

Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования

Распопова Алла Юрьевна

Мурманск
2020

Росмолодежь <http://grant.myrosmol.ru/>

grant.myrosmol.ru



Россия - страна возможностей!

[Главная](#) [О проекте](#) [Конкурсы](#) [Истории успеха](#) [Контакты](#) [Новости о реализованных проектах](#)

Росмолодежь

[Вебинары](#) [Методические рекомендации](#) [Критерии оценки](#) [Словарь терминов](#) [Победители и отчетность](#) [Документы](#) [Напишите нам](#)

Всероссийский конкурс МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ



Интернет-конкурс
среди физических лиц



Конкурс
среди молодежных
коллективов



Конкурс в рамках
форумной кампании



Конкурс молодежных
проектов
Северо - Кавказского
федерального округа



Конкурс среди молодежных
и детских общественных
объединений



Конкурс среди
образовательных
организаций
высшего образования

Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования

Срок подачи заявки до 01.04.2020 г. Чтобы успеть внести в личный кабинет на сайте – **26.03.2020 г.**

Максимальный размер гранта **15 000 000 руб.**

Проекты предоставляются по следующим номинациям:

1. «Добровольчество»;
2. «Инициативы творческой молодежи»;
3. «Мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков»;
4. «Молодежные медиа»;
5. «Патриотическое воспитание»;
6. «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие»;
7. «Развитие социальных лифтов»;
8. «Развитие студенческих клубов»;
9. «Спорт, ЗОЖ, туризм»;
10. «Студенческие отряды»;
11. «Студенческое самоуправление»;
12. «Укрепление семейных ценностей».

Проект

это ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов.

➤ **В проекте должны быть ответы на следующие вопросы:**

- почему Вы хотите что-то сделать? *Тема и актуальность проекта;*
- зачем Вы хотите это сделать? *Цель и задачи проекта;*
- каким образом Вы будете достигать поставленных цели и задач? *Методы реализации;*
- что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта? *Календарный план;*
- для кого будут эти действия и мероприятия? *Целевые аудитории;*
- что Вам нужно для реализации проекта? *Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации проекта;*
- как Вы поймете, что достигли цели? *Результаты и критерии эффективности.*

Сверьтесь с этим опросником на всех этапах разработки Проекта.

Контакты Росмолодежи

Для получения подробной информации об условиях, правилах и сроках проведения Конкурса необходимо обратиться по электронному адресу:

grant.org4@fadm.gov.ru,

а также в отделе по работе с победителями Всероссийского конкурса молодежных проектов Ресурсного Молодежного Центра:

+7 495 123 33 44 доб.: 7522, 7523, 7524, 7525.

Карточка проекта

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Название проекта	<p>Название должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта). Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.</p> <p>➤ Длина названия не должна быть больше 6-8 слов (255 символов). Это может быть будущий бренд. А также немаловажно задуматься о хештеге проекта (который будет отражать название или его аббревиатуру).</p>	
Команда проекта	<p>В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в том, что руководитель и команда проекта обладают достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта, а также <u>возраст руководителя и членов команды проекта не превышает 30 лет.</u></p> <p>1. ФИО Описывается функционал:</p> <ul style="list-style-type: none">- руководитель проект- руководитель волонтерского корпуса- ответственный за СМИ и т.д. <p>Как правило, указывается 3-7 ключевых членов команды. Всего возможно добавить до 15 человек.</p>	<p>- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности – критерий предполагает наличие слаженной команды проекта, члены которой обладают необходимыми для реализации проекта компетенциями, а также наличие партнеров, подобными компетенциями обладающими;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
География проекта	<p>Предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта.</p> <p>Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный,</p> <p>а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект</p> <p>Всероссийский проект (охватывает не менее 50 % субъектов Российской Федерации), окружной проект (охватывает не менее 50% субъектов Российской Федерации соответствующего федерального округа), межрегиональный проект (охватывает не менее 2 субъектов Российской Федерации).</p>	<p>- масштаб реализации проекта – критерий предполагает наличие точно рассчитанного количества участников и благополучателей проекта, а также точно рассчитанного количества вовлеченных субъектов Российской Федерации при реализации межрегиональных проектов;</p>
Начало реализации	Не раньше даты выхода приказа об утверждении списка победителей (май 2020)	
Окончание реализации	20.12.2020	

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Краткая аннотация	<p>Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте, это изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть).</p> <p>Из аннотации должно быть обязательно видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, целевая группа.</p> <p>Необходимо отразить, каким образом, и какими методами Вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.</p> <p>Структурно, аннотация должна быть поделена на следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность рассматриваемого проекта (проблемы); • Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы); • Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта); • Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы) <p>(не более 2000 знаков, 500 слов)</p> <p>Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта.</p>	<p>- инновационность, уникальность проекта – критерий предполагает, что проект обладает новизной, например, впервые реализуется на определенной территории или в новой социальной среде; реализуемые в течение нескольких лет проекты должны предполагать новые решения в рамках заявленного проекта;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
<p>Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</p> <p>Актуальность проекта для молодежи</p>	<p>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный не глобальный характер.</p> <p>Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирований), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.</p> <p>Чтобы раскрыть данные раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодёжи, соответствие его «Концепции...» и «Стратегии...»</p> <p>не более 1 страницы</p>	<p>- актуальность и социальная значимость проекта – критерий подразумевает, что заявитель обосновал проблематику проекта, в том числе с опорой на «Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегию инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р), а также с использованием статистических данных и самостоятельно проведенных исследований;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
<p>Основные целевые группы</p>	<p>Те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта.</p> <p>Целевая группа - это будущие участники проекта, они же - благополучатели (это те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр.</p> <p>В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории (или отсутствие возрастных рамок), для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта. Не менее важно четко указать численность ваших целевых групп.</p> <p>Оценивайте ваши силы - не завышайте и не занижайте чрезмерно размер ваших целевых групп по проекту. Любое число целевой аудитории проекта должно быть обоснованным и реальным.</p>	<p>- масштаб реализации проекта – критерий предполагает наличие точно рассчитанного количества участников и благополучателей проекта...</p> <p>- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов – критерий предполагает соразмерность расходов на реализацию проекта запрошенному объему финансирования, в том числе в расчете на одного благополучателя;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Основная цель	<p>Целями проекта являются</p> <ul style="list-style-type: none"> • продукт, который следует произвести; • услуга, которую следует оказать; • результат, которого следует достичь. <p>Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть достижима в принципе, а так же в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете. Цель проекта – это получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта.</p> <p>При формулировки цели опирайтесь на SMART-анализ.</p> <p>S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью</p> <p>M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p>A – Appropriate (уместность). Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.</p> <p>R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. Например, торговать фейерверками на солнце не реалистично.</p> <p>T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.</p>	<p>- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий</p> <p>предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Задачи проекта	<p>Конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели.</p> <p>Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</p> <p>Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеряемости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть никоим образом оценено, эксперт может принять решение вернуть заявку без дальнейшего анализа.</p> <p>Последовательность задач</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и анализ ресурса 2. Создание продукта (услуги) 3. Продвижение продукта (услуги) 4. Приращение, прибавление стоимости ресурса 5. Накопление, выявление новых ресурсов 	<p>- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий</p> <p>предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Методы реализации	<p>В данном разделе описывается то, что именно заявитель планирует сделать, чтобы выполнить задачи. Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?</p> <p>Виды деятельности могут включать такие знакомые пункты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка образовательной программы; • поиск партнеров; • разработка и выпуск печатной продукции, • проведение конференций, • разработка сайта, и т.д. <p>Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и возможную причинную связь с поставленными задачами. Эксперт должен суметь найти в заявке подтверждение следующему: Если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.</p>	<p>- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий</p> <p>предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой;</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Количественные показатели	<p>в этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.</p> <p>количественные показатели - описываются количественные результаты проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение мероприятий проекта, где необходимо расписать количество проводимых в рамках проекта мероприятий (спортивные мероприятия, фестивали, вебинары, творческие мероприятия, образовательные и т.п.); ➤ Вовлеченность в проект, где вы указываете количество участников проекта, количество задействованных волонтеров и экспертов, учреждений и т.п. ; ➤ Публикации, где указывается количество постов (видеосообщение и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.); ➤ Информационный охват, в котором вы указываете общее число человек, которые узнали о вашем проекте в течении его реализации. <p>➤ 1 ПОКАЗАТЕЛЬ ВЫ МОЖЕТЕ ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДЛЯ ВАШЕГО ПРОЕКТА</p>	<p>- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий</p> <p>предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное</p> <p>целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве</p>
Качественные показатели	<p>качественные показатели – те качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта).</p>	<p>инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой;</p> <p>Если измерить результат невозможно – это не результат. Все количественные и качественные результаты должны браться из цели, задач и мероприятий проекта.</p>

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	<p>Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?</p> <p>Возможно, рассмотреть эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта.</p>	
Документ о деятельности студенческого объединения	Не обязательно	
Протокол конференции\собрания органа студенческого образования об утверждении перечня проектов подаваемых на конкурс		

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Опыт успешной реализации	Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности	- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности – критерий предполагает, что заявитель обладает подтвержденным опытом успешной реализации схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования проектов в предшествующие дате подачи заявки 3 года;
Партнеры проекта и собственный вклад	<p>Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта</p> <p>Партнерами могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация вуза - Органы исполнительной власти муниципалитета/региона/страны - Коммерческие структуры <p>Виды поддержки могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организационная в части / Консультативная в части / Информационная в части / Финансовая в части (описать) 	- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития – критерий предполагает, что заявитель обеспечивает привлечение софинансирования в объеме не менее 10 % от объема заявки, при этом объем софинансирования должен быть переведен в денежный эквивалент и, при возможности, подтвержден;

Раздел заявки	Требования, рекомендации, ограничения	Критерии оценивания
Информационное сопровождение проекта	Опишите текущее, а также планируемое информационное обеспечение реализации проекта	- информационная открытость, публичность – критерий предполагает, что информация о заявителе или о проекте уже имеется в открытом доступе , а также что мероприятия проекта получат достаточное освещение в средствах массовой информации.
Дополнительная информация о проекте	максимальный размер файла 10мб, за раз можно загрузить до 200мб ВЫ МОЖЕТЕ прикрепить письма поддержки проекта, информацию об успешной реализации проекта, ранее опубликованную в СМИ и другие документы, которые ВЫ СЧИТАЕТЕ НЕОБХОДИМЫМИ для подтверждения качества предлагаемого к реализации проекта.	

Смета расходов по проекту

№	Статья расходов	Стоимость (ед), руб.	Кол-во ед (шт)	Всего, руб.
1				
Итого				
Запрашиваемая сумма				
Сумма софинансирования				
Полная стоимость проекта				

Детализированная смета расходов

заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при бюджетировании является оптимальность финансирования, **соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям**, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако должно основываться на реалистичных предположениях. На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые средства на оказание услуг (**изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д.** – каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).

Требования к смете расходов

Смета проекта может включать следующие статьи расходов:

1. Расходы на организацию проживания и питания;
2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров);
3. Расходы по предоставлению оборудования;
4. Расходы по предоставлению помещений;
5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта/мобильного приложения;
6. Расходы на разработку дизайна и изготовление макетов сувенирной и полиграфической продукции;
7. Услуги по созданию программного обеспечения;
8. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта;
9. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию;
10. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов;
11. **Расходы на закупку оборудования – не более 30%**

За счет средств Гранта запрещено осуществлять следующие виды расходов:

- расходы на заработную плату руководителя проекта;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- расходы по осуществлению деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- прочие расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта.

Пример сметы

№	Статья расходов	Стоимость(ед.)	Кол-во единиц	Всего
1	Расходы на организацию проживания и питания <i>(3 дн. 360 чел., размещение 2-х-4-х местное, 3-х разовое питание)</i>	1000000 руб.	1	1000000 руб.
2	Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) <i>(Приобретение авиабилетов для 3 экспертов. Услуги по перевозке пассажиров на автобусе 50 чел. (11 час.)</i>	50000 руб.	1	50000 руб.
3	Расходы по предоставлению оборудования <i>(Аренда светового оборудования (Световой прибор Led beam 12×12 - 4шт. Световой прибор 18×12 - 8 шт. Световой прибор 7×12 - 8 шт. Пульт управления светом - 1шт.)</i>	20000 руб.	1	20000 руб.
4	Расходы по предоставлению помещений <i>(Предоставление помещения для проведения мероприятия проекта вместимость не менее 200 чел. на 3 дня)</i>	100000 руб.	1	100000 руб.
5	Расходы на создание/техническую поддержку сайта/мобильного приложения <i>(разработка и техническая поддержка работы мобильного приложения – 1 шт)</i>	150000 руб.	1	150000 руб.
6	Расходы на разработку дизайна и изготовление макетов сувенирной и полиграфической продукции <i>(разработка не менее 15 макетов, включающих следующие макеты: футболка, свитшот, ручка, диплом)</i>	10000 руб.	1	10000 руб.

Пример сметы (продолжение)

7	Расходы по созданию программного обеспечения (<i>разработка 1 ПО для регистрации участников</i>)	300000 руб.	1	300000 руб.
8	Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта (<i>Услуги по обеспечению организации и проведения конкурса профессионального мастерства ССО (составление положения о конкурсе, привлечение 3-х членов жюри, не менее 10-ти участников конкурса) 2. Услуги по обеспечению организации и проведения конкурса профессионального мастерства студенческих профильных отрядов. (составление положения о конкурсе, привлечение 3-х членов жюри, не менее 50-ти участников конкурса)</i>)	250000 руб.	1	250000 руб.
9	Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию (<i>Афиши А2 не менее 20 шт. Баннер 2х3 м не менее 1 шт. Ролл ап 0,80 х 2,0 м. не менее 3 шт. Дипломы А4 не менее 72 шт. Благодарности А4 не менее 52 шт. Бейдж А6 не менее 22 шт. Медальки не менее 30 шт. Кубки не менее 6 шт. Футболки не менее 82 шт. Футболки (поло) не менее 12 шт. Кепки не менее 90 шт. Сумки поясные не менее 88 шт. Флешкарта USB не менее 20 шт.</i>)	150000 руб.	1	150000 руб.
10	Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов (<i>Канцтовары - планшеты, ручки, скотч, скрепки, кнопки, файлики, segregator - 1 комплект.</i>)	15000 руб.	1	15000 руб.
11	Расходы на закупку оборудования (<i>1.Гребной тренажер – 3 шт. 2.Телевизор 43" – 1 шт. 3.Концентратор – 1 шт. 4. Провод HDMI – 4 м 5. Видеокамера Full HD – 1 шт. 6. Сумка для видеокмеры – 1 шт. 7. Штатив – 1 шт. 8. Карта памяти 16 Гб – 1шт.</i>)	150000 руб.	1	150000 руб.
Итого				2285000 руб.
Запрашиваемая сумма				2285000 руб.
Сумма со финансирования				10000 руб.
Итого по проекту				2295000 руб.

Смета расходов по проекту

Критерии оценки

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов – критерий предполагает **соразмерность расходов на реализацию проекта запрошенному объему финансирования**, в том числе в расчете на одного благополучателя;

- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – критерий предполагает, что бюджет проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта, а также что все статьи бюджета детализированы и обоснованы;

Календарный план реализации проекта

№	Задача	Метод / мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)		Показатели результативности
1			нач	кон	
	Не более 255 символов	Не более 255 символов			Не более 255 символов

Основная цель планирования заключается в разработке плана проекта.

С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов (конечных продуктов нижнего уровня).

На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному.

Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения.

Календарный план реализации проекта

Критерии оценки

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой;

Объем и сроки

15 марта 2020 г. – название проекта, ФИО контактного лица, тел., e-mail, номинация

26 марта 2020 г. – в электронном виде на почту: **raspopova.alla@masu.edu.ru**

- Карточка проекта (.doc)
- Смета расходов по проекту (.doc, .xls)
- Календарный план реализации проекта (.doc, .xls)

- Дополнительные материалы (при желании)

Спасибо за внимание!

Распопова Алла Юрьевна
+7-921-734-45-46
raspopova.alla@masu.edu.ru