

Методические материалы
по курсу:



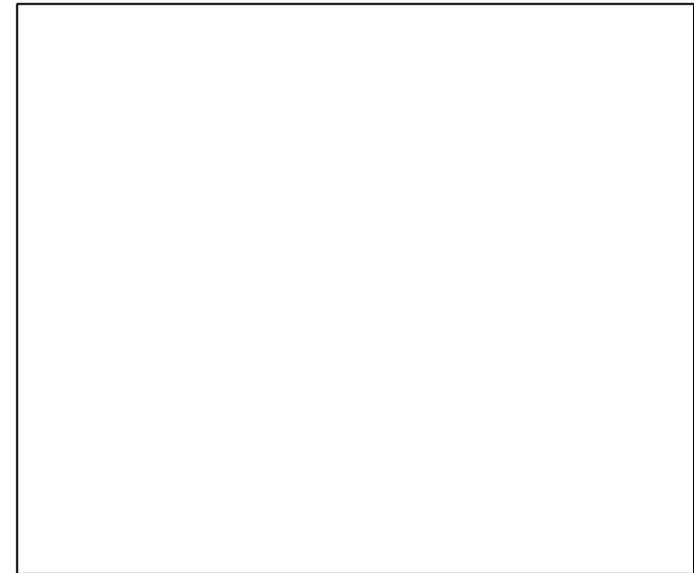
БИЗНЕС-
ПЛАНИРОВАНИЕ

ТЕМА

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

Основные понятия темы

- 1. Методика ЮНИДО (UNIDO)**
- 2. Данные, информация**
- 3. Аналитическая информация**
- 4. Первичная и вторичная информация**
- 5. Конфиденциальная информация**



Основные вопросы темы

- Методика ЮНИДО
- Информационное обеспечение планирования
- Виды информации и источники ее получения
- Организация разработки бизнес-плана.
График основных этапов работы
- О конфиденциальности информации в бизнес-плане

UNIDO (ЮНИДО)

- ▣ **UNIDO (United Nations Industrial Development Organization) -**
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ:
- ▣ **выработка стратегии экономического**
развития стран с переходной экономикой
- ▣ **создание стандартов подготовки инвестиционных**
решений

Основные материалы UNIDO:

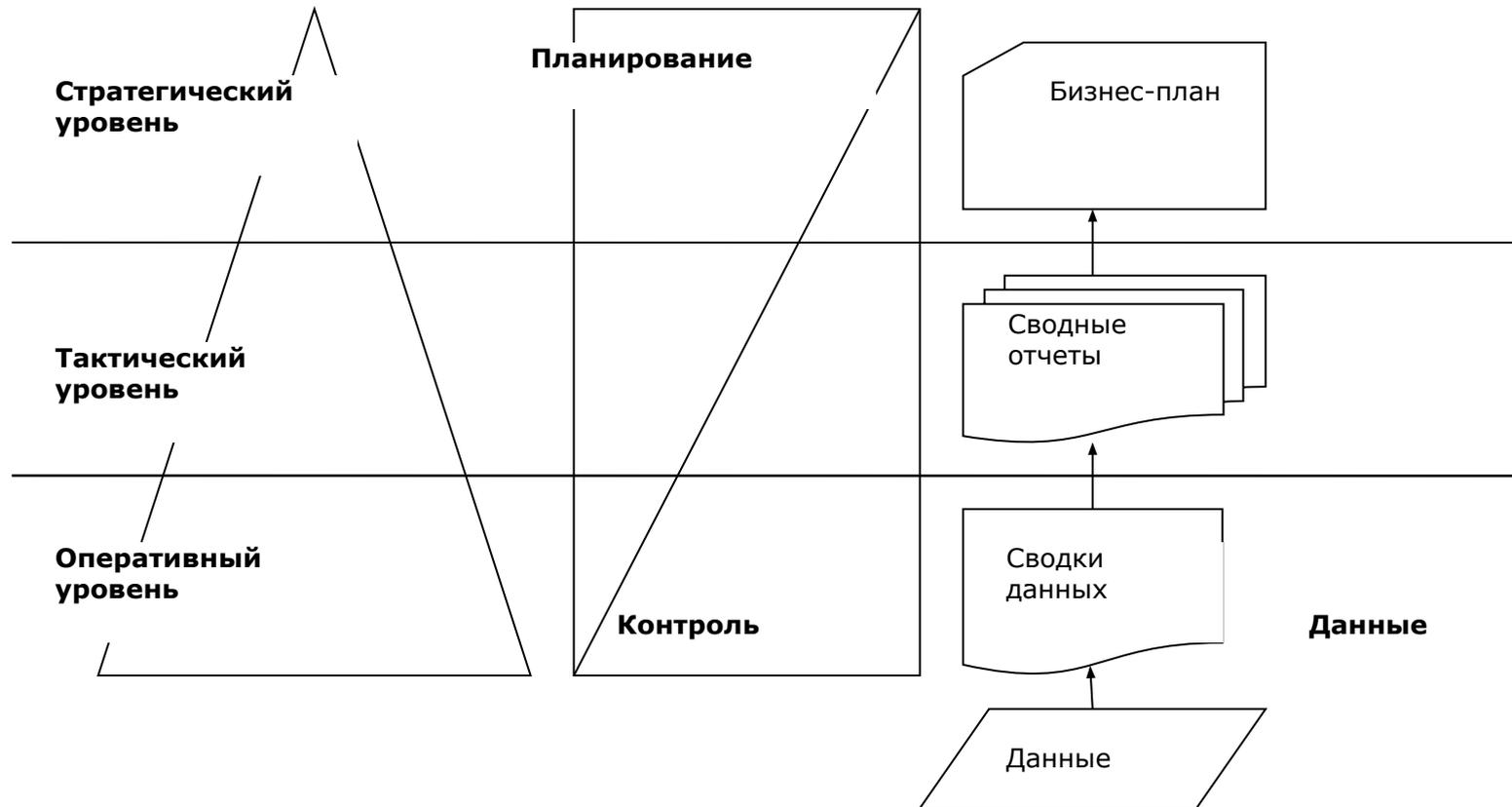
Документы:

- ❑ Паспорт промышленного инвестиционного проекта
- ❑ Методика технико-экономического обоснования инвестиционных проектов (1978 г.)

Компьютерные программные продукты:

- ❑ COMFAR (КОМФАР)
- ❑ PROPSPIN

Работа с данными и информацией на разных уровнях управления



Классификация показателей

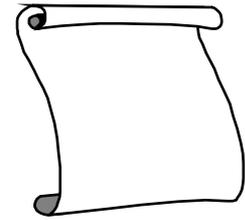
- По степени охвата
- По измерителю
- По характеру оценки
- По форме представления

О конфиденциальности информации

- Понятие «конфиденциальная информация»
- Способы защиты конфиденциальной информации в бизнес-плане
- «Ссылка на секретность»



Ссылка на секретность

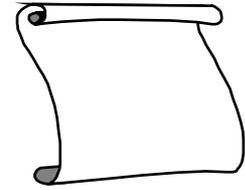


«Настоящий бизнес-план содержит **секретную информацию** и является **собственностью** фирмы.

Он **предоставляется на конфиденциальной основе** и предназначен исключительно для принятия решений лицами, получившими его с ведома и согласия владельцев.

Документ не должен быть использован для копирования, разглашения содержащихся в нем **сведений** или каких-либо **других целей**, а также **передачи третьим лицам.**»

Ссылка на секретность (продолжение)



Получатель берет на себя ответственность и гарантирует возврат данной копии ее владельцу _____

(название фирмы)

по адресу: _____

в случае отсутствия интереса к данному проекту.