

# Тема 3.

## Планування проектних дій інтеграції та змісту проекту

# Тема 3.

*3.1. Планування проектних дій  
інтеграції проектів*

*3.2. Класифікація об'єктів  
управління*



# Суть інтеграційного підходу в управлінні проектами



# Суть інтеграційного підходу в управлінні проектами



# Суть інтеграційного підходу в управлінні проектами

- Одним із документів, який слід спочатку використовувати, — це *опис робіт з проекту*, які мають бути виконані при його реалізації. Такий опис робиться зазвичай замовником при формулюванні проекту, визначенні його назви, мети та призначення. Для зовнішніх проектів, коли замовник є іншою юридичною особою відносно до виконавців проекту, такий опис робиться у меморандумі про фінансування проекту (кредитна угода, грантова угода).

# Бізнес-план

- аналіз ринкової ситуації, зроблений на основі маркетингових досліджень підприємства, що виконує проект, які надають ринкову перспективу реалізації продукту проекту на ринку і повернення вкладених у проект грошей;
- аналіз потреб і внутрішніх можливостей підприємства, що є замовником проекту;
- опис вимог замовника проекту щодо обмежень у часі та фінансуванні проекту, а також вимог якості до продукту проекту;
- аналіз сучасних технічних і технологічних досягнень для можливості кращої реалізації проекту і отримання більшого гарантованого ефекту;
- правові й екологічні вимоги до виконання проекту і результату проекту;
- організаційна структура проекту, яка має ґрунтуватися на організаційній структурі підприємства;
- перелік економічних показників та їхніх очікуваних параметрів при завершенні проекту;
- інвестиційний та фінансовий плани, план виробництва тощо.

# Суть інтеграційного підходу в управлінні проектами

Як третій необхідний документ для формування статуту проекту можна використати **умови контракту** (договору) на управління проектом. У такому договорі подається опис складу і процесів формування команди управління проектом, визначаються робочий тиждень, умови роботи і звітність. Складовою цього контракту можна розглядати також умови контракту щодо фінансування проекту (надання коштів), де визначають специфічні особливості проекту, зокрема вимоги до процесів закупівель або збуту продукції.

# Суть інтеграційного підходу в управлінні проектами

Класифікація документів проекту має такий вигляд:

- основні документи проекту (статут, опис змісту, план управління);
- звіти (звіти з виконання та ін.);
- фінансові документи;
- накази (накази про початок проекту, про призначення керівника проекту, про закінчення фази, про початок фази, про закриття проекту та ін.);
- плани (план управління змістом, термінами,...);



# Суть інтеграційного підходу в управлінні проектами

Класифікація документів проекту має такий вигляд:

- контракти;
- документи щодо портфеля проектів організації (реєстр проектів компанії, лист реєстрації);
- документи для управління змінами (архів проекту, журнал обліку помилок, форми змін).

# Суть інтеграційного підходу в УП

Документ	Фази проекту			
	Концепція	Планування	Виконання	Завершення
Документ про ініціювання проекту	Формується затверджується			
Наказ про запуск проекту і призначення керівника проекту	Формується затверджується			
Лист реєстрації	Вноситься у реєстр проекту			
Реєстр проектів компанії	Оновлюється			Оновлюється
Контракти з командою проекту	Укладаються			Закриваються
Статут проекту	Формується, затверджується			
Опис змісту проекту	Формується, затверджується	Оновлюється	Оновлюється	я

# Суть інтеграційного підходу в УП

*Статут проекту* — це короткий опис основних даних про проект: основні цілі, завдання і основні положення проекту, ресурси і умови, необхідні для успішної реалізації, терміни та план реалізації проекту. Це офіційний документ, який підтверджує існування проекту, авторизує проект (один з перших офіційних документів проекту).

# Суть інтеграційного підходу в УП

*Статут проекту складається* після проведення проектного аналізу, метою якого є визначення цінності проекту (основних результатів). Проектний аналіз містить такі складові, як технічний, фінансовий, економічний, комерційний, соціальний, екологічний, організаційний аналізи.

# Суть інтеграційного підходу в УП

Статут проекту виконує різні функції:

- ❑ для керівника проекту — це підстава для організації робіт з досягнення цілей проекту і формування системи управління проектами;
- ❑ для менеджера проекту — це документ, який наділяє його повноваженнями задіяти ресурси на операціях проекту;
- ❑ для підрозділів компанії - це нормативний документ;
- ❑ для підрядних організацій - носить рекомендований характер (дії, які визначені у договірній документації з проекту, повинні йому суперечити).

# Етапи формування Статуту

Збір інформації

Визначення місії проекту

Визначення бізнес-мети

Визначення цілей проекту

Формування команди проекту

Формування календарного плану

Визначення ресурсів проекту

Визначення додаткових документів

Оцінювання та корекція статуту

# Форми Статуту проекту



У загальному вигляді спрощена структура статуту має такий вигляд

Характеристика проекту.

Відомості про проект.

Мета проекту.

Структура проекту.

Загальний опис структури проекту.

Реквізити підпроектів.

Масштаб проекту.

Учасники (групи учасників) проекту.

Результати проекту.

Обмеження (умови реалізації)

проекту.

# Форми Статуту проекту



Основні етапи і терміни реалізації проекту.

Фінансування проекту.

Організаційна структура управління проектом.

Загальний опис організаційної структури управління проектом.

Розподіл відповідальності, функцій і повноважень з управління проектом.

Процеси управління проектом.



## 3.2. Класифікація об'єктів управління



## 3.2. Класифікація об'єктів управління

*Стратегічне планування для управління проектами* - це процес розвитку єдиної внутрішньої методології управління проектами, яка може бути використана знову і знову і яка забезпечить високий рівень досягнення цілей проекту.

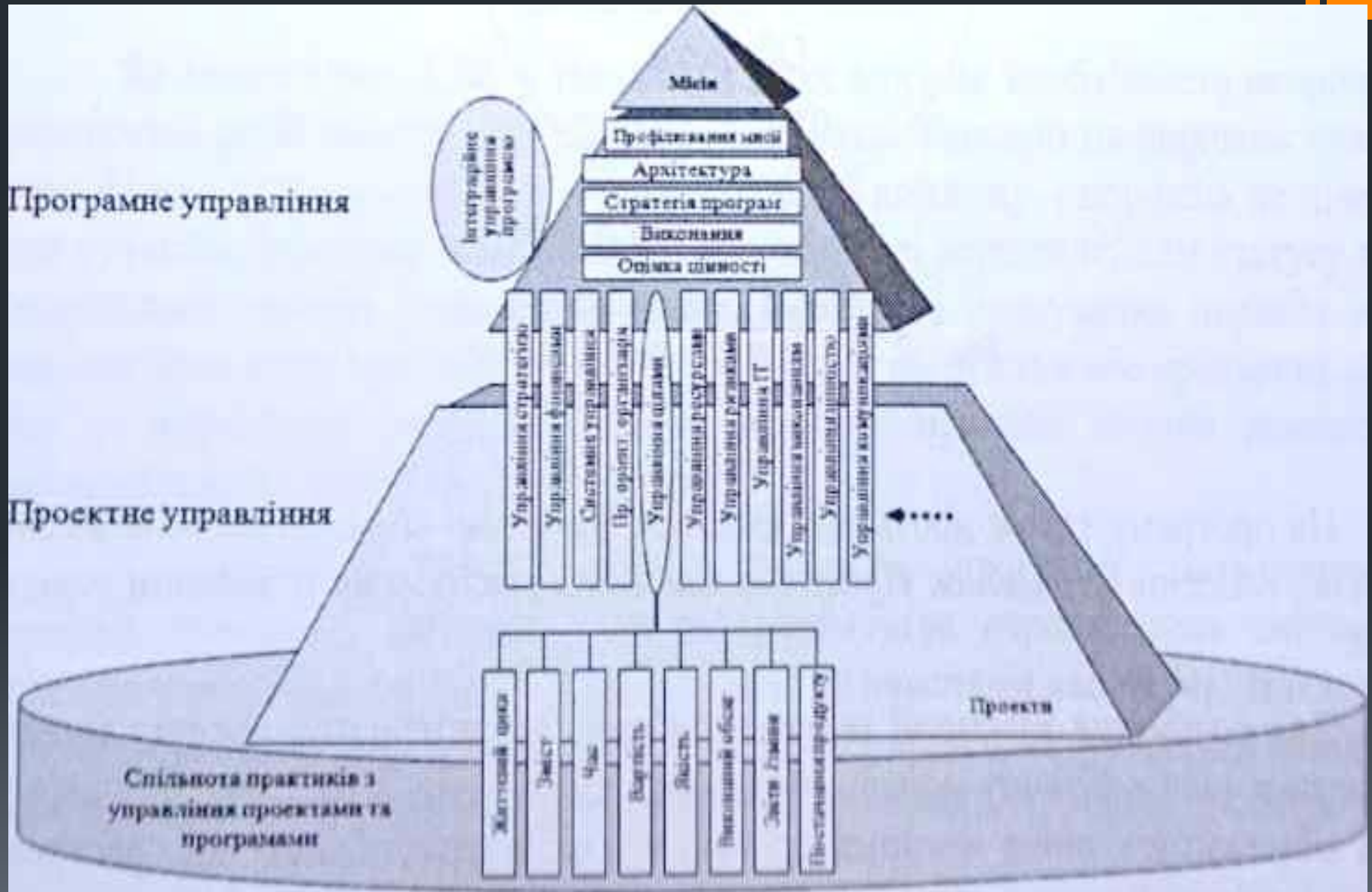
*Мультипроект* — проект, який складається з кількох технологічно незалежних проектів, об'єднаних загальними ресурсами.

## 3.2. Класифікація об'єктів управління

**Портфель проектів** – набір проектів, які реалізуються організацією в умовах ресурсних обмежень і забезпечують досягнення стратегічних цілей.

**Програма** — це набір зв'язаних між собою проектів, управління якими координується для досягнення переваг і ступеня керованості, недоступних при управлінні окремо. **Проекти, що входять до програми**, об'єднані загальною метою, ресурсами, термінами реалізації, технологією та ін.

# Структура знань Р2М у вигляді «нової башти»



## 3.2. Класифікація об'єктів управління

Характеристика	Проект	Мультипроект	Програма	Портфель проектів, програм
Загальні риси				
Цілеспрямоване перетворення системи зі встановленими обмеженнями на час є об'єктами управління				
Новизна, унікальність				
Високий ступінь невизначеності				
Існують обмеження (ресурси, час виконання, фінанси та ін.) Виконуються людьми (створюються команди)				
Міждисциплінарний характер				
Спрямованість на досягнення мети, орієнтація на результат				
Відмінності				
Елементи	Пакети робіт	Проекти	Проекти	Проекти, мульти проекти, програми
Взаємозв'язок елементів	Технологічний	Технологічно незалежні проекти, об'єднані загальними ресурсами	Зв'язок технологічний, ресурсний, організаційний	Об'єднані досягненням стратегічної мети
Вартість	Сума вартості робіт проекту	Сума вартості робіт мульти- проекту	Сума вартості проектів і витрат на управління інтеграцією програми	Сума вартості проектів, програм