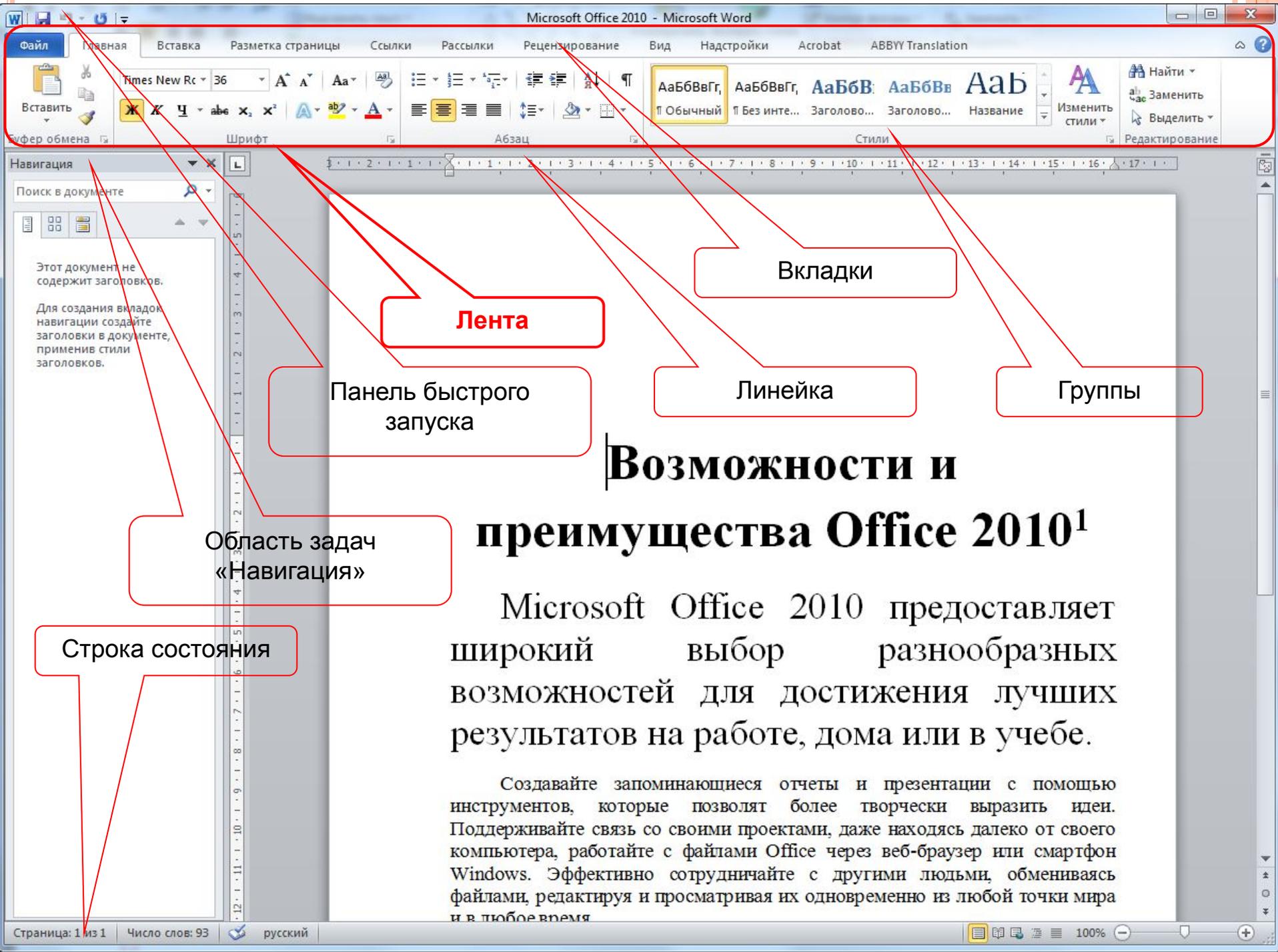


Лекция 4

**Текстовый редактор Microsoft Word
2010/2013/2016**

ИНТЕРФЕЙС MICROSOFT WORD 2010/2013/2016

- Кнопка «Файл»
- Лента, вкладки, группы, элементы управления
- Контекстные меню
- Строка состояния
- Панель быстрого доступа
- Всплывающая мини-панель инструментов «Форматирование»
- Режимы просмотра документов
 - Просмотр документа в режиме структуры
 - Схема документа
- Режим отображение непечатаемых знаков
- Справка Word



Лента

Панель быстрого
запуска

Область задач
«Навигация»

Строка состояния

Вкладки

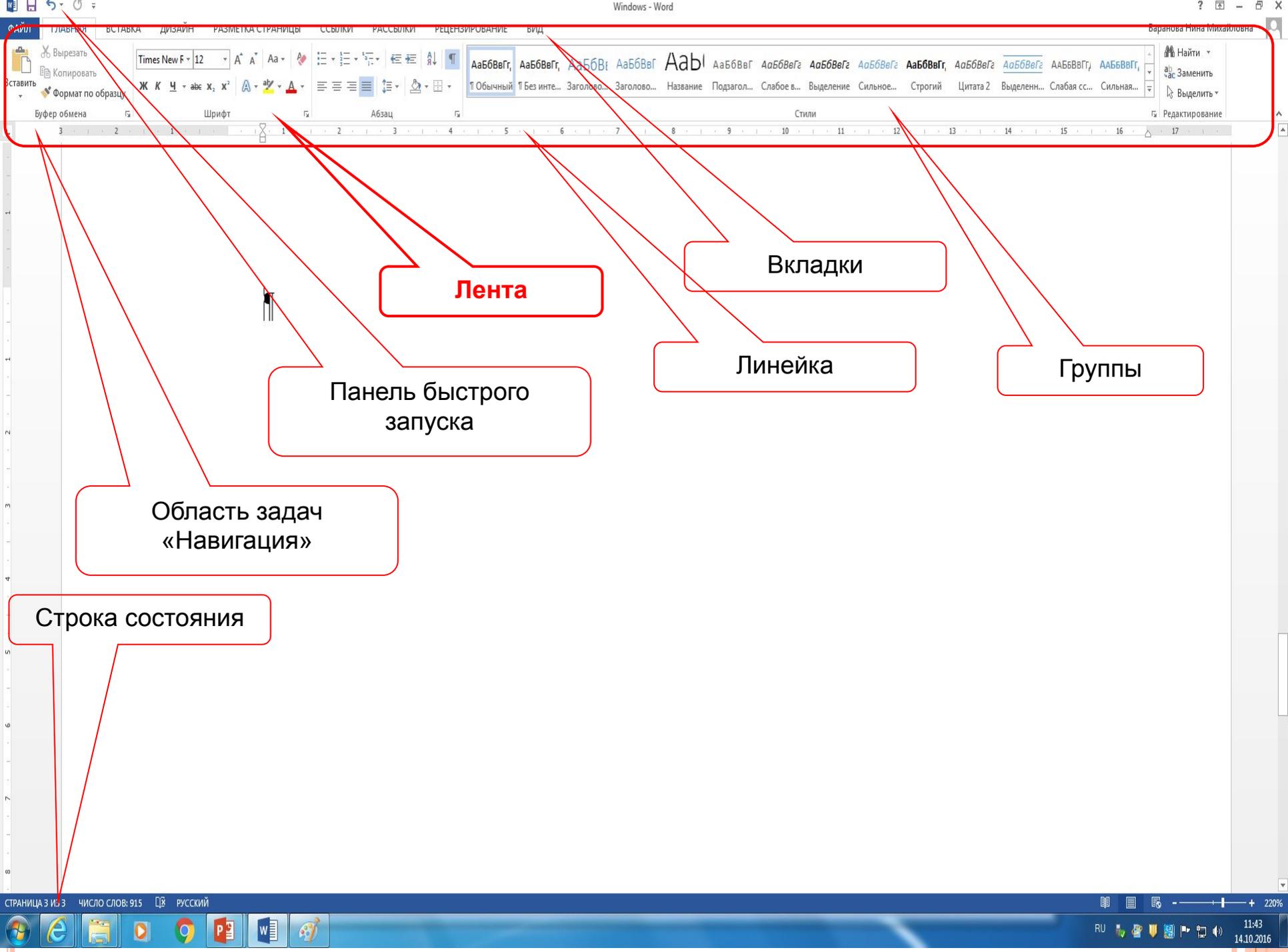
Линейка

Группы

Возможности и преимущества Office 2010¹

Microsoft Office 2010 предоставляет широкий выбор разнообразных возможностей для достижения лучших результатов на работе, дома или в учебе.

Создавайте запоминающиеся отчеты и презентации с помощью инструментов, которые позволят более творчески выразить идеи. Поддерживайте связь со своими проектами, даже находясь далеко от своего компьютера, работайте с файлами Office через веб-браузер или смартфон Windows. Эффективно сотрудничайте с другими людьми, обмениваясь файлами, редактируя и просматривая их одновременно из любой точки мира и в любое время.



Лента

Вкладки

Линейка

Группы

Панель быстрого
запуска

Область задач
«Навигация»

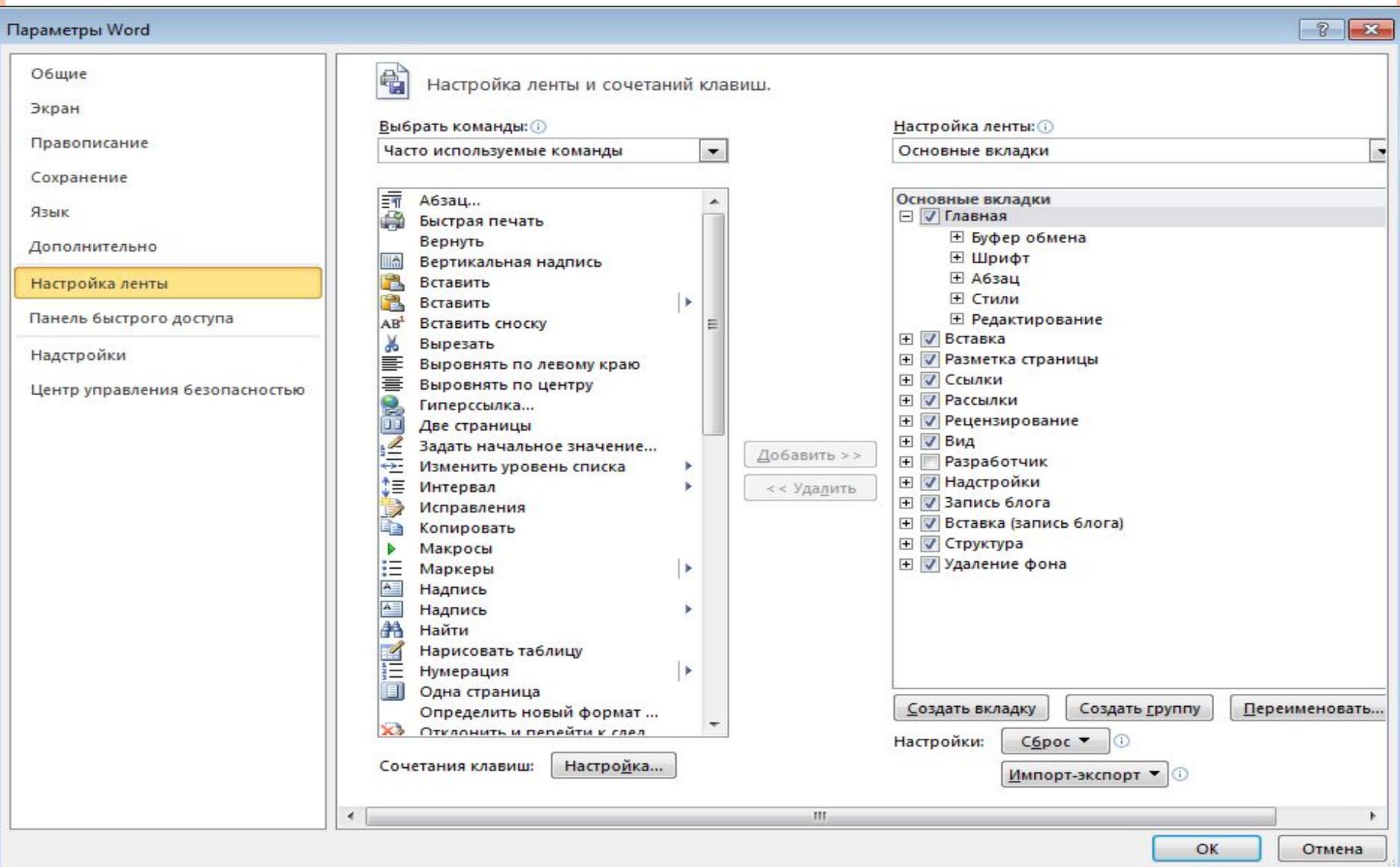
Строка состояния

MICROSOFT OFFICE BACKSTAGE, НАСТРОЙКА ЛЕНТЫ

- Ленточное меню **MS Office Backstage** открывается при нажатии «**Файл**».
- При вызове Backstage лента автоматически сворачивается — остаются только заголовки вкладок.
- Лента в Office 2010/2013 /2016 - полностью настраиваема.
- В Office 2007 вся настройка интерфейса сводилась лишь к вынесению кнопок на панель быстрого доступа.

НАСТРОЙКА ЛЕНТЫ

Кнопка «Файл» □ Параметры □ Настройка ленты



АБЗАЦЫ

Абзац в Word – это фрагмент текста, заканчивающийся символом **конца абзаца ¶**.

□ Форматирование абзацев

- Выделение слова, строки, предложения, абзаца.
- Мягкий возврат
- Ударение в слове
- Разделительные линии
- Копирование формата
- Обтекание текстом
- Выделение текста одинакового форматирования
- Расстановка переносов
- Колонки
 - Добавление разрывов колонок

СНОСКИ, ЗАКЛАДКИ, АВТОТЕКСТ, АВТОЗАМЕНА, ГИПЕРССЫЛКИ, ПОДЛОЖКА ДОКУМЕНТА

- Сноски
- Закладки
- Стандартные блоки (экспресс-блоки)
- Автозамена
- Гиперссылки
- Подложка документа

ТАБЛИЦЫ

- Создание таблицы
- Выделение таблицы
- Выделение строки таблицы
- Выделение ячейки таблицы
- Выделение разрозненных ячеек таблицы
- Добавление и удаление строк и столбцов
- Выравнивание данных в ячейках
- Направление текста
- Объединение ячеек
- Границы ячеек
- Цвет заливки и узор ячеек
- Преобразование текста в таблицу
- Вычисления в таблицах

Списки

- Одноуровневые списки
- Многоуровневые списки
- Выделение маркеров и номеров списка на одном уровне

Стили, колонтитулы, нумерация страниц разделы, алфавитные указатели, оглавление, слияние, формы

- Стили
 - Изменение предустановленных стилей
 - Создание стилей знака, абзаца и таблицы
 - Сохранение стилей в шаблоне
- Колонтитулы, нумерация страниц
- Разделы
 - Книжная и альбомная ориентации страниц
- Алфавитные указатели
- Оглавление
- Слияние
- Формы