

ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

ПОШАГОВОЕ РУКОВОДСТВО

Екатерина Зайцева

Эффективная презентация

Презентация – это публичное преподнесение новой информации людям, которым она интересна, или НЕ интересна.

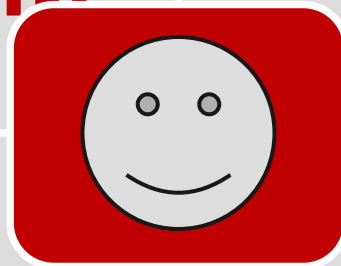
Различают четыре основные цели презентации по отношению к публике:

Преподнесение информации

Обучение

Мотивация

Развлечение



Главная задача
выступающего:

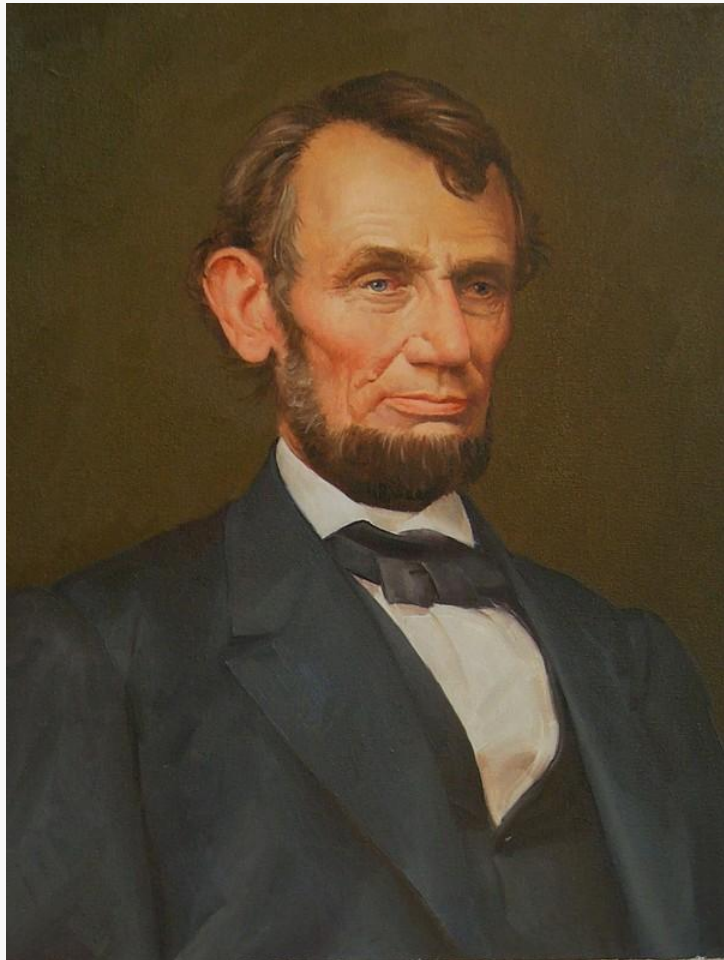
**сделать
презентацию
ИНТЕРЕСНОЙ**

7 правил эффективной презентации:

- 1. Вовлекайте с помощью контента;**
- 2. Не читайте текст со слайдов;**
- 3. Не "мельчите" :)**
- 4. Визуализируйте;**
- 5. Упрощайте;**
- 6. Сокращайте;**
- 7. Репетируйте.**

Единственный способ
подготовить эффективную
презентацию — это
спокойно проговорить ее
вслух, как будто вы уже
выступаете перед аудиторией
(Джерри Вайссман, автор книги
"Блестящая презентация")





Геттисбергская речь Авраама Линкольна содержала всего 278 слов, на произнесение которых американский президент потратил чуть более двух минут.

Это выступление было одним из самых коротких в истории, что, однако, не помешало ему стать одним из самых великих.

Оформление презентации

- Титульный слайд всегда продает. Ваша первая картинка должна быть провокационной, необычной. Смотря на нее, человек должен хотеть узнать больше
- Минимум текста. Большинство людей читает презентации по диагонали. Не отбивайте у них желание большими объёмами текста.
- В хорошей презентации «не должно быть более десяти-тридцати слайдов. Как показывает статистика сервиса SlideShare, дальше слайды практически не читают.
- Выбирайте изображения, которые отражают суть слайдов. Напишите предложение, а затем попытайтесь показать его с помощью картинки — как в игре «крокодил».
- Призывайте к действию. Четко обозначьте, что именно ваш получатель должен сделать после просмотра презентации. Позвонить, заполнить, отослать — пропишите это и ждите результата.