

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИСТОРИЧЕСКОМ ОБРАЗОВАНИИ

Электронное обучение

Информатизация образования

- Одна из задач в области образования – создание и внедрение в учебный процесс электронных средств обучения.
- **e-Learning** – электронное обучение (ЭО). По мнению Ю.Б. Рубина, должно рассматриваться «как педагогический процесс, а не только как сумма технологий в педагогическом процессе».
- Понятие появилось в середине 1990-х гг.

Информатизация образования

Этапы внедрения:

1. Использование презентаций и программ тестирования, разработка электронных учебников.
2. Корпоративное обучение (создаются более качественные и сложные электронные учебные материалы, модели управления и оценки качества)
3. Создание программных систем (Learning Management System, сокр. – LMS).
 - доставляют учебные материалы;
 - проводят тестирование;
 - обеспечивают интерактивную поддержку;
 - управляют знаниями и обучением.

Информатизация образования

- Закон об образовании в РФ, новые ФГОСы, разработка федеральной целевой программы развития электронного обучения.
- В США принята стратегия перехода от обучения в классных комнатах и библиотеках к обучению через интернет.
- Во Франции заявлено главной задачей образования внедрение ИКТ на все уровни от детских садов до университетов.
- В Великобритании стратегия «овладения новой электронной педагогикой».

Информатизация образования

Процесс внедрения электронного обучения включает в себя:

- создание инфраструктуры;
- создание и развитие технических, технологических и организационно-методических условий для внедрения ЭО;
- кадровое обеспечение процесса;
- исследовательскую работу, направленную на изучение возможностей информационных технологий;
- научно-методическую работу по новым образовательным технологиям;
- подготовку и систематическую поддержку преподавателей и студентов для работы в ЭО;
- систему мотивации преподавателей и студентов;
- разработку электронных образовательных ресурсов и автоматизированных средств поддержки учебного процесса;
- мониторинг результатов обучения и качества процесса.

Информатизация образования

- Дистанционное образование – это взаимодействие преподавателя и учащихся на расстоянии, отражающее все характерные для учебного процесса компоненты:
- цели
- содержание
- методы
- организационные формы
- средства обучения

Возможности дистанционного образования

- получение качественного образования в ведущих вузах у лучших преподавателей;
- высокие затраты на разработку курсов компенсируются снижением стоимости обучения для студентов;
- реализация идеи непрерывного образования;
- индивидуализация обучения;
- организация консультаций с преподавателем с использованием ИКТ в любое удобное время;
- применение электронного контроля знаний;
- создание единой информационной среды.

Недостатки дистанционного образования

- **главный недостаток** – отсутствие общения «лицом к лицу»;
- плохая техническая оснащённость слушателей;
- отсутствие эффективного механизма решения организационных проблем;
- недостаточная квалификация преподавателей в области дистанционного обучения;
- отсутствие средств на разработку и поддержку дистанционных курсов;
- отсутствие необходимого материально-технического оснащения аудиторий

Смешанная форма обучения

Дистанционное обучение наиболее эффективно как часть смешанного обучения (blended-learning). **Соотношение** традиционного очного и дистанционного образования **зависит** от следующих **факторов**:

- предметная область обучения;
- предполагаемый возраст учащихся;
- уровень подготовки учащихся;
- инфраструктура;
- квалификация преподавательского состава.

Преимущества смешанной формы обучения (на примере магистрантов)

- сведение к минимуму проблемы пропуска занятий, т.к. пропущенные темы самостоятельно изучаются в рамках электронного курса;
- корректировка начальных знаний магистрантов до начала очных занятий, повторение материала после занятий;
- эффективная организация самостоятельной работы, гибкая система проверки.

Технологии дистанционного обучения

- кейс-технологии, при которых учащийся получает полный комплект материалов по учебной дисциплине;
- сетевые технологии, реализуемые через Интернет;
- видеоконференции

Технологии дистанционного обучения

- Электронный университет
- Прометей
- WebTutor
- Hypermethod

Сетевые технологии. Moodle

- К сетевым технологиям относится система управления курсами (Learning Management System, сокр. - LMS) **Moodle**.
- **Moodle** – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда.
- Это свободная система управления обучением, которая ориентирована на **индивидуальное обучение и организацию взаимодействия** между преподавателем и учениками.

Преимущества Moodle

- открытый исходный код – возможность доработки и внесения дополнений и изменений;
- соответствие мировым стандартам;
- подходит для организации дистанционных курсов и поддержки очного обучения;
- обладает простым интерфейсом;
- дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется;

Преимущества Moodle

- Наличие подключаемых языковых пакетов позволяет добиться полной локализации;
- система спроектирована с акцентом на реализацию коллективного взаимодействия слушателей и организацию обучения в активной форме;
- поддерживаются различные структуры курсов: «календарный», «форум», «тематический»;

Преимущества Moodle

- имеется богатый набор модулей – составляющих курса;
- в курсе возможно использовать материалы в виде текстовых файлов, изображений, презентаций, аудио- и видеофайлов;
- в распоряжении преподавателя широкий спектр системы оценивания;
- преподавателю предоставляется полная информация о работе обучающихся;

Преимущества Moodle

- возможность дифференцированной работы со студентами в группах;
- каждый курс может быть дополнительно защищен с помощью кодового слова;
- изменения, произошедшие со времени последнего входа в систему, могут отображаться на первой странице курса;
- почти все тексты редактируются встроенным редактором;

Преимущества Moodle

- оценки (из форумов, рабочих тетрадей) могут быть собраны на одной странице;
- предоставляется широкая возможность для коммуникации;
- обучающиеся могут редактировать свои учетные записи, изменять личные данные и реквизиты;
- каждый пользователь может указать свое локальное время, при этом все даты в системе будут переведены для него в местное время

Основные принципы создания электронных курсов

- простота, ясность и доступность изложения материала;
- логичность и последовательность построения материала;
- хорошая навигация, возможность свободно продвигаться по курсу;
- разделение курса на небольшие модули, что делает его более мобильным.

Основные принципы создания электронных курсов

- Одной из оптимальных форм видится традиционное представление учебного курса как ряда **лекций**, объединяемых в одну или несколько тем.
- Каждая лекция – совокупность текстового материала и иллюстраций (в том числе схем, таблиц).
- Важным является **разбиение** подобранного учебного материала **на части**: лекции - абзацы - подпункты, а также ссылки на другие сайты.

Основные принципы создания электронных курсов

- В лекциях отдельные **слова** и их сочетания могут быть **ключевыми**.
- Необходимо установить **последовательность** уровней изучения разделов и лекций, для предупреждения их пропуска и обеспечения связанности изучаемого материала.
- Контроль знаний осуществляется путем проведения **семинара или тестирования**.



В НАЧАЛО

НАВИГАЦИЯ

В начало

Официальный сайт УдГУ

Новости сайта

Курсы

Добро пожаловать в Систему электронного обучения Удмуртского государственного университета!

Список размещенных в Системе курсов находится ниже, под новостями.

Для размещения новых учебных курсов в системе электронного обучения и использования системы нужно обратиться в Институт дистанционного образования УдГУ, учебный корпус № 4, каб. 520, 520а и 522, тел. 916-237, или в Центр мультимедиа и интернет технологий, учебный корпус № 6, каб. 324, тел. 916-026.

Сотрудники ИДО и Центра помогут Вам оформить курс, занести его в систему и начать использовать.

НОВОСТИ САЙТА



Внимание! Выключение сервера на профилактику!
от Широков Владимир Анатольевич - Четверг 24 Октябрь 2013 15:24

КАЛЕНДАРЬ

Ноябрь 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ

(последние 5 минут)



Поволоцкая Наталья



Сундукова Анастасия



Шильева Мария

Стартовая страница в системе

Адрес: <http://e-learning.udsu.ru/>

Регистрация в системе

- Также как и многие информационные системы – Moodle требует регистрации для использования возможностей в максимальном режиме.
- Для регистрации нужно кликнуть по кнопке «создать учетную запись».
- Перед вами появится форма, включающая такие обязательные поля для заполнения, как логин, пароль, адрес электронной почты, фамилия, имя, город, страна. После заполнения нужно кликнуть «сохранить».

Регистрация в системе

- Далее на адрес вашей электронной почты придет сообщение с инструкциями для завершения регистрации.
- Нужно зайти на указанный почтовый адрес и кликнуть по ссылке, полученной от сервера в электронном виде.
- В нашем случае вы уже зарегистрированы в системе.
- Вход на сайт осуществляется путем ввода логина и пароля, затем нажимаете на «Вход».

Регистрация в системе

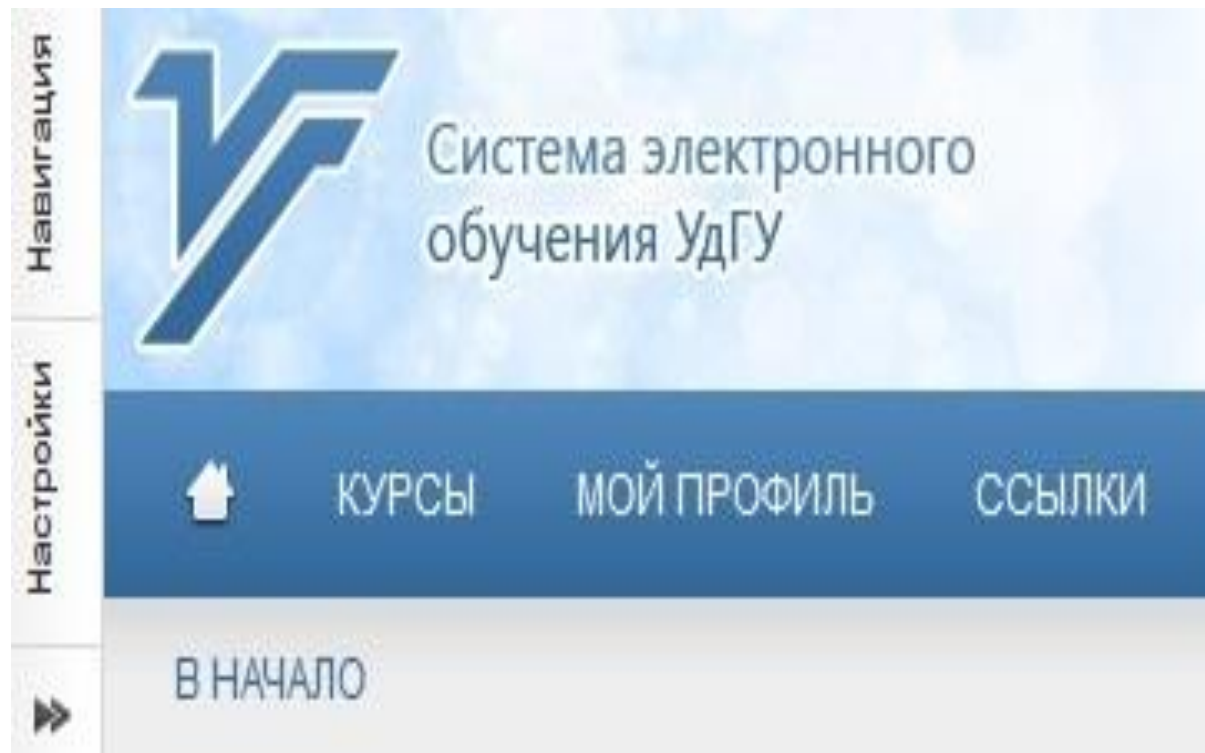
- В систему можно войти, не регистрируясь, в качестве гостя, но ваши права будут ограничены.
- После ввода логина и пароля в правом верхнем углу появится строка с вашим именем.
- Ниже под именем располагаются язык системы, календарь ваших событий и ссылка «Выход».
- Ваше имя появится в колонке «Пользователи на сайте».

Работа в системе

Если вы зарегистрировались и вошли в систему, то вы получаете следующие права:

- чтение новостей;
- участие в чатах;
- просмотр описания курсов, которые поддерживает система;
- регистрация в некоторых курсах, которые не требуют согласования;

Работа в системе



Работа в системе

- Значок с изображением дома на панели инструментов означает «начало».
- Кликнув по кнопке «**Курсы**», вы увидите список курсов, в которых состоите как студенты, либо как преподаватели.
- «**Мой профиль**» дает информацию о вас как об участнике системы.
- Кликнув в меню на «**Настройки**» - «**Настройки моего профиля**» вы можете отредактировать информацию о себе, пароль и настроить сообщения.

Работа в системе

- При редактировании информации о себе вы можете изменить адрес электронной почты.
- Добавить фотографию.
- Написать дополнительные сведения о себе.
- Свой курс можно найти и вне личного профиля.
- Для этого в общем разделе **«Категории курсов»** найдите **«Исторический факультет»** и кликните по подразделу **«Кафедра дореволюционной отечественной истории»**.
- Найдите курс с вашим именем и кликните по нему.

Работа в системе

- Панель «Навигация» позволяет ориентироваться в системе и дает представление о всех ваших курсах.
- В нашем случае вы являетесь разработчиком курса, поэтому у вас появляются дополнительные права.

Алгоритм действий разработчика курса


- Прежде всего нужно определиться с названием курса, его структурой, временем, которое дается студентам на изучение курса. Вы должны определить, разделите вы будущих студентов на группы и т.д. Т.е. вы должны настроить курс.
- Для этого войдите в ваш курс, найдите панель **«Настройки»**, затем **«Редактировать настройки»**. Появится уже заполненная форма **«Редактировать настройки курса»**.
- Содержание полей формы можно менять.


Алгоритм действий разработчика курса


Скриншот интерфейса системы электронного обучения УдГУ. Вверху логотип системы и название «Система электронного обучения УдГУ». Слева вертикальное меню с пунктами «Навигация» и «Настройки». В центре верхнего меню кнопки «КУРСЫ», «МОЙ ПРОФИЛЬ» и «ССЫЛКИ». Ниже хлебные крошки: «В НАЧАЛО» > «МОИ КУРСЫ» > «КУРЛЫКОВА А. С.» > «РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ КУРСА».


РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ КУРСА


Общее

Категория  Кафедра дореволюционной отечественной истории ▾

Полное название курса*  Курлыкова А. С.

Краткое название курса*  Курлыкова А. С.

ID курса 

Описание курса 

Ниже расположен редактор текста с панелью инструментов, включающей меню «Шрифт», «Размер», «Абзац» и различные кнопки форматирования (жирный, курсив, подчеркивание, выделение цветом, списки, ссылки, изображения, таблицы, HTML-код).

Алгоритм действий разработчика курса

- ❑ **Категория** – выбирается категория, которая наиболее близко подходит для курса. Это влияет на то, в какой тематической рубрике будет представлен курс. В нашем случае – это «дореволюционная отечественная история». Категория нам уже определена, поэтому ее лучше не менять.
- ❑ **Полное название курса** - отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов. Сейчас там присутствует ваша фамилия, меняйте на название.

Алгоритм действий разработчика курса

- **Краткое название курса** - отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.
- **Описание курса** – в поле вписывается небольшое описание вашего курса, цель, структура, продолжительность. Описание отображается в списке курсов.

Алгоритм действий разработчика курса

Навигация

Настройки

▼

Формат [?](#) Разделы по темам ▾

Количество недель/тем 10 ▾

Дата начала курса [?](#) 2 ▾ Ноябрь ▾ 2013 ▾

Отображение скрытых разделов [?](#) Полностью невидимы ▾

Новости [?](#) 5 ▾

Показывать журнал оценок студентам [?](#) Да ▾

Показывать отчет о деятельности [?](#) Нет ▾

Максимальный размер загружаемого файла [?](#) 256Мбайт ▾

Гостевой доступ

Разрешить гостевой доступ [?](#) Нет ▾

Пароль [?](#) Показать

Алгоритм действий разработчика курса

- **Формат курса** определяет представление страницы курса.
- Выделяются следующие **виды форматов**:
- **Форум** – курс организуется на основе одного большого форума.
- **Разделы по неделям** - страница курса представляется в виде разделов разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

Алгоритм действий разработчика курса

- **Разделы по темам** - страница курса представляется в виде разделов разбитых по темам.
- После заполнения формата курса идет поле **«Количество недель/тем»**. Здесь разработчик определяет количество модулей курса. В цифра будет обозначать количество недель, тем (разделов форума).

Алгоритм действий разработчика курса

- **Дата начала курса** - определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Он также определяет начальную дату отчетов курса, доступности элементов курса.
- **Отображение скрытых разделов** - будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде, или они будут полностью скрыты.

Алгоритм действий разработчика курса

- **Новости** (новые сообщения, заметки о добавлении пользователей) могут автоматически отображаться на 1-й странице курса. Вы задаете количество отображаемых новостей. При установлении значения 0 новости отображаться не будут.
- **Показывать журнал оценок студентам** – определяет может ли студент видеть свои оценки

Алгоритм действий разработчика курса

- **Показывать отчет о деятельности** – определяет, сможет ли студент просматривать отчет о своей деятельности на странице своего профиля.
- **Гостевой доступ** – вы определяете, могут ли гости видеть ваш курс и работать в нем. Здесь можно задать пароль, после введения которого гости получают доступ к курсу.

Алгоритм действий разработчика курса

Навигация

Настройки

Группы

Групповой режим ⓘ Изолированные группы ▾

Принудительный групповой режим ⓘ Нет ▾

Поток по умолчанию Пусто ▾

Доступность

Доступность ⓘ Курс доступен ▾

Язык

Принудительный язык не устанавливать принудительно ▾

Переименование ролей ⓘ

Ваше слово вместо "Управляющий курсом"

Ваше слово вместо "Преподаватель"

Ваше слово вместо "Ассистент"

Ваше слово вместо "Студент"

Алгоритм действий разработчика курса

- **Групповой режим** - имеет 3 варианта:
- **Нет групп** - все участники являются членами одного большого сообщества.
- **Изолированные группы** - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.
- **Видимые группы** - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Алгоритм действий разработчика курса

- **Доступность** - будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в курс. Вы можете сделать его недоступным сейчас и открыть после внесения всех элементов курса.
- **Переименование ролей** – если вам не нравятся названия ролей в курсе, вы можете их переименовать.
- После заполнения настроек курса еще раз просмотрите все поля и нажмите на «**Сохранить**».