

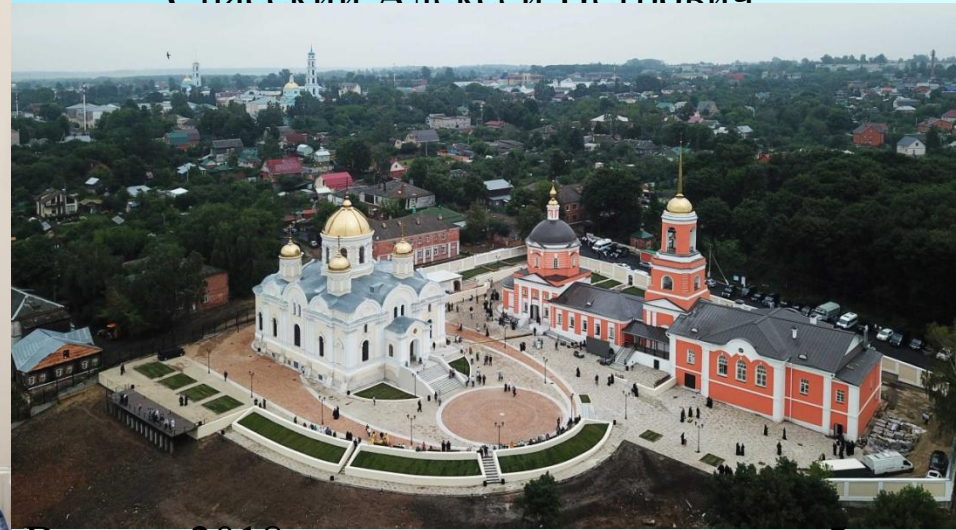
Каширский архив в рамках 100-летия Государственной архивной службы России



Кашира
2018



Глава городского округа Кашира Спасский Алексей Петрович



В июне 2018 года завершились масштабные реставрационные работы по восстановлению Преображенского собора и Никитского храма. 24 июня 2018 года Митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий совершил Чин Великого освящения Преображенского собора и Никитского храма. 22 июля 2018 года случилось историческое событие. Впервые за всю историю г. Кашира состоялся традиционный ежегодный Первосвятительский визит Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла.





Каширский муниципальный архив
создан 01 марта 1965 года.
Находится в здании администрации
городского округа Кашира с 1990
года по адресу: г. Кашира,
ул. Ленина, д. 2, каб. 331, 332,
333, 435

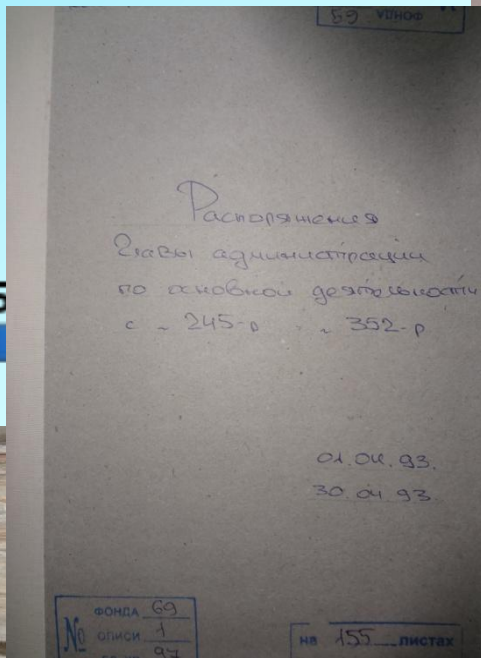
Начальник архивного отдела
Долинская Лариса Николаевна,
стаж работы в архиве составляет
18 лет, в должности руководителя
архива с 2002 года



Проверка наличия и состояния архивных документов

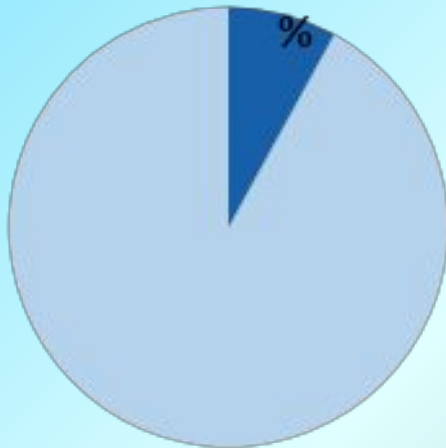
■ 2016 ■ 2017 ■ 2018

1745



Фонд пользования

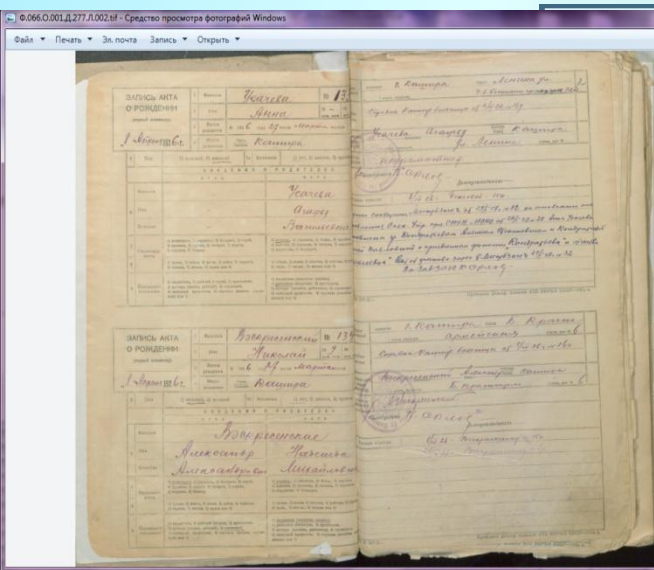
Оцифровано



Скриншот программного интерфейса, отображающего список дел. Вверху видны инструменты и справочная информация. В центре — панель «Перечень дел» с фильтрами по номеру дела, дате открытия и дате закрытия. Основную часть занимает таблица с данными о делах.

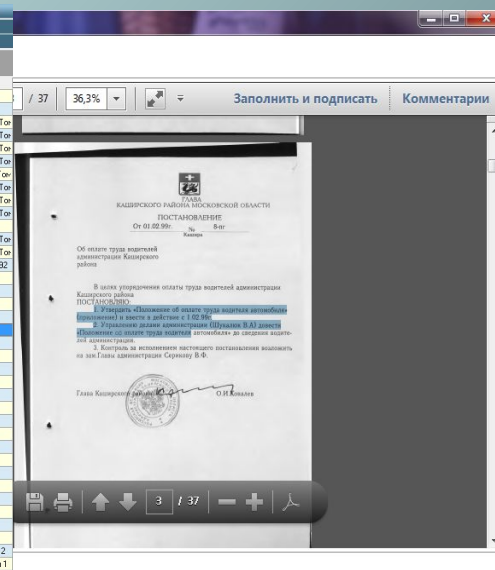
Номер фонда	Заголовок фонда	Номер описи	Заголовок описи	Номер дела	Литера	Заголовок дела
69	Фонд №69	1	Опись №1	664		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	665		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	666		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	667		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	668		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	669		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	670		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	671		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	672		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	673		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	674		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	675		Постановления Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	676		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	677		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	678		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	679		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	680		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	681		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	682		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	683		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	684		Распоряжения Главы администрации по ос
69	Фонд №69	1	Опись №1	685		Распоряжения Главы администрации по ос

Всего переведено в электронный вид 4009 дел в количестве 377146 листов:
- 3950 дел (372677 листов) силами сторонних организаций;
- 59 дел (4469 листов) силами работников архивного отдела.



Скриншот программного интерфейса, отображающего список дел. Вверху видны инструменты и справочная информация. В центре — панель «Перечень дел» с фильтрами по номеру дела, дате открытия и дате закрытия. Основную часть занимает таблица с данными о делах.

№	Номер фонда	Номер описи	Номер дела	Лит.	Описание дела
1	2.1	1	1284		Распоряжения председателя исполкома горсовета по основной деятельности. Том 2
2	2.1	1	1283		Распоряжения председателя исполкома горсовета по основной деятельности. Том 1
3	2.1	1	1282		Протокол № 33 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 439 - 504. Том 1
4	2.1	1	1281		Протокол № 33 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 479 - 498. Том 1
5	2.1	1	1280		Протокол № 32 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 472 - 478. Том 1
6	2.1	1	1280 а		Протокол № 32 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 472 - 478. Том 1
7	2.1	1	1279		Протокол № 31 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 455 - 474. Том 1
8	2.1	1	1278		Протокол № 31 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 449 - 454. Том 1
9	2.1	1	1277		Протокол № 30 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 443 - 448. Том 1
10	2.1	1	1276		Протокол № 30 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 433 - 442. Том 1
11	2.1	1	1275		Протокол № 29 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 413 - 432. Том 1
12	2.1	1	1274		Протокол № 28 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 401 - 412. Том 1
13	2.1	1	1273		Протокол № 28 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 393 - 400. Том 1
14	2.1	1	1272		Протокол № 27 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 375 - 392. Том 1
15	2.1	1	1271		Протокол № 25 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 362 - 374. Том 1
16	2.1	1	1270		Протокол № 24 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 342 - 361. Том 1
17	2.1	1	1269		Протокол № 23 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 325 - 341. Том 1
18	2.1	1	1268		Протокол № 22 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 308 - 324. Том 1
19	2.1	1	1267		Протокол № 21 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 296 - 307. Том 1
20	2.1	1	1266		Протокол № 20 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 281 - 295. Том 1
21	2.1	1	1265		Протокол № 19 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 269 - 280. Том 1
22	2.1	1	1264		Протокол № 18 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 259 - 267. Том 1
23	2.1	1	1263		Протокол № 17 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 238 - 258. Том 1
24	2.1	1	1262		Протокол № 16 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 229 - 237. Том 1
25	2.1	1	1261		Протокол № 15 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 212 - 229. Том 1
26	2.1	1	1260		Протокол № 14 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 197 - 211. Том 1
27	2.1	1	1259		Протокол № 13 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 176 - 196. Том 1
28	2.1	1	1258		Протокол № 12 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 159 - 175. Том 1
29	2.1	1	1257		Протокол № 11 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 149 - 158. Том 1
30	2.1	1	1256		Протокол № 10 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 134 - 149. Том 1
31	2.1	1	1255		Протокол № 9 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 114 - 133. Том 1
32	2.1	1	1254		Протокол № 8 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 95 - 113. Том 1
33	2.1	1	1253		Протокол № 7 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 76 - 94. Том 1
34	2.1	1	1252		Протокол № 6 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 62 - 75. Том 1
35	2.1	1	1251		Протокол № 5 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 49 - 61. Том 1
36	2.1	1	1250		Протокол № 4 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 39 - 48. Том 2
37	2.1	1	1249		Протокол № 3 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 31 - 38. Том 1
38	2.1	1	1248		Протокол № 3 заседания исполнительного комитета и решения к нему №№ 22 - 30. Том 1



Страховой фонд

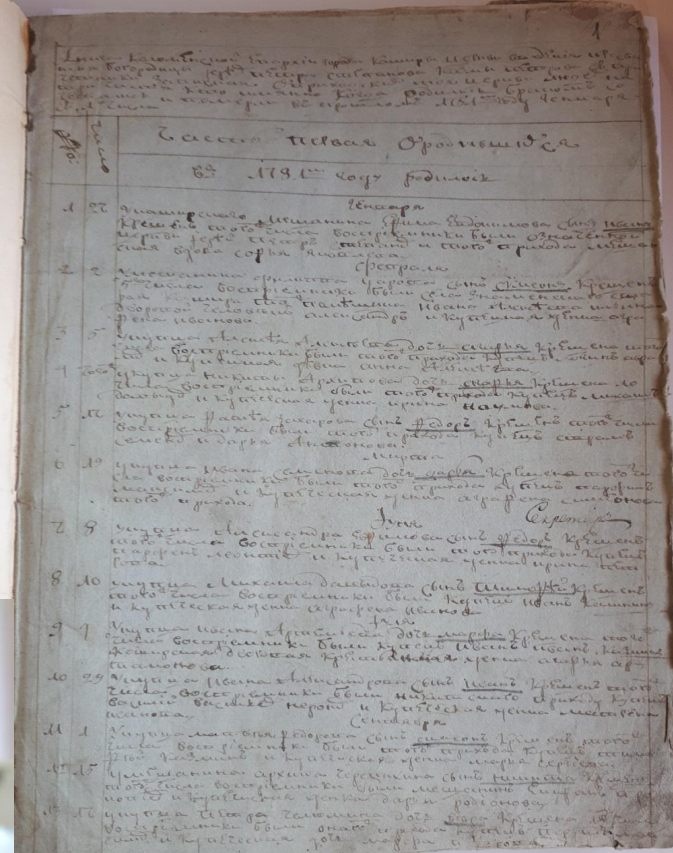
Страховой

фонд

103 ед.хр.

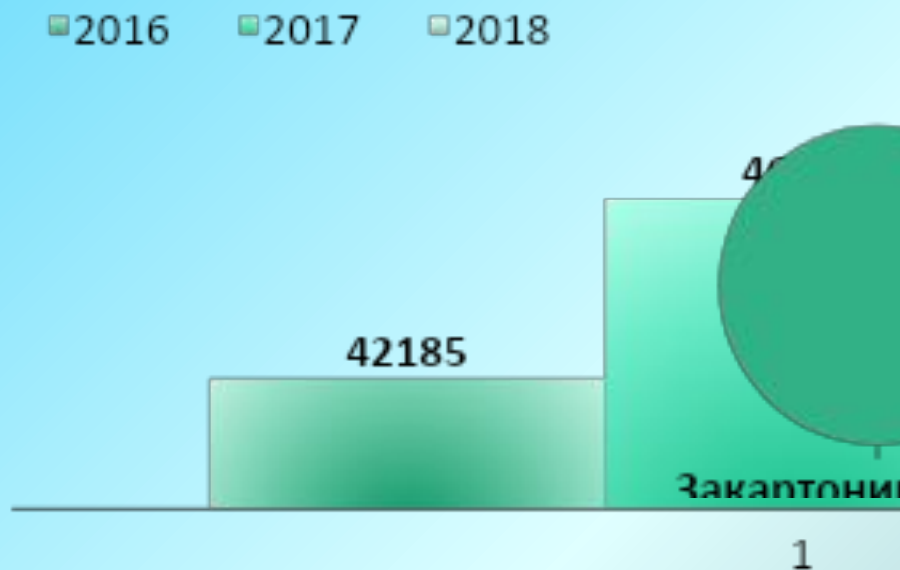


Всего ед.хр.



За 2016-2018 годы
создан страховой фонд
в количестве 103 дел
метрических книг,
в количестве
7953 кадров негатива
(18 ед. хр. рулонов
микрофильмов).

Рост объема хранимых документов и картонирование



В архивном отделе числится 144 фонда общим объемом 48439 ед. хр., в том числе 33782 ед.хр. управленческих документов и 14657 ед.хр. по личному составу.



Организации-источники

КОМПЛЕКТОВАНИЯ

В список ИК включены 22 организации-источников комплектования, имеющих согласованные ЭПК ГАУМО номенклатуры дел 100%.

В 2018 году организаций-источников комплектования архивного отдела, хранящих документы постоянного хранения сверх установленного срока **НЕТ!**



Состояние научно-справочного аппарата

ПК «Архивный фонд» 3 версия (3 версия)

Список фондов

Обновить Сохраненные поиски Настроить поиск Фильтр Excel АНСА Топография Пересчет реквизитов

Перечень Восстановление Новый

Страница 1 из 2

	Номер фонда, часть 1	Номер фонда, часть 2	Номер фонда, часть 3	Тип фонда	Сокращенное наименование	Категория	Начальная дата (год)	Конечная дата (год)	Доступ	Причина ограничения доступа	Переименования фонда	Объем единиц хранения	Объем единиц учета	Количество описей	Всего
Всего (144)															
1		1		Управленческая документация	Новокаширский горсовет и его исполком	2	1949	1962	откр			28		1	
2		2		Управленческая документация	Исполком Каширского горсовета	2	1942	1993	откр			1418		2	
3		3		Управленческая документация	Финансовое управление	2	1935	2015	откр			1419		2	
4		4		Управленческая документация	Нотариальная контора	2	1953	1974	откр			2007		2	
5		8		Управленческая документация	Тер. администрация Толкановского сельского округа (Администрация с/п Толкановское)	2	1940	2016	откр			1605		5	
6		9		Управленческая документация	Больше-Ильинский сельский совет	2	1952	1961	откр			35		2	
7		10		Управленческая документация	Тер. администрация Колтовского сельского округа	2	1945	2016	откр			1886		5	

Доля описанных документов от их общего объема 100 %.

Доля описей имеющих нормативное количество экземпляров 100 %.

Включено в ПК «Архивный фонд» 100 % фондов.

Тематические базы данных

2016 2017 2018

29872

№	Название СТ	ФИО	№ п/п в спи	Фон	Оп ис	Дело	Лист	Наименование документа	Дата	О чем	примечания	
3651	Лесная поляна	Агеева Лариса Леонидовна	71	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 18
3652	Лесная поляна	Канарская Галина Алексеевна	72	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 1
3653	Лесная поляна	Борзунова Зоя Николаевна	73	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 22
3654	Лесная поляна	Бобкова Зинаида Ивановна	74	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 17
3655	Лесная поляна	Зонова Виолетта Александровна	75	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 25
3656	Лесная поляна	Шмелев Владимир Васильевич	76	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 21
3657	Лесная поляна	Касаткина Нина Сергеевна	77	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 16
3658	Лесная поляна	Найденков Александр Викторович	78	2	1	1252	48	реш.	68/3	15.02.1991	Об утверждении списка членов садоводческого товарищества "Лесная поляна" при ЗЖБИ-3	уч. № 74
3659	Лесная поляна	В...										78
3660	Лесная поляна	К...										79
3661	Заокское											

№	Арендатор	№ и дата заключения договора аренды	Дата расторжения договора аренды	Лист	Примечание
306	Минашкина Елена Владимировна	№ 1183 от 18.03.2013	24.09.2013	136	том 1
307	Низовская Оксана Николаевна	№ 997 от 14.09.2011	25.06.2013	145	том 1
308	Носкова Ольга Сергеевна	№ 1031 от 12.01.2012	02.09.2013	154	том 1
309	Науменкова Елена Михайловна	№ 1314 от 23.07.2013	09.12.2013	164	том 1
310	Погребный Алексей Владимирович	№ 866 от 04.05.2010	26.07.2013	173	том 1
311	Погребный Алексей Владимирович	№ 1135 от 04.12.2012	26.07.2013	183	том 1
312	Перевертай Надежда Александровна	№ 1193 от 17.04.2013	26.07.2013	192	том 1
313	Ратова Лидия Алексеевна	№ 1157 от 29.12.2012	11.10.2013	1	том 2
314	Рудинский Виктор Григорьевич	№ 1203 от 30.04.2013	31.07.2013	13	том 2
315	Родина Галина Петровна	№ 1315 от 23.07.2013	06.12.2013	23	том 2
316	Скоморохов Владимир Валентинович	№ 1029 от 26.12.2011	01.03.2013	32	том 2
317	Селиверстов Евгений Владимирович	№ 1004 от 30.09.2011	05.06.2013	41	том 2
318	Странов Юрий Михайлович	№ 971 от 05.07.2011	13.05.2013	50	том 2
319	Билецкий Владимир Григорьевич				том 2
320	Савельев Олег Сергеевич	№ 955 от 26.04.2011	21.06.2013	61	том 2
321	Сухаржевский Георгий Юрьевич	№ 1077 от 06.06.2012	23.12.2013	70	том 2
322	Степанов Александр Матвеевич	№ 1181 от 15.03.2013	09.12.2013	80	том 2
323	Тюрин Алексей Афанасьевич	№ 914 от 19.10.2010	28.12.2013	89	том 2
324	Терня Марина Евгеньевна	№ 923 от 08.12.2010	22.07.2013	98	том 2
325	Толочанова Галина Алексеевна	№ 887 от 19.07.2010	16.08.2013	107	том 2
326	Татарченко Юлия Владимировна	№ 1129 от 08.11.2012	30.04.2013	120	том 2

Всего 18 БД
объемом 46,73 МБ

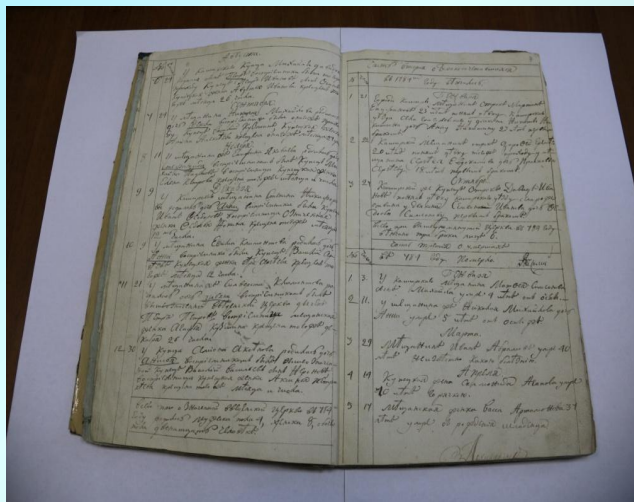
Посещение архива исследователями

■ 2016 ■ 2017 ■ 2018

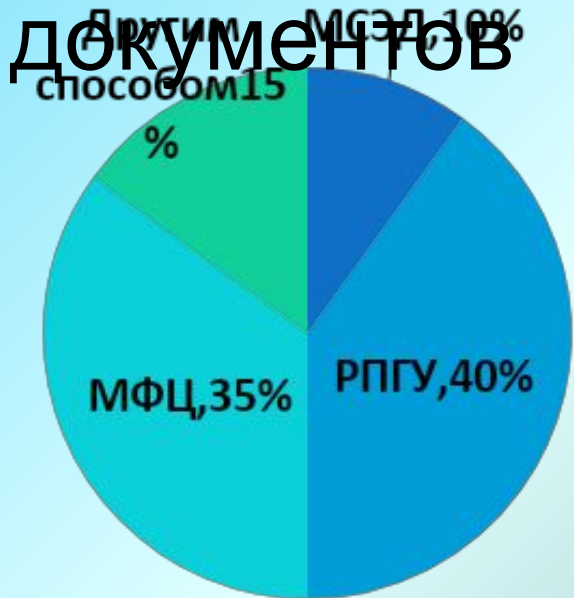
За 2016-2018 годы
выдано 284 дела
для просмотра и
изучения своей
родословной

14

13



Использование архивных документов



За 2018 год исполнено запросов:

- социально-правового характера – 4055;
- тематических – 57;
- генеалогических – 219.

Исполнено в установленный законодательством срок 100%

msed.mosreg.ru | Документы в работе : На рассмотрении | Электронный документооборот Правительства Московской области

Техническая поддержка: 8 (499) 119-57-12, пн-пт с 8.00 до 20.00

Документы в работе: На рассмотрении

Организация отправитель: ---
Вид документа: ---

получены: все | сегодня | вчера

Реестр на рассмотрении - Word | Реестр на рассмотрении - Excel

Показать

Страницы: 1 | 2...

Показаны документы за последние 30 дней. Вынести за весь период

Тип	№ Дата рег.	Исх № Дата рег.	Адресат Сопр. письмо, поручение Автор
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 143-01Вх-777 29.01.2019	404 29.01.2019	Спаский А.П. (Администрация городского округа Кашира) Киселева О.А. (Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации № 35 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел Серебряно-Прудского района)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 143-01Вх-776 29.01.2019	402 29.01.2019	Спаский А.П. (Администрация городского округа Кашира) Киселева О.А. (Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации № 35 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел Серебряно-Прудского района)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 143-01Вх-775 29.01.2019	374 29.01.2019	Спаский А.П. (Администрация городского округа Кашира) Киселева О.А. (Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации № 35 по г. Москве и Московской области Пенсионный отдел Серебряно-Прудского района)

Модуль оказания услуг г.о. Кашира

Эвелина Паневина

Мои заявки

Мои очные обращения

Мои заявки из МФЦ

Мои заявки с РПГУ

Ожидают рассмотрения

Ожидают оплаты

Ожидают подтверждения опл...

Заявки отдела

Очные обращения

Заявки с РПГУ

Ожидают оплаты

Ожидают подтверждения опл...

Заявки из МФЦ

Для передачи в МФЦ

Отозванные

Согласование

Мои заявки

Отобразить заявки: Все

Сортировать по: Приоритету

Поиск по разделу

Искать по: X Поиск

Найдено заявок: 19

Экспортировать в Excel

Скачать документы

M502-7594255011-20825181 Получено: 01-02-2019 в 13:32 До окончания регламентного срока осталось: 30 дней. Дата исполнения: 06-03-2019	Заявитель: Никонова Татьяна Александровна Оператор: Новгородова Лариса Владимировна Специалист: Паневина Эвелина Алексеевна Статус: Услуга передана на рассмотрение исполнителя Услуга: Получение иных архивных сведений
P001-7938235489-20823706 Получено: 01-02-2019 в 13:06 До окончания регламентного срока осталось: 29 дней. Дата исполнения: 05-03-2019	Заявитель: Иванов Николай Егорович Оператор: Специалист: Паневина Эвелина Алексеевна Статус: Заявление принято в работу Услуга: Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества
P001-9778828151-20775388 Получено: 31-01-2019 в 15:15	Заявитель: ШИШКИН ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ Оператор:

В рамках реализации социально значимого проекта «Общественная дипломатия защищает персональную память каждого из павших воинов –освободителей Европы», архивным отделом была проведена работа по розыску родственников погибших воинов-Каширян Гарина А.А. и Соколова А.Н., захороненных на территории Австрии.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ул. Ленина, д.2, г.Кашира, Московская область, 143900,
тел.(496)692-88-11, (496)692-88-88; факс (496)695-33-22. E-mail: admin@mosreg.ru
ОКПО 04034198, ОГРН 1025002514085, ИНН 5019008901, КПП 501901001

№ 3403/14
на № 3403-14 от 02.06.2014

Главное управление социальных
коммуникаций Московской области

Архивная справка.

Администрация городского округа Кашира сообщает, что по данным архивных документов Соколов Алексей Николаевич 19 марта 1926 года родился в деревне Топканово Растовцевой волости Каширского уезда Московской губернии (родители: Соколов Николай Николаевич, Соколова Пелагея Ивановна), о чем свидетельствует запись № 62 от 01.04.1925 года в книге регистрации актов о рождении Растовцевского ВИКА.

По данным похозяйственных книг администрации сельского поселения Топкановское Каширского муниципального района Московской области за 1961-2016 годы сестра Соколова Алексея Николаевича – Соколова Евдокия Николаевна была зарегистрирована и проживала на территории Топкановского сельского Совета в пос.Богатицево.

Состав семьи:

глава семьи – Соколова Евдокия Николаевна, 1910 года рождения, умерла (актовая запись № 3 от 11.01.1999г.);

дочь – Морозова Галина Ивановна, 1933 года рождения, умерла (актовая запись № 735 от 15.09.2015г.);

внучка – Федоточкина Татьяна Александровна, 1956 года рождения, выбыла в г.Долгопрудный в 1977 году;

внучка – Федоточкина Елена Александровна, 1963 года рождения, выбыла в 1985 году в Одинцовский район*.

Основание: Ф.66, оп.1, д.303, оборотная сторона л.64; Ф.8, оп.1, д.43, л.83-84; оп.3, д.93, л.125-126; л.143, л.125; л.245, л.13-14; д.375, л.126.

* Федоточкина (в настоящее время – Сладких) Елена Александровна, 1963 года рождения проживает по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Лесной городок, ул.Фасадная, д.4, кв.24, тел.8-906-792-98-56.

Заместитель Главы администрации
городского округа Кашира

Д.В. Воробьева

Начальник архивного отдела

Л.Н. Долинецкая

Батурина Ольга Александровна
(496 69) 286-88, E-mail: archivkash@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ул. Ленина, д.2, г.Кашира, Московская область, 143900,
тел.(496)692-88-11, (496)692-88-88; факс (496)695-33-22. E-mail: admin@mosreg.ru
ОКПО 04034198, ОГРН 1025002514085, ИНН 5019008901, КПП 501901001

№ 3403/14
на № 3403-14 от 02.06.2014

Главное управление социальных
коммуникаций Московской области

бульвар Строителей, д.1,
г.Красногорск, Московская область,
143407

Архивная справка.

Администрация городского округа Кашира сообщает, что по данным архивных документов Гарин Алексей Александрович 10 марта 1925 года родился в деревне Ледово Колтовской волости Каширского уезда Московской губернии (родители: Гарин Александр, Гарина Анна), о чем свидетельствует запись № 77 от 13.03.1925 года в книге регистрации актов о рождении Колтовского ВИКА.

По данным похозяйственных книг администрации сельского поселения Колтовское Каширского муниципального района Московской области за 1952-2016 годы мать Гарина Алексея Александровича – Гарина Анна Никитична была зарегистрирована и проживала на территории Колтовского сельского Совета в д.Ледово.

Состав семьи:

глава семьи (мать Алексея) – Гарина Анна Никитична, 1899 года рождения, умерла 20.01.1974 года, с 1971 года жила в д.Ледово только летом, на зиму уезжала в г.Ступино;

сын – Гарин Валентин Александрович, 1929 года рождения, в 1953 году выбыл в г.Москва;

сын – Гарин Сергей Александрович, 1931 года рождения, в 1950 году выбыл в г.Ступино;

сын – Гарин Павел Александрович, 1934 года рождения, умер;

сын – Гарин Владимир Александрович, 1937 года рождения, в 1960 году выбыл в г.Ступино, последний адрес: г.Ступино, ул.Бахарева, д.4, кв.74;

сын – Гарин Анатолий Александрович, 1940 года рождения, умер 26.08.1958 года;

дочь – Пустотина Татьяна Александровна, 1923 года рождения, выбыла в г.Ступино;

внучка – Пустотина Татьяна Георгиевна, 1949 года рождения, выбыла в г.Ступино;

2
внучка – Пустотина Ольга Георгиевна, 1951 года рождения, выбыла в г.Ступино.

Одновременно сообщаем, что в похозяйственной книге № 2 (дачники) Колтовского сельского поселения деревни Ледово дом № 5 за 2012-2016 годы имеется запись на хозяйство Гарина Алексея Владимировича, 1971 года рождения*.

Основание: Ф.66, оп.1, д.268, л.77; Ф.10, оп.3, д.17, л.3-4; д.30, л.4-5; д.36, л.3-4; д.62, л.3-4; д.105, л.3-4; д.140, л.3-4; д.160, л.3-4; д.179, л.4-5; д.376, л.1-2; д.520, л.56-57.

* Возможно Гарин Алексей Владимирович является сыном Гарина Владимира Александровича и племянником Гарина Алексея Александровича. Адрес Гарина А.В.: г.Ступино, ул.Службина, д.20, кв.24.

Заместитель Главы
администрации городского
округа Кашира

Д.В. Воробьева

Начальник архивного отдела

Л.Н. Долинецкая

Батурина Ольга Александровна
(496 69) 286-88, E-mail: archivkash@mail.ru

19 февраля 2018 года проведена встреча с представителями телеканала «360», экскурсия, обзор документов, съемки архивных материалов к документальному фильму Московской области «АРХИВажно. Сохраним историю», который занял 1 место на Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Русский хронограф».



При поиске родственников внучки солдата Русского Экспедиционного корпуса Клодин Симатти (Иванов) из Франции. Ровно сто лет назад ее дед, русский офицер Сергей Иванов после революции был вынужден остаться во Франции. В 30-е годы прервалась и его переписка с родными из Подмосковной Каширы. Обнаружив дневник деда, Клодин решила выполнить его мечту – разыскать свою русскую родню. Это стало возможным благодаря активной деятельности Каширского муниципального архива.

26 февраля 2018 года проведена встреча с представителями телеканала Кашира ТВ, экскурсия, обзор документов, съемки видеопрезентации «Хранилище.2018», в соответствии с планом мероприятий к 100-летию государственной архивной службы России. Фильм дважды демонстрировался по телеканалу Кашира ТВ (продолжительность фильма 16 минут).



13 марта 2018 года проведен день открытых дверей, экскурсия, урок для школьников в связи с празднованием Дня архивов





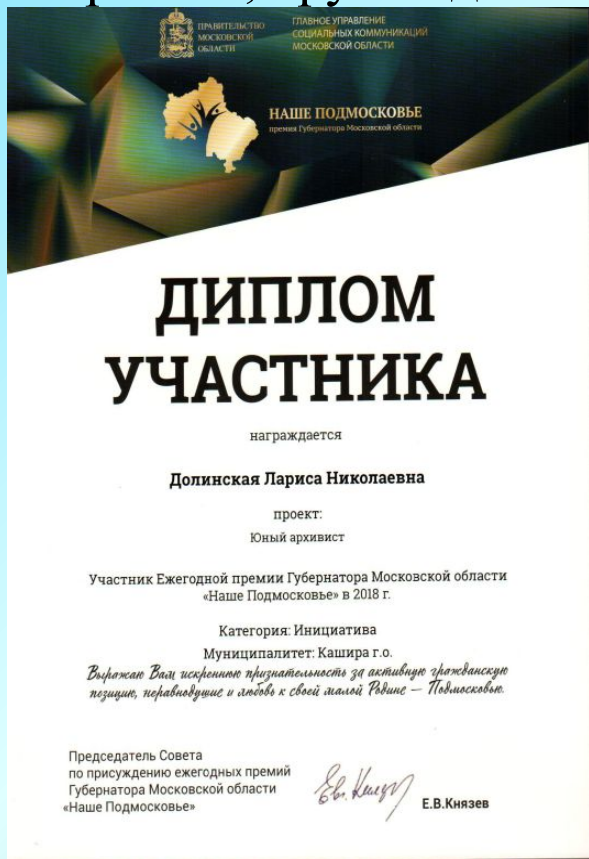
20 апреля 2018 года проведен
Урок Истории Подмосковья и
экскурсия с обучающимися
8-10 классов
общеобразовательных школ
городского округа Кашира
с демонстрацией фильма
«АРХИВажно.
Сохраним историю»



Архивный отдел провел работу по организации участия обучающихся 8 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» Будариной Алины и Штукатуровой Юлии в Московском областном конкурсе юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» с работой «Каширский школьник», которая награждена дипломом лауреата 1 степени и направлена на Всероссийский конкурс.



Начальник архивного отдела приняла участие в конкурсе проектов на премию Губернатора Московской области Наше Подмосковье с проектом «Юный архивист» в целях интеллектуального и личностного развития обучающихся общеобразовательных учреждений, привлечения молодежи к изучению и сохранению историко-культурного наследия Московской области, документальных источников по истории Отечества, истории родного края, истории своей семьи (18.06.2018 г. состоялась защита проекта, вручен диплом участника проекта).



АВТОР ПРОЕКТА

ОПУБЛИКОВАН



Долинская
Лариса Николаевна

Юный архивист

Категория Инициатива 1 / 1-15

ПРИСОЕДИНИТЬСЯ

Тема проекта:

Тематика:

Муниципальное образование:

Культура и творчество

- Патриотическое воспитание

Кашира г.о.

- Работа с молодежью



05 июня 2018 года в Красногорске начальнику архивного отдела Долинской Ларисе Николаевне была вручена Почетная грамота Министерства культуры



Общая площадь архивохранилища 223,5 кв.м.

Все помещения архива оснащены автоматической охранной сигнализацией с выходом на пульт управления вневедомственной охраны, автоматической пожарной сигнализацией, автоматической системой пожаротушения, огнетушителями, кондиционерами, увлажнителями воздуха.



Архивохранилище оборудовано металлическими мобильными (410 п.м.) и стационарными стеллажами (408 п.м.).
Общая протяженность стеллажных полок 818 п.м.





Наличие беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски

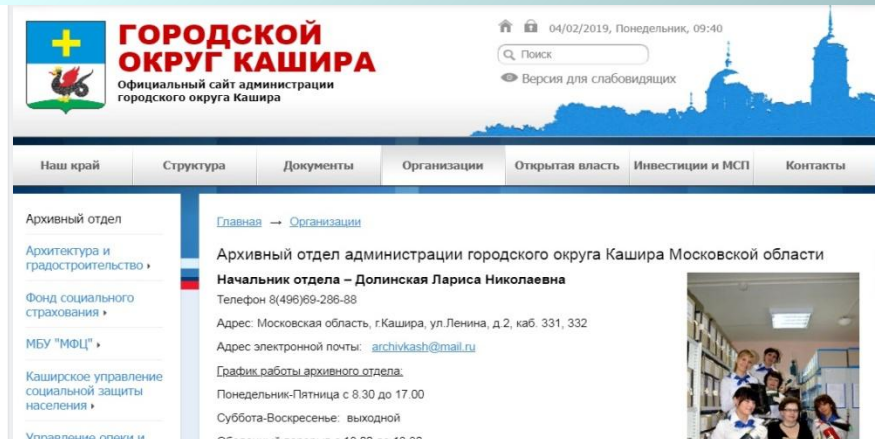
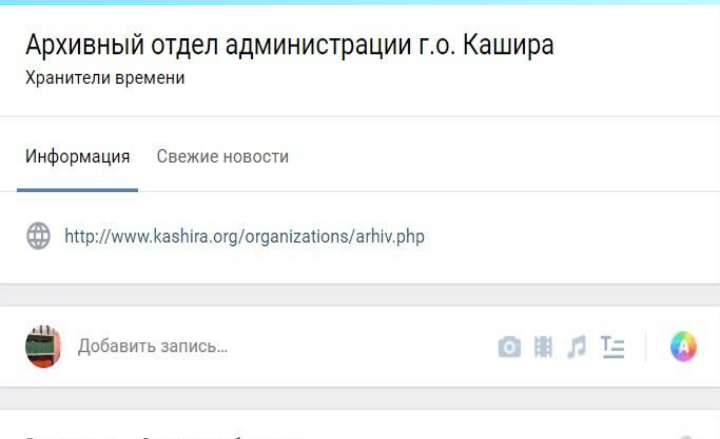


Штатная численность архивного отдела составляет 6 единиц, 5 из которых финансируются на средства субвенции из бюджета Московской области.

Стаж 4 работников в архивном отделе более десяти лет.

За последние три года 5 работников архива прошли повышение квалификации.

В сети Интернет на сайте Администрации городского округа Кашира размещены: перечни описей дел, список фондов, скан-образы описей, административный регламент предоставления муниципальной услуги, информация об архивном отделе, презентации, интернет проект. Архивный отдел имеет аккаунт в социальных сетях <https://vk.com/club160851979>.



УЛИЦЫ ИМЕНИ ГЕРОЕВ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЫ

ПАМЯТЬ О ГЕРОЯХ
НЕТЛЕННА...



55 ЛЕТ
ОБЪЕДИНЕНИЮ ГОРОДОВ
КАШИРА И НОВОКАШИРСК
«Как это происходило...»

ПРОЕКТ 2018

«ЮНЫЙ
АРХИВИСТ»



Рассказ о белых
архивных на земле
Каширской.



Начальник архивного
отдела:
Долинская
Лариса Николаевна

Каширские корни
гр-ки Франции

{ Клодин-Симатти-Ивановф

Общественная

Архивный отдел принимает активное участие в общественной жизни городского округа и Московской области

Деятельность



Начальник архивного отдела
Долинская Л.Н. поздравляет
выпускников школы
с последним звонком



Архивный отдел принял участие в проведении Администрацией городского округа Кашира круглого стола с делегацией города побратима Эвре (Франция) по разработке проекта соглашения о сотрудничестве и розыску семей солдат экспедиционного Русского корпуса, защищавших города Франции в 1 Мировой войне и не вернувшихся в Россию.

В рамках сотрудничества городов побратимов Кашира – Эвре (Франция) начальник архивного отдела Л.Н. Долинская 11 ноября 2018 года посетила муниципальный архив города Эвре с дружественным визитом, приуроченным к 100-летию окончания Первой Мировой войны, а так же посетила музей, фото-выставку организованную по документам архива г. Эвре на территории монастыря, где в годы войны размещался госпиталь. За круглым столом были определены основные направления соглашения о сотрудничестве муниципальных архивов, которое будет подписано в 2019 году в год 25-летия сотрудничества.





Сделаем вместе наш город чище!



Субботник по уборке
городских территорий

Работники архива сдали нормы
Всероссийского физкультурно-
спортивного комплекса «ГТО»



Консультант архивного отдела
Батурина Ольга Александровна
награждена грамотой
за 1 место в личном первенстве
Фестиваля «Кашира за ГТО»



*Раритеты и приказы,
Все бумажные наказы
Наш архив всегда хранит,
Даже когда город спит.
Ценность данных точно знаем,
Пыль заботливо стираем,
Влагу гоним мы долой –
Не работа, прямо бой.
Пусть лежат все документы
По местам своим степенно,
Знает каждый раритет –
Рук надёжней в мире нет.
За свою работу часто
Получаем мы призы:
Грамоты и награды
Чему очень только рады.
И готовы снова в бой
Мы за место первое.
Чтоб прославить край родной!
И в большой стране своей
Быть нам первыми везде!*

