

Основные обязанности приемосдатчиков грузов

Профессия приемосдатчика груза является основной и самой массовой в хозяйстве грузовой и коммерческой работы.

Работники принимают непосредственное участие во взаимоотношениях с отправителями и получателями грузов на начальном и конечном этапах перевозочного процесса.

От четкого и качественного выполнения обязанностей приемосдатчиком во многом зависит:

- успех обеспечения своевременной и сохранной доставки груза;
- автоматизация выполнения грузовых и коммерческих операций;
- выполнение норм простоя вагонов под грузовыми операциями;
- рациональное использование подвижного состава;
- обеспечение техники безопасности и безопасности движения поездов;
- привлечение грузоотправителей и грузополучателей к пользованию услугами железнодорожного транспорта.

На приемосдатчиков возложено выполнение **основных грузовых и коммерческих операций**:

- ✓ организация приема, взвешивания, погрузки, сортировки, перегрузки, выгрузки, хранения и выдачи грузов, перевозимых по железным дорогам;
- ✓ сдача и прием от портов (автотранспортных организаций) грузов;
- ✓ сдача и прием в коммерческом отношении груженых и порожних вагонов и контейнеров, подаваемых под погрузку или выгрузку средствами грузоотправителя (грузополучателя) или порта;
- ✓ оформление соответствующих документов и ведение установленной отчетности по этим операциям;
- ✓ учет времени нахождения вагонов на железнодорожных подъездных путях либо под погрузочно-разгрузочными операциями, ввод информации о произведенных операциях в ПЭВМ.

В зависимости от особенностей и местных условий работы станции на приемосдатчика груза может возлагаться выполнение других коммерческих операций:

- ✓ коммерческий осмотр поездов и вагонов;
- ✓ оформление бездокументных грузов;
- ✓ составление и рассмотрение коммерческих актов, материалов расследования по несохранным перевозкам, подготовка по ним предложений.

В условиях функционирования АСОУП, рабочие места приемосдатчиков оборудуются АРМами, что позволяет вводить и получать информацию (о приеме груза, погружаемых и выгружаемых вагонах, прибытии грузов, выгрузке и выдаче грузов, вывозе и завозе контейнеров) по установленным формам макетов с помощью ПЭВМ.

Конкретные обязанности приемосдатчика груза при погрузке и выгрузке грузов средствами дороги на местах общего пользования, перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении и экспортно-импортных грузов через порты, приеме дежурства, приеме груза к перевозке, отгружаемого с мест общего пользования и в вагонах, загруженных средствами грузоотправителя, при выгрузке грузов средствами грузополучателя, обнаружении несохранности грузов, обслуживании весоизмерительных приборов установлены **Должностной инструкцией приемосдатчика груза.**

Виды работ, выполняемых каждым приемосдатчиком, а также обслуживаемый им участок определяются **инструкционно-технологическими картами**, составляемыми при разработке технологических процессов работы и технико-распорядительных актов станций (ТРА).

К выполнению обязанностей приемосдатчик допускается **после обучения и сдачи экзамена** в знании всех предусмотренных **Должностной инструкцией** нормативных документов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации производится проверка знаний положений настоящей Инструкции, а также следующих нормативных актов:

- ✓ технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (далее - ТУ);
- ✓ правил перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении;
- ✓ правил перевозок опасных грузов по железным дорогам;
- ✓ правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
- ✓ инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- ✓ правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте;

- ✓ правил коммерческого осмотра поездов и вагонов;
- ✓ правил техники безопасности и производственной санитарии при погрузочно-разгрузочных работах на железнодорожном транспорте;
- ✓ правил безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозках по железным дорогам;
- ✓ положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации;
- ✓ технологического процесса работы своей станции и технико-распорядительный акт (далее - ТРА);

- ✓ инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности;
- ✓ методических рекомендаций по определению массы грузов, перевозимых ж.д. транспортом;
- ✓ инструкции по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ и Балтии;
- ✓ инструкции по актово-претензионной работе на железных дорогах государств-участников Содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики;
- ✓ инструкции по розыску грузов на железных дорогах;

- ✓ соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении (далее - СМГС), соглашения о Советско (Российско)-Финляндском прямом железнодорожном сообщении и другие международные соглашения;
- ✓ положения о порядке охраны грузов и объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации;
- ✓ временной технологии взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом;
- ✓ технологического процесса работы пункта коммерческого осмотра вагонов в поездах;

- ✓ технологического процесса работы контейнерной площадки;
- ✓ стандартов на условия транспортирования и упаковки грузов, приведенные в справочнике "Упаковка грузов";
- ✓ приказов и других нормативных актов ОАО "РЖД", касающиеся выполнения возложенных на приемосдатчика обязанностей;
- ✓ инструкции заводов-изготовителей о порядке содержания весов и правилах взвешивания производится не реже одного раза в три года.

Основные обязанности приемосдатчика:

- прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на ж.д. станциях отправления;
- выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
- прием и передача вагонов (контейнеров) при перевозке грузов в прямом смешанном и международном сообщениях;
- сортировка мелких или контейнерных отправок в пути следования;

- организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
- определение массы перевозимых грузов на станциях отправления или назначения, а также в пути следования;
- организация передачи и учета грузов, вагонов, контейнеров;
- оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам, предусмотренным настоящей Инструкцией;

- оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;
- оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов, самих коммерческих актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" и настоящей Инструкцией;
- оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);

- проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);
- организация розыска грузов;
- составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
- обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. В случае обнаружения повреждения вагонов (контейнеров) оформляется акт общей формы ГУ-23.

Операции, выполняемые приемосдатчиком на рабочем месте, определяются **инструкционно - технологическими картами**, которые составляются начальником станции при разработке технологических процессов работы станции.

При выполнении должностных обязанностей
приемосдатчик подчиняется:

- ✓ начальнику станции (его заместителю),
- ✓ маневровому диспетчеру (дежурному по станции),
- ✓ заведующему грузовым двором, старшему приемосдатчику смены.

Непосредственная подчиненность приемосдатчика устанавливается в его должностной инструкционной карте.