



«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» - project management -

Системный курс-практикум, созданный на основе международных стандартов проектного управления.

**Обучение проходит в режиме
реальной разработки проекта**



Проектный менеджмент

Обучение проектному менеджменту проходит в **режиме реальной разработки проекта**, на основании актуального проекта участника курса. Состоит из 14 тренинг-дней, из которых 11 посвящено управлению процессами и 3 – управлению людьми.

Это не 2-х дневный тренинг, где можно только обзорно узнать о сути проектного менеджмента, и не обучение в программе «MS Project» (оформление плана действий в автоматизированном формате). Это комплексная система, включающая в себя:

- создание, написание проекта «от идеи к шагам реализации»
- управление процессом внедрения (в т.ч. MS Project, и др.)
- работа с такими инструментами как: управление качеством, управление рисками, менеджмент изменений, финансовое планирование, управление ресурсами и др.

Суть проектного менеджмента - управление процессами. От идеи до её воплощения лежит путь, включающий три критерия: время, деньги и качество. Ошибки в чём-то одном неизбежно влекут потери в двух остальных.

Проектный менеджмент – это инструмент благодаря которому можно избежать ошибки, предубедить процессы, чтобы было меньше потерь и больше прибыли. "Открыть магазин легко, важно не дать ему закрыться" (Конфуций).



Цель – научиться создавать проекты и управлять ими

Разработка актуального проекта участника в процессе обучения обеспечивает:

- практическую отработку полученных на курсе технологий по проектному менеджменту и методов управления проектом (практика – 60%),
- адаптацию Project Management – технологий под специфику реальной ситуации, бизнес-задачи участника,
- готовый проект, созданный с нуля и готовый к внедрению.

Целевая аудитория:

- Собственники, директора
- Руководители отделов, нацеленные на внедрение изменений и проектное управление



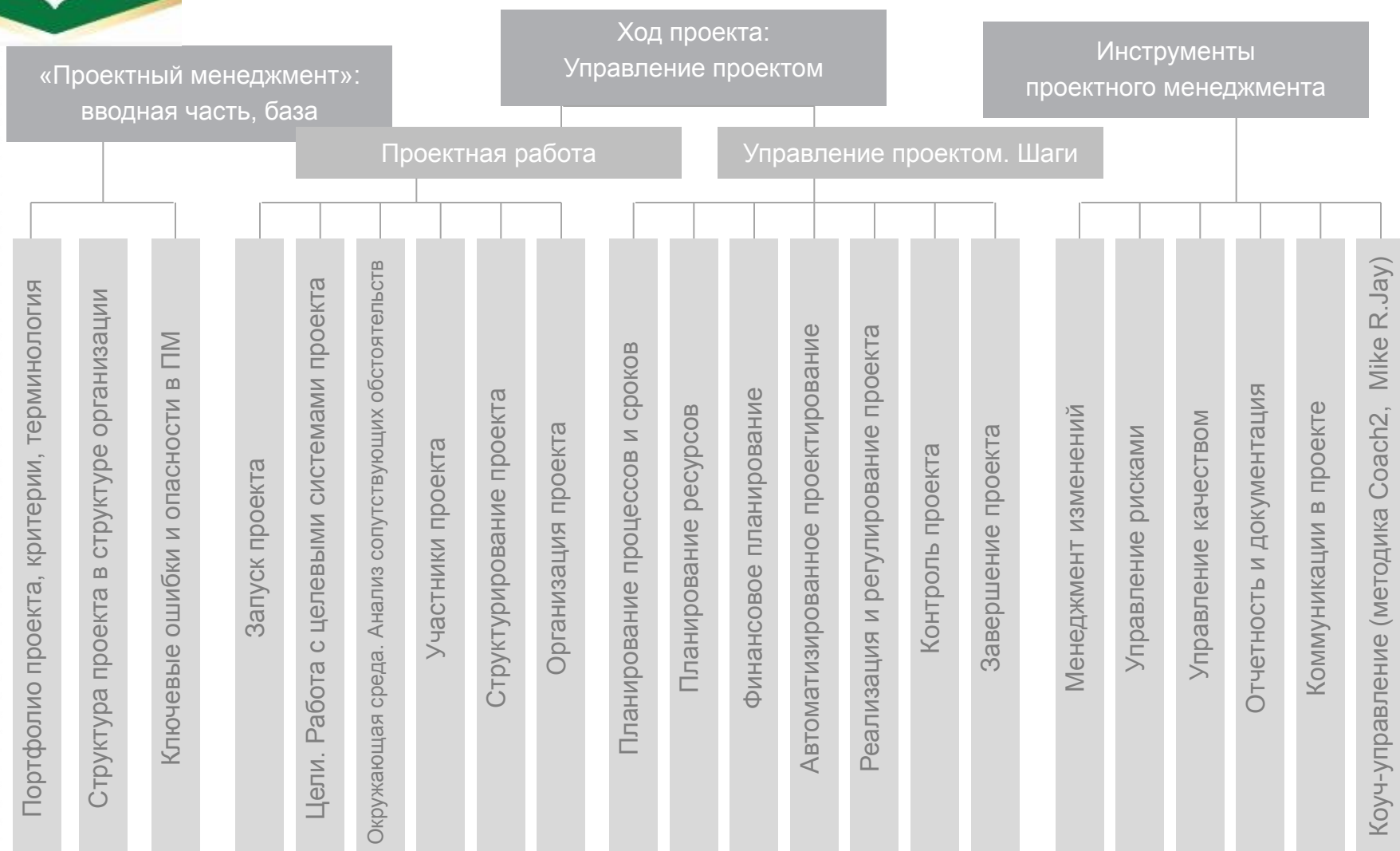
Применение проектного менеджмента:

1. Внедрение изменений. Разработка и внедрение новых продуктов, решений, идей. Реализация внутриорганизмационных преобразований в компании, реструктуризация. Проектный менеджмент признан лучшим методом управления изменениями в компании.
2. Создание и запуск бизнеса. Благодаря проектному менеджменту идея проектируется в концепцию, а далее - в процесс реализации, пошаговый алгоритм действий, направленный на достижение бизнес-целей.

**Реализуя проект, чтобы «входить в историю», а не «вляпываться»,
нужен ПРОФЕССИОНАЛИЗМ.**



Содержание курса «Проектный менеджмент»





Программа:

▶ Проектный менеджмент:

1. Проектный менеджмент (ПМ). Менеджмент. Управление. В чём отличие, специфика, польза и своевременность применения.
2. ПМ: критерии оценки качества проекта.
3. Профессиональная терминология проектного менеджмента: GPM, PMO, PSP, RAP, SH, P1, P2...
4. Работа с неопределённостями. Отклонение от нормы, управление в ПМ.
5. Портфолио проекта.
6. Мультипроектное управление (MultiProject Management).

Результат:

понимание сути ПМ, специфики работы в проектах, знание профессиональной международной терминологии ПМ.



Программа:

Структура проекта в структуре организации:

1. Организация проекта: внешняя и внутренняя.
2. Внешняя организация проекта: договорные условия и каналы коммуникации.
3. Внутренняя организация проекта: структура проекта в структуре организации.
4. Вид организации проекта в структуре организации:
 - ☐ Линейная организация проекта.
 - ☐ Штабная организация проекта.
 - ☐ Матричная организация проекта.
 - ☐ Автономная организация проекта.
 - ☐ Multiprojectmanagement организация проекта.
5. Вид организации проекта в структуре организации:
 - ☐ Ответственность за содержание.
 - ☐ Полномочия за содержание.
 - ☐ Персональные полномочия.
 - ☐ Ответственность за бюджет.

Результат: понимание структуры внедряемого участником курса проекта в структуре организации, где он будет реализовываться для формирования понимания как осуществлять реализацию проектного менеджмента.



Программа:

Ключевые опасности и ошибки в проектном менеджменте:

1. Ошибки внутриорганизационной деятельности. Решения.
2. Ошибки взаимодействия. Решения.
3. Опасности факторов делового и социального поля окружающей среды. Решения.

Результат:

знание ключевых факторов неуспешных проектов, часто допускаемых ошибок для того, чтобы предубедить их.



Программа:



Ход проекта:

1. Запуск проекта
2. Цели проекта
3. Анализ сопутствующих обстоятельств
4. Структурирование проекта
5. Организация проекта
6. Планирование процессов и сроков
7. Планирование ресурсов
8. Финансовое планирование
9. Управление проектом: реализация и контроль
10. Завершение проекта. Оценка и документирование

Результат:

понимание хода проекта и тем, которые будут углублённо изучаться на курсе



Программа:

► Инструменты, сопровождающие ход проекта:

1. Менеджмент изменений
2. Управление рисками
3. Управление качеством
4. Отчётность и документация
5. Коммуникации в проекте

Результат:

знание инструментов проектного менеджмента, которые будут углублённо изучаться на курсе



Программа:

▶ Запуск проекта:

1. Выбор проекта. Критерии оценки
2. Критерии для портфолио
3. ИССП – интегрированная система стратегического планирования
4. Паспорт проекта

Результат:

навык оценки целесообразности проекта по ключевым критериям и формализация стратегических направлений проекта (по системе ИССП)



Программа:

Цели. Работа с целевыми системами проекта:

1. Критерии: результат (качество продукта) и соблюдаемые условия (качество процесса)
2. Результативные цели. Написание результативных целей проекта
3. Процессуальные цели. Написание процессуальных целей проекта
4. Требования к целевым системам ПМ

Результат: написаны результативные и процессуальные цели проекта участника согласно требованиям к целевым системам РМ



Программа:

► Окружающая среда. Анализ сопутствующих обстоятельств:

1. Окружающая среда: деловое поле и социальное поле
2. Факторы воздействия на проект (факторы влияния). Факторы константы и текущие факторы
3. Сила воздействия факторов делового и социального поля на проект. Фиксация на диаграмме.
4. Определение приоритетов в работе с факторами окружающей среды
5. Меры обеспечения успеха в работе с факторами диаграммы

Результат:

создание диаграммы факторов воздействия на проект в социальном и деловом поле для:

1. Определения приоритетов в работе с ними
2. Обеспечения мер для достижения необходимого результата
3. Разработки предубеждающих действий по рискам



Программа:

Участники проекта:

1. Участники проекта - проектные менеджеры и исполнители проекта. Роли в команде. Обязанности и полномочия.
2. Участники проекта делового поля.
3. Участники проекта социального поля.

Результат:

формализован список участников проекта, их область ответственности и воздействия



Программа:

► Структурирование проекта:

1. PSP (Project Structure Plan) – сетевой проектный план. Проектирование
2. PAP (ProjectablaufPlan) - план задач
3. AP – рабочие пакеты
4. Фазы проекта. Вехи

Результат:

создан структурный план проекта, который является «исходником» для формализации процессов в проектном управлении



Программа:

Организация проекта:

1. Отличие организации проекта от управления проектом
2. Организация документальной базы. Документирование изменений, изменений решений в работе с неопределенностями, фиксация результата
3. Организация работы команды, управленческие навыки (курс «Управленческий Коктейль»)

Результат:

понимание организационной части проектного управления



Программа:

► Управление проектом. Шаги:

1. Планирование
2. Реализация
3. Контроль
4. Завершение проекта

Результат:

понимание шагов управления проектом и тем, которые будут углублённо изучаться на курсе



Программа:

► Управление проектом. Планирование:

1. Основы планирования в проектном менеджменте.
2. Планирование процессов и сроков. Календарное планирование
3. Автоматизированное проектирование и управление
4. Планирование ресурсов
5. Финансовое планирование
6. Организация передачи выработанных решений РМ. Документирование и регламентация

Результат:

понимание содержания планирования в РМ и тем, которые будут углублённо изучаться на курсе



Программа:

▶ Планирование процессов и сроков:

1. RAP – план и PSP-код
2. Текущее планирование
3. Календарное планирование проекта. Методы
4. Пакет работ и процессы. Вычисление длительности процесса
5. Расчёты буфера во времени. Оценка продолжительности работ
6. Построение диаграммы Ганта.

Результат:

создана диаграмма процесса реализации проекта по времени, с учётом вех и рисков



Программа:

▶ Автоматизированное проектирование:

1. Программное обеспечение в проектном менеджменте
2. Проектирование процессов в MS Project
3. Разработка процессуальных диаграмм

Результат:

навык автоматизированного проектирования, перевода и расчёта информации в программе



Программа:

▶ Планирование ресурсов:

1. Планирование ресурсов материально-технической базы
2. Планирование человеческих ресурсов
3. Диаграмма нагрузок
4. Оптимизация. Графическая карта

Результат:

произведён расчёт ресурсов для реализации проекта



Программа:

▶ Финансовое планирование:

1. Планирование расходов. Диаграммы расчета
2. Основные виды и объекты затрат. Риски
3. Калькуляция проектных работ
4. Бюджет проекта

Результат:

сформирован бюджет проекта



Программа:

► Управление проектом – реализация и контроль:

1. Задачи реализации проекта:
2. сравнение отклонений между планированием и реальным ходом проекта
реализация изменений
3. Исследование отклонения. Принятие решений.
4. Регулирование процесса. Корректировка статистических данных
5. Протоколы и документирование процесса, результатов контрольных вех
6. План с учётом корректировок и отклонений от нормы: P1, P2, P3

Результат:

навык регулирования проекта и работы с отклонениями



Программа:

► Управление проектом – контроль:

1. Сравнение плановых показателей с фактическими показателями.
2. Роль и обязанности контроллёров проекта
3. Области контроля:
4. Технический контроль
5. Экономический контроль
6. Контроль процесса

Результат:

знание критериев контроля и навык воздействия для коррекции отклонений



Программа:

► Завершение проекта:

1. Предметный уровень
2. Сфера взаимодействия
3. Метод завершения проекта
4. Анализ и оценка результата
5. Анализ и оценка качества
6. Анализ выводов на послепроектной фазе

Результат:

навык грамотного завершения проектной работы и реализации проекта



Программа:

► Менеджмент изменений:

1. Организационные изменения
2. Проектный менеджмент (процессы) и менеджмент изменений (люди)
3. Архитектурные задачи для нововведений
4. Интеграция изменений через проектную структуру

Результат:

технологии управления людьми в условиях изменений, в условиях проектной работы



Программа:

► Управление рисками:

1. Анализ рисков. Критерии оценки
2. Виды рисков в проектном менеджменте
3. Методология оптимизации рисков

Результат:

знание методов оценки рисков и определение рисков в проекте участника для осуществления предубеждающих действий



Программа:

► Управление качеством:

1. Менеджмент качества в проектной работе
2. Четыре составляющие менеджмента качества
3. Нормативы, стандарты
4. Что такое ISO 9001:2000
5. Что такое DIN 69901

Результат:

знание ключевых составляющих систем управления качеством



Программа:

▶ Отчётность и документация:

1. Документы для процедур: управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление персоналом, управление качеством, управление рисками проекта
2. Шаблоны базовых документов

Результат:

шаблоны документов для ключевых процедур проектного менеджмента



Программа:

► Коммуникация в проекте:

1. Каналы коммуникации
2. Документообеспечение процессов в обмене информацией

Результат:

построены каналы коммуникации



Программа:

► Коуч-управление. Люди в ПМ, управлении процессами:

Coach2 by Mike R.Jay

1. Коуч-управление во внедрении изменений и проектном управлении.
2. Коуч-методика Coach2 by Mike R.Jay Leadership University
3. Коммуникативные модели работы с персоналом, стратегический подход (90% времени модуля, 85% - практика на основании рабочих задач в управлении персоналом в проекте участника)

Результат:

навыки коуч-управления персоналом, благодаря которому можно усилить команду, развить вариативность мышления, находить новые решения, создавать идеи, вовлекать сотрудников в процесс, делать сопричастными к результату