



ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ИЗМЕРЕНИЙ



# Организация работы с обращениями граждан





# План лекции

1. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
2. Судебный порядок защиты прав граждан.





# Право на обращение

Граждане РФ имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33 Конституции РФ).





# Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления

- **Способы защиты**
- **прав граждан**
  - **Внесудебный**
  - **(административный)**
  - **порядок защиты**
    - (ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)
  - **Судебный**
  - **порядок защиты**
    - (ГПК РФ)





# Правовое регулирование обращений

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ:  
ФЗ от 21 апреля 2006 г. № 59-ФЗ (далее – ФЗ).  
(**административный**, т.е. внесудебный порядок)

Об обжаловании в суд действий и решений,  
нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ  
от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 (с изм. и  
доп.).(**судебный** порядок)

*НПА субъектов РФ могут устанавливать  
гарантии права граждан на обращение, в т.ч.  
устанавливать гарантии, дополняющие  
гарантии, установленные ФЗ (ч. 2 ст. 3 ФЗ).*





# Общее и специальное регулирование обращений

1. Порядок рассмотрения обращений, установленный ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», распространяется на все обращения граждан (**общие нормы**)
2. За исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами (**специальные нормы**)., (КоАП РФ, ТК РФ, НК РФ)





# Субъекты права на обращение

- Граждане РФ
- Иностранные граждане
- Лица без гражданства
- Юридические лица





# Виды обращений

- По предмету
  - предложения
  - заявления
  - жалобы
- По форме
  - устные
  - письменные
- По волеизъявлению
  - индивидуальные
  - коллективные







# Требования к письменному обращению (ст. 7 ФЗ)

- Наименование органа, или ФИО должностного лица, или должность лица;
- ФИО гражданина;
- Почтовый адрес для направления ответа;
- Личная подпись;
- Дата.

***Последствия несоблюдения требований***

*При отсутствии фамилии и адреса ответ не даётся.*



# Способы подачи

- Личная передача;
- Почтовая связь;
- Информационные системы общего пользования;
- Другие.





# Регистрация и направление обращения (ст. 8 ФЗ)

- Обязательная **регистрация** в течение 3 дней с момента поступления;
- Направление по подведомственности в другой орган (**переадресация**) с извещением гражданина в течение 7 дней с регистрации;
- **Направление копий** обращения для одновременного рассмотрения несколькими органами в течение 7 дней с регистрации.

## Правила для направления жалоб:

- **Нельзя направлять жалобу тому, чьи действия обжалуются;**
- **Если жалобу невозможно направить, то она возвращается гражданину с разъяснением его права обжалования в суде.**





# Обязанности при рассмотрении обращения (ст.ст. 9-10 ФЗ)

**Обращение подлежит обязательному  
рассмотрению!**

**Рассмотрение должно быть объективным,  
всесторонним и своевременным.**

***Действия при рассмотрении:***

- Запрос необходимых документов и материалов в других органах, кроме суда, органов дознания и предварительного следствия. Документы и материалы должны быть предоставлены в течение 15 дней;
- Принятие мер для восстановления или защиты прав;
- Письменный ответ по существу вопросов;
- Уведомление о переадресации.





# Права обратившегося (ст. 5 ФЗ)

- Представлять дополнительные документы и материалы;
- Обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов;
- Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;
- Получать письменный ответ по существу вопросов;
- Обжаловать решение по обращению и (или) действия/бездействие в связи с рассмотрением обращения;
- Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
- Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда (ч. 1 ст. 16 ФЗ).





# Сроки рассмотрения обращений граждан (ст. 12 ФЗ)

- В течение 30 дней со дня регистрации;
- Продление срока **не более** чем на 30 дней осуществляется руководителем органа, должностным или иным **уполномоченным лицом в исключительных случаях**, а также в случаях **направления запроса** на получение документов и материалов. Уведомление гражданина о продлении срока обязательно.



# Ответ на обращение не даётся:

- Не указаны фамилия и почтовый адрес (ч. 1 ст. 11 ФЗ);
- Текст не поддаётся прочтению (ч. 4 ст. 11 ФЗ).





# Обращение возвращается:

- В обращении обжалуется судебное решение (ч. 2 ст. 11 ФЗ);
- Административное обжалование невозможно (ч. 7 ст. 8 ФЗ).







# Сообщается

## О НЕВОЗМОЖНОСТИ ДАТЬ ОТВЕТ

Если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, то гражданину сообщается о невозможности дать ответ по этой причине (ч. 6 ст. 11 ФЗ).





# Возможно оставить обращение без ответа:

- В обращении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы должностному лицу, членам его семьи. При этом гражданину сообщается о «недопустимости злоупотребления правом» (ч. 3 ст. 11 ФЗ).





# Принятие решения о прекращении переписки

Если гражданину многократно давались **письменные ответы по существу** поставленных в обращении вопросов, и в обращении **новых доводов не приводится**, то **уполномоченное лицо** вправе принять решение о «безосновательности очередного обращения и прекращении переписки» **с уведомлением** об этом гражданина (ч. 5 ст. 11 ФЗ).





# Личный приём граждан (ст. 13 ФЗ)

- Проводится руководителями органов и уполномоченными лицами.
- Информация о месте, днях и часах приёма доводится до сведения граждан.
- Ведётся карточка личного приёма гражданина.
- Устный ответ даётся только при согласии на то гражданина. В остальных случаях ответ письменный.
- При неподведомственности обращения на приёме обязаны разъяснить, к кому и в каком порядке может обратиться гражданин.
- Гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность.





# Юридическая ответственность за неисполнение законодательства

- Дисциплинарная ответственность по ФЗ о государственной гражданской службе;
- Административная ответственность должностных лиц: предупреждение или административный штраф от 5 тыс. до 10 тыс. руб (ст. 5.59 КоАП РФ).

