



# Система управления охраной труда в ОАО «РЖД».

**Организация обучения.**

# При приеме (переводе) на работу

- Вводный инструктаж
- Первичный инструктаж
- Стажировка и дублирование
- Обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении вторым профессиям работников рабочих профессий;
- Обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность

# В процессе работы

- Повторный инструктаж
- Внеплановый инструктаж
- Целевой инструктаж
- Очередную и внеочередную проверку знания требований охраны труда
- Обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе

# Вводный инструктаж

- Вводный инструктаж проводят до начала работы со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в подразделение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности подразделения.  
С работниками, переводимыми из одного производственного подразделения в другое, вводный инструктаж не проводится.
- Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда.

# Вводный инструктаж

- Вводный инструктаж проводят по инструкции вводного инструктажа, разработанной специалистом по охране труда.  
Инструкцию вводного инструктажа разрабатывают на основании законодательных актов, правил и инструкций, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, стандартов системы стандартов безопасности труда и нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» с учетом местных условий производства и специфики деятельности подразделения.
- Записи о проведении и получении вводного инструктажа подтверждаются подписями инструктируемого и инструктирующего в журнале и личной карточке.

# Первичный инструктаж

- Первичный инструктаж на рабочем месте проводят после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы:
- со всеми вновь принятыми в подразделение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на период выполнения сезонных работ или другой регулярной работы в свободное от основной работы время;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого производственного подразделения, либо работниками, которым приказом по подразделению поручается выполнение новой для них работы, на которую в производственном подразделении разработана другая инструкция по охране труда;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности подразделения.

# Первичный инструктаж

**Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками, проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка, отдела, другой руководитель производственного подразделения) с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте.**

**Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по инструкциям по охране труда, разработанным для определенных профессий работников или видов работ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда, технологических, ремонтных, эксплуатационных и других документов.**

**Лицо, проводившее первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке.**

# Стажировка и дублирование

Стажировку проходят:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее – руководитель стажировки).

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить опытные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее двух лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации или руководители соответствующих подразделений.

# Стажировка и дублирование

- Руководителей стажировки работников определяет руководитель подразделения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.
- Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.
- Стажировку проводят после первичного инструктажа на рабочем месте по программам, утвержденным руководителем соответствующего подразделения.
- Руководитель производственного подразделения ежедневно делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, а после окончания стажировки в личной карточке.

# Повторный инструктаж

- Повторный инструктаж проводят с работниками не реже одного раза в три месяца.
- Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка, отдела, другой руководитель производственного подразделения) в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование.
- Повторный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда, разработанным для работников конкретных профессий или видов выполняемых работ.
- Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

# Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил и инструкций по охране труда ОАО «РЖД»;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, железнодорожного подвижного состава, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, крушение, взрыв, пожар, отравление);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, территориальных органов Ростехнадзора и других органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе, связанной с движением поездов, и других работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица), руководителя подразделения;
- при поступлении из аппарата управления ОАО «РЖД», железной дороги других филиалов организационно-распорядительных документов о мерах по предупреждению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, происшедших в других подразделениях.

# Внеплановый инструктаж

- Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется внеплановый инструктаж.
- Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инструктор, начальник участка, отдела, другой руководитель производственного подразделения) или другой специалист, назначенным руководителем вышестоящего подразделения.
- Внеплановый инструктаж проводят не позднее трех суток после имевшего место нарушения требований охраны труда или получения подразделением информации о происшедших несчастных случаях в других подразделениях. Для работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер (локомотивные бригады, проводники вагонов и другие работники), внеплановый инструктаж проводят при выходе на работу после отдыха.
- Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

# Целевой инструктаж

- Целевой инструктаж проводят:
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника;
- при работах непосредственно на железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями по специальности работника, если по характеру и условиям выполняемых работ требуется соблюдение дополнительных требований (мер) безопасности;
- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при проведении в подразделении массовых мероприятий;
- при изменении метеорологических условий (туман, снегопад, сильный дождь, гроза, сильный ветер, ураган).

# Целевой инструктаж

- Целевой инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель подразделения или лицо, ответственное за безопасность проведения работ.
- Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Допускается проводить целевой инструктаж по телефону для работников, выполняющих работу на труднодоступных и отдаленных рабочих местах от местонахождения руководителя работ.
- При регистрации целевого инструктажа, проводимого по телефону, в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте инструктирующий заполняет графы 1-6 журнала, расписывается в графе 7, а в графе 8 делает запись: «по телефону».
- Работник, проинструктированный по телефону, в своем журнале заполняет графы 1-6, в графе 7 делает запись «по телефону» и расписывается в графе 8.