

ЛЕКЦИИ

Теория и методика физического воспитания

Доктор педагогических наук,
профессор

Марина Геннадьевна Янова



Лекция №12

Планирование, контроль и учет в процессе занятий ФУ

План

- Понятие о планировании, его виды и содержание
- Понятие контроля и учета. Требования к контролю и учету
- Виды, содержание и основы методики контроля и учета
- Документы контроля и учета

Понятие о планировании, его виды и содержание

Сущность планирования в общем смысле

заключается в обосновании, разработке и документальном оформлении содержания и последовательности действий педагога (учителя, преподавателя, тренера) с целью решения задач обучения и воспитания занимающихся ФУ

В процессе составления плана необходимо соблюдать определенные требования:

1. составление плана нормативным документам руководящих органов
2. учет общих принципов формирования ФК человека

3. реальность, конкретность и гибкость (все плановые показатели должны быть тесно увязаны с требованиями, как по срокам, так и по содержанию)
4. Научно-обоснованные подходы к укреплению здоровья
5. Комплексное развитие физических, нравственных и эстетических основ личности
6. Целенаправленное развитие всех ФС и формирование важнейших двигательных умений и навыков
7. Объективные закономерности индивидуального развития человека
8. последовательность решения образовательных и воспитательных задач, определяемых полом, возрастом, особенностями жизнедеятельности
9. Прикладной эффект формирования ФК человека

Реальность и конкретность планирования (П) должны учитывать имеющиеся материально-технические, климатические и финансовые условия

Гибкость П. предполагает оперативное реагирование на меняющиеся условия в ходе пед. процесса

Планирование – сложный и трудоемкий процесс, требующий высокого уровня знаний и определенных навыков в проведении плановых расчетов и их соответствующего документального оформления.

Перед началом планирования необходимо иметь исходную информацию:

1. Уровень подготовленности занимающихся
2. Климатические условия
3. Состояние учебно-материальной базы и инвентаря
4. Данные о режиме предстоящей деятельности занимающихся
5. Сведения о бюджете времени на занятия
6. Данные о календаре физкультурно-спортивных мероприятий

Следующий этап работы заключается в **анализе полученной информации** с целью отбора и упорядочения исходных данных, используемых в процессе обоснования планируемых показателей.

Далее на основе исходных теоретических положений и требований к планированию составляется **модель** плана.

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОБЩЕЕ

Прописывается все содержание физкультурно-спортивной работы на весь срок обучения или на длительный период

ЧАСТНОЕ

Направлено на решение частных задач:


- обучению отдельным элементам, технике
- подготовке к определенным соревнованиям


ОБЩИЙ ПЛАН оформляется на календарный или учебный год.

ОП обсуждается перед началом учебного года и утверждается руководителем учреждения


ОП является своеобразной программой действий для всех подразделений учебного заведения (организации)


В ОП указываются следующие виды работ:

 **организационная работа** – комплектование учебных групп, подбор преподавателей и распределение обязанностей между ними, проведение собраний по орг. вопросам, отчеты

 **учебно-методическая работа** – составление учебно-методической документации и расписания, проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей





- учебно-тренировочная работа – сроки занятий по тренировочным периодам, расписание по группам, календарь и положение о спортивных соревнованиях, сроки подготовки и выполнение нормативных требований
- физкультурно-оздоровительная работа – занятия в режиме учебного дня (гимнастика, игры, спорт. Развлечения, прогулки, тур. походы)

 **врачебный контроль** – сроки мед. Осмотров участников соревнований, специальные врачебные осмотры и наблюдения, контроль за состоянием мест занятий

 **агитационно-массовая работа** – лекции и беседы, показательные выступления

 **хозяйственная работа** – обеспечение занятий необходимым оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями

При оформлении **ОП** выделяют следующие разделы:

-  содержание работы
-  сроки выполнения
-  ответственные за выполнение
-  отметка о выполнении

Для реализации видов работы, изложенных в ОП, разрабатывают **частные планы (ЧП)** – четвертной план, календарный план спортивно-массовых мероприятий коллектива

В зависимости от сроков действия различают следующие виды планирования:

 **Перспективное ПП** (долгосрочное) – от 1 года до нескольких лет

 **Текущее ТП** (среднесрочное)

 **Оперативное ОП** (краткосрочное)

ПП - в школе приравнивается к 1 году (годовое планирование)






ТП – отличается большей конкретностью. Сроки ТП различны

ОП – охватывает временные рамки макроцикла, тренировочного дня, одного занятия

2. Понятие контроля и учета. Требования к контролю и учету




Сущность КиУ заключается в выявлении, осмысливании и оценке реальных условий, конкретных фактов динамики и результатов педагогического процесса.

Требования к КиУ:

-  своевременность
-  объективность
-  точность и достоверность
-  полнота и информативность
-  простота и наглядность

3. Виды, содержание и основы методики контроля и учета

Виды КиУ:

-  Периодический (поэтапный) (П)
-  Текущий (Т)
-  Оперативный (О)

П (поэтапный) КиУ – предназначен для определения состояния занимающихся, условий учебно-воспитательного процесса и его достижений

Поэтапный контроль бывает двух видов:

предварительный – в начале этапа; Его основная цель – определить уровень готовности учеников для освоения нового материала

итоговый – в конце этапа. Его основная цель – выявить эффективность освоения определенной темы, раздела программы, а также результат обучения за четверть, полугодие, год.

Текущий КиУ: - проводится на каждом занятии и осуществляется в течение нескольких месяцев, недель (микроцикла, мезоцикла в спортивной тренировке)

Его цель - определение эффективности процесса обучения и в случае обнаружения недостатков – внесение оперативной коррекции в учебный процесс

В процессе **Т контроля** регистрируется посещаемость, пройденный учебный материал, фиксируются замечания о доступности и эффективности средств и методов.

- **Оперативный КиУ:** - проводится в рамках одного занятия. Предназначен для получения информации об изменении состояния занимающихся в процессе занятия. Эти сведения нужны педагогу. Также контролируют руководители и пед. коллектив

Содержание контроля

Контроль учения

- Оценки успеваемости школьников, включающие виды их подготовленности: физической, функциональной, координационной и т.д.

Контроль преподавания

- Контроль за непосредственной деятельностью учителя ФК: его методической, двигательной, речевой и другими видами профессиональной подготовленности






Контроль обучения

- Интегральный показатель постановки учебного процесса по ФК: в школе в целом, на одном занятии и т.д.

Методика контроля или совокупность используемых методов получения информации о ходе и результатах учебного процесса:

- Метод опроса
- Анализ документов (классный журнал, протоколы соревнований)
- Различного рода отчеты
- Рабочие тетради преподавателя
- Дневники самоконтроля учеников

К методам контроля также относятся:

-  Визуальное педагогическое наблюдение за учебно-воспитательным процессом
-  Хронометрирование деятельности занимающихся (с целью выявления временных затрат на выполнение видов деятельности)
-  Пульсометрия
-  Изучение документальных материалов (планов, отчетов, протоколов соревнований)
-  Опрос в различных формах (анкетирование, интервьюирование)

Общая плотность урока (ОПУ) – обобщенный показатель рационального использования времени (отношение педагогически оправданных затрат ко всей продолжительности урока и выражается в %)

Н.: урок 45 мин, сумма педагогически оправданных временных затрат 42 мин, то **ОПУ** – 93,3%

Моторная плотность урока (МПУ) –
процентный показатель затрат времени
на двигательную деятельность и
определяется соотношением времени,
израсходованного на выполнение
двигательных действий ко времени,
отведенному на занятие

Н.: урок 45 мин, сумма затрат 35 мин, то
МПУ – 77,7%

Контроль физической подготовленности занимающихся

■ **Тестирование:** для достоверности

тестирование должно быть:

 информативным

 Надежным




 объективным

■ **Самоконтроль:**

 состояние организма и психики в связи с занятиями ФУ







 собственная деятельность и ее результативность

Виды самоконтроля:

-  **Профилактический** – позволяет предупредить появление ошибок
-  **Коррекционный** – осуществляется в процессе выполнения задания и помогает корректировать действия
-  **Констатирующий** – ограничен лишь выявлением и оценкой отдельных фактов, учебной и соревновательной деятельности

4. Документы контроля и учета

Основные документы Контроля, Учета и отчетности (для педагога):

-  Журнал учета учебной работы группы
-  Медицинская карточка
-  Учетная карточка
-  Журнал учета травм
-  Книга учета высших спортивных достижений
-  Дневник педагога – неофициальный документ, но является необходимым

Основные документы Контроля и Учета (для ученика):



Медицинская книжка – для отметок врача



Зачетная книжка – для отражения роста результатов



Дневник самоконтроля – отражает уровень физического состояния и подготовленности

Спасибо за внимание!

