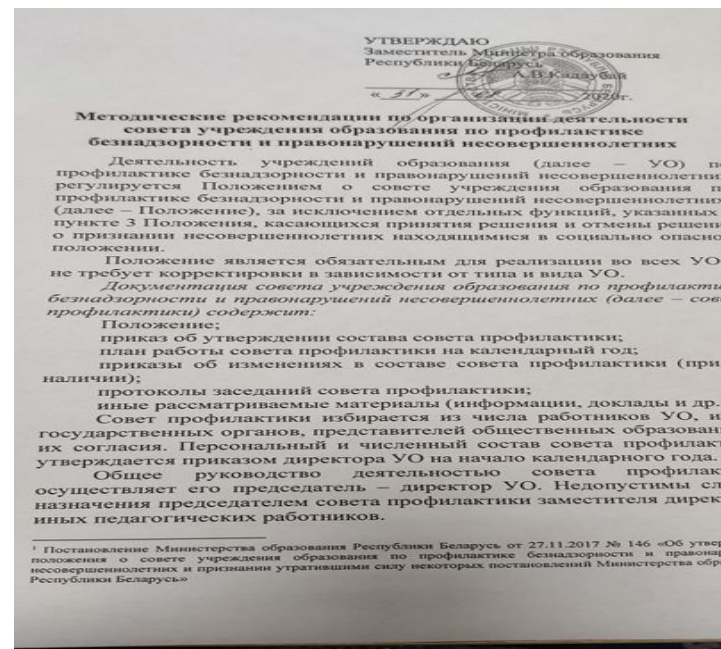


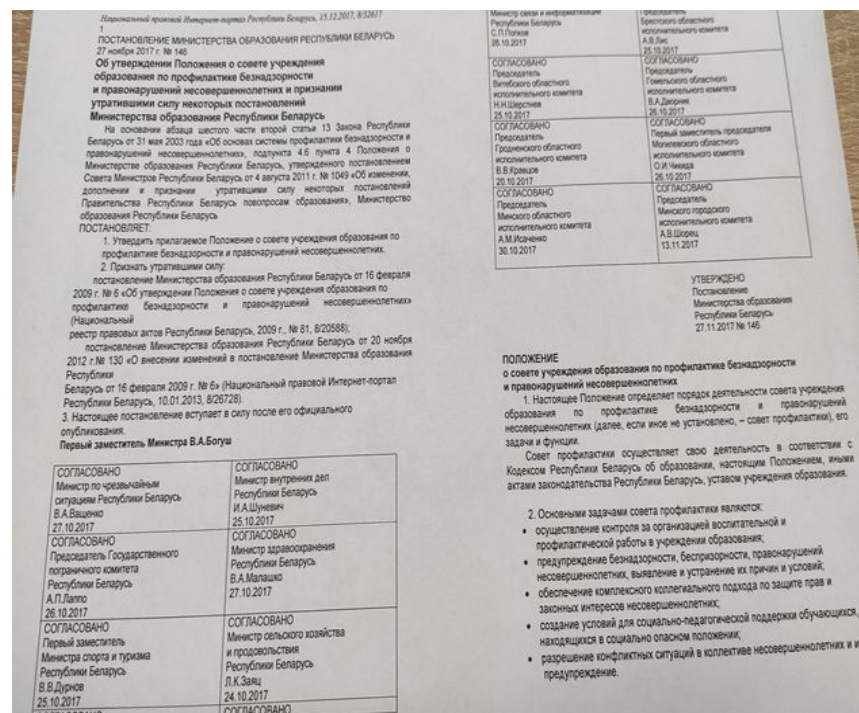
О ПРАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Деятельность учреждений образования (далее - УО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулируется Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение), за исключением отдельных функций, указанных в пункте 3 Положения, касающихся принятия решения и отмены решения о признании несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении.

► *Положение является обязательные для реализации во всех УО и не требует корректировки в зависимости от типа и вида УО (свое Положение не разрабатывается).*



*Документация совета учреждения образования по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Далее -
совет профилактики) содержит:*

- ▶ Положение;
- ▶ приказ об утверждении состава совета профилактики;
- ▶ план работы совета профилактики на календарный год;
- ▶ приказы об изменениях в составе совета профилактики (при их наличии);
- ▶ протоколы заседаний совета профилактики;
- ▶ иные рассматриваемые материалы (информации, доклады и др.).

Состав Совета профилактики

- ▶ избирается из числа работников УО, иных государственных органов, представителей общественных образований с их согласия.
- ▶ общее руководство деятельностью осуществляет его **председатель - директор УО**.
- ▶ недопустимы случаи назначения председателем совета профилактики заместителя директора, иных педагогических работников.
- ▶ заместителем **председателя** совета профилактики назначается **заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе**
- ▶ в соответствии с пунктом 8 Комплекса мер по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования, профилактике противоправного поведения (далее - Комплекс мер) *включаются сотрудники инспекций по делам несовершеннолетних или участковые инспекторы милиции.*
- ▶ в целях выполнения подпункта 1.9 пункта 1 протокола заседания Комиссии по делам несовершеннолетних при Совете Министров Республики Беларусь от 17.05.2017 г. № 33/бпр рекомендуется включать в состав совета профилактики секретаря первичной организации ОО «БРСМ» (для учреждений общего среднего образования, учреждений профессионального образования)

**ОБРАТИТЕ
ВНИМАНИЕ**

Персональный и численный состав совета профилактики утверждается приказом директора УО на начало календарного года

- ▶ в начале декабря следует направить письмо на имя начальника территориального ИДН/РОВД о согласовании в состав совета профилактики кандидатуры инспектора ИДН или кандидатуры участкового инспектора и обеспечении его участия в заседаниях совета профилактики, указать даты и время проведения заседаний совета профилактики.
- ▶ Основанием для включения в состав совета профилактики сотрудника ИДН/РОВД является письменный ответ на запрос.

Состав Совета профилактики

**ОБРАТИТЕ
ВНИМАНИЕ**

Секретарь совета профилактики на текущий год избирается на первом (январском) заседании общим голосованием по предложенным кандидатурам из членов совета профилактики (пункт 10 Положения).



В протоколе делается запись о принятом решении по избранию секретаря, а затем - в приказе по итогам заседания.

В приказе следует указать, что член совета профилактики, избранный секретарем исполняет свои функциональные обязанности до избрания нового секретаря.

- ▶ Численный состав совета профилактики рекомендуется формировать так, чтобы число членов совета профилактики делилось на 3 без остатка, поскольку принятые решения являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 членов (пункт 16 Положения), т.е. 6, 9, 12 членов совета профилактики, в том числе председатель, заместитель, секретарь.
- ▶ Обращаем внимание, что в малокомплектных учреждениях образования в состав совета профилактики необходимо включать не менее 3 педагогических работников (руководителя УО, учителей - предметников, воспитателей).
- ▶ **В случае увольнения (либо по иным причинам) одного из членов совета профилактики, издается приказ** о внесении изменений в состав совета профилактики: об **исключении выбывшего члена** совета профилактики и **включении нового**.
- ▶ **В случае невозможности присутствия 2/3 численности членов совета профилактики в связи с их трудовыми отпусками по УО оформляется приказ об отзыве работника в связи с производственной необходимостью либо об изменении состава совета профилактики на определенный период.**
- ▶ С приказом необходимо ознакомить работников под подпись.

План работы Совета профилактики

УТВЕРЖДАЮ

плана разрабатывается на календарный год в строгом соответствии с приложением 2 к Положению

рассматривается на заседании совета профилактики, и утверждается его председателем



Директор (заведующий) ГУО

« _____ », председатель совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
И.И. Иванов

« _____ » _____ 20 ____ г.

▶ При планировании работы допускается рассмотрение более одного основного вопроса на заседании по организации и анализу состояния воспитательно-профилактической работы в УО.

▶ Периодичность рассмотрения ряда вопросов (например, анализ преступлений и правонарушений за квартал, полугодие и т.п., ход реализации Декрета № 18) может регулироваться региональными нормативными правовыми актами, а также учитывать особенности социально-педагогической характеристики учреждения.

▶ **Основные вопросы, рекомендуемые для рассмотрения советом профилактики:**

- ▶ анализ занятости отдельных категорий обучающихся в свободное время (2 раза в год);
- ▶ анализ пропусков занятий обучающимися в первом / втором полугодии (семестре) (2 раза в год);
- ▶ анализ работы по постинтернатному сопровождению, патронатному воспитанию учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (2 раза в год);
- ▶ информация секретаря ПО ОО «БРСМ» о работе МООП, деятельности антинаркотических отрядов, для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (1 раз в год);
- ▶ анализ организации работы с обучающимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР) или комплексная реабилитация (далее - КР) (2 раза в год);
- ▶ анализ организации воспитательной работы с проживающими в общежитии, для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования (2 раза в год);
- ▶ анализ состояния воспитательно-профилактической работы и случаев совершения обучающимися преступлений и правонарушений (январь);
- ▶ организация работы по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 за календарный год (январь);
- ▶ **результаты изучения особенностей семейного воспитания обучающихся 1,5 классов (вновь прибывших) / 2,3,4 курса (январь, ноябрь);**
- ▶ **анализ реализации мероприятий, обязательных для исполнения в отношении обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении (февраль, сентябрь);**
- ▶ анализ состояния воспитательной работы по формированию навыков здорового образа жизни и антинаркотического барьера среди обучающихся (март);
- ▶ анализ эффективности мероприятий в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР.
- ▶ анализ работы по предупреждению суицидоопасного поведения обучающихся (апрель, октябрь);
- ▶ организация и планирование мероприятий по летней занятости (оздоровления) отдельных категорий обучающихся в летний период (май);
- ▶ анализ выполнения мероприятий по летней занятости (оздоровления) отдельных категорий обучающихся в летний период (июль, сентябрь);
- ▶ особенности социально-педагогической характеристики учреждения образования по состоянию на 15.09. (сентябрь);
- ▶ анализ результатов психосоциального анкетирования обучающихся (ноябрь);
- ▶ анализ итогов декады правовых знаний (декабрь);
- ▶ анализ деятельности совета профилактики за календарный год, рассмотрение проекта плана работы на следующий год и его утверждение (декабрь) и др.

После обсуждения вопросов повестки дня, рассматривается информация о выполнении решений предыдущего заседания совета профилактики.

Решения Советов профилактики **НЕ ДОЛЖНЫ** носить **формальный характер**, необходимо исключить формулировки «признать работу удовлетворительной», «продолжить работу», «срок исполнения - постоянно» и т. п. **По каждому рассмотренному вопросу члены совета профилактики должны предложить, обсудить, принять конкретные решения, определить исполнителей и сроки исполнения (ОБРАЗЕЦ - стр.14 Методических рекомендаций).**

*Образец решения по вопросу.
РЕШИЛИ:*

1. Принять информацию Ф.И.О. докладчиков к сведению.
2.1. Классным руководителям (кураторам учебных групп) (Ф.И.О., класс, группа) организовать занятость отдельных категорий обучающихся _____ (Ф.И., класс, группа)

Срок исполнения: 07.03.2020

2.2. устранить выявленные недостатки по фиксированию занятости учащихся в журнале классного руководителя (куратора учебной группы).

Срок: 03.03.2020

Отв.: классные руководители, кураторы учебных групп:

(Ф.И.О., класс, группа).

4. Руководителям объединений по интересам _____ (Ф.И.О., название объединения) устранить выявленные замечания по ведению журналов.

Отв.: руководители объединений по интересам (Ф.И.О., название объединения).

Срок: 03.03.2020

5. Заместителю директора по УВР (Ф.И.О.) представить информацию о выполнении поручений.

Срок: дата следующего заседания.

- ▶ **Результаты заседания оформляются протоколом** в соответствии с приложением 1 к Положению. Обращаем внимание, что протокол **утверждается приказом руководителя УО, печать УО не ставится, в обязательном порядке члены совета профилактики ставят подписи и даты ознакомления с протоколом.**
- ▶ Рекомендуемые **сроки издания приказа(ов) руководителя (ей) УО по утверждению протокола заседания - в течение 3-х рабочих дней.**
- ▶ Приказ является обязательным для исполнения педагогами, учащимися, иными работниками УО (например, дежурный по общежитию, заведующий общежитием, заместитель директора по хозяйственной части, комендант, техник по эксплуатации зданий и др.).

Примерная форма приказа:

1. Утвердить протокол совета профилактики от ____ № и принять к исполнению решение(я).
2. При наличии в решении(ях) совета профилактики отдельных поручений прописываются данные поручения и ответственные лица, а также сроки исполнения.
3. Контроль за выполнением решения(ий) возложить на _____.

Рассмотрение результатов социального расследования на заседании Совета профилактики

в соответствии с методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию **результаты социального расследования в семье**, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, дети школьного, дошкольного возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, **необходимо рассматривать на совместном заседании советов профилактики.**



В обязательном порядке на совместном заседании совета профилактики присутствует:

- ▶ **не менее 2/3 членов совета профилактики УО**, на базе которого проходит заседание;
- ▶ **председатели и не менее 2 членов советов профилактики других УО**, в которых обучаются дети из одной семьи, в отношении которой проводилось социальное расследование (по эпидемиологической обстановке, удаленности расположения УО допускается участие в формате видеоконференции).
- ▶ **в случае, если совпадают дата и время проведения совместных заседаний совета профилактики в различных УО с приглашением одних и тех же УО, допускается участие в одном заседании председателя и не менее 2 членов советов профилактики приглашенных УО, в другом - заместителя председателя и не менее 2 членов советов профилактики приглашенных УО.**

- ▶ Если в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, общего среднего, дошкольного образования, проживающие **на территории одной административно-территориальной единицы**, то совместный совет профилактики проводится **на базе учреждения общего среднего образования, которое назначено отделом образования для проведения социального расследования.**
- ▶ В случае, когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в учреждениях образования, расположенных **на территории различных административно-территориальных единиц**, то совместный совет профилактики проводится **на базе учреждения образования по месту жительства семьи.**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N

Приказ

(должность руководителя)

(учреждение образования) 20__ г. N

Протокол от 01.00. 2020 г. № 10/12/5 заседания совета ГУО «СШ № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Ясли-сад № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «СПЦ Ивановского района» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения: г. Иваново, ул. Ивановская, д. 00 (ГУО «СШ № 00», кабинет № 0)

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики ГУО «СШ № 00»)

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики ГУО Ясли-сад № 00)

(фамилия, инициалы, должность) председатель совета профилактики ГУО «СПЦ Ивановского района»)

(фамилия, инициалы, должность) заместитель председателя совета профилактики

(фамилия, инициалы, должность) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики: (фамилии, инициалы, должности)

Приглашенные:

(фамилии, инициалы, должности)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законных представителей несовершеннолетних)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Рассмотрение результатов социального расследования в отношении семьи _____, в которой воспитываются несовершеннолетние _____ обучающиеся в учреждениях образования
(фамилия) (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

Заместитель председателя совета профилактики ГУО «СШ № 00»

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

- ▶ **Протокол совместного заседания совета профилактики утверждается приказами руководителей УО, участвовавших в заседании, что отражается в грифе протокола.**
- ▶ Количество экземпляров протокола должно соответствовать количеству участвовавших в заседании УО.

Согласно пункта 13 Постановления № 22 совет профилактики рассматривает акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и информацию по результатам социального расследования и принимает одно из следующих решений:

- ▶ обратиться в координационный совет для принятия решения о признании ребенка (детей), находящимся в социально опасном положении;
- ▶ рекомендовать родителям в течение трех рабочих дней обратиться за оказанием социальных услуг по устранению трудной жизненной ситуации в соответствии с законодательством.

Постановлением № 22 упразднены индивидуальные планы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и регламентирована совместная деятельность государственных органов, государственных и иных организаций с семьей, направленная на устранение причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки (далее - мероприятия).

Обязательным на заседаниях совета профилактики является:

► **рассмотрение результатов выполнения мероприятий в отношении: детей, признанных находящимися в социально опасном положении (в части касающейся)**

► **в целях осуществления контроля в УО за реализацией мероприятий, обязательных для исполнения, на заседаниях совета профилактики целесообразно рассматривать промежуточные (итоговые) результаты с обязательным анализом эффективности выполнения мероприятий, оценке достигнутых результатов, по необходимости - внесении предложений о дополнительных мероприятиях, для подготовки аргументированной информации в координационный совет.**

Решение о признании ребенка находящимся в СОП в течение 3 дней направляется родителям и госорганам, ответственным за реализацию

Для конкретизации работы учреждению образования после получения решения КС целесообразно издать приказ по личному составу.

- 1. Издаётся с целью доведения до сведения педагогических работников учреждения образования решения координационного совета;
- 2. Обеспечивает скоординированное выполнение в учреждении образования мероприятий, порученных ему решением координационного совета;
- 3. Определяет конкретные сроки исполнения мероприятий соответствующего решения;
- 4. Закрепляет ответственных за реализацию мероприятий педагогических работников и должностное лицо, ответственное за осуществление контроля их исполнения;
- 5. Регламентирует периодичность анализа исполнения мероприятий, в части касающейся;
- 6. Определяет сроки (текущий, промежуточный и итоговый контроль) представления ответственными лицами отчета об исполнении, что позволяет оперативно владеть информацией о принятых мерах руководителю учреждения образования;
- 7. Способствует корректному ведению в учреждении образования учета информации о постановке ребенка, признанного находящимся в СОП, на учет и снятии его с учета в отдельном Журнале учета.

В состав совета профилактики включаются сотрудники инспекций по Делах несовершеннолетних или участковые инспекторы милиции

- ▶ В соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Инспекции по делам несовершеннолетних в порядке, определенном Министерством внутренних дел Республики Беларусь принимают участие в рассмотрении материалов о правонарушениях несовершеннолетних, их родителей, опекунов или попечителей.
- ▶ В этих целях следует в начале декабря **направить письмо** на имя начальника территориального ИДН/РОВД о согласовании в состав совета профилактики кандидатуры инспектора ИДН или кандидатуры участкового инспектора и обеспечении его участия в заседаниях совета профилактики, указать даты и время проведения заседаний совета профилактики.
- ▶ **Основанием** для включения в состав совета профилактики сотрудника ИДН/РОВД является **письменный ответ** на запрос.

Примерная форма письма:

Начальнику отдела внутренних дел (ОВД)
райисполкома

_____ (администрации района города)

_____ (ФИО)

О согласовании кандидатуры в состав совета учреждения образования (наименование учреждения) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Просим Вас согласовать кандидатуру сотрудника ОВД (ИДН или участкового инспектора милиции) для включения в состав совета профилактики нашего учреждения и участия в заседаниях, которые запланированы на 2021 год.


Информацию о сотруднике (ФИО, должность) просим направить в наш адрес. Обязуемся в свою очередь представить в Ваш адрес выписку из приказа об утверждении численного и персонального состава совета профилактики, график проведения плановых советов профилактики, а также заранее сообщать в форме уведомления об участии на внеплановых заседаниях.

Подобным образом следует поступать и в других случаях привлечения в состав совета профилактики субъектов профилактики, не являющихся работниками УО.

Обязательный вопрос для рассмотрения на совете профилактики - анализ эффективности мероприятий в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР.

- ▶ *Периодичность рассмотрения результатов и анализа эффективности реализации ИПР с обучающимися, в отношении которых проводится ИПР установлена не реже 1 раза в квартал.*
- ▶ *Таким образом, можно рассматривать данный вопрос 1 раз в квартал в отношении всех учащихся ИПР или 1 раз в три месяца от начала каждой ИПР, при необходимости (при отрицательной динамике в поведении или совершении новых противоправных действий **ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**) – чаще.*

В деятельности совета профилактики УО **не допускается дублирование функций**. Информация от заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, поступившая в отношении воспитанников социально-педагогических учреждений (детский дом, социально-педагогический центр) рассматривается **по месту их обучения**.



Т.е. эффективность программы ИПР в отношении обучающегося, являющегося воспитанником приюта (временно переведенного в другое учебное заведение – в г. Могилеве это СШ №17) рассматривает совет профилактики этого учреждения. По окончании времени нахождения в приюте (например) документы (в том числе и ИПР) передаются в то учреждение образования, где обучается н/л.

На заседаниях совета профилактики не допускается:

- ▶ -рассмотрение поведения и проступков **совершеннолетних** обучающихся (чаще касается ПТО, ССО);
- ▶ -рассмотрение поведения законных представителей обучающихся;
- ▶ -рассмотрение поведения и проступков несовершеннолетних обучающихся **без их законных представителей**;
- ▶ - проведение опросов, разбирательств причин и обстоятельств совершения обучающимся противоправных действий либо действий, содержащих признаки административного правонарушения (*не рассматривается суть правонарушения, обстоятельства его совершения, так как применены меры наказания на КДН, ПРАВОНАРУШЕНИЕ УЖЕ ДОКАЗАНО, на совете профилактики мы принимаем к исполнению программу ИПР, или вносим изменения в нее*)

- ▶ -установление наличия наркотического и алкогольного опьянения у обучающихся.



- о фактах употребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива необходимо корректно сообщить законным представителям обучающегося и инспектору ИДН.

Важно помнить, что установление состояния наркотического или алкогольного опьянения входит в компетенцию медицинских работников.

Стр. 7-8 При поступлении материалов о необходимости организации индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) в отношении обучающегося (в течение 14 календарных дней со дня поступления в УО документа, являющегося основанием для проведения ИПР) совет профилактики:

- ▶ заслушивает информацию по итогам изучения особенностей семейного воспитания, психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики;
- ▶ рассматривает проект программы индивидуальной профилактической работы, соотносит ее содержание с необходимостью создания условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем, иные материалы;
- ▶ **принимает решение об организации ИПР, ее сроках и ответственных за реализацию.**

В нашей области приняты ЕДИНЫЕ ПОДХОДЫ в организации ИПР, где определено что ИПР начинается со дня поступления основания в учреждение образования и прекращается по решению руководителя учреждения при наличии оснований (статья 7 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»).

Т.е. дата входящего документа (основания) является датой начала ИПР в УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ.

Поэтому мы пишем ПРИКАЗ об организации ИПР с обучающимся и в приказе определяем порядок работы в течение 10 рабочих дней (проведение диагностики, изучение особенностей семейного воспитания и т.д.) для подготовки проекта программы ИПР на совет профилактики) и ПРИКАЗОМ руководителя прекращаем ИПР только по тем основаниям, которые указаны в статье 7 Закона (индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних прекращается при истечении сроков, предусмотренных частью четвертой настоящей статьи, или достижении возраста восемнадцати лет, избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, осуждении к наказанию в виде ареста или лишения свободы, в случае смерти, а также в определенном законодательством порядке объявления умершими либо признания безвестно отсутствующими).

Отчисление учащегося из УО (окончание УО) не является основанием для прекращения ИПР

Поэтому Совет профилактики принимает решение об организации ИПР только в случае изменения места обучения, если ранее ИПР проводилась по месту предыдущего обучения.



Т.е. при поступлении материалов ИПР по новому месту обучения на Совете профилактики мы рассматриваем изменения и дополнения в программу, ПРИНИМАЕМ РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИПР в данном учреждении, СРОКАХ и ОТВЕТСТВЕННЫХ.

Стр. 8 При рассмотрении вопросов о пропусках учебных занятий без уважительных причин обучающемуся и его законным представителям доводится до сведения информация о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление), которые могут быть применены в случае дальнейших пропусков занятий без уважительных причин с внесением в личное дело обучающегося; советом профилактики выносятся решение, содержащие конкретные меры, направленные на решение проблемной ситуации, устанавливаются сроки реализации, определяются ответственные за их выполнение (для нашей области это работа в рамках внутриучрежденческого контроля согласно постановления КДН Могоблисполкома в редакции от 25 апреля 2019 года №2-1)

- ▶ Проступки обучающихся, имеющие явные признаки административной или уголовной ответственности (распитие спиртных напитков в общественных местах, нанесение вреда здоровью (побои) другим лицам и др.) на заседаниях совета профилактики не рассматриваются.
- ▶ О подобных случаях администрация УО уведомляет инспектора ИДН или дежурного территориального РУВД для дачи правовой оценки действиям обучающихся.

Докладные записки педагогов, заявления законных представителей и иные материалы рассматриваются при участии: заявителя, обучающегося и его законных представителей.

Стр.9 *Обращаем внимание, что периодичность рассмотрения результатов реализации индивидуальных **коррекционных** (имеется в виду **РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ**) программ регламентирована в пункте 9 Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством и относится к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.*

- ▶ В зависимости от периодичности рассмотрения на КДН мы рассматриваем результаты мероприятий на Совете профилактики учреждений (т.е. в части касающейся перед заседанием КДН).
- ▶ Если параллельно проводится ИПР и КР целесообразно эти вопросы в отношении одного и того же учащегося выносить на один и тот же Совет профилактики (в учреждении образования по месту обучения).

Согласно статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Учреждения образования при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- ▶ оказывают социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь несовершеннолетним обучающимся;
- ▶ выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; организуют во внеучебное время досуг и временную трудовую занятость несовершеннолетних обучающихся;
- ▶ реализуют программы воспитания;
- ▶ создают советы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядок деятельности которых определяется Министерством образования Республики Беларусь;
- ▶ проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, указанными в части первой **статьи 5 настоящего Закона**, за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних;
- ▶ осуществляют иные полномочия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренные законодательством.