

# Урок по теме «Письмо»

учителя русского языка и  
литературы МБОУ «СОШ №1» Наниз З.З.

# Работа со словарём

Словарь В.И.Даля.

## Письмо

- Всё, что написано;
- Почерк руки, писанье;
- Грамотка, сообщение на бумаге, *беседа*,  
*посылаемая от одного лица к другому*;
- Писанье, грамота.



# История возникновения письменности

Вампумы (индейск.) – нити с нанизанными на них раковинами, средство запоминания и передачи сообщения у индейских племён Северной Америки. Содержание сообщения выражалось цветом, количеством и расположением раковин.



# История возникновения письменности

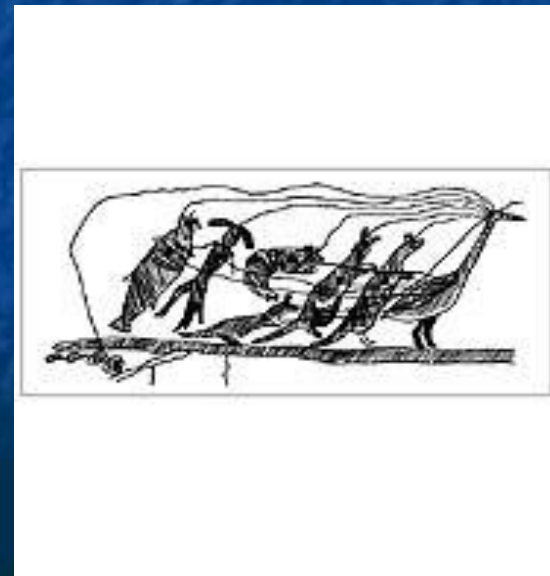


Кипу – «узелковое письмо», употребляемое в государстве древних инков (Южная Америка).

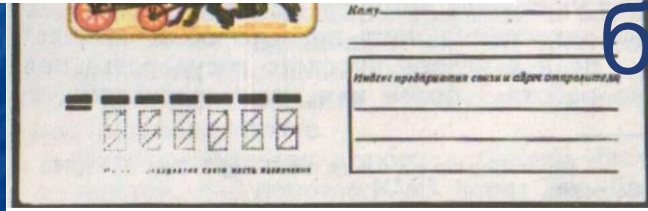
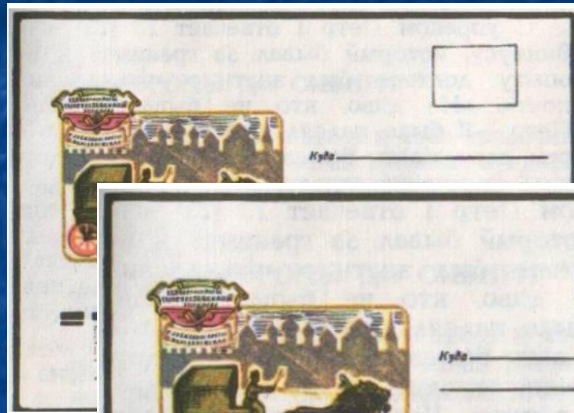


# История возникновения письменности

**Пиктография** – «рисуночное письмо»,  
отображение общего содержания  
сообщения в виде рисунка или  
последовательности рисунков, обычно в  
целях запоминания.



Письма бывают  
разные: дружеские,  
личные,  
официальные,  
деловые,  
поздравительные,  
благодарственные,  
письма в газету.



## Письмо № 1

Уважаемый Радам Владимирович!

Транспорт прибыл 21.01.96. Просим подтвердить дату отправки и наличие сопроводительных документов.

С уважением Тугуз А.Н.

# Структура письма

- Зачин.
- Основная часть.
- Концовка.





# Структура письма и речевые штампы, используемые в письмах родным и близким

Основные части письма	Содержание	Речевые клише
<b><i>Зачин</i></b>	<p>1. Место и дата написания</p> <p>2. Приветствие</p> <p>3. Обращение</p>	<p>Здравствуйте! Добрый день! Шлю тебе (Вам) привет! Приветствую тебя (Вас)!</p> <p>Дорогой (милый, родной, любимый мой)..</p> <p>Имя и все его формы (Аня, Людочка...)</p> <p>Друг, мамочка, коллега...</p>

<p><b>Основная часть</b></p>	<p>1.Сообщение о новостях</p> <p>2.Вопросы к адресату</p> <p>3.Благодарность</p>	<p>Я хотел бы рассказать... Хочется сообщить... Вот некоторые новости... Нет ничего нового... Как вы живете? Как ваше здоровье? Какие у вас новости? Спасибо за внимание... Спасибо за то, что...</p>
<p><b>Концовка</b></p>	<p>1.Просьба писать письма</p> <p>2.Приветствие. Прощание</p> <p>3.Дата и место написания, если их нет в начале</p> <p>4.P.S.</p>	<p>Я прошу тебя (Вас) -писать мне... -ответить мне на письмо. Передайте большой привет... До скорого свидания. Всего хорошего. До скорой встречи.</p>

# Адресат и адресант



- **Адресат** – получатель, тот, кому адресовано сообщение.



- **Адресант** – тот, кто отправил нам почтовое сообщение.

# Правила написания письма

1. Пиши на хорошей бумаге.
2. Начинай со слов приветствия и обращения.
3. Пиши ясно, просто, сжато.
4. Умей учитывать, кому именно пишешь.
5. Не начинай с изложения собственных новостей.
6. Пиши разборчиво; если почерк не совсем разборчив – извинись за плохой почерк.
7. Не задерживай ответа.
8. Письмо перед отправлением перечитай.
9. Ставь число и подпись.

# Письмо №2

Дорогая мамочка, здравствуй!

Мой отдых в лагере в самом разгаре. У нас здесь очень весело и интересно. Я подружилась с ребятами из Москвы, Волгограда, Майкопа, Черкесска. Часто участвую в конкурсах, соревнованиях и представь, даже завоевываю призовые места. Наш отряд занял первое место по волейболу. Мы побывали на водопадах, посетили Азишскую пещеру.

Я обо всем расскажу, когда приеду. Как здоровье дедушки? Как идут дела у Бислана? Жду ответа. Передай всем привет.

До свидания, мамочка.

Целую. Алина.

12.06.07г.

# Памятка по правильному оформлению конверта

От кого Шеуджен А.С.

Откуда ул.1Мая,3,кв.7

г.Майком,

Республика Адыгея

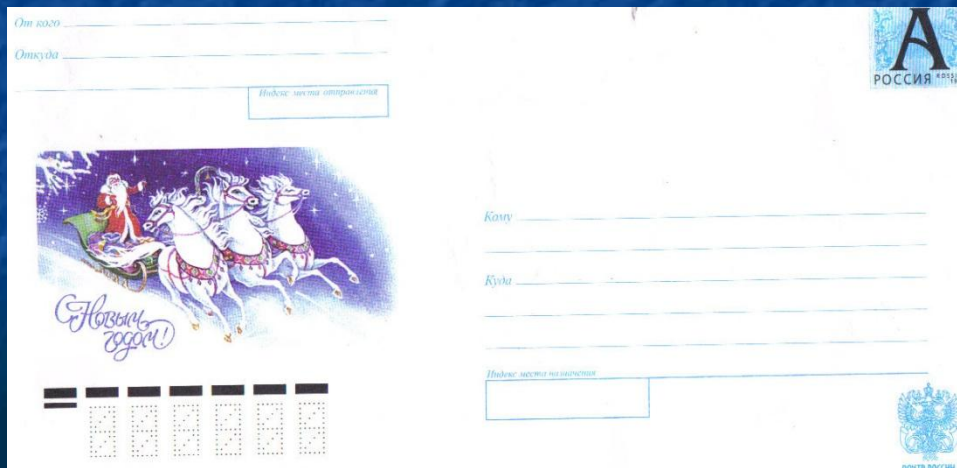
Индекс 523540

Кому Петрову С.Н.

Куда ул.Победы, д.2, кв.8

г.Краснодар,

Индекс 645732



# Домашнее задание

- Прочитать рассказ А.П.Чехова «Ванька».
- Определить вид письма Ваньки Жукова.
- Написать Ване письмо-рассказ о нашем уроке.