



СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КОМПЬЮТЕРЕ

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

7 класс

Ключевые слова

- набор (ввод) текста
- клавиатурный тренажёр
- редактирование (правка) текста
- режим вставки/замены
- проверка правописания
- поиск и замена
- фрагмент
- буфер обмена

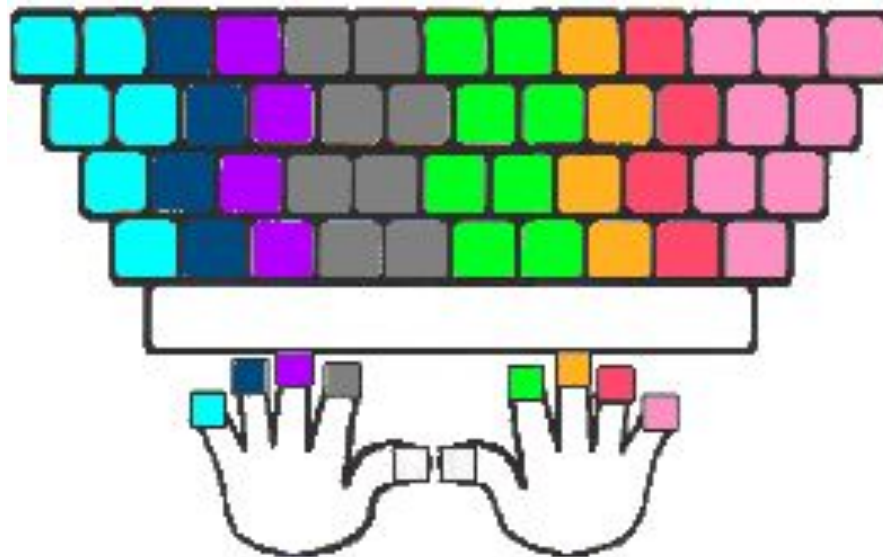


Набор (ввод) текста

Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как **набор, редактирование и форматирование**.

Набор (ввод) текста осуществляется с помощью клавиатуры. Навык квалифицированного клавиатурного письма сегодня считается социальным, общекультурным.

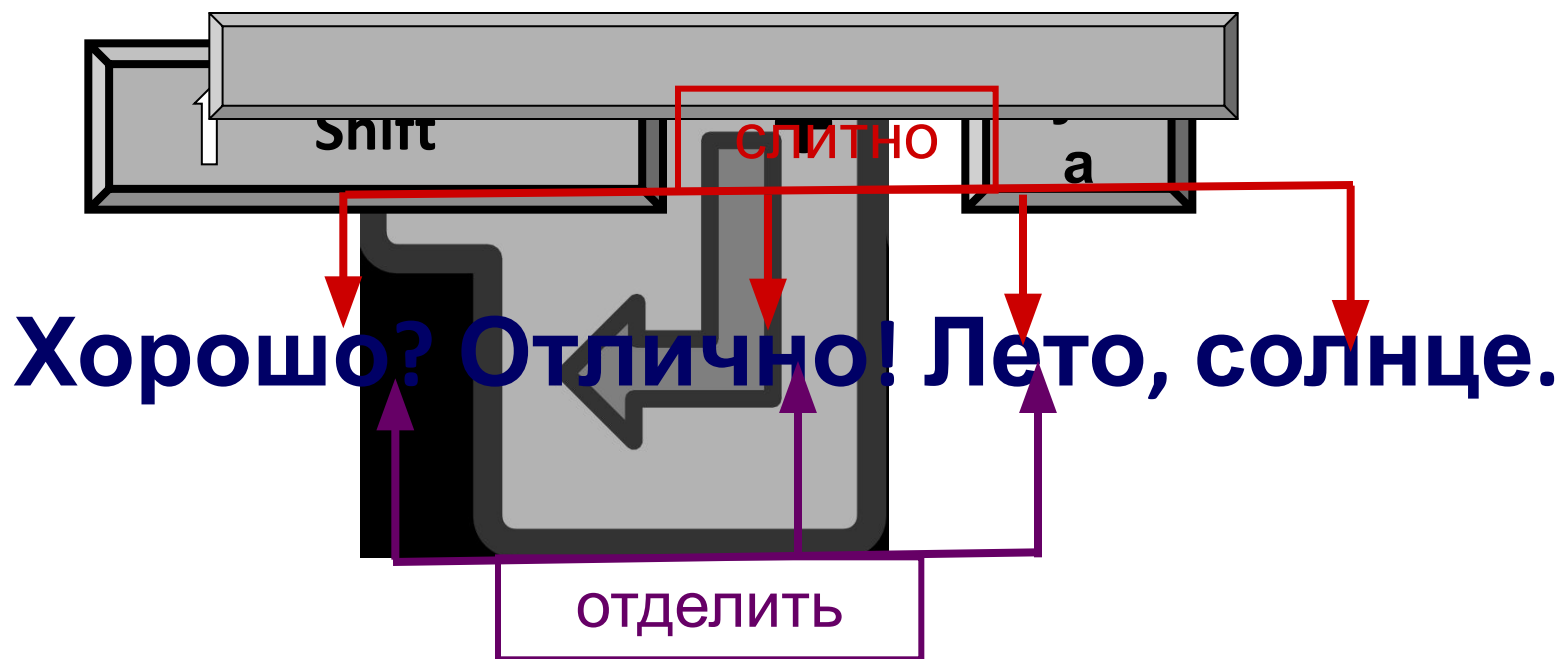
Расположение букв на клавиатуре выполнено с учётом принципа «наибольшей повторяемости».



Зоны ответственности пальцев на клавиатуре

Правила ввода текста

- знаки препинания (запятую, двоеточие, точку, восклицательный и вопросительный знаки) пишете слитно
- но, сделайте за концом строки: как только он будет достигнут, курсор автоматически перейдёт на начало следующей строки;



Правила ввода текста

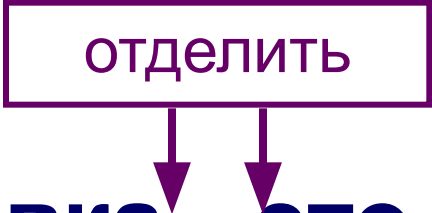
- кавычки и скобки пишете слитно с соответствующими словами;



Правила ввода текста

- тире выделяйте пробелами с двух сторон;

отделить



Справка – это документ.

Правила ввода текста

- дефис пишете слитно с соединяемыми им словами;

СЛИТНО

«Человек-амфибия»

Редактирование текста

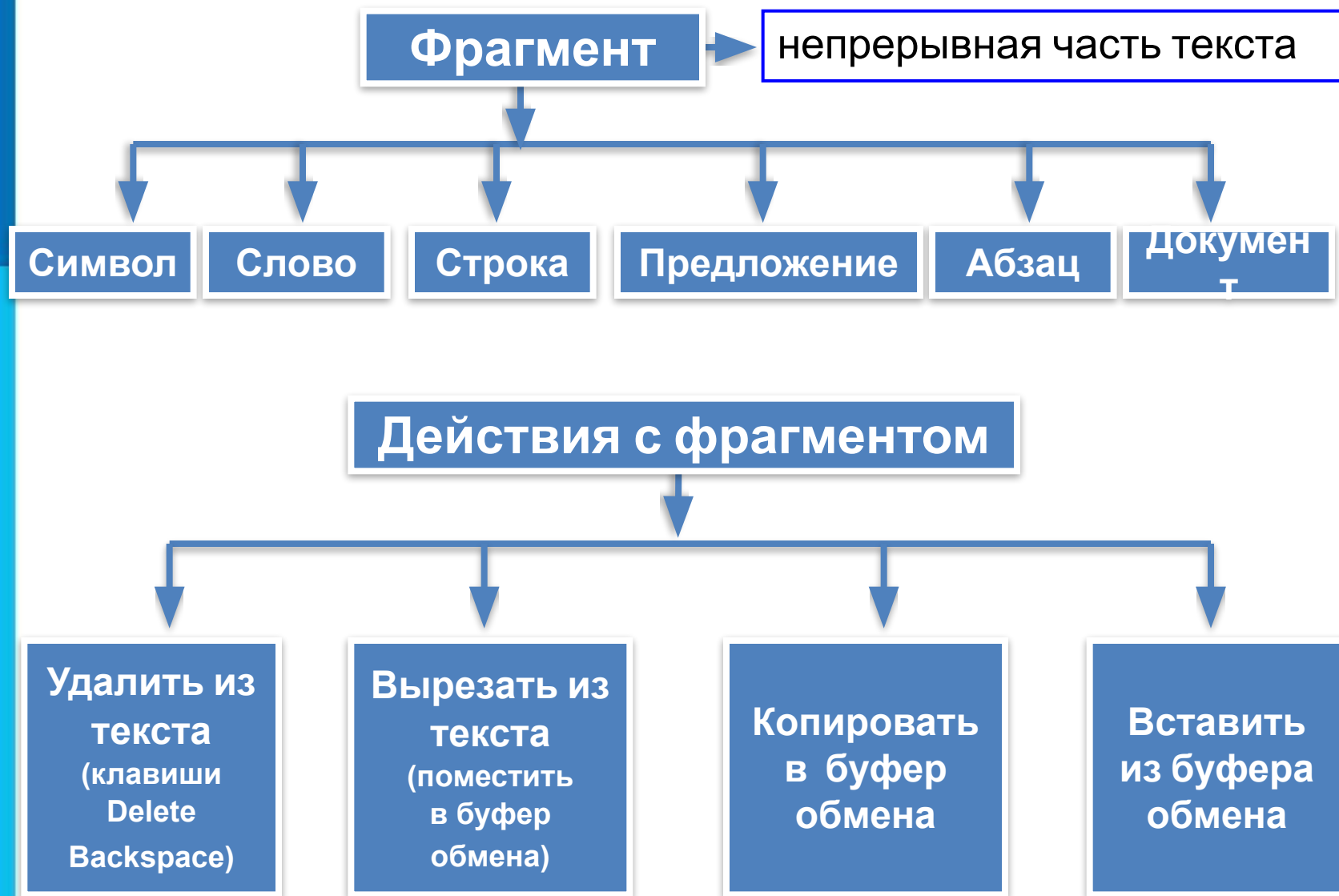
При редактировании (правке) текста его просматривают, чтобы обнаружить ошибки. Современные текстовые процессоры снабжены средствами проверки правописания. Редактор



Комбинированный редактор. Всё многообразие ошибок, допускаемых при вводе текста, может быть сведено к трём типам: Лишний символ, пропущенный символ и ошибочный символ.

Типы ошибок	Способы устранения ошибок
Лишний символ	1. Установить курсор перед лишним символом. 2. Нажать кнопку Delete
Пропущенный символ	1. Установить курсор на место вставки символа 2. Нажать клавишу с нужным символом
Неверный символ	1. Установить курсор перед ошибочным символом 2. Нажать клавишу Delete 3. Нажать клавишу с верным символом

Работа с фрагментами текста



Самое главное

Набор (ввод) текста, как правило, осуществляется с помощью клавиатуры. Навык квалифицированного клавиатурного письма сегодня считается социальным, общекультурным. Изучить расположение букв на клавиатуре и освоить навыки ввода текста проще всего в процессе работы с **клавиатурным тренажёром**.

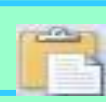
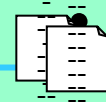
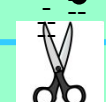
При **редактировании (правке)** текста его просматривают, чтобы убедиться, что всё правильно, исправляют обнаруженные ошибки и вносят необходимые изменения. При редактировании можно работать не только с отдельными символами, но и с целыми фрагментами текста: удалять, вырезать, копировать в буфер обмена и вставлять в нужное место один или несколько раз.

В современных текстовых процессорах реализованы **функции проверки правописания, поиска** заданного **фрагмента** текста и замены его другим фрагментом.



Вопросы и задания

Выберите (отметьте галочкой) команды, при выполнении которых устанавливается соответствие между пиктограммами и действиями, которые можно совершить при помощи мыши. Выберите (отметьте галочкой) действия, которые можно совершить при помощи мыши, установив соответствующую комбинацию клавиш. Выберите (отметьте галочкой) действия, которые можно совершить при помощи клавиатуры.

1) Открыть		☐	Открыть	☐
2) Копировать		☐	Копировать	☐
3) Удалить		☐	Удалить	☐
4) Вырезать		☐	Вырезать	☐
5) Вставить		☐	Вставить	☐
6) Переместить		☐	Переместить	☐
7) Отменить		☐	Отменить	☐
8) Повторить		☐	Повторить	☐
9) Заменить		☐	Заменить	☐
10) Найти		☐	Найти	☐
11) Сохранить		☐	Сохранить	☐

Опорный конспект

Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как набор, редактирование и форматирование.

