



Реализация субсидии в рамках системы ПФДО детей

с использованием средств бюджетов муниципальных районов области

Объемы и исполнение субсидии в рамках системы ПФДО детей

Район	Оплата образовательных услуг по сертификатам, руб.		Процент исполнения, %	Обеспечение деятельности уполномоченной организации, руб.		Процент исполнения, %
	По соглашению	Фактически освоено		По соглашению	Фактически освоено	
Грязовецкий	2 239 301,80	1 743 672,63	78	100 000,00	100 000,00	100
Вологодский	949 000,00	401 770,08	42	75 000,00	75 000,00	100
Верховажский	703 160,70	312 874,88	44	53 200,00	53 200,00	100
Тарногский	829 900,00	761 852,16	92	62 400,00	62 400,00	100
Сокольский	924 000,00	923 969,37	100	50 000,00	50 000,00	100

Объемы и исполнение субсидии в рамках системы ПФДО детей



Объемы и исполнение субсидии в рамках системы ПФДО детей



Схема взаимодействия участников процесса, связанного с осуществлением работы в рамках системы ПФДО детей



Основные моменты финансовой деятельности поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО детей

1. Формирование приложения к счету на оплату образовательных услуг в личном кабинете пользователя системы ПФДО <http://хмао.пфдо.рф>

Номер счета	Дата счета	Месяц	Организация	Тип	Статус	Сумма счета	Скачать
164	2017-10-31	Октябрь	БОУ ДО "Тарногский районный ДДТ"	Счёт	В работе	192718.44	↓
4	2017-11-20	Ноябрь	БОУ ДО "Тарногский районный ДДТ"	Аванс	В работе	98979.29	↓
180	2017-11-30	Ноябрь	БОУ ДО "Тарногский районный ДДТ"	Счёт	В работе	194290.38	↓
5	2017-12-06	Декабрь	БОУ ДО "Тарногский районный ДДТ"	Аванс	В работе	98979.29	↓
181	2017-12-06	Декабрь	БОУ ДО "Тарногский районный ДДТ"	Счёт	В работе	196666.83	↓

Основные моменты финансовой деятельности поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО детей

- 
2. Счет на оплату образовательных услуг выставляется два раза в месяц: авансовый платеж и окончательный расчет.
 3. При выставлении счета на окончательный расчет, производится оформление документов, подтверждающих оказание образовательных услуг (акты выполненных работ, счета-фактуры (при их наличии)).
 4. Своевременное направление документов Уполномоченной организации.

Основные моменты финансовой деятельности Уполномоченной организации в рамках системы ПФДО детей

- 
1. Прием и обработка первичной документации от поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.
 2. Формирование калькуляции затрат, необходимых для обеспечения деятельности Уполномоченной организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования и предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.
 3. Составление заявки на возмещение затрат Уполномоченной организации, а также выставление Уполномоченному органу счетов и актов выполненных работ.

Основные моменты финансовой деятельности Уполномоченной организации в рамках системы ПФДО детей

4. Осуществление расчетов с поставщиками образовательных услуг образовательных услуг.
5. Ежеквартальное предоставление Уполномоченному органу отчета о расходовании предоставленной субсидии

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
за ____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
Итого:							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.



Спасибо за
внимание!