

Средства коммуникации:  
вербальные и невербальные,  
СМИ

# Вербальные средства коммуникации

- **язык** – это система знаков, код;
- **речь** – это индивидуальное психофизическое явление, это активное использование кода языка в соответствии с мыслью говорящего.
- Единство языка и речи реализуется в речевой деятельности через языковую и речевую активность индивида.

# американский лингвист Э.Сепир о функциях языка

- трудно с точностью установить функции языка, так как он настолько глубоко коренится во всем человеческом поведении, что остается очень немногое в функциональной стороне нашей сознательной деятельности, где язык не принимал бы участия

# Функции языка

- Коммуникативная. Язык выступает в роли основного средства общения. Благодаря наличию у языка такой функции люди имеют возможность полноценного общения с себе подобными.
- Познавательная. Язык как выражение деятельности сознания. Основную часть информации о мире мы получаем через язык.
- Аккумулятивная. Язык как средство накопления и хранения знаний. Приобретенные опыт и знания человек старается удержать, чтобы использовать их в будущем. В повседневной жизни нас выручают конспекты, дневники, записные книжки. А «записными книжками» всего человечества являются разного рода памятники письменности и многовековая художественная литература, которая была бы невозможна без существования письменного языка.
- Конструктивная. Язык как средство формирования мыслей. При помощи языка мысль «материализуется», приобретает звуковую форму. Выраженная словесно, мысль становится отчетливой, ясной для самого говорящего.

- Эмоциональная. Язык как одно из средств выражения чувств и эмоций. Эта функция реализуется в речи только тогда, когда прямо выражается эмоциональное отношение человека к тому, о чем он говорит. Большую роль при этом играет интонация.
- Контактустанавливающая. Язык как средство установления контакта между людьми. Иногда общение как бы бесцельно, информативность его нулевая, лишь готовится почва для дальнейшего плодотворного, доверительного общения.
- Этническая. Язык как средство объединения народа.

# Язык - речь - речевая деятельность

- говорение - использование языка для того, чтобы что-то сообщить;
- слушание - восприятие содержания звучащей речи;
- письмо - фиксация содержания речи на бумаге;
- чтение - восприятие зафиксированной на бумаге информации.

**Функциональные стили** - это разновидности языка, определяемые сферами деятельности человека и имеющие свои нормы отбора и сочетания языковых средств.

- **Каждый стиль отличается от других следующими признаками:**

- -сферой использования;
- -целью общения;
- -формами, в которых он существует;
- -набором языковых средств.

# Научный стиль.

- **Главные функции** - информативная и воздействующая.
- Ведущий признак терминологичность словарного состава.
- Стиль **делится на** собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный подстили.

## **Черты научного стиля:**

- -отвлеченность,
- -обобщенность,
- -подчеркнутая логичность и связность выражения.



# Собственно-научный подстиль

- Адресат этого стиля — учёный, специалист.

- Целью стиля является описание и описание не только закономерностей

- Характерен для монографий, статей, научных рецензий

Пример: «Ритмика экспрессивной речи ни в одном языке и ни при каких условиях не может оказаться тождественной ритмической организации нейтральной речи. Увеличение числа пауз и их протяжённости, неустойчивый темп, эмфатические ударения, специфическая сегментация, более контрастная мелодика, удлинение сонантов, шипящих, затянутая выдержка смычки у взрывных, волюнтаристическая растяжка гласных, влияющие на соотношение длительности ударного и безударного слогов в ритмогруппе, нарушают господствующие в языке ритмические тенденции (Т. Поплавская)».

# Научно-учебный подстиль

- Работы в данном стиле адресованы будущим специалистам и учащимся, с целью обучить, описать факты, необходимые для овладения материалом, поэтому факты, изложенные в тексте, и примеры приводятся типовые. Обязательным является описание «от общего к частному», строгая классификация, активное введение и использование специальных терминов. Характерен для учебников, учебных пособий, лекций и т. д.
- Пример: «Ботаника — наука о растениях. Название этой науки происходит от греческого слова „ботане“, что значит „зелень, трава, растение“. Ботаника изучает жизнь растений, их внутреннее и внешнее строение, распространение растений на поверхности земного шара, взаимосвязь растений с окружающей природой и друг с другом (В. Корчагина)»

# Научно-популярный подстиль

- Аудитория при таком стиле обычно не имеет специальных знаний в данной области.
- при сохранении характерной для научного текста строгости и чёткости изложения, его особенностью является упрощенный характер изложения и возможное использование эмоционально-экспрессивных средств речи. Целью стиля является ознакомление с описываемыми явлениями и фактами.
- Употребление цифр и специальных терминов минимально (каждый из них подробно поясняется).
- Особенности стиля являются: относительная лёгкость чтения, использование сравнения с привычными явлениями и предметами, значительные упрощения, рассматривание частных явлений без общего обзора и классификации.
- Стиль характерен для научно-популярных журналов и книг, детских энциклопедий, сообщений «научного характера» в СМИ. Это наиболее свободный подстиль, и он может варьироваться от газетных рубрик «историческая/техническая справка» или «это интересно» до научно-популярных книг, близких по формату и содержанию к учебникам (научно-учебному стилю).

- Научно-технический подстиль.  
Адресат — специалисты технико-технического профиля.  
Цель — применение достижений фундаментальной науки в практике.

# Можно выделить следующие жанры научной прозы

- монография, справочник, журнальная статья, рецензия, учебник (учебное пособие), лекция, доклад, информационное сообщение (о состоявшейся конференции, симпозиуме, конгрессе), устное выступление (на конференции, симпозиуме и т. д.), диссертация, научный отчёт. **Эти жанры относятся к первичным, то есть созданным автором впервые.**
- **К вторичным текстам**, то есть текстам, составленным на основе уже имеющихся, относятся:
  - реферат, автореферат, конспект, тезисы, аннотация.
  - При подготовке вторичных текстов происходит свёртывание информации в целях сокращения объёма текста.

# Официально-деловой стиль

функциональный стиль речи, средство речевого общения в сфере официальных отношений: в сфере правовых отношений

Подстили: **законодательный** (используется в сфере управления государством, проявляется волеизъявление функции); **административно-канцелярский** (ведение личных деловых бумаг, документов учреждения, подчеркивает характер административных отношений - кредиты, авансы); **дипломатический** подстиль ( на международном уровне, отношения между правительством и дипломатами).

# Отличительные черты официально-делового стиля общения

- 1) сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств;
- 2) стандартное расположение материала, нередкая обязательность формы (удостоверение личности, различного рода дипломы, свидетельства о рождении и браке, денежные документы и т. д.), употребление присущих этому стилю клише;
- 3) широкое использование терминологии, наименований (юридических, дипломатических, военных, административных и др.), наличие особого запаса лексики и фразеологии (официальной, канцелярской), включение в текст сложносокращенных слов, аббревиатур;
- 4) частое употребление отглагольных существительных, отымённых предлогов (на основании, в отношении, в соответствии с, в деле, в силу, в целях, за счет, по линии и др.), сложных союзов (вследствие того что, ввиду того что, в связи с тем что, в силу того что и др.), а также различных устойчивых словосочетаний, служащих для связи частей сложного предложения (на случай, если ...; на том основании, что ...; по той причине, что ...; с тем условием, что ...; таким образом, что ...; то обстоятельство, что ...; тот факт, что ... и т. п.);

- 5) повествовательный характер изложения, использование номинативных предложений с перечислением;
- 6) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его конструирования;
- 7) тенденция к употреблению сложных предложений, отражающих логическое подчинение одних фактов другим;
- 8) почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств;
- 9) слабая индивидуализация стиля.



- Канцеляризм — слово или оборот речи, характерное для стиля деловых бумаг и документов.
- Документы, акты, заявления, справки, доверенности пишутся согласно принятой форме, вследствие чего официальные формулы и необходимые штампы деловой речи иногда переходят в разговорный и литературный язык, например, «лесной массив» вместо «лес», «производить поливку» вместо «поливать» и др.
- Канцеляризмы могут отличаться от соответствующих элементов разговорного и литературного языка грамматически (ср. «имеет быть» вместо «будет»), но особенно характерны отличия в области лексики и синтаксиса. Например, слово «сей» (вместо «этот»), «каковой» (вместо «который»)

# Публицистический стиль.

- Основные функции - информативная, воздействующая. Сочетает в себе экспрессию и стандарт.
- Публицистический стиль - информация для широкого круга. Может быть в устной и письменной форме.

## Черты публицистического

- -экспрессивность, эмоциональность
- -наличие гибкого стандарта.

используется в жанрах: статья, очерк, репортаж, фельетон, интервью, памфлет, ораторская речь.

# Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля

- **Газета** - мобильный инструмент гласности, т.е. открытости деятельности государственных учреждений для общественного наблюдения.
- Газеты делятся:
  - в зависимости от функционального назначения на:
    - общеполитические,
    - отраслевые,
    - развлекательные,
    - рекламные;
  - по территории распространения на:
    - федеральные,
    - региональные,
    - местные;
  - по времени выпуска на:
    - утренние,
    - вечерние;
  - по периодичности на:
    - ежедневные,
    - еженедельные.

**Журнал** представляет собой периодическое и/или изобразительное издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, литературные произведения, во многих случаях иллюстрации, имеющее постоянную программу.

- **Информация, содержащаяся в журнале, может носить разнообразный характер:**
  - она может быть первичной - статьи, очерки, художественные произведения и пр.;
  - вторичной - обзоры, рефераты и др.;
  - оригинальной и переводной.
- **Журнал, в отличие от газеты,** ориентирован не на оперативную, а на обобщающую, аналитическую информацию, он имеет возможность рассматривать события в более широком плане и останавливаться только на наиболее важном.
- Журнал может быть активным средством повышения квалификации специалистов, широкой трибуной научного, художественного, научно-технического творчества.
- В зависимости от читательского адреса журнала определяются степень и характер использования специальной терминологии, соотношение средств публицистического и научного или официально-делового стилей.

В России прообразом газеты были рукописные известия под названием "Вестовые письма, или Куранты" (наиболее ранний экземпляр относится к 1621 г.).

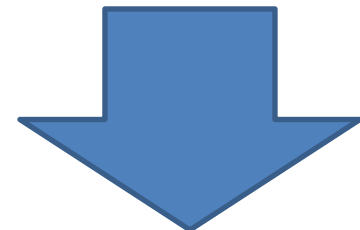
Первая печатная газета появилась в 1702 г. Это были "Ведомости" Петра I.

В XIX в. возникли провинциальные и частные газеты. Первым русским журналом было приложение к газете "Санкт-Петербургские ведомости" - "Месячные исторические, генеалогические и географические примечания в "Ведомостях"

- **Невербальные средства делятся на две группы:**

- **1) первичные языки** (система жестов, но не жестовые языки глухонемых, пантомима, мимика);
- **2) вторичные языки** (азбука Морзе, музыкальная нотация, языки программирования).

- В межличностном общении невербальная коммуникация передает 65% всей информации.
- При выражении отношения телодвижения передают 55% информации, голос – 38%, а слова – всего 7%.



# Почему?

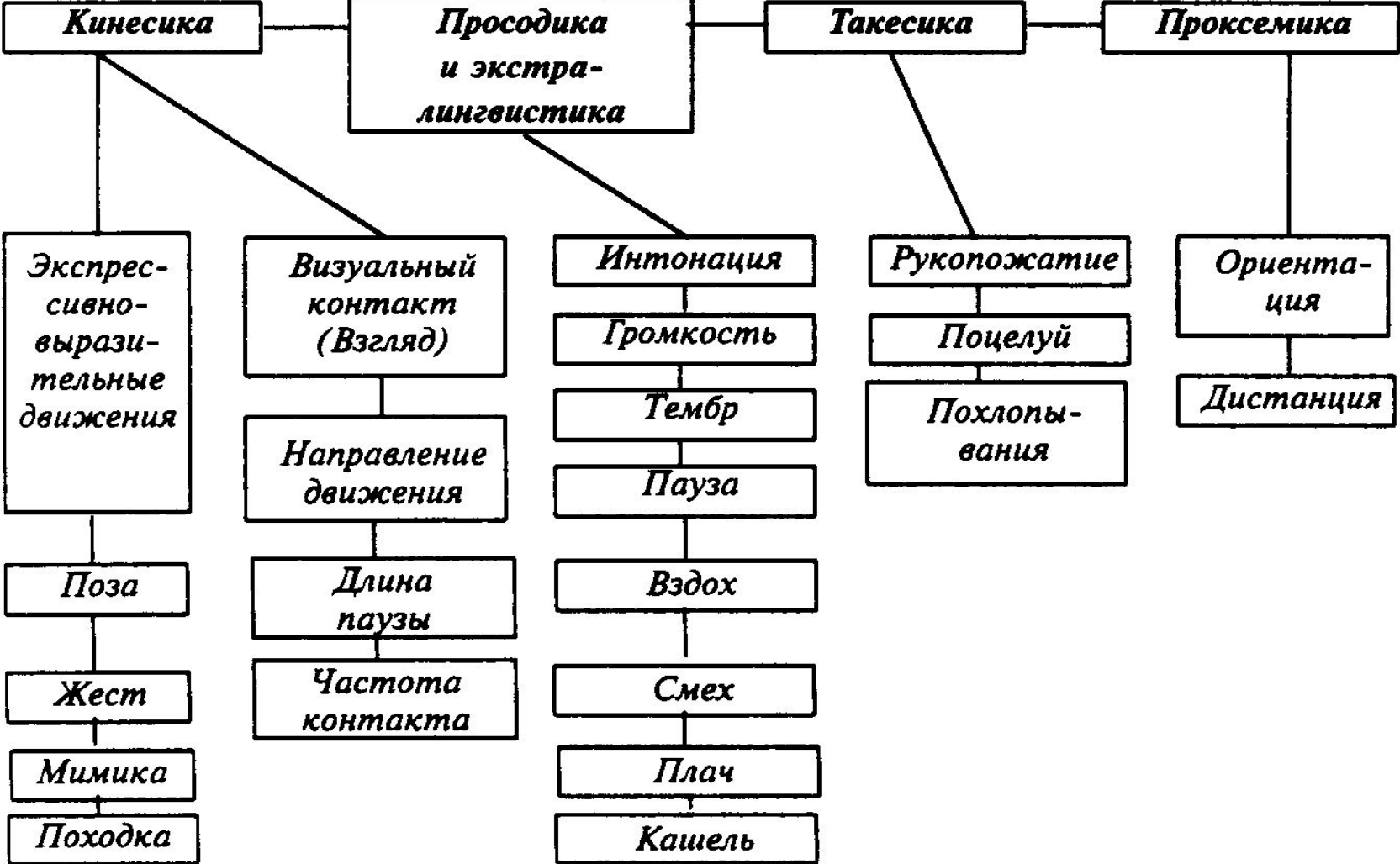
- часто употребляются неосознанно;
- воспринимаются непосредственно и поэтому сильнее воздействуют;
- передают тончайшие оттенки отношения, оценки, эмоций;
- могут передавать информацию, которую трудно или неудобно выразить словом.



- **На основании намеренности-ненамеренности различают три типа невербальных средств:**

- поведенческие знаки (дрожь и т.д.);
- ненамеренные знаки, или самоадапторы (тереть переносицу, поправлять волосы и т.д.);
- собственно коммуникативные знаки.

**Невербальные средства общения**



## *Мимические коды эмоциональных состояний*

<i>Части и элементы лица</i>	<i>Эмоциональные состояния</i>					
	<i>Гнев</i>	<i>Презрение</i>	<i>Страдание</i>	<i>Страх</i>	<i>Удивление</i>	<i>Радость</i>
<i>Положение рта</i>	Рот открыт	Рот закрыт		Рот открыт		Рот обычно закрыт
<i>Губы</i>	Уголки губ опущены			Уголки губ приподняты		
<i>Форма глаз</i>	Глаза раскрыты или сужены	Глаза сужены		Глаза широко раскрыты		Глаза прищурены или раскрыты
<i>Яркость глаз</i>	Глаза блестят	Глаза тусклые		Блеск глаз не выражен		Глаза блестят
<i>Положение бровей</i>	Брови сдвинуты к переносице			Брови подняты в верх		
<i>Уголки бровей</i>	Внешние уголки бровей подняты вверх			Внутренние уголки бровей подняты вверх		
<i>Лоб</i>	Вертикальные складки на лбу и переносице			Горизонтальные складки на лбу		
<i>Подвижность лица и его частей</i>	Лицо динамичное			Лицо застывшее		Лицо динамичное

# Жестикуляция в деловом разговоре

<b>Жесты уверенности</b>	кисти рук соединены кончиками пальцев, ладони не соприкасаются; кисти рук сцеплены сзади, подбородок высоко поднят; во время передачи информации локти не прижаты к туловищу; руки в карманах, большие пальцы снаружи; одна рука обхватывает другую в области ладони
<b>Жесты неуверенности, раздражения</b>	прижатые вплотную к бокам локти; ёрзание в кресле; одной рукой человек поправляет пуговицу или запонку на рукаве другой, браслет часов или манжет; человек двумя руками держит букет цветов, чашку с чаем, сумочку (женщины); потирание уха

**Жесты, выражающие агрессивность**

тесно сплетенные пальцы рук, особенно если руки находятся на коленях;  
поза на стуле «верхом»;  
руки в карманах, большие пальцы снаружи: у мужчин – амбициозность, у женщин – агрессивность

**Жесты несогласия**

боковой взгляд – жест недоверия (в случае когда взгляд отводится и возвращается вновь, подобное движение воспринимается партнером как жест несогласия);  
прикосновение к носу или легкое потирание его – чаще проявляется при наличии в переговорах или дискуссии контраргументов;  
ноги у сидящего направлены к выходу – желание уйти; такое же желание проявляется тогда, когда собеседник снимает очки и демонстративно откладывает их в сторону

# ***Жесты, проявляющие некоторые черты характера и отношение к ситуации***

<b><i>Жесты</i></b>	<b><i>Возможная интерпретация</i></b>
<b>Партнер во время разговора стремится опереться или прислониться к чему-нибудь</b>	<b>Нуждается в поддержке, ситуация для него непонятна, не может найти нужный ответ</b>
<b>Человек стоя опирается руками о стол, стул и пр.</b>	<b>Ощущает неполный контакт</b>
<b>Лицо чуть наклонено вбок и опирается на ладонь или кулак</b>	<b>Внутренний монолог, скука</b>
<b>Указательный палец касается носа, остальные прикрывают рот</b>	<b>Подозрительность, скрытность, недоверие</b>
<b>Скрещенные руки с пальцами, плотно обжимающими предплечья (обхватывание руками)</b>	<b>Негативно подавленное отношение к ситуации</b>
<b>Скрещенные руки и ноги у сидящего человека</b>	<b>Нежелание вступать в контакт, демонстративность</b>
<b>Ладонь, повернутая вниз (смотрит в пол)</b>	<b>Властность, психологическое давление на партнера</b>
<b>Закладывание рук за голову</b>	<b>Уверенность в себе, превосходство над другими, доминирование</b>

# Значение жестов заключается в следующем: они дают дополнительную к вербальной информацию:

- психическое состояние партнера;
- его отношение к участникам контакта и к обсуждаемому вопросу;
- желания, выражаемые без слов, или же остановленные сознанием (идеомоторика: захотел встать, но только дернулся);
- команды не вошедшие в текст — то, что осталось на уме — рефлексорный багаж расчетов, выраженный в обобщенной символической форме;
- как правило, жесты выражают отношение не к любой, а к эмоционально значимой информации;
- обычно сначала появляется жест, а затем формулируется вывод, то есть, можно предсказывать характер вывода.

# Глаза являются самыми мощными знаками НВК:

- они занимают центральное положение;
- через зрительный анализатор проходит 87% всей информации (9% проходит через слуховой анализатор, 4% - информация, поступающая в мозг через остальные органы чувств).



# Виды взгляда

- **Деловой** взгляд направлен на треугольник на лбу партнера по переговорам.
- **Социальный** взгляд направлен на треугольник, образованный глазами и ртом речевого коммуниканта.
- **Интимный** взгляд направлен на треугольник, образованный глазами и солнечным сплетением собеседника.

# Обратите внимание, если

- 1. При беседе вы отмечаете, что ваш партнер практически не смотрит вам в лицо (во всяком случае, значительно реже, чем обычно, а если вы ловите на своем лице его взгляд, то мгновенный). Точно можно утверждать: он не желает с вами контактировать либо испытывает чувство дискомфорта из-за необходимости дезинформировать вас.
- 2. Ваш партнер при беседе почти неотрывно смотрит на вас независимо от фазы диалога. Точно можно утверждать: вы представляете для него какой-то интерес. Возможные варианты: либо он изображает «удава», считая вас «кроликом», либо он испытывает к вам симпатию, либо его интерес к вам вполне деловой – он заинтересован в обсуждении с вами этого вопроса.
- 3. При нормальных взаимоотношениях (без выраженной личной симпатии или антипатии) партнер будет чаще направлять свой взгляд на вас в те моменты диалога, когда его сознание будет менее загружено либо когда вы будете привлекать его внимание словами-обращениями.

- 4. Чем напряженнее для интеллекта беседа, тем реже будут взгляды на собеседника. Чем свободнее беседа, тем чаще партнеры обмениваются взглядами (разумеется, при прочих равных условиях).
- 5. Если вы заметили, что в какой-то момент диалога партнер перестал направлять на вас свой взгляд, а беседа такова, что не требует от него большого интеллектуального напряжения – значит, его отношение к вам ухудшилось. Это то же самое, как если бы он отвернул корпус чуть в сторону от вас. Ищите причину его недовольства.

Средства массовой информации (СМИ) — средство донесения информации (словесной, звуковой, визуальной) по принципу широкоэмитательного канала, охватывающее большую (массовую) аудиторию и действующее на постоянной основе.

- 

- **К СМИ относятся:**

- - печатные издания (пресса): газеты, журналы;
- - электронные СМИ: телевидение, радио, сетевые издания.

- **СМИ имеют следующие признаки:**

- - массовость (применительно к законодательству РФ, 1000 и более экземпляров для газет, журналов и рассылок);
- - периодичность, которая не должна быть меньше одного раза в год;
- - принудительность: один источник сигнала (вещатель, редакция) — много слушателей.
- СМИ – понятие правовое, их деятельность регулируется законодательством.