день так. Если стаж перестаёт продолжаться с какого-то дня, дату фиксации стажа меняют на эту дату, меняют значения лет, месяцев и дней и снимают метку о продолжении.










Для ввода сведений о последней аттестации нужно войти в связанную таблицу «Аттестация»

 **АСИОУ v7.5.4**  
2016-2017 учебный год

 муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"  ИИ Иванова (oou trusted user)  Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | Для аттестации | Межаттестационный период | Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: Главная страница >  Записей (1) 50 на стр.  Поля

Отметить	Действия	ID	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)
<input type="checkbox"/>	    		на	Женский	10 декабря 1977 г.	Да	Нет	10 декабря 2016 г. 12:15:45	18 декабря 2016 г. 11:28:26	Да	

Профессиональное образование (0)

Стаж (4)

Аттестация (0)

Достижения (11)

Образовательные технологии/методики (0)

Родственники (0)











Приказы по персоне (1)

Должность, Вид аттестации, № приказа, Дата приказа, С, Дата окончания действия аттестации (дата начала действия аттестации плюс ровно 5 лет)

Связанные данные типа «Аттестация» для «Кукина Мария Ивановна (15.11.1966)»

На главную Удалить Копировать

Записей (5) 50

Отметить	Действия	ID	Аттестация	Должность	Вид аттестации	№ приказа	Дата приказа	Дата аттестации	Дата окончания аттестации	Добавлено
<input type="checkbox"/>	 	378	Аттестация	Учитель	Первая категория	319	20 декабря 2006 г.	20 декабря 2006 г.	20 декабря 2011 г.	-
<input type="checkbox"/>	 	436	Аттестация	Логопед	Высшая категория	02-03/102	25 марта 2010 г.	25 марта 2010 г.	25 марта 2015 г.	-
<input type="checkbox"/>	 	437	Аттестация	Директор	Высшая категория	02-03/700	26 ноября 2010 г.	26 ноября 2010 г.	26 ноября 2015 г.	-
<input type="checkbox"/>	 	562	Аттестация	Учитель	Высшая категория	02-14/17	24 апреля 2015 г.	24 апреля 2015 г.	23 апреля 2020 г.	-
<input type="checkbox"/>	 	598	Аттестация	Методист	Первая категория	111	1 июня 2013 г.	1 июня 2013 г.	1 июня 2018 г.	7 июня 2017 г.

Операция прошла успешно!

Добавление объекта «Аттестация»

Основное

Должность \*:

Вид аттестации \*:

№ приказа (№ решения атт.комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности):

Дата приказа (дата заседания аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности):

С \*:

указывается дата начала действия аттестации или с какого числа не аттестован

Дата окончания действия аттестации:

Добавить

Если вид аттестации – соответствие должности, то номер приказа не ставится, а в поле «С» вводится дата заседания аттестационной комиссии учреждения.

Если аттестации еще не было, то вид аттестации – *Не аттестован*, номер и дата приказа не ставятся, а в поле «С» вводится дата приема в учреждение.

В поле «Дата окончания действия аттестации» – пусто.

Если аттестация была, но закончилась, то вид аттестации – *Не аттестован*, номер и дата приказа не ставятся, а в поле «С» вводится дата, с которой категория перестала действовать.

В поле «Дата окончания действия аттестации» – пусто.



Пример ввода сведений для пункта **1.1 Результаты коррекции недостатков звукопроизношения при выпуске (по результатам итоговой диагностики)** за 2013-14 уч.год на вкладке «Состояние звукопроизношения»:

Основное	Дополнительные сведения	<b>Состояние звукопроизношения</b>
Состояние фонематического строя речи		
Состояние лексико-грамматического строя речи		Состояние связной речи
Состояние навыков чтения		Состояние навыков письма
Соответствие возрастной речевой норме: <input type="text" value="50.0"/> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Значительная положительная динамика: <input type="text" value="70.0"/> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Незначительная положительная динамика: <input type="text" value="30.0"/> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Отсутствие положительной динамики: <input type="text" value="0.0"/> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		

**Результат:**

1.1. Результаты коррекции недостатков звукопроизношения при выпуске (по результатам итоговой диагностики)					
Состояние звукопроизношения	Доля обучающихся, воспитанников (в %), имеющих данные показатели				Вкл.в отчет
	2013/2014 учебный год	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	
Соответствие возрастной речевой норме	50,0	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Значительная положительная динамика	70,0	-	-	-	
Незначительная положительная динамика	30,0	-	-	-	
Отсутствие положительной динамики	0,0	-	-	-	



Пример ввода сведений для пункта **1.2 Результаты коррекции нарушений фонематического строя речи при выпуске (по результатам итоговой диагностики) за 2013-14 уч.год** на вкладке «Состояние фонематического строя речи»:

Основное	Дополнительные сведения	Состояние звукопроизношения
<b>Состояние фонематического строя речи</b>		
Состояние лексико-грамматического строя речи		Состояние связной речи
Состояние навыков чтения	Состояние навыков письма	
Соответствие возрастной речевой норме: 20.0 доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Значительная положительная динамика: 50.0 доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Незначительная положительная динамика: 30.0 доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Отсутствие положительной динамики: 20.0 доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		

**Результат:**

1.2. Результаты коррекции нарушений фонематического строя речи при выпуске (по результатам итоговой диагностики)					
Состояние фонематического строя речи	Доля обучающихся, воспитанников (в %), имеющих данные показатели				Вкл.в отчет
	2013/2014 учебный год	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	
Соответствие возрастной речевой норме	20,0	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Значительная положительная динамика	50,0	-	-	-	
Незначительная положительная динамика	30,0	-	-	-	
Отсутствие положительной динамики	20,0	-	-	-	



Пример ввода сведений для пункта **1.3.1. Лексико-грамматический строй речи** при **1**  
**выпуске (по результатам итоговой диагностики)** за 2013-14 уч.год на вкладке  
 «Состояние лексико-грамматического строя речи»:

Основное	Дополнительные сведения	Состояние звукопроизношения
Состояние фонематического строя речи		
<b>Состояние лексико-грамматического строя речи</b>		
Состояние связной речи		Состояние навыков чтения
Состояние навыков письма		
Соответствие возрастной речевой норме:		
15.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Значительная положительная динамика:		
80.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Незначительная положительная динамика:		
15.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Отсутствие положительной динамики:		
5.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		

## Результата

### 1.3.1. Лексико-грамматический строй речи при выпуске (по результатам итоговой диагностики)

Состояние лексико-грамматического строя речи	Доля обучающихся, воспитанников (в %), имеющих данные показатели				Вкл.в отчет
	2013/2014 учебный год	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	
Соответствие возрастной речевой норме	15,0	-	-	-	□
Значительная положительная динамика	80,0	-	-	-	
Незначительная положительная динамика	15,0	-	-	-	
Отсутствие положительной динамики	5,0	-	-	-	

Пример ввода сведений для пункта **1.3.2. Связная речь при выпуске (по результатам итоговой диагностики)** за 2013-14 уч.год на вкладке «Состояние связной речи»:

Основное	Дополнительные сведения	Состояние звукопроизношения
Состояние фонематического строя речи		
Состояние лексико-грамматического строя речи		<b>Состояние связной речи</b>
Состояние навыков чтения	Состояние навыков письма	
Соответствие возрастной речевой норме: <div>61.0</div> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Значительная положительная динамика: <div>15.0</div> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Незначительная положительная динамика: <div>85.0</div> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Отсутствие положительной динамики: <div>0.0</div> доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		

**Результат**

**1.3.2. Связная речь при выпуске (по результатам итоговой диагностики)**

Состояние связной речи	Доля обучающихся, воспитанников (в %), имеющих данные показатели				Вкл.в отчет
	2013/2014 учебный год	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	
Соответствие возрастной речевой норме	61,0	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Значительная положительная динамика	15,0	-	-	-	
Незначительная положительная динамика	85,0	-	-	-	
Отсутствие положительной динамики	0,0	-	-	-	

Пример ввода сведений для пункта **1.4.1. Чтение при выпуске (по результатам итоговой диагностики)** за 2013-14 уч.год на вкладке «Состояние навыков чтения»:

Основное	Дополнительные сведения	Состояние звукопроизношения
Состояние фонематического строя речи		
Состояние лексико-грамматического строя речи		Состояние связной речи
<b>Состояние навыков чтения</b>	Состояние навыков письма	
Соответствие возрастной речевой норме:		
55.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Значительная положительная динамика:		
11.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Незначительная положительная динамика:		
81.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Отсутствие положительной динамики:		
0.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		

**Результат:**

1.4.1. Чтение при выпуске (по результатам итоговой диагностики)					
Состояние навыков чтения	Доля обучающихся, воспитанников (в %), имеющих данные показатели				Вкл.в отчет
	2013/2014 учебный год	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	
Соответствие возрастной речевой норме	55,0	-	-	-	■
Значительная положительная динамика	11,0	-	-	-	
Незначительная положительная динамика	81,0	-	-	-	
Отсутствие положительной динамики	0,0	-	-	-	

Пример ввода сведений для пункта **1.4.2. Письмо при выпуске (по результатам итоговой диагностики)** за 2013-14 уч.год на вкладке «Состояние навыков письма»:

Основное	Дополнительные сведения	Состояние звукопроизношения
Состояние фонематического строя речи		
Состояние лексико-грамматического строя речи		Состояние связной речи
Состояние навыков чтения	<b>Состояние навыков письма</b>	
Соответствие возрастной речевой норме:		
40.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Значительная положительная динамика:		
66.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Незначительная положительная динамика:		
30.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		
Отсутствие положительной динамики:		
4.0		
доля обучающихся/воспитанников (в %), имеющих данные показатели		

**Результаты**

**1.4.2.Письмо при выпуске (по результатам итоговой диагностики)**

Состояние навыков письма	Доля обучающихся, воспитанников (в %), имеющих данные показатели				Вкл.в отчет
	2013/2014учебный год	2014/2015учебный год	2015/2016учебный год	2016/2017учебный год	
Соответствие возрастной речевой норме	40,0	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Значительная положительная динамика	66,0	-	-	-	
Незначительная положительная динамика	30,0	-	-	-	
Отсутствие положительной динамики	4,0	-	-	-	



Пример ввода сведений для пункта **1.5. Материально–техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности** за 2013-14 уч.год на вкладке «Дополнительные сведения»:

Основное **Дополнительные сведения** Состояние звукопроизношения

Состояние фонематического строя речи Состояние лексико-грамматического строя речи

Состояние связной речи Состояние навыков чтения Состояние навыков письма

Форма организации логопедической работы :  
**Логопедическая группа**  
 (логопедическая группа, логопункт и т.д.)

Оборудование зоны индивидуальной работы с ребенком:  
☒

Оборудование зоны групповой работы:  
☒

Технические средства обучения:  
☒

Документация:  
☒

Специальная литература:  
☒

Детская литература:  
☒

Диагностический инструментарий :  
☒

Дидактические материалы:  
☒

В отчет пойдут сведения только по последнему из введенных годов.

**Результат:**

**1.5. Материально–техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности**

Показатели	Наличие	Вкл.в отчет
Оборудование зоны индивидуальной работы с ребенком	в наличии	<input type="checkbox"/>
Оборудование зоны групповой работы	в наличии	
Технические средства обучения	в наличии	
Документация	в наличии	
Специальная литература	в наличии	
Детская литература	в наличии	
Диагностический инструментарий	в наличии	
Дидактические материалы	в наличии	



Сведения для пункта **1.6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений** вводятся в разделе «Достижения» (см.далее).

Сведения для пункта **1.7. Дополнительная аналитическая информация к п. 1.1. – 1.6.** вводятся в поле для комментария.

Сведения для пункта **2.1. Катамнестические сведения о развитии обучающихся (воспитанников)** вводятся в поле для комментария.

Сведения для пункта **2.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников), подготовленных аттестуемым педагогом, в конкурсах, турнирах, выставках, соревнованиях и др.)** вводятся раздел «Мероприятия» (см. раздел 3.3 данной презентации - последний).

Ввод сведений для пункта 2.3. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями по учебным годам за каждый учебный год производится в связанных таблицах для каждого учебного года.

**АСИОУ v7.5.5**  
2016-2017 учебный год

















Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 999"

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Мой класс | Для аттестации | **Межаттестационный период**














Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: [Главная страница](#) > [Межаттестационный период](#) > [Учитель-логопед и логопед](#) > [Справочники для Межаттестационного периода](#)

Записей (4) 50 ▼ на стр. [Добавить](#) [Удалить](#)

Отметить	Действ	ID ▼	Учебный год (начало)	Добавлено	Изменено
<input type="checkbox"/>	   	9	2013	22 июня 2017 г. 14:25:03	22 июня 2017 г. 15:38:35
<input type="checkbox"/>	    <b>Связанные таблицы</b>	10	2014	22 июня 2017 г. 16:38:24	22 июня 2017 г. 16:38:24
<input type="checkbox"/>	   	11	2015	22 июня 2017 г. 16:38:32	22 июня 2017 г. 16:38:32
<input type="checkbox"/>	   	12	2016	22 июня 2017 г. 16:38:38	22 июня 2017 г. 16:38:38

Например, для ввода сведений за 2013-14 уч.год нужно щелкнуть мышкой по значку связанных таблиц в строке этого года, а потом щелкнуть по открывшемуся названию «Сведения по работе с детьми с ООП»:

Отметить	Действия	ID	Учебный год (начало)	Добавлено	Изменено
<input type="checkbox"/>	    <b>Сведения по работе с детьми с ООП (0)</b>	9	2013	22 июня 2017 г. 14:25:03	22 июня 2017 г. 15:38:35
<input type="checkbox"/>	   	10	2014	22 июня 2017 г. 16:38:24	22 июня 2017 г. 16:38:24
<input type="checkbox"/>	   	11	2015	22 июня 2017 г. 16:38:32	22 июня 2017 г. 16:38:32
<input type="checkbox"/>	   	12	2016	22 июня 2017 г. 16:38:38	22 июня 2017 г. 16:38:38

В открывшейся экранной форме нужно заполнить все поля и нажать кнопку [Добавить].

Связанные данные типа «Работа с детьми с ООП по уч.годам» для «2013 год»

На главную

Удалить

Копировать

Записей (0) 50 на стр.

Данные отсутствуют!

По запросу данных не найдено! Вы можете создать новый объект, нажав кнопку «Добавить».

Добавление объекта «Работа с детьми с ООП по уч.годам»

Основное

Категории детей с разными образовательными потребностями \*:

Одаренные дети

Не более 100 символов

Наличие инд.планов, маршрутов и т.п \*:

Описание индивидуальных планов и т.п.

Не более 1000 символов!!!

Добавить



Если категорий детей с ООП несколько, нужно последовательно добавить сведения о каждой из них:

Prilozhenie\_3.1.23\_ [Элефор v1.1] ЛФК для беременн [АСИОУ v7.5.5] Сп [АСИОУ v7.5.5] × Я женская консульт Женская консульт + — □ ×

← Я 127.0.0.1 [АСИОУ v7.5.5] Добавление объекта «Работа с детьми с ООП по уч.годам»

Связанные данные типа «Работа с детьми с ООП по уч.годам» для «2013 год» [На главную](#) [Удалить](#) [Копировать](#)

Записей (1) 50 ▼ на стр.

Отметить	Действия	ID ▼	Категории детей с разными образовательными потребностями	Наличие инд.планов, маршрутов и т.п	Добавлено	Изменено
<input type="checkbox"/>	 	2	Одаренные дети	Описание индивидуальных планов и т.п.	22 июня 2017 г. 16:57:11	22 июня 2017 г. 16:57:11

✓ Операция прошла успешно!

Добавление объекта «Работа с детьми с ООП по уч.годам»

**Основное**

Категории детей с разными образовательными потребностями \*:   
Не более 100 символов

Наличие инд.планов, маршрутов и т.п \*:   
Не более 1000 символов!!!

[Добавить](#)

Например:

Связанные данные типа «Работа с детьми с ООП по уч.годам» для «2013 год»						На главную	Удалить	Копировать
						Записей (2) 50 ▼ на стр.		
Отметить	Действия	ID ▼	Категории детей с разными образовательными потребностями	Наличие инд.планов, маршрутов и т.п	Добавлено	Изменено		
<input type="checkbox"/>	 	2	Одаренные дети	Описание индивидуальных планов и т.п.	22 июня 2017 г. 16:57:11	22 июня 2017 г. 16:57:11		
<input type="checkbox"/>	 	3	ОВЗ	Описание	22 июня 2017 г. 17:09:26	22 июня 2017 г. 17:09:26		

**Результат:**

2.3. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями			
Категории детей с разными образовательными потребностями	Учебный год	Наличие индивидуальных планов, маршрутов и т.д., для работы с данной категорией детей	Вкл. в отчет
ОВЗ	2013	Описание	<input type="checkbox"/>
Одаренные дети	2013	Описание индивидуальных планов и т.п.	<input type="checkbox"/>



Сведения для пункта **2.4. Данные о результативности коррекционно-образовательной работы, получившие подтверждение в ходе социального партнёрства** вводятся в разделе «Достижения» (см.далее).

Сведения для пункта **2.5. Дополнительная аналитическая информация к п. 2.1. – 2.4.** вводятся в поле для комментария.


**Возврат к оглавлению**


## **Связанная таблица «Достижения»**



**Алгоритм действий при подготовке отчетов на высшую и первую категории отличается только тем, что:**

- п.3.5 и п.3.6 для высшей категории – о научной деятельности, а для 1-й категории они объединены в один – 3.5 – о публичном представлении опыта;**
- п.3.9 о конкурсах профессионального мастерства – только для высшей категории**

Для ввода сведений о достижениях аттестуемого нужно войти в связанную таблицу «Достижения»

 **АСИОУ v7.5.4**  
2016-2017 учебный год






 муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад"

 ИИ Иванова (oou trusted user)  Выйти

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | Для аттестации | Межаттестационный период |

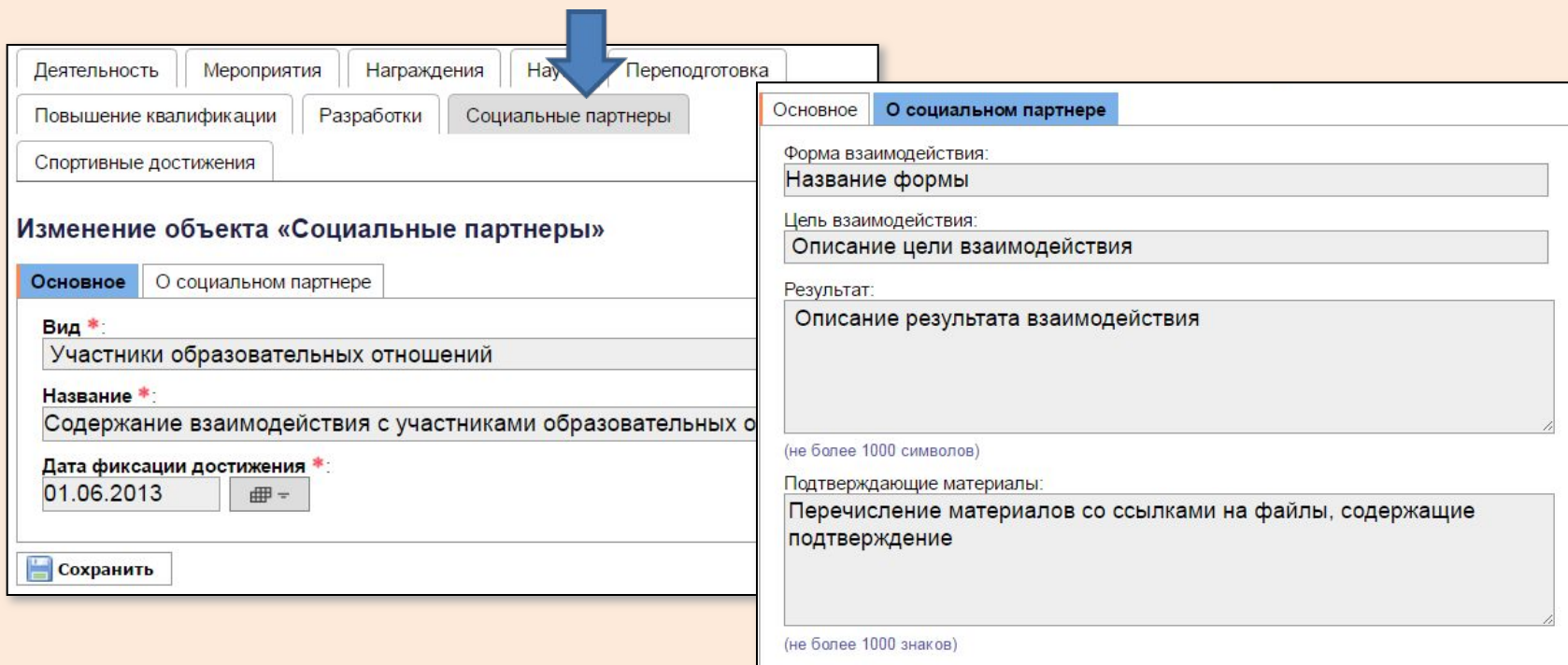
Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: [Главная страница](#) > [Кадры](#) Записей (1) 50 на стр. [Поля](#)

Отметить	Действия	ID ▼	ФИО	Пол	Дата рождения	Проведен	Выбыл из ОУ	Добавлено	Изменено	Есть приказ о зачислении	СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство)
<input type="checkbox"/>	    		Профессиональное образование (0) Стаж (4) Аттестация (0) <b>Достижения (11)</b> Образовательные технологии/методики (2) Родственники (0) Приказы по персоне (1)	Женский	10 декабря 1977 г.	Да	Нет	10 декабря 2016 г. 12:15:45	18 декабря 2016 г. 11:28:26	Да	

Сведения для пункта 1.6. **Взаимодействие с участниками образовательных отношений** вводятся на вкладке «Социальные партнеры». На вкладке «Основное» нужно выбрать вид «Участники образовательных отношений». На вкладке «О социальном партнерстве» нужно заполнить все поля.

Вводить сведения нужно для каждого учебного года отдельно.



The screenshot shows a web interface for entering data. At the top, there are tabs: 'Деятельность', 'Мероприятия', 'Награждения', 'Научная деятельность', and 'Переподготовка'. Below these are sub-tabs: 'Повышение квалификации', 'Разработки', 'Социальные партнеры', and 'Спортивные достижения'. The main section is titled 'Изменение объекта «Социальные партнеры»'. It has two sub-tabs: 'Основное' (selected) and 'О социальном партнере'. In the 'Основное' tab, there are fields for 'Вид \*' (set to 'Участники образовательных отношений'), 'Название \*' (set to 'Содержание взаимодействия с участниками образовательных отношений'), and 'Дата фиксации достижения \*' (set to '01.06.2013'). A 'Сохранить' button is at the bottom. The 'О социальном партнере' tab is also shown, containing fields for 'Форма взаимодействия' (set to 'Название формы'), 'Цель взаимодействия' (set to 'Описание цели взаимодействия'), 'Результат' (set to 'Описание результата взаимодействия'), and 'Подтверждающие материалы' (set to 'Перечисление материалов со ссылками на файлы, содержащие подтверждение').

**Результат:**

1.6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений					
Год	Форма	Цель взаимодействия	Результат (отзывы, планы, программы и иные документы, подтверждающие работу учителя-логопеда)	Подтверждающие материалы	Вкл.в отчет
2013	Название: Содержание взаимодействия с участниками образовательных отношений, форма взаимодействия: Название формы	Описание цели взаимодействия	Описание результата взаимодействия	Перечисление материалов со ссылками на файлы, содержащие подтверждение	<input type="checkbox"/>



Сведения для пункта 2.4. Данные о результативности коррекционно-образовательной работы, получившие подтверждение в ходе социального партнёрства так же вводятся на вкладке «Социальные партнеры». На вкладке «Основное» нужно выбрать вид «Социальный партнер».

На вкладке «О социальном партнерстве» нужно заполнить все поля.

Вводить сведения нужно для каждого учебного года отдельно.

Деятельность    Мероприятия    Награждения    **Социальные партнеры**    Переподготовка

Повышение квалификации    Разработки    Социальные партнеры

Спортивные достижения

**Изменение объекта «Социальные партнеры»**

Основное    О социальном партнере

**Вид \***:  
Социальный партнер

**Название \***:  
Локомотив

**Дата фиксации достижения \***:  
01.09.2016

Основное    **О социальном партнере**

Форма взаимодействия:  
Название формы

Цель взаимодействия:  
Описание цели взаимодействия

Результат:  
Описание результата взаимодействия

(не более 1000 символов)

Подтверждающие материалы:  
Перечисление материалов со ссылками на файлы, содержащие подтверждение

(не более 1000 знаков)

**Результат:**

2.4. Данные о результативности коррекционно-образовательной работы, получившие подтверждение в ходе социального партнёрства					
Год	Социальный партнер	Форма, цель взаимодействия	Результат (отзывы, грамоты, дипломы и иные документы, подтверждающие роль учителя-логопеда в выявлении и развитии способностей детей)	Подтверждающие материалы	Вкл. в отчет
2016	Локомотив	Форма: Название формы Цель взаимодействия: Описание цели взаимодействия	Описание результата взаимодействия	Перечисление материалов со ссылками на файлы, содержащие подтверждение	<input type="checkbox"/>

Для ввода сведений для пункта 3.1 Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса нужно войти в раздел «Разработки».

На вкладке «Основное» заполняются все поля (в отчет пойдут только виды *Методическая разработка* и *Дидактические материалы*).

На вкладке «О разработке» выбрать *Вид продукта* и *Класс(группа)*.

Дейтельность    Мероприятия    **Разработки**    Награждения    Наука    Переподготовка

Повышение квалификации    Социальные партнеры    Спортивные достижения

**Добавление объекта «Разработки»**

Основное    Размещение материалов на сайте    О разработке

Вид \*: Методическая разработка

Название \*: Рабочая программа кружка "Оздоровительная гимнастика"

Дата фиксации достижения \*: 01.06.2017

Основное    Размещение материалов на сайте    **О разработке**

Вид продукта: Методические рекомендации

Продукт (выход):

Продукт (выход) - результат разработки

Выходные данные:

Объем:

Категория педагогических работников:

(уточнение для категории пед.работники)

Электронная версия: ☐

Уровень публикации:

Класс(группа): Для детей 7-9 лет

**Результат:**

3.1. Разработка (организация разработки) программно-методического сопровождения образовательного процесса по курируемым направлениям педагогической деятельности







Программно - методическая продукция (программа по предмету учебного курса, кружка, КИМы, сценарии, сборники упражнений, задач и т.д.)				
Учебный год	Наименование	Класс (Группа)	Дата утверждения	Вкл.в отчет
2017	Методическая разработка: Методические рекомендации: Рабочая программа кружка "Оздоровительная гимнастика"	Для детей 7-9 лет	1 июня 2017 г.	<input type="checkbox"/>

Для ввода сведений для пункта **Продуктивное использование образовательных технологий** (образовательные технологии, используемые педагогом в практической деятельности, в т.ч. здоровьесберегающие, ИКТ ) нужно войти в связанную таблицу «Образовательные технологии/методики» и добавить все использовавшиеся за межаттестационный период и используемые в настоящее время технологии и методики. При этом нужно заполнять все поля (кроме даты окончания, если методика используется в настоящее время).

Кадры | Образовательный процесс | Мероприятия | Моя группа | Для аттестации | Межаттестационный период |

Справочники для Межаттестационного периода

Раздел: Главная страница > Кадры

Отметить	Действия	ID ▼	ФИО	Пол
<input type="checkbox"/>	     			енски

Профессиональное образование (0)  
 Стаж (0)  
 Аттестация (0)  
 Достижения (0)  
**Образовательные технологии/методики (0)**  
 Родственники (0)  
 Приказы по персоне (1)

Основное

Название технологии/методики \*:  
Технология портфолио  
Не более 200 символов!!!

Автор:  
\_\_\_\_\_

Дата начала использования:  
01.09.2015

Дата окончания использования:  
\_\_\_\_\_

Цель:  
Помочь ребенку раскрыть себя и свои возможности  
Не более 1000 символов!!!

Результат использования:  
В течение года дети совместно с родителями, воспитателями оформили портфолио, каждое из которых состоит из 5 разделов  
Не более 1000 символов!!!

Технология/методика только транслируется:  
☐

**Результат**

**3.2.1. Продуктивное использование образовательных технологий (образовательные технологии, используемые педагогом в практической деятельности, в т.ч. здоровьесберегающие, ИКТ)**

№ п/п	Используемые современные образовательные технологии/методики	Цель использования технологии/методики	Результат использования технологии/методики	Вкл. в отчет
1	Игровые развивающие технологии	Развитие конструктивных навыков в процессе игрового опыта	Активная игровая деятельность, понимание правил игры, доброжелательное общение	<input type="checkbox"/>
2	Технология портфолио	Помочь ребенку раскрыть себя и свои возможности	В течение года дети совместно с родителями, воспитателями оформили портфолио, каждое из которых состоит из 5 разделов	<input type="checkbox"/>



Для ввода сведений для пункта 3.3 Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах (за исключением вопросов организационного характера) и др. нужно в разделе «Мероприятия» ввести все поля на вкладке Основное (в отчет пойдут только виды Научно-практическая конференция, Педагогические чтения, Методические объединения (за исключением вопросов орг. характера), Семинар).

На вкладках: «О мероприятии» выбрать Уровень (мероприятия), Место проведения; «Об участии в мероприятии» заполнить поле Тема выступления.



Скриншоты интерфейса системы для добавления мероприятия.

**Скриншот 1: Выбор мероприятия**

Вкладки: Деятельность, Мероприятия, Награждения, Спортивные достижения.

Добавление объекта «Мероприятия»

Вид \*: Семинар

Название \*: ФГОС: организация и методическое сопровождение

Дата фиксации достижения \*: 13.10.2015

Проходит в рамках: 01.12.2015 Методическое объединение МР

Добавить

**Скриншот 2: Вкладка «О мероприятии»**

Вкладки: Основное, О мероприятии, Об участии в мероприятии, О результатах, Размещение материалов на сайте, Руководители

Категории обучающихся/воспитанников

Уровень: региональный

Мероприятие проведено сторонней организацией: ☐

Мероприятие проводится: ☐

Мероприятие организовано: ☐

Предмет: (по какому предмету проводится мероприятие)

Предмет 2: (заполняется, если предмет 1 не выбран)

Направление мероприятия: (для методических объединений)

Направление мероприятия: (для методических объединений)

Добавить

**Скриншот 3: Вкладка «Об участии в мероприятии»**

Вкладки: Основное, О мероприятии, Об участии в мероприятии, О результатах, Размещение материалов на сайте, Руководители

Категории обучающихся/воспитанников

Форма участия: (для конференций, семинаров и т.п.)

Тема выступления: "Реализация образовательной программы "Хочу быть лидером!"

Направление организации работы по предоставлению информации: (для методистов) не более 100 символов

Добавить

## Результат

3.3. Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах (за исключением вопросов организационного характера) и др.

Уровень мероприятия	Название	Дата	Тема выступления	Вкл. в отчет
региональный	Семинар: ФГОС: организация и методическое сопровождение деятельности педагога-психолога	13 октября 2015 г.	"Реализация образовательной программы "Хочу быть лидером!"	<input type="checkbox"/>

Для ввода сведений для **пункта 3.4 Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер - классов и др.** нужно в разделе «Мероприятия» ввести все поля на вкладке *Основное* (в отчет пойдут только виды *Открытое занятие, Мастер-класс, Другое мероприятие*).

На вкладках: «О мероприятии» выбрать *Уровень (мероприятия), Место проведения; «Об участии в мероприятии»* и заполнить поле *Тема выступления*.

The image shows a screenshot of a web application interface for entering event data. It features three overlapping windows or tabs representing different sections of the form:

- Основное (Main):** Contains fields for 'Вид \*' (set to 'Мастер-класс'), 'Название \*' (set to 'Сравнение объектов'), and 'Дата фиксации достижения \*' (set to '01.06.2017').
- О мероприятии (About the event):** Contains fields for 'Уровень' (set to 'муниципальный'), 'Место проведения' (set to 'СОШ 999'), and 'Тема выступления' (set to 'Найди сходства и отличия').
- Об участии в мероприятии (About participation):** Contains fields for 'Форма участия' and 'Направление организации работы по предоставлению информации'.

## Результат

**3.4:** Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер - классов и др.

Уровень	Название мероприятия (открытый урок, занятие, мероприятие, мастер-класс и др.)	Тема открытого урока, занятия, мероприятия, мастер-класса и др.	Дата проведения мероприятия	Место	Вкл.в отчет
муниципальный	Мастер-класс: Сравнение объектов	Найди сходства и отличия	1 июня 2017 г.	СОШ 999	<input type="checkbox"/>



Для ввода сведений для пункта 3.5 для высшей категории – Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств; для 1-й категории – Публичное представление собственного педагогического опыта на официальных сайтах (образовательной организации, органа управления образованием, методической службы и т.д.) нужно в разделе «Разработки» ввести все поля на вкладке *Основное* (в отчет пойдет только вид Публикация).

На вкладке «О разработке» выбрать *Вид продукта* и заполнить поля *Выходные данные*, *Объем*, *Уровень публикации*.

На вкладке «Размещение на сайте» (учитываются только официальные сайты!) заполнить поля: *Адрес сайта*, *Гиперссылка на web-страницу, где размещен материал*, *Вид сайта*.

Деятельность

Мероприятия

Разработки

Награждения

Наука

Переводы

Повышение квалификации

Социальные партнеры

Спортивные достижения

Изменение объекта «Разработки»

Основное

Размещение материалов на сайте

О разработке

Вид \*:

Публикация

Название \*:

О вычислении радикалов

Дата фиксации достижения \*:

01.08.2016

Основное

Размещение материалов на сайте

О разработке

Вид продукта:

Научная публикация

Продукт (выход):

Продукт (выход) - результат разработки

Выходные данные:

Информационные технологии в управлении об

Объем:

0,2 п.л.

Категория педагогических работников:

(уточнение для категории пед работники)

Электронная версия:

☐

Уровень публикации:

федеральный

Класс(группа):

Основное

Размещение материалов на сайте

О разработке

Адрес сайта :

http://www.intuit.ru

должен начинаться с http:// и вставляется копированием

Гиперссылка на web-страницу, где размещен материал:

http://www.intuit.ru/studies/courses/12179/1172/lecture/23869

(указывается прямая ссылка на web-страницу, где размещен материал или на фа

Вид сайта:

профильный

Открыто для публичного доступа:

☒

3.5. Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств					
Уровень публикации	Вид публикации, название	Дата публикации	Выходные данные, объем (в п.л. или стр.)	В электронной версии указать сайт профильного издательства	Вкл.в отчет
федеральный	Научная публикация , О вычислении радикалов	1 августа 2016 г.	Информационные технологии в управлении образованием -2008. Материалы V научно-практической школы-семинара. Сочи, АБЕРС, 2016 http://www.intuit.ru/studies/courses/12179/1172/lecture/23869, 0,2 п.л.	http://www.intuit.ru	<input type="checkbox"/>

**Результат:**

## Пункт 3.6 для высшей категории (для первой категории аналогичного пункта нет)

Для ввода сведений для пункта 3.6 Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной, научной и другой деятельности (в т.ч. в Интернет-проектах, конференциях, конкурсах с указанием адреса сайтов, веб-страниц) нужно в разделе «Деятельность» ввести все поля на вкладке Основное (в отчет пойдут только виды Проектно-исследовательская деятельность, Опытно-экспериментальная деятельность, Научная деятельность). В поле Название вводится название темы, с которой сам аттестуемый принимает участие в деятельности.

А) Если деятельность осуществляется в рамках официальной площадки, в которой участвует организация, нужно на вкладке «О деятельности» выбрать значение поля Название площадки из списка.

Сведения об уровне площадки, № приказа, date издания приказа, организации, издавшей приказ – все это вводит администратор системы на этапе подготовки к формированию отчета (в разделе «Инновации»).

Деятельность | Мероприятия | Награждения | Наука | Переподготовка

Повышение квалификации | Разработки | Социальные партнеры

Спортивные достижения

### Добавление объекта «Деятельность»

Основное | Размещение на сайте | О деятельности

Вид \*: Проектно-исследовательская деятельность

Название \*: Разработка программы проведения исследования

Дата фиксации достижения \*: 01.03.2016

Добавить

О деятельности | Размещение материалов на сайте | Личный вклад

Дата окончания деятельности:

Является руководителем/председателем:

Является руководителем МО, группы, комиссии, проекта:

Дата начала работы руководителем:

Дата окончания работы руководителем:

Уровень:

Предмет:

(по какому предмету проводилось мероприятие и т.п.)

Предмет 2:

(заполняется, если предмет не один)

Название площадки:

01.06.2016 - Профилактика употребления ПАВ

№ приказа:

Дата издания приказа:

Организация, издавшая приказ:

Количество участников данного проекта/эксперимента:

**Результат**  
:

3.6. Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной, научной и другой деятельности (в том числе в Интернет - проектах, конференциях, конкурсах с указанием адреса сайтов, веб-страниц)

Уровень площадки (образовательной организации, муниципального, регионального, федеральный)	Название экспериментальной, методической, базовой площадки	Тема проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности	Название, № и дата приказа о создании или продолжении деятельности площадки	Наименование учреждения/ организации, издавшей приказ	Вкл.в отчет
Федеральный	Площадка Экспериментальная: Профилактика употребления ПАВ	Разработка программы проведения исследования	Приказ №1, от 2016-06-01	МинОбраз РФ	<input type="checkbox"/>

Б) Если деятельность проходит не в рамках официальной площадки организации, нужно на вкладке «О деятельности» ввести значения полей *Уровень*, поля *№ приказа*, *Дата издания приказа*, *Организация, издавшая приказ* не обязательны.

Деятельность    Мероприятия    Награждения    Наука    Переподготовка

Повышение квалификации    Разработки    Социальные партнеры    Спортивные

Добавление объекта «Деятельность»

Основное    Размещение материалов на сайте    О деятельности    Личный вклад

Вид \*:  
Проектно-исследовательская деятельность

Название \*:  
Первоцветы (интернет-проект)

Дата фиксации достижения \*:  
01.08.2016

Добавить

Если есть ссылка на интернет-ресурс, ее размещают на вкладке «Размещение материалов на сайте»:

Основное    Размещение материалов на сайте    О деятельности    Личный вклад

Адрес сайта :  
http://www.intuit.ru

должен начинаться с http:// и вставляется копированием

Гиперссылка на web-страницу, где размещен материал:  
http://www.intuit.ru/studies/courses/12179/1172/lecture/23869

(указывается прямая ссылка на web-страницу, где размещен материал или на файл)

Вид сайта:

Деятельность    Мероприятия    Награждения    Наука    П

Изменение объекта «Деятельность»

Основное    О деятельности    О руководстве    Размещение мат

Уровень:  
международный

Уровень

Предмет:  
  
(по какому предмету проводилось мероприятие и т.п.)

Предмет 2:  
  
(заполняется, если предмет не один)

Название площадки:

№ приказа:

Дата издания приказа:

Организация, издавшая приказ:

Количество участников данного проекта/эксперимента:

Дата окончания деятельности:

3.6. Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной, научной и другой деятельности (в том числе в Интернет проектах, конференциях, конкурсах с указанием адреса сайтов, веб-страниц)

Уровень площадки (образовательной организации, муниципального, регионального, федеральный)	Название экспериментальной, методической, базовой площадки	Тема проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности	Название, № и дата приказа о создании или продолжении деятельности площадки	Наименование учреждения/ организации, издавшей приказ	Вкл.в отчет
международный		Игры со звуками, ссылка на веб-страницу: http://www.mk.ru/social/2017/06/15/minzdrav-rasskazal-skolko-mozhno-pit-bez-vreda-dlya-zdorovya.html			<input type="checkbox"/>

Результат



Для ввода сведений для пункта 3.7 (3.6) Участие в деятельности экспертных комиссий, экспертных групп по аттестации педагогических работников, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов и др. нужно в разделе «Деятельность» ввести все поля на вкладке *Основное* все поля на вкладке *Основное*.

На вкладке «О деятельности» выбрать значение поля *Является руководителем/председателем*, *Уровень*, *№ приказа*, *Дата издания приказа* и *Организация, издавшая приказ*.

Деятельность

Мероприятия

Награждения

Наука

Переподготовка

Повышение квалификации

Разработки

Социальные партнеры

Спортивные достижения

Добавление объекта «Деятельность»

Основное

Размещение материалов на сайте

О деятельности

Личный вклад

Вид \*

Работа в экспертных комиссиях

Название \*

Экспертная комиссия по аттестации кадров

Дата фиксации достижения \*

09.02.2015

Добавить

Основное

Размещение материалов на сайте

О деятельности

Личный вклад

Дата окончания деятельности:

Является руководителем/председателем :

Является руководителем МО, группы, комиссии, проекта

Дата начала работы руководителем:

Дата окончания работы руководителем:

Уровень:

региональный

Уровень:

Предмет:

(по какому предмету проводилось мероприятие и т.п.)

Предмет 2:

(заполняется, если предмет не один)

Название площадки:

№ приказа:

111

Дата издания приказа:

01.08.2016

Организация, издавшая приказ:

ДО ЯО

Количество участников данного проекта/эксперимента:

Добавить

3.7. Участие в деятельности экспертных комиссий, экспертных групп по аттестации педагогических работников, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов и др.

Уровень (образовательной организации, муниципальный, региональный, федеральный)	Название комиссий, жюри конкурсов, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров и др.	Название, № и дата приказа о назначении/создании, наименование учреждения/организации, издавшей приказ	Вкл.в отчет
региональный	Работа в экспертных комиссиях: Экспертная комиссия по аттестации кадров	Приказ №111, от 2016-03-01, издан: ДО ЯО	<input type="checkbox"/>

Результат :

Пункт 3.8 – для высшей категории  
Пункт 3.7 – для первой категории

Для ввода сведений для **пункта 3.8 (3.7) Участие в работе (организация работы) методических объединений педагогических работников** нужно в разделе «Деятельность» ввести все поля на вкладке *Основное*, выбрав вид *Работа в метод. объединении*).

На вкладке «О деятельности» выбрать значение поля *Уровень*, ввести значения полей *№ приказа*, *Дата издания приказа*, *Организация, издавшая приказ*.

На вкладке «О руководстве» (если аттестуемый является или являлся руководителем МО) поставить метку в поле *Является руководителем/председателем*, заполнить поля *Дата начала работы руководителем*, *№ приказа о назначении руководства*, *Дата приказа о назначении руководства*,

*Организация, издавшая приказ*.

Добавление объекта «Деятел

Основное

О деятельности

О руко

Вид \*:

Работа в метод. объединении

Название \*:

Проблемы духовно-нравственн

Дата фиксации достижения \*:

01.08.2013

Добавить

О деятельности

О руководстве

Размещение материалов на сайте

Уровень:

муниципальный

Предмет:

(по какому предмету проводилось мероприятие и т.п.)

Предмет 2:

(заполняется, если предмет не один)

Название площадки:

№ приказа:

333

Дата издания приказа:

01.08.2013

Организация, издавшая приказ:

ДО мэрии города Ярославля

Количество участников данного проекта/эксперимента:

Основное

О деятельности

О руководстве

Размещение материалов на сайте

Является руководителем/председателем :

☒

Является руководителем МО, группы, комиссии, проекта

Дата начала работы руководителем:

01.08.2013

Дата окончания работы руководителем:

01.08.2015

№ приказа о назначении руководства:

444

Дата приказа о назначении руководства:

01.08.2013

Организация, издавшая приказ о назначении руководства:

ДО мэрии города Ярославля

3.8. Участие в работе (организация работы) методических объединений педагогических работников

Название методического объединения или профессионального сообщества	Уровень (образовательной организации, муниципальный, региональный, федеральный)	Название, № и дата приказа о создании/назначении руководителем методического объединения. Наименование учреждения/организации, издавшей приказ	Продолжительность работы руководителем	Темы, даты выступлений, название совещаний, семинаров и т. п.	Вкл.в отчет
Проблемы духовно-нравственного воспитания	муниципальный	Приказ о создании МО №333, от 2013-08-01, издан: ДО мэрии города Ярославля, Приказ о назначении руководства МО №444, от 2013-08-01, издан: ДО мэрии города Ярославля	с 2013-08-01 по 2015-08-01		<input type="checkbox"/>

Результат  
:



Для того, чтобы в таблице пункта 3.8 **Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций** были отражены темы, даты выступлений, названия совещаний, семинаров и т.п., прошедших в рамках МО, необходимо эти выступления внести и указать, что они относятся именно к работе в данном МО.

Для этого нужно перейти на вкладку «Мероприятия» и заполнить все поля на вкладке «Основное». Привязка сведений по данному мероприятию к конкретному МО осуществляется меткой *Проходит в рамках*. В списке МО отображается только те МО, сведения о которых были внесены на предыдущем шаге об участии в работе МО

**Добавление объекта «Мероприятия»**

Основное | О мероприятии | **Об участии в мероприятии** | О результатах | Размещение материалов на сайте

Руководители | Категории обучающихся/воспитанников

Вид \*: Семинар

Название \*: О проблемах духовно-нравственного воспитания

Дата фиксации достижения \*: 01.06.2017

Проходит в рамках: ☒ 01.08.2013 Проблемы духовно-нравственного воспитания

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac) для выбора нескольких значений.

**Добавление объекта «Мероприятия»**

Основное | О мероприятии | **Об участии в мероприятии** | О результатах | Размещение материалов на сайте

Руководители | Категории обучающихся/воспитанников

Форма участия: [dropdown]

Форма участия в мероприятии

Тема выступления: Духовная музыка как средство воспитания

(для конференций, семинаров и т.п.)

Направление организации работы по предоставлению информации:

### 3.8. Участие в работе (организация работы) методических объединений педагогических работников

Название методического объединения или профессионального сообщества	Уровень (образовательной организации, муниципального, регионального, федерального)	Название, № и дата приказа о создании/назначении руководителем методического объединения. Наименование учреждения/организации, издавшей приказ	Продолжительность работы руководителем	Темы, даты выступлений, название совещаний, семинаров и т. п.	Вкл.в отчет
Проблемы духовно-нравственного воспитания	муниципальный	Приказ о создании МО №333, от 2013-08-01, издан: ДО мэрии города Ярославля, Приказ о назначении руководства МО №444, от 2013-08-01, издан: ДО мэрии города Ярославля	с 2013-08-01 по 2015-08-01	Семинар: О проблемах духовно-нравственного воспитания, дата: 2017-06-01, тема: Духовная музыка как средство воспитания.	<input type="checkbox"/>

**Результат**

:

Примечание: Если выступления уже были внесены ранее как мероприятия, то «привязать» их к работе в конкретном МО можно следующим образом:

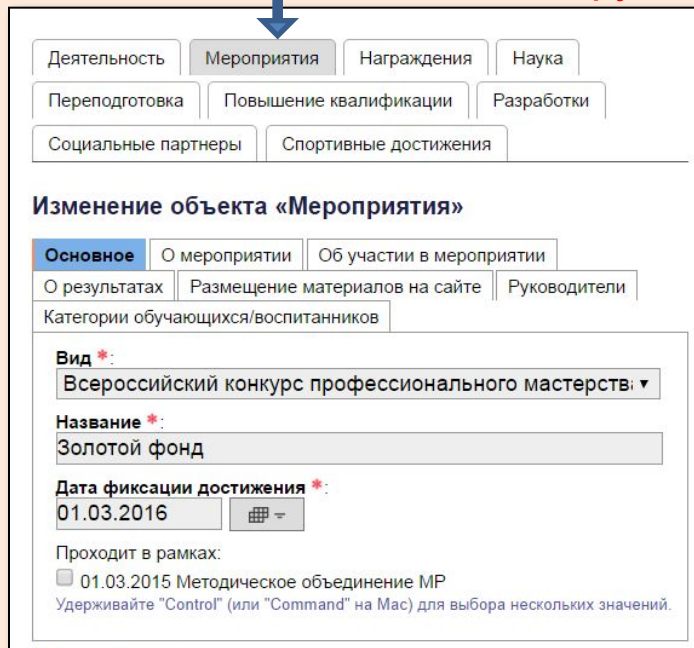
- на вкладке «Деятельность» внести сведения о работе в МО (одном или нескольких)
- на вкладке «Мероприятия» открыть запись о выступлении по [Изменить] (значок «желтый карандаш» слева от записи в списке достижений)
- поставить галочку возле соответствующего МО
- открыть отчет для аттестации и убедиться в том, что «привязка» осуществилась корректно

## Пункт 3.9 (для первой категории такого пункта нет)

Для ввода сведений для **пункта 3.9 Участие в конкурсах профессионального мастерства (таблицы 3.9.1 – всероссийские конкурсы и 3.9.2 – местные конкурсы)** нужно в разделе «Мероприятия» ввести все поля на вкладке *Основное* (в отчет пойдут только виды *Всероссийский конкурс профессионального мастерства* и *Конкурс*).

На вкладке «О мероприятии» выбрать значение поля *Уровень* (для Всероссийских конкурсов это этап),

На вкладке «О результатах» выбрать значение поля *Победитель (если 1-е место!)*, *Призер (если 2-е и 3-е место!)* или *И победитель, и призер (если участник – призер в одной номинации, а победитель – в другой)*



Дейтельность Мероприятия Награждения Наука

Переподготовка Повышение квалификации Разработки

Социальные партнеры Спортивные достижения

### Изменение объекта «Мероприятия»

Основное О мероприятии Об участии в мероприятии

О результатах Размещение материалов на сайте Руководители

Категории обучающихся/воспитанников

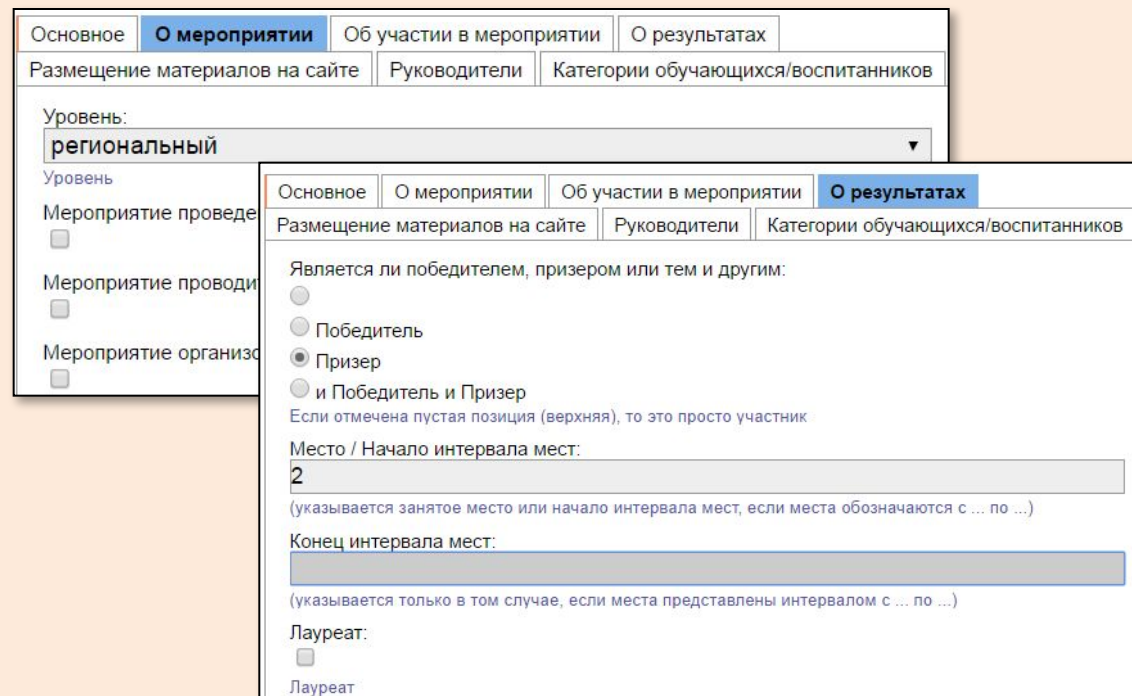
Вид \*: Всероссийский конкурс профессионального мастерства ▼

Название \*: Золотой фонд

Дата фиксации достижения \*: 01.03.2016

Проходит в рамках: 01.03.2015 Методическое объединение МР

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac) для выбора нескольких значений.



Основное О мероприятии Об участии в мероприятии О результатах

Размещение материалов на сайте Руководители Категории обучающихся/воспитанников

Уровень: региональный ▼

Уровень

Мероприятие проведе ☐

Мероприятие проводи ☐

Мероприятие организо ☐

Основное О мероприятии Об участии в мероприятии О результатах

Размещение материалов на сайте Руководители Категории обучающихся/воспитанников

Является ли победителем, призером или тем и другим:

☐ Победитель

☒ Призер

☐ и Победитель и Призер

Если отмечена пустая позиция (верхняя), то это просто участник

Место / Начало интервала мест: 2

(указывается занятое место или начало интервала мест, если места обозначаются с ... по ...)

Конец интервала мест:

(указывается только в том случае, если места представлены интервалом с ... по ...)

Лауреат: ☐

Лауреат

**Результат**

3.9.1. Всероссийский конкурс профессионального мастерства

Название Всероссийского конкурса профессионального мастерства (в соответствии с перечнем Минобрнауки РФ)	Этап участия во Всероссийском конкурсе профмастерства (муниципальный, региональный, федеральный)	Год участия	Результат (победитель, призер, участник)	Вкл.в отчет
Золотой фонд	региональный	2016	призер, 2 место	<input type="checkbox"/>

### Пункт 3.9.2 (для первой категории такого пункта нет)

Если конкурс не всероссийский, нужно также на вкладке «О мероприятии» ввести название организации, объявившей конкурс в поле *Организация, издавшая приказ*.

Деятельность **Мероприятия** Награждения Наука  
Переподготовка Повышение квалификации Разработки  
Социальные партнеры Спортивные достижения

#### Добавление объекта «Мероприятия»

**Основное** О мероприятии Об участии в мероприятии  
О результатах Размещение материалов на сайте Руководители  
Категории обучающихся/воспитанников

**Вид \*:**  
Конкурс

**Название \*:**  
Дошкольник года

**Дата фиксации достижения \*:**  
01.08.2016

Проходит в рамках:  
☐ 01.03.2015 Методическое объединение МР  
Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac) для выбора нескольких значений.

**Добавить**

**Основное** **О мероприятии** Об участии в мероприятии О результатах  
Размещение материалов на сайте Руководители Категории обучающихся/воспитанников

**Уровень:**  
региональный

**Уровень**

Мероприятие проведено сторонней организацией:  
☐

Мероприятие проводится в рамках образовательного процесса ОУ:  
☐

Мероприятие организовано данным работником:  
☐

**Дата издания приказа:**

**Организация, издавшая приказ:**  
ДО ЯО

**Результат:**

**Результат**  
:

3.9.2. Профессиональный конкурс, объявленный органом самоуправления				
Название профессионального конкурса, объявленного органом самоуправления	Орган самоуправления, объявивший профессиональный конкурс (муниципальный, региональный)	Год участия	Результат (победитель, призер, участник)	Вкл.в отчет
Дошкольник года	ДО ЯО	2016	победитель, 1 место	<input type="checkbox"/>



Для ввода сведений для **пункта 4.1.1 Наличие документов о повышении квалификации, стажировке** нужно в разделе «Повышение квалификации» ввести все поля на вкладке **Основное** (в отчет пойдут только виды *курсы повышения квалификации, стажировка*). На вкладке «О повышении квалификации» заполнить поля *Количество часов, Место проведения, Организация, Название документа, Номер документа, Дата начала обучения, Дата выдачи документа* (указанная в документе – «

Дейтельность    Мероприятия    Награждения    Наука    Переподготовка

Повышение квалификации    Разработки    Социальные партнеры

Спортивные достижения

**Добавление объекта «Повышение квалификации»**

Основное    О повышении квалификации

Вид \*:  
Курсы повышения квалификации

Название \*:  
Введение ФГОС дошкольного образования

Дата фиксации достижения \*:  
04.05.2016

Добавить

Основное    **О повышении квалификации**

Область:  
Область

Повышение квалификации по ФГОС:  
Повышение квалификации по ФГОС:

Количество часов \*:  
16

Количество часов

Место проведения:  
г.Ярославль

Название населенного пункта, где проходило обучение

Организация \*:  
ГОАУ ЯО ИРО Ярославской области

Организация

Для кого курсы:  
(указать, для какой категории слушателей проводились курсы)

Название документа:  
удостоверение

Вид документа

Номер документа:  
11111

Номер документа

Дата начала обучения:  
01.03.2016

Дата выдачи документа:  
04.05.2016

Дата выдачи документа

Форма обучения:  
Форма обучения

по персонифицированной модели повышения квалификации:

## Результат

4.1.1. Наличие документов о повышении квалификации, стажировке

№ п/п	Название курсов повышения квалификации, стажировки	Название организации, осуществляющей повышение квалификации	Сроки прохождения	Название и № документа (заполняется при завершении обучения)	Количество часов	Вкл.в отчет
1	Курсы повышения квалификации: Введение ФГОС дошкольного образования	ГОАУ ЯО ИРО Ярославской области, место проведения: г.Ярославль	с 2016-03-01 по 2016-05-04	удостоверение №11111	16	<input type="checkbox"/>



Для ввода сведений для пункта 4.1.2 Наличие документов о втором профессиональном образовании, переподготовке (в соответствии с требованиями профстандарта к образованию и обучению данной категории педрботников) нужно в разделе «Повышение квалификации» ввести все поля на вкладке Основное (в отчет пойдет только вид курсы переподготовки).  
На вкладке «О переподготовке» заполнить поля *Название специальности, Количество часов, Место проведения, Организация, Название документа, Номер документа, Дата начала обучения, Дата выдачи документа (указанная в документе, если есть)*

Достижение

Мероприятия

Награждения

Наука

Переподготовка

Повышение квалификации

Разработки

Социальные партнеры

Спортивные достижения

Добавление объекта «Переподготовка»

Основное

О переподготовке

Вид \*:

Курсы переподготовки

Название \*:

Дошкольное воспитание

Дата фиксации достижения \*:

01.12.2015

Добавить

Основное

О переподготовке

Название специальности \*:

Дошкольное образование

Количество часов \*:

760

Количество часов

Место проведения:

г.Ярославль

Название населенного пункта, где проходило обучение

Организация \*:

ГОАУ ЯО ИРО Ярославской области

Организация

Название документа:

диплом

Вид документа

Номер документа:

111

Номер документа

Дата начала обучения:

05.12.2013

Дата выдачи документа:

17.12.2014

4.1.2. Наличие документов о втором профессиональном образовании, переподготовке (в соответствии с требованиями профстандарта к образованию и обучению данной категории педрботников)

№ п/п	Вид обучения (второе профессиональное образование, переподготовка)	Название специальности	Наименование организации, осуществляющей обучение	Сроки прохождения	Название и № документа (заполняется при завершении обучения)	Количество часов (на момент аттестации)	Вкл.в отчет
1	Курсы переподготовки	Дошкольное образование	ГОАУ ЯО ИРО Ярославской области, место проведения: г. Ярославль	с 2013-12-05 по 2014-12-17	диплом №111	760	<input type="checkbox"/>

Результат :

Для ввода сведений для **Общих сведений об аттестуемом** и пункта 4.1.3 **Наличие документов об обучении в аспирантуре в межаттестационный период** нужно в разделе «Наука» ввести все поля на вкладке *Основное*.

Все остальные вкладки – те поля, для которых у аттестуемого есть сведения.

Основное Об ученом звании Об ученой степени

Вид \*:  
Кандидат наук

Название \*:  
Кандидат педагогических наук

Дата фиксации достижения \*:  
01.08.2016

Основное Об ученом звании Об ученой степени

Ученое звание:  
доцент

Ученое звание (доц/проф/нет)

Номер диплома о присвоении ученого звания:  
[поле]

Примечание:  
[поле]

Основное Об ученом звании Об ученой степени

Об аспирантуре/кандидатских экзаменах

Код научной специальности:  
[поле]


№ диплома о присвоении ученой степени:  
111111  
(при присвоении ученой степени)

**Результат**

:

Стаж педагогический работы	лет: 37, месяцев: 0, дней: 18
Стаж работы в данной образовательной организации	лет: 37, месяцев: 0, дней: 18
Стаж работы в данной должности	лет: 26, месяцев: 12, дней: 3
Наличие квалификационной категории по данной должности, дата присвоения	Первая категория 2013-11-29
Наличие ученой степени, дата установления, номер диплома	Кандидат педагогических наук, дата установления: 2016-08-01, № диплома: 111111.
Наличие званий, государственных, ведомственных наград, включая грамоту МО РФ, а также премии Президента РФ, Правительства РФ (за весь период профессиональной деятельности)	звание: доцент Почетная грамота (федеральный уровень): За значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процесса. (дата: 24.9.2010 федеральный уровень)

Если сроки обучения в аспирантуре как-то пересекаются с межаттестационным периодом, сведения об этом можно отобразить в отчете. Для этого на вкладке «Об аспирантуре/кандидатских экзаменах» нужно заполнить все поля.

Основное	Об ученом звании	Об ученой степени
Об аспирантуре/кандидатских экзаменах		
Вид *:		
Обучение в аспирантуре		
Название *:		
Аспирантура по специальности "Экономика"		
Дата фиксации достижения *:		
01.08.2015		

Основное	Об ученом звании	Об ученой степени
Об аспирантуре/кандидатских экзаменах		
Год начала обучения в аспирантуре:		
2011		
Год окончания обучения в аспирантуре:		
2015		
№ справки/удостоверения:		
123456		
Код научной специальности:		
777777		
Организация, выдавшая документ:		
ЯГПУ им.К.Д.Ушинского		

## Результат

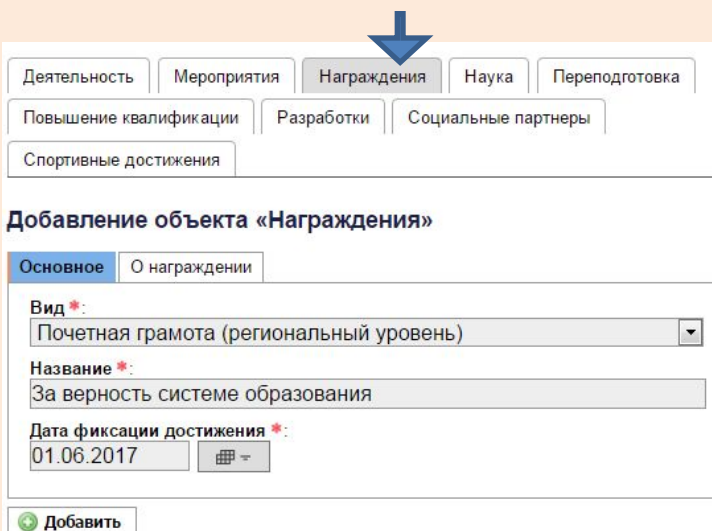
### 4.1.3. Наличие документов об обучении в аспирантуре в межаттестационный период

Годы обучения в аспирантуре (в межаттестационный период)	Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (установленной формы) либо справка об обучении в аспирантуре (номер, год, организация, выдавшая документ)	Код научной специальности	Вкл.в отчет
2011 - 2015 г.г.	Аспирантура по специальности "Экономика": удостоверение №123456, выдан: 2016-08-01 организацией: ЯГПУ им К.Д. Ушинского	777777	<input type="checkbox"/>

Для ввода сведений для пункта 4.2 Премия Губернатора ЯО, грамоты регионального и муниципального уровней, полученные за достижения в обучении и воспитании обучающихся за последние 5 лет нужно в разделе «Награждения» заполнить все поля на вкладке Основное (в отчет пойдут только виды: почетное звание, орден, медаль, нагрудный знак, почетная грамота (федеральный уровень), благодарственное письмо (федеральный уровень), премия (федеральный уровень); премия (региональный уровень), грамоты регионального и муниципального уровней за достижения в воспитании и обучении).

А) Региональный и муниципальный уровень.

Для награждений регионального и муниципального уровня нужно на вкладке «О награждении» заполнить поля *Название документа о присвоении* и *Номер документа о присвоении награды*.



Дейтельность | Мероприятия | **Награждения** | Наука | Переподготовка

Повышение квалификации | Разработки | Социальные партнеры

Спортивные достижения

**Добавление объекта «Награждения»**

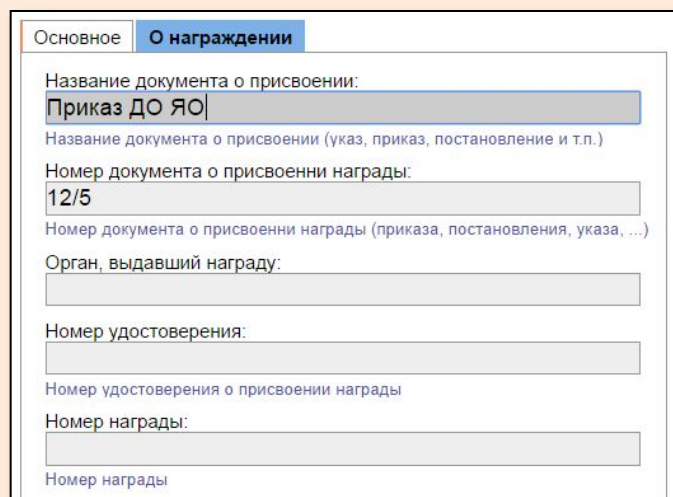
Основное | О награждении

Вид \*: Почетная грамота (региональный уровень)

Название \*: За верность системе образования

Дата фиксации достижения \*: 01.06.2017

Добавить



Основное | **О награждении**

Название документа о присвоении: Приказ ДО ЯО

Название документа о присвоении (указ, приказ, постановление и т.п.)

Номер документа о присвоении награды: 12/5

Номер документа о присвоении награды (приказа, постановления, указа, ...)

Орган, выдавший награду:

Номер удостоверения:

Номер удостоверения о присвоении награды

Номер награды:

Номер награды

4.2. Премия Губернатора ЯО, грамоты регионального и муниципального уровней, полученные за достижения в обучении и воспитании обучающихся последние 5 лет

Наименование награды	Подтверждающие документы (Название, № и дата приказа о награждении; для грамот, благодарностей - дата награждения)	Уровень награды	Вкл.в отчет
Почетная грамота (региональный уровень): За верность системе образования	Название приказа: Приказ ДО ЯО, № 12/5, дата: 2017-06-01	региональный уровень	<input type="checkbox"/>

Результат

:



## Б) Федеральный уровень.

Пример ввода сведений о награждениях федерального уровня:

Основное

О награждении

Вид \*:

Орден

Название \*:

За мужество

Дата фиксации достижения \*:

01.03.2016

Сохранить

## Результат


Стаж педагогической работы	лет: 2, месяцев: 10, дней: 23
Стаж работы в данной образовательной организации	лет: 2, месяцев: 10, дней: 27
Стаж работы в данной должности	лет: 2, месяцев: 10, дней: 26
Наличие квалификационной категории по данной должности, дата присвоения	нет
Наличие ученой степени, дата установления, номер диплома	Кандидат педагогических наук, дата установления: 2016-03-01, № диплома: 111111
Наличие званий, государственных, ведомственных наград, включая грамоту МО РФ, а также премии Президента РФ, Правительства РФ (за весь период профессиональной деятельности)	звание: доцент Орден: За мужество (дата: 1.3.2016 федеральный уровень)
Телефон	811111111111
Электронная почта	1@yandex.ru



Для ввода сведений для пункта 4.3 Участие в работе профессиональных сообществ (кроме МО), в организации практики студентов нужно в разделе «Деятельность» ввести все поля на вкладке *Основное*.

На вкладке «О деятельности» выбрать значение поля *Уровень*, ввести значения полей *№ приказа*, *Дата издания приказа*, *Организация, издавшая приказ*.

На вкладке «О руководстве» (если аттестуемый является или являлся руководителем МО) поставить метку в поле *Является руководителем/председателем*, заполнить поля *Дата начала работы руководителем*, *№ приказа о назначении руководства*, *Дата приказа о назначении руководства*, *Организация, издавшая приказ*.



Деятельность | Мероприятия | Награждения | Наука

Переподготовка | Повышение квалификации | Разработки

Социальные партнеры | Спортивные достижения

**Добавление объекта «Деятельность»**

Основное | О деятельности | О руководстве

Размещение материалов на сайте | Личный вклад

Вид \*: Работа в профессиональных сообществах

Название \*: Сообщество воспитателей ДОУ

Дата фиксации достижения \*: 01.08.2016

Добавить

**Добавление объекта «Деятельность»**

Основное | О деятельности | О руководстве

Размещение материалов на сайте | Личный вклад

Является руководителем/председателем : ☒

Является руководителем МО, группы, комиссии, проекта

Дата начала работы руководителем: 01.08.2015

Дата окончания работы руководителем:

№ приказа о назначении руководства: 888

Дата приказа о назначении руководства: 01.08.2015

Организация, издавшая приказ о назначении руководства: Минобр РФ

**Добавление объекта «Деятельность»**

Основное | О деятельности | О руководстве

Размещение материалов на сайте | Личный вклад

Уровень: всероссийский

Предмет:

(по какому предмету проводилось мероприятие и т.п.)

Предмет 2:

(заполняется, если предмет не один)

Название площадки:

№ приказа: 9

Дата издания приказа: 01.08.2013

Организация, издавшая приказ: Минобр РФ

Количество участников данного проекта/эксперимента:

Дата окончания деятельности:

## Результат

4.3. Участие в работе профессиональных сообществ (кроме МО), в организации практики студентов					
Уровень (образовательной организации, муниципального, регионального, федерального)	Название профессионального сообщества, практики студентов	Название, № и дата приказа о создании (назначении руководителя) профессионального сообщества (комиссии, ассоциации и т.п.). Наименование учреждения/организации, издавшей приказ	Продолжительность работы руководителем	Темы, даты выступлений, название совещаний, семинаров и т. п.	Вкл. в отчет
всероссийский	Работа в профессиональных сообществах: Сообщество воспитателей ДОУ	Приказ о создании №9, от 2013-08-01, издан: Минобр РФ, Приказ о назначении руководства №888, от 2015-08-01, издан: Минобр РФ	с 2015-08-01 по -	Семинар: Инклюзия в ДОУ, дата: 2016-08-01, тема: Особенности организации игры в условиях инклюзии.	<input type="checkbox"/>

Для того, чтобы в таблице пункта 4.3 были отражены темы, даты выступлений, названия совещаний, семинаров и т.п., прошедших в рамках каждого профессионального сообщества, необходимо эти выступления внести и указать, что они относятся именно к работе в данном сообществе.

Для этого нужно перейти на вкладку «Мероприятия» и заполнить все поля на вкладке «Основное». Привязка сведений по мероприятию к конкретному сообществу осуществляется меткой *Проходит в рамках*. В списке сообществ отображается только те, сведения о которых были внесены на предыдущем шаге об участии в работе сообществ.

Дейтельность Мероприятия Награждения Наука

Разработки Социальные партнеры Спортивные достижения

**Добавление объекта «Мероприятия»**

Основное О мероприятии Об участии в мероприятии

Руководители Категории обучающихся/воспитанников

Вид \*: Семинар

Название \*: Инклюзия в ДОУ

Дата фиксации достижения \*: 01.08.2016

Проходит в рамках:

☐ 01.03.2015 Методическое объединение МР

☒ 01.08.2016 Сообщество воспитателей ДОУ

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac) для выбора нескольких

Добавить

Основное О мероприятии Об участии в мероприятии

О результатах Размещение материалов на сайте Руководители

Категории обучающихся/воспитанников

Уровень: всероссийский

Уровень

Мероприятие проведено сторонней организацией: ☐

Мероприятие проводится в рамках образовательного процесса ОУ: ☐

Мероприятие организовано данным работником: ☐

Предмет:

(по какому предмету проводилось мероприятие и т.п.)

Предмет 2:

(заполняется, если предмет не один)

Направление мероприятия:

Основное О мероприятии Об участии в мероприятии

О результатах Размещение материалов на сайте Руководители

Категории обучающихся/воспитанников

Форма участия:

Форма участия в мероприятии

Тема выступления: Особенности организации игры в условиях инклюзии

(для конференций, семинаров и т.п.)

Направление организации работы по предоставлению информации:

(для методистов) не более 100 символов

4.3. Участие в работе профессиональных сообществ (кроме МО), в организации практики студентов

Уровень (образовательной организации, муниципального, регионального, федерального)	Название профессионального сообщества, практики студентов	Название, № и дата приказа о создании (назначении руководителем) профессионального сообщества (комиссии, ассоциации и т.п.). Наименование учреждения/организации, издавшей приказ	Продолжительность работы руководителем	Темы, даты выступлений, название совещаний, семинаров и т. п.	Вкл. в отчет
всероссийский	Работа в профессиональных сообществах: Сообщество воспитателей ДОУ	Приказ о создании №9, от 2013-08-01, издан: МинОбр РФ, Приказ о назначении руководства №888, от 2015-08-01, издан: МинОбр РФ	с 2015-08-01 по -	Семинар: Инклюзия в ДОУ, дата: 2016-08-01, тема: Особенности организации игры в условиях инклюзии.	<input type="checkbox"/>

Результат

:

Примечание: Если выступления в рамках работы в профессиональном сообществе уже были внесены ранее, то «привязать» их к работе в этом сообществе можно следующим образом:

- внести сведения о работе в сообществе (одном или нескольких) на вкладке «Деятельность»
- открыть запись о выступлении по [Изменить] (значок «желтый карандаш» слева от записи в списке достижений)
- поставить метку возле соответствующего сообщества
- открыть отчет для аттестации и убедиться в том, что «привязка» осуществилась корректно

**Возврат к оглавлению**

**2.2 Результаты участия обучающихся  
(воспитанников), подготовленных  
аттестуемым педагогом, в конкурсах,  
турнирах, выставках, соревнованиях и др.**



Ввод сведений об участии обучающихся/воспитанников в мероприятиях доступен как под ролями *Суперпользователь* и *Администратор* ОО, так и под ролями *Учитель*, *Воспитатель*, *Преподаватель* и *Доверенный сотрудник*.

Для этого нужно встать на запись о мероприятии (которую предварительно создает *Суперпользователь*) и нажать на значок «Выбор списком»
















АСИОУ v7.5.3  
2016-2017 учебный год

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад" МИ Петрова (admin) Выйти

ОО | Кадры | Группы | Контингент | Приказы | Образовательный процесс | Отчеты | Сервисы | Справочники | Пользователи |  
Логины и пароли | Мероприятия | Для аттестации

Раздел: Главная страница > Мероприятия

Записей (0) 50 на стр. + Добавить - Удалить Фильтр Поля

Действия	ID	Вид мероприятия	Название	Дата проведения/Начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Добавлено	Изменено
    	1	Другое мероприятие	Единый классный час: " К 450 летию преподобного Геннадия Любимоградского и Костромского"	4 сентября 2015 г.	4 сентября 2015 г.	9 сентября 2015 г. 9:34:18	9 сентября 2015 г. 9:34:18
    	2	Другое мероприятие	"Безопасность детей- забота родителей"	2 сентября 2015 г.	24 октября 2015 г.	1 октября 2015 г. 14:54:44	1 октября 2015 г. 14:55:30
    	3	Конкурс	Лучший рисунок весны	1 апреля 2016 г.	-	11 апреля 2016 г. 15:52:59	11 апреля 2016 г. 15:53:31

Выбор списком участников

После этого откроется экранная форма для выбора класса/группы и педагогов, подготовивших детей к участию в данном мероприятии. Сначала нужно выбрать класс/группу из списка, заранее подготовленного Суперпользователем при вводе сведений о мероприятии.

### Выбор списком участников мероприятия

Все участники

Очистить отмеченных участников

Все призеры

Все победители

Все победители/призеры

Очистить отмеченных призеров

Выберите класс/группу ▾

Выберите класс/группу

1

2

3

4

ли

выбор всех педагогов

Вернуться к мероприятиям

Для ввода педагогов, подготовивших детей к участию в данном мероприятии, реализован следующий подход:

Все возможные сочетания педагогов, готовивших детей данного класса/группы рассматриваются как «команды».

Например,

- несколько детей из класса готовила команда педагогов «Иванов ИИ, Иванова МИ»,
- несколько других детей готовила команда педагогов «Сидорова СС, Петрова ПП и Федорова ФФ»,
- еще несколько других детей (например, только одного) готовила команда из одного педагога «Иванов ИИ»

Таким образом, имеются три команды педагогов, и они будут назначаться ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО:

- 1.сначала должны будут выбраны и сохранены только те участники, которые были подготовлены первой командой;
- 2.затем должны будут выбраны и сохранены только те участники, которые были подготовлены второй командой;
- 3.затем должны будут выбраны и сохранены только те участники, которые были подготовлены третьей командой

После выбора класса/группы откроется экранная форма для формирования первой команды педагогов, подготовивших детей к участию в данном мероприятии.


Набираем из списка сотрудников организации первую команду педагогов (Иванов ИИ и Иванова МИ)

Сначала нужно выбрать первого педагога из первой команды:

### Выбор списком участников мероприятия

 Все участники

 Очистить отмеченных участников

 Все призеры

 Все победители

 Все победители/призеры

 Очистить отмеченных призеров

1

\_Иванов Иван Иванович

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

\_Иванов Иван Иванович

\_Иванова Мария Ивановна

Анисимова Ирина Борисовна

Баженов Виктор Александрович

Баранов Николай Викторович

Басяйский Юрий Анатольевич

Белкова Ольга Вадимовна

Быстрова Валентина Александровна

Валикова Татьяна Юрьевна

Голубева Зоя Сергеевна

Гришин Сергей Юрьевич

Жуков Алексей Сергеевич

Загулина Галина Викторовна

Загулина Людмила Викторовна

Загулина Надежда Викторовна

Званский Николай Анатольевич

Иванова Валентина Геннадьевна

Карпова Светлана Васильевна

Корнилова Елена Борисовна

Затем нужно выбрать второго педагога из этой же команды (порядок выбора не важен).

### Выбор списком участников мероприятия

Все участники   Очистить отмеченных участников   Все призеры   Все победители   Все победители/призеры

Очистить отмеченных призеров

1 ▼

\_Иванов Иван Иванович ▼

Выберите второго педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии ▼

Выберите второго педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

\_Иванов Иван Иванович

**\_Иванова Мария Ивановна**

Анисимова Ирина Борисовна

Баженов Виктор Александрович

Баранов Николай Викторович

Басяйский Юрий Анатольевич

Белкова Ольга Вадимовна

Быстрова Валентина Александровна

Валикова Татьяна Юрьевна

Голубева Зоя Сергеевна

Гришин Сергей Юрьевич

Жуков Алексей Сергеевич

Загулина Галина Викторовна

Загулина Людмила Викторовна

Загулина Надежда Викторовна

Званский Николай Анатольевич

Иванова Валентина Геннадьевна

Карпова Светлана Васильевна

Корнилова Елена Борисовна



После набора состава первой команды (Иванов ИИ и Иванова МИ) нужно отметить тех участников, которых эта команда подготовила.

Выбор списком участников мероприятия

- Все участники
- Очистить отмеченных участников
- Все призеры
- Все победители
- Все победители/призеры
- Очистить отмеченных призеров

1 ▾

\_Иванов Иван Иванович ▾

\_Иванова Мария Ивановна ▾

Выберите третьего педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии ▾

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер

- Сохранить
- Отменить выбор всех педагогов

- если участник не занял 1-3 места, поставить галочку слева от его фамилии
- если участник занял 1-е место, отметить поле «Победитель»
- если участник занял 2-е или 3-е место, отметить поле «Призер»
- если участник занял 1-е место в одной номинации, а в другой - 2-е или 3-е место, отметить поле «Победитель/призер»

Все участники

Очистить отмеченных участников

Все призы

Все победители

Все победители/призы

Очистить отмеченных призов

1

\_Иванов Иван Иванович

\_Иванова Мария Ивановна

Выберите третьего педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008)		<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009)		<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
		<input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
		<input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
		<input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер

Сохранить

Отменить выбор всех педагогов

После того, как будут отмечены все участники, подготовленные первой командой, нужно нажать кнопку [Сохранить] внизу экрана.

После вывода сообщения «Сохранение прошло успешно!» нужно вернуться в предыдущее окно для ввода сведений о результатах участников, подготовленных второй командой, нажав на кнопку [Вернуться к списку участников].

#### Выбор списком участников мероприятия

✔ Сохранение прошло успешно!

➡ Вернуться к списку участников

➡ Вернуться к мероприятиям

После этого вновь откроется экранная форма для выбора класса/группы, в которой нужно снова выбрать тот же класс/группу:

### Выбор списком участников мероприятия

Все участники

Очистить отмеченных участников

Все призеры

Все победители

Все победители/призеры

Очистить отмеченных призеров

Выберите класс/группу ▾

Выберите класс/группу

1

2

3

4

выбор всех педагогов

После выбора класса/группы откроется экранная форма для формирования следующей команды педагогов, подготовивших детей к участию в данном мероприятии.

Набираем из списка сотрудников организации вторую команду педагогов (Сидорова СС, Федорова ФФ и Иванов ИИ)

Сначала нужно выбрать первого педагога из первой команды:

### Выбор списком участников мероприятия

1

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

\_Иванов Иван Иванович

\_Иванова Мария Ивановна

**\_Сидорова Сирина Сидоровна**

\_Федорова Федора Федоровна

Анисимова Ирина Борисовна

Баженов Виктор Александрович

Баранов Николай Викторович

Басяйский Юрий Анатольевич

Белкова Ольга Вадимовна

Быстрова Валентина Александровна

Валикова Татьяна Юрьевна

Гришин Сергей Юрьевич

Жуков Алексей Сергеевич

Загулина Людмила Викторовна

Загулина Надежда Викторовна

Званский Николай Анатольевич

Иванова Валентина Геннадьевна

Карпова Светлана Васильевна

Корнилова Елена Борисовна



Затем нужно выбрать второго педагога из этой же команды (порядок выбора не важен).

### Выбор списком участников мероприятия

+

Все участники

-

Очистить отмеченных участников

+

Все призы

+

Все победители

+

Все победители/призы

-

Очистить отмеченных призеров

1

▼

Сидорова Сирина Сидоровна

▼

Выберите второго педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

▼

Выберите второго педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Иванов Иван Иванович

Иванова Мария Ивановна

Сидорова Сирина Сидоровна

**Федорова Федора Федоровна**

Анисимова Ирина Борисовна

Баженов Виктор Александрович

Баранов Николай Викторович

Басяйский Юрий Анатольевич

Белкова Ольга Вадимовна

Быстрова Валентина Александровна

Валикова Татьяна Юрьевна

Гришин Сергей Юрьевич

Жуков Алексей Сергеевич

Загулина Людмила Викторовна

Загулина Надежда Викторовна

Званский Николай Анатольевич

Иванова Валентина Геннадьевна

Карпова Светлана Васильевна

Корнилова Елена Борисовна

+

Сохранить

-

Отменить выбор всех педагогов

↶

Вернуться к мероприятиям

Затем нужно выбрать третьего педагога из этой же команды (порядок выбора не важен).

## Выбор списком участников мероприятия

+ Все участники
 - Очистить отмеченных участников
 + Все призеры
 + Все победители
 + Все победители/призеры
 - Очистить отмеченных призеров

1 ▼

Сидорова Сирина Сидоровна

\_Федорова Федора Федоровна

Выберите третьего педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите третьего педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Иванов Иван Иванович

Иванова Мария Ивановна  
Сидорова Светлана Сидоровна

Сидорова Сирина Сидоровна  
Федорова Федора Федоровна

Анисимова Ирина Борисовна

Баженов Виктор Александрович

Баранов Николай Викторович

Басяйский Юрий Анатольевич

Белкова Ольга Вадимовна

Быстрова Валентина Александровна  
Валикова Татьяна Юрьевна

Валикова Татьяна Юрьевна  
Гришин Сергей Юрьевич

Жуков Алексей Сергеевич

Загулина Людмила ВикторовнаЗагулина Надежда Викторовна

Званский Николай Анатольевич

Иванова Валентина Геннадьевна

Карпова Светлана Васильевна  
Корнилова Елена Борисовна

Корнилова Елена Борисовна			

 Сохранить  Отменить выбор всех педагогов

После набора состава второй команды (Сидорова СС, Федорова ФФ, Иванов ИИ) нужно отметить тех участников, которых эта команда подготовила.

Выбор списком участников мероприятия

1

\_Сидорова Сирина Сидоровна

\_Федорова Федора Федоровна

\_Иванов Иван Иванович

Выберите четвертого педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Все участники

Очистить отмеченных участников

Все призы

Все победители

Все победители/призы

Очистить отмеченных призов

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>

Например, вторая команда подготовила двух участников, один из них – победитель в одной номинации и призер в другой, второй просто участник, не занявший 1-3 места:

Выбор списком участников мероприятия

+

Все участники

-

Очистить отмеченных участников

+

Все призеры

+

Все победители

+

Все победители/призеры

-

Очистить отмеченных призеров

1

▼

\_Сидорова Сирина Сидоровна

▼

\_Федорова Федора Федоровна

▼

\_Иванов Иван Иванович

▼

Выберите четвертого педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

▼

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input checked="" type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009)		<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>

+

Сохранить

-

Отменить выбор всех педагогов

↩

Вернуться к мероприятиям

После того, как будут отмечены все участники, подготовленные второй командой, нужно нажать кнопку [Сохранить] внизу экрана.

После вывода сообщения «Сохранение прошло успешно!» нужно вернуться в предыдущее окно для ввода сведений о результатах участников, подготовленных второй команды, нажав на кнопку [Вернуться к списку участников].

#### Выбор списком участников мероприятия

✔ Сохранение прошло успешно!

➡ Вернуться к списку участников

➡ Вернуться к мероприятиям



После этого вновь откроется экранная форма для выбора класса/группы, в которой нужно снова выбрать тот же класс/группу.

После выбора класса/группы откроется экранная форма для формирования следующей команды педагогов, подготовивших детей к участию в данном мероприятии.

Набираем из списка сотрудников организации третью команду педагогов (Иванов ИИ в единственном числе)

Нужно выбрать этого педагога, единственного из третьей команды:

#### Выбор списком участников мероприятия

Все участники Очистить отмеченных участников Все призы Все победители Все победители/призы Очистить отмеченных призеров

1

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Иванов Иван Иванович

\_Иванова Мария Ивановна

\_Сидорова Сирин Сидоровна

\_Федорова Федора Федоровна

Анисимова Ирина Борисовна

Баженев Виктор Александрович

Баранов Николай Викторович

Басяйский Юрий Анатольевич

Белкова Ольга Вадимовна

Быстрова Валентина Александровна

Валикова Татьяна Юрьевна

Гришин Сергей Юрьевич

Жуков Алексей Сергеевич

Загулина Людмила Викторовна

Загулина Надежда Викторовна

Званский Николай Анатольевич

Иванова Валентина Геннадьевна

Карпова Светлана Васильевна

Корнилова Елена Борисовна

После набора состава третьей командой (Иванов ИИ) нужно отметить тех участников, которых эта команда подготовила.  
Например, третья команда подготовила одного участника – призера (2-3 места).

Выбор списком участников мероприятия

Все участники

Очистить отмеченных участников

Все призеры

Все победители

Все победители/призеры

Очистить отмеченных призеров

1

\_Иванов Иван Иванович

Выберите второго педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008) (_Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. , _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input checked="" type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008) (_Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. , _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер
<input checked="" type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009)		<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер

Сохранить

Отменить выбор всех педагогов

Вернуться к мероприятиям

После того, как будут отмечены все участники, подготовленные третьей командой (в данном случае один ученик), нужно нажать кнопку [Сохранить] внизу экрана.

Выбор списком участников мероприятия

Все участники

Очистить отмеченных участников

Все призеры

Все победители

Все победители/призеры

Очистить отмеченных призеров

1

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008) ( _Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009) ( _Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008) ( _Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008) ( _Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. , _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input checked="" type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008) ( _Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. , _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009) ( _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div>✖</div>


Сохранить


Отменить выбор всех педагогов


Вернуться к мероприятиям


После вывода сообщения «Сохранение прошло успешно!» нужно выйти из режима ввода сведений об участниках и подготовивших их командах педагогов, нажав на кнопку [Вернуться к списку мероприятий].

Теперь, если щелкнуть левой клавишей мыши по связанным таблицам (например, «Участники (6)»), отобразится количество отмеченных участников: например, «Участники (6)».


**АСИОУ v7.5.1**  
 2015-2016 учебный год


 муниципальное общеобразовательное учреждение


 admin (admin)

















 Выйти

ОУ | Работа с ЕПГУ | Кадры | Группы | Контингент обучающихся | Приказы | Образовательный процесс | Отчеты | Тестирование | Сервисы | Справочники |  
 Пользователи | Логины и пароли | Социометрия | ЦТО | Мониторинг ГТО | **Мероприятия** | Мой класс | Для аттестации | Межаттестационный период |  
 Пользовательские отчеты |

Раздел: Главная страница > Мероприятия

Записей (3) 20 на стр.

Добавить Удалить Фильтр Поля

Действия	ID	Вид мероприятия	Название	Дата проведения/Начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Добавлено	Изменено
    	1	Другое мероприятие	Единый классный час: " К 450 летию преподобного Геннадия Люблимоградского и Костромского"	4 сентября 2015 г.	4 сентября 2015 г.	9 сентября 2015 г. 9:34:18	9 сентября 2015 г. 9:34:18
    	2	Другое мероприятие	"Безопасность детей- забота родителей"	2 сентября 2015 г.	24 октября 2015 г.	1 октября 2015 г. 14:54:44	1 октября 2015 г. 14:55:30
    		Участники (6)	Лучший рисунок весны	1 апреля 2016 г.	-	11 апреля 2016 г. 15:52:59	11 апреля 2016 г. 15:53:31

Для того, чтобы внести исправления в состав команды, подготовившей какого-то конкретного ученика (или нескольких учеников), нужно сначала выбрать класс, затем отметить справа от фамилии данного ученика (учеников) поставить галочку в поле «Сменить руководителей».

Например, пусть Соболева готовили не Сидорова, Федорова и Иванов, а только Сидорова и Федорова. Нужно поставить галочку в поле «Сменить руководителей» справа от фамилии учащегося:

#### Выбор списком участников мероприятия

1 ▾

Выберите педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии ▾

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <input checked="" type="button" value="✕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <input checked="" type="button" value="✕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008) (_Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <input checked="" type="button" value="✕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008) (_Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. )	<input checked="" type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input checked="" type="radio"/> Победитель/призер <input checked="" type="button" value="✕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008) (_Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. , _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <input checked="" type="button" value="✕"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009) (_Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <input checked="" type="button" value="✕"/>



После этого нужно сформировать команду из Сидоровой и Федоровой, последовательно выбрав их из списка, а затем нажать кнопку [Сохранить].

Выбор списком участников мероприятия

1

Сидорова Сирина Сидоровна

Федорова Федора Федоровна

Выберите третьего педагога, который готовил обучающихся к участию в мероприятии

Выберите участников	Сменить руководителей	Победитель/Призер
<input checked="" type="checkbox"/> Носков Николай Евгеньевич (14.01.2008) ( _Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Пачкалева Елизавета Владимировна (22.02.2009) ( _Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input checked="" type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Прохорова Виктория Вячеславовна (08.05.2008) ( _Иванов И.И. , _Иванова М.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Соболев Кирил Валерьевич (24.01.2008) ( _Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. )	<input checked="" type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input checked="" type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Соловьёв Илья Алексеевич (22.08.2008) ( _Сидорова С.С. , _Федорова Ф.Ф. , _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/> Шабанов Никита Алексеевич (26.01.2009) ( _Иванов И.И. )	<input type="checkbox"/> Сменить руководителей	<input checked="" type="radio"/> Призер <input type="radio"/> Победитель <input type="radio"/> Победитель/призер <div></div>

Сохранить

Отменить выбор всех педагогов

Вернуться к мероприятиям

**Возврат к оглавлению**