

**Обучение по охране труда
руководителей и специалистов**

Новое в организации и проведении медосмотров в 2020 году.

Приказ Минтруда России № 187н, Минздрава России № 268н от 03.04.2020 «О внесении изменения в приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2020 г. Рег. № 58320.

Вступил в силу 24 мая 2020 г.

Изменения коснулись **пункта 3.2.2.4**, устанавливающего в качестве вредного фактора электромагнитное поле широкополосного спектра частот, в результате чего из нормы было убрано упоминание работы за компьютером

Старая редакция:

«Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)».

Новая редакция

«Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц) (при превышении предельно допустимого уровня)».

Новое в организации и проведении медосмотров в 2020 году.

Приказ Минздрава России от 18.05.2020 № 455н «О внесении изменения в Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н».

Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2020 г. рег. № 58430

- Введение режима повышенной готовности может явиться основанием для отложения проведения периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых и вредных работах
- Установлено, что в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров указанных в Перечне факторов и Перечне работ (за исключением пунктов 14 - 26 Перечня работ, а также случаев, когда условия труда отнесены к подклассам 3.3 и 3.4 в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.

Новое в организации и проведении медосмотров в 2020 году.

Письмо Минтруда России от 10.04.2020 г. № 15-2/10/В-2842 «О проведении обязательных медицинских осмотров работников в период действия ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции»

С учетом ограничений, введенных в связи с распространением коронавирусной инфекции, обязательные медицинские осмотры отдельных категорий работников могут быть приостановлены.

Минтруд России полагает целесообразным до снятия таких ограничений временно приостановить проведение обязательных медицинских осмотров работников, за исключением отдельных категорий работников, деятельность которых связана:

- с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;**
- с воспитанием и обучением детей;**
- с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;**
- с работами на высоте;**
- с занятостью на рабочих местах с классом условий труда 3.3 и 3.4, установленным по результатам проведения специальной оценки условий труда.**

Допуск таких работников к исполнению ими трудовых обязанностей в указанный период без прохождения обязательных медицинских осмотров не является нарушением, предусматривающим административное наказание должностных и юридических лиц согласно части 3 статьи 5.27.1. КоАП РФ.

Медицинские осмотры отдельных категорий работников в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены), предусмотренные частью 3 статьи 213 Трудового кодекса РФ, проводятся в установленном порядке.

Новое в организации и проведении медосмотров в 2020 году.

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) и Министерством здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) подготовлен приказ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

Планируется ввести указанный приказ в действие с 01.01.2021 г.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры содержит:

Химические факторы – 53 факторов;

Биологические факторы – 9 факторов;

Аэрозоли, преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли - 19 факторов

Физические факторы – 19 факторов;

Факторы трудового процесса – 4 фактора;

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры содержит 29 видов работ.

Новое в организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда и специальной оценки условий труда в 2020 году.

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2020 г. № 849 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 440».

- **Обучение по охране труда в обучающих организациях, непосредственно в самой организации и обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проводится не позднее 3 месяцев с даты:**
 - назначения на соответствующую должность (работу);
 - перевода на другую работу, если исполнение трудовых обязанностей на данной работе требует проведения такого обучения.
- **Срок обучения по охране труда или проверки знаний требований охраны труда работников организаций, истекающий в период с апреля по сентябрь 2020 г., продлевается до 1 октября 2020 г.**
- **Срок действия результатов проведения специальной оценки условий труда, истекающий в период с апреля по сентябрь 2020 г., продлевается до 1 октября 2020 г.**
- **Срок действия выданного сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда продлевается на 6 месяцев в отношении сертификатов, выданных в период с 20 апреля по 20 сентября 2015 г.**

Переоформление выданных сертификатов в связи с продлением срока их действия не осуществляется.

Что такое охрана труда?

Что такое охрана труда?

«Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» (Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации)

В систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности входят:

- ❖ **Правовые мероприятия;**
- ❖ **Социально-экономические мероприятия;**
- ❖ **Организационно-технические мероприятия;**
- ❖ **Санитарно - гигиенические мероприятия;**
- ❖ **Лечебно - профилактические мероприятия;**
- ❖ **Реабилитационные и иные мероприятия.**

Нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативно - правовые акты федеральных органов исполнительной власти:
 - Приказы и постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - Приказы и постановления Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 - Приказы и постановления Министерства экономического развития Российской Федерации;
 - Документы: Фонда социального страхования Российской Федерации, Госкомстата РФ и т.д.
- Нормативно - правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Нормативно - правовые акты органов местного самоуправления;

Нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда

- **Отраслевые правила по охране труда (ПОТ Р О), типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О) ;**
- **Правила безопасности (ПБ) и инструкции по безопасности (ИБ);**
- **Правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ);**
- **Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП);**
- **Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ);**
- **Санитарные правила и нормы (СанПин);**
- **Гигиенические нормативы (ГН), санитарные нормы (СН), санитарные правила (СП);**
- **Локальные нормативные акты организации:**
 - **Коллективный договор;**
 - **Правила внутреннего трудового распорядка;**
 - **Положение об организации работ по охране труда;**
 - **Положение о системе управления охраной труда;**
 - **Должностные инструкции;**
 - **Приказы;**
 - **Инструкции по охране труда.**

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2014 - 2020 г.г.**

- **«Правила по охране труда при работе на высоте», утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте».**

Зарегистрированы в Минюсте России 5 сентября 2014 г. рег. №33990

Дата введения в действие 06 мая 2015 г.

Приказ Минтруда России от 17 июля 2015 г. «О внесении изменений в Правила по охране труда на высоте, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 155н»

Зарегистрирован в Минюсте России 22 июля 2015 г. рег. №38119

- **«Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ», утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 г. № 835н «Об утверждении правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ».**

Зарегистрированы в Минюсте России 09 февраля 2016 г. рег. №41009

Дата введения в действие 13.03.2016 г.

Приказ Минтруда России от 09 июля 2018 г. «О внесении изменений в Правила по охране труда лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ.

Зарегистрирован в Минюсте России 27 июля 2018 г. рег. № 51725

Дата введения в действие 31.10.2018 г.

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2014 - 2020 г.г.**

- **«Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **07.09.2014 г. № 624н** «Об утверждении правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».
Зарегистрированы в Минюсте России **5 ноября 2014 г. рег. №34558**
Дата введения в действие 01.07.2015 г.

- **Правила по охране труда в строительстве»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **01.06.2015 г. № 336н** «Об утверждении правил по охране труда в строительстве».
Зарегистрированы в Минюсте России **13 августа 2015 г. рег. №38511**
Дата введения в действие 28.08.2015 г.
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 г. № 336н «О внесении изменений в Правила по охране труда в строительстве, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 июля 2015 г. №336н»
Зарегистрированы в Минюсте России **27 июля 2018 г. рег. №51720**
Дата введения в действие 31.10.2018 г.

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2014 - 2020 г.г.**

- **«Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **07.07.2015 г. № 439н «Об утвербждении правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».**
Зарегистрированы в Минюсте России **11 августа 2015 г. рег. №38474**
Дата введения в действие 14.11.2015 г.

- **«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых электроустановок»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **17.08.2015 г. № 551н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации тепловых электроустановок».**
Зарегистрированы в Минюсте России **05 октября 2015 г. рег. №39138**
Дата введения в действие 08.01.2016 г.

- **«Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **17.08.2015 г. № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».**
Зарегистрированы в Минюсте России **02 октября 2015 г. рег. №39125**
Дата введения в действие 08.01.2016 г.

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2014 - 2020 г.г.**

- **«Правила по охране труда при проведении работ в легкой промышленности»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **31.05.2017 г. № 466н** « Об утверждении Правил по охране труда при проведении работ в легкой промышленности».
Зарегистрированы в Минюсте России 28 июля 2017 г. рег. № 46576
Дата введения в действие **01.11.2017 г.**
- **«Правила по охране труда в организациях связи»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **05.10.2017 г. № 712н** «Об утверждении Правил по охране труда в организациях связи».
Зарегистрированы в Минюсте России 16 февраля 2018 г. рег. № 50064
Дата введения в действие **21.05.2018 г.**
- **«Правила по охране труда на автомобильном транспорте»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **06.02.2018 г. № 59н** «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».
Зарегистрированы в Минюсте России 23 марта 2018 г. рег. № 50488
Дата введения в действие **28.09.2018 г.**

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2014 - 2020 г.г.**

- **«Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ», утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2018 г. № 127н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».**
Зарегистрированы в Минюсте России 7 июня 2018 г. рег. № 51323
Дата введения в действие 09.09.2018 г.
- **«Правила по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества», утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2017 г. № 601н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлен охраны (защиты) объектов и (или) имущества».**
Зарегистрированы в Минюсте России 15 ноября 2018 г. рег. № 48903
Дата введения в действие 17.02.2018 г.
- **«Правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта», утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.08.2018 г. № 553н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта».**
Зарегистрированы в Минюсте России 10 октября 2018 г. рег. № 52363
Дата введения в действие 10.04.2019 г.

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2014 - 2020 г.г.**

- **«Правила по охране труда при эксплуатации подвижного состава железнодорожного транспорта»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2018 г. № 860н **«Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации подвижного состава железнодорожного транспорта».**
Зарегистрированы в Минюсте России 23 мая 2019 г. рег. № 54703
Дата введения в действие **25.08.2019 г.**

- **«Правила по охране труда в морских и речных портах»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 г. № 30 н **«Об утверждении Правил по охране труда в морских и речных портах».**
Зарегистрированы в Минюсте России 21 апреля 2019 г. рег. № 54222
Дата введения в действие **03.07.2019 г.**

- **«Правила по охране труда в морских и речных портах»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.16.2020г. № 343 н **«Об утверждении Правил по охране труда в морских и речных портах»,**
Зарегистрированы в Минюсте России 5 октября апреля 2020 г. рег. №6023
Дата введения в действие **01.01.2021 г.**

- **«Правила по охране труда в сельском хозяйстве»,** утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 746н **«Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйства».**
Зарегистрированы в Минюсте России 25 ноября 2020 г. рег. № 61093
Дата введения в действие **01.01.2020 г.**

**Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
2020 г.**

Минтруд подготовил:

- «Правила по охране труда при работе в особых климатических условиях»;
- «Правила по охране труда в учреждениях здравоохранения»;
- «Правила по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции»
- «Правила по охране труда на автомобильном транспорте»;
- «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых электроустановок»
- «Правила по охране труда при сооружении мостов»;
- «Правила по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ»;
- «Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ»;
- «Правила по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта».

Нормативные правовые акты, действие которых будет отменено в 2021 г.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. №1181 «О признании утративших силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации об отмене актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» с 1 января 2021 г. отменены 68 нормативных актов.

В том числе:

- **«Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;**
- **«Правила по охране труда для издательств»;**
- **«Правила по охране труда для предприятий книжной торговли»;**
- **«Правила по охране труда в литейном производстве»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при выполнении кузнечно-прессовых работ»;**
- **«Правила по охране труда при использовании химических веществ»;**
- **«Правила по охране труда при термической обработке металлов»;**
- **«Правила по охране труда при холодной обработке металлов»;**
- **«Правила охраны труда в театрах и концертных залах»;**

Нормативные правовые акты, действие которых будет отменено в 2021 г.

- **«Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при производстве и применении ртути»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при производстве асбеста и асбестосодержащих материалов и изделий»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при химической чистке, стирке»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при окрасочных работах»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при нанесении металлопокрытий»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при производстве ацетилен, кислорода, процессе напыления и газопламенной обработке металлов»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при проведении работ по пайке и лужению изделий»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при газоплазменной обработке материалов»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства»;**
- **«Правила по охране труда для полиграфических организаций»;**
- **«Правила по охране труда при работах на радиорелейных линиях связи»;**

Нормативные правовые акты, действие которых будет отменено в 2021 г.

- **«Правила по охране труда в табачной промышленности»;**
- **«Отраслевые правила по охране труда при работе с электрохимической бумагой типа ЭХБ в подразделениях полетной информации организаций гражданской авиации»;**
- **«Отраслевые правила по охране труда при работе со спецжидкостями в организациях гражданской авиации»;**
- **«Правила по охране труда при работах на линейных сооружениях кабельных линий передачи»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (конвейерный, трубопроводный и другие транспортные средства непрерывного действия)»;**
- **«Правила по охране труда в мясной промышленности»;**
- **«Правила по охране труда в масложировой промышленности»;**
- **«Правила по охране труда при выполнении сельскохозяйственных работ в условиях радиоактивного загрязнения территории»;**
- **«Правила по охране труда в молочной промышленности»;**
- **«Межотраслевые правила по охране труда при проведении водолазных работ».**

Ответственность за нарушение требований охраны труда

Виды ответственности за нарушение требований охраны труда

Дисциплинарная (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации):

- ❖ **Замечание;**
- ❖ **Выговор;**
- ❖ **Увольнение.**

Административная (статья 5.27.1 КоАП РФ):

- ❖ **Административный штраф;**
- ❖ **Дисквалификация;**
- ❖ **Приостановление деятельности.**

Уголовная (статья 143 Уголовного кодекса Российской Федерации):

- ❖ **Штраф;**
- ❖ **Обязательные работы;**
- ❖ **Принудительные работы;**
- ❖ **Лишение свободы.**

Административная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 5.27 КоАП РФ)

Нарушение трудового законодательства, если иное не предусмотрено частями 3,4 и 6 (часть 1)	Повторное нарушение трудового законодательства предусмотренного частью 1 (часть 2)	Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, если работодатель отказывается заключить трудовой договор (часть 3)	Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора (часть 4)	Повторное нарушение трудового законодательства предусмотренного частями 3 или 4 (часть 5)	Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы (часть 6)
Для должностных лиц					
1-5 тыс.руб.	10 - 20 тыс.руб. Дисквалификация от 1 года до 3 лет	10 - 20 тыс. руб.	10 - 20 тыс.руб.	Дисквалификация от 1 года до 3 лет	10 - 20 тыс. руб.
Для юридических лиц					
30 - 50 тыс.руб.	50 - 70 тыс. руб.		50 - 100 тыс.руб.	100 - 200 тыс. руб.	30 - 50 тыс. руб.
Повторное нарушение трудового законодательства предусмотренного частью 6 (часть 7)	Д.Л.: 20 - 30 тыс. руб. Дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет				
	Ю.Л. : 50 – 100 тыс. руб.				

**Административная ответственность за нарушение требований охраны труда,
содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актов
Российской Федерации (ст. 5.27.1 КоАП РФ)**

<p align="center">Нарушение государственных нормативных требований охраны труда за исключением частей 2-4 (часть 1)</p>	<p align="center">Нарушение установленного порядка проведения СОУТ или ее непроведение (часть 2)</p>	<p align="center">Допуск к работе без прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также предварительных и периодических медицинских осмотров (часть 3)</p>	<p align="center">Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты (часть 4)</p>
<p align="center">Для должностных лиц:</p>			
<p align="center">2 - 5 тыс. руб.</p>	<p align="center">5 - 10 тыс. руб.</p>	<p align="center">15 - 25 тыс. руб.</p>	<p align="center">20 - 30 тыс. руб.</p>
<p align="center">Для юридических лиц:</p>			
<p align="center">50 - 80 тыс. руб.</p>	<p align="center">60 - 80 тыс. руб.</p>	<p align="center">110 - 130 тыс. руб.</p>	<p align="center">130 - 150 тыс.руб.</p>
<p align="center">Повторное нарушение (часть 5)</p>	<p align="center">Д.Л.: 20 - 30 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет</p>		
	<p align="center">Ю.Л.:100 - 200 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток</p>		

Уголовная ответственность (ст. 143 УК РФ)

Нарушение требований охраны труда лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению
если

Это повлекло причинение тяжкого
вреда здоровью

Это повлекло смерть
человека

Это повлекло смерть
двух и более лиц

- Штраф в размере до четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев;
- Обязательные работы на срок от 180 до 240 часов;
- Исправительные работы на срок до двух лет;
- Принудительные работы на срок до одного года;
- Лишение свободы на срок до одного года.

- Принудительные работы на срок до четырех лет;
- Лишение свободы на срок до четырех лет.

- Принудительные работы на срок до пяти лет;
- Лишение свободы на срок до пяти лет.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

«Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации

**Обязанности работодателя по обеспечению безопасных
условий и охраны труда**

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации)

Работодатель обязан обеспечить:

- **Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;**
- **Создание и функционирование системы управления охраной труда;**
- **Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;**
- **Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;**
- **Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;**
- **Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;**
- **Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;**
- **Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;**

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации)

- Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации)

- **Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**
- **Ознакомление работников с требованиями охраны труда;**
- **Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;**
- **Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.**

Права и обязанности работников в области охраны труда

Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации)

Каждый работник имеет право на:

- Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;**
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**
- Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;**
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;**
- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;**
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;**
- Дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;**
- Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;**

Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации)

- **Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;**
- **Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;**
- **Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;**
- **Гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

Обязанности работников в области охраны труда (статьи 21, 214 Трудового кодекса Российской Федерации)

Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Случаи отстранения работника от работы (статья 76 Трудового кодекса Российской Федерации)

- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- По требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Оплата времени отстранения работника от работы

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

«Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника».

(Часть 1 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации)

Служба охраны труда в организации (статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации)

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации,

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Служба охраны труда в организации

Структуру и численность работников службы охраны труда определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера и условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом **«Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»**, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001г. № 10 (ред. от 12.02.2014 г.).

В организациях со среднесписочной численностью **до 700 работников** (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) функции службы охраны труда могут выполнять отдельные специалисты по охране труда.

При численности **свыше 700 человек** должна быть создана служба охраны труда.

Функции службы охраны труда и специалистов по охране труда определены:

- ❖ **«Типовым положением о системе управления охраной труда»**, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438.

Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 г. рег. № 44037.

- ❖ **Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда»**, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.08.2016 г. № 524 (в редакции Приказов Минтруда России от 05.04.2016 г. №150, от 12.12.2016 г. № 727 н.

Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2016 г. рег. № 33671).

Обучение и инструктирование работников по охране труда

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, порядок проведения инструктажей по охране труда

Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации;

«Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим».

◆ **ГОСТ 12.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»;**

◆ **«Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 (в редакции от 30.11.2016 г.). Зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2003 г. (рег. № 4209)**

Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда (не менее 40 часов).

По завершению обучения руководители и специалисты проходят проверку знаний.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится не реже одного раза в три года.

Документы по обучению (программы, списки, переписка), протоколы проверки знаний хранятся 5 лет.

(Основание: п.п. 421, 422 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236).

Зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2020 г. рег. № 57449.

Введен в действие 18.02.2020 г.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;**
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников;**
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);**
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;**
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;**
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.**

Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников

Все работники, принимаемые в организацию, а так же переводимые на другую работу обязаны в течение месяца после приема на работу пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Обучение по охране труда проводится по соответствующим программам по охране труда (не менее 10 часов и не менее 20 часов для работников, обслуживающих оборудование повышенной опасности).

По завершению обучения работники проходят проверку знаний.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится не реже одного раза в год.

Работодатель (или уполномоченное им лицо), организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Новое в организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда в 2020 году.

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2020 г. № 849 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 440».

- **Обучение по охране труда в обучающих организациях, непосредственно в самой организации и обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проводится не позднее 3 месяцев с даты:**
 - назначения на соответствующую должность (работу);
 - перевода на другую работу, если исполнение трудовых обязанностей на данной работе требует проведения такого обучения.
- **Срок обучения по охране труда или проверки знаний требований охраны труда работников организаций, истекающий в период с апреля по сентябрь 2020 г., продлевается до 1 октября 2020 г.**

Проведение инструктажей по охране труда

Виды инструктажей по охране труда:

- ❖ **Вводный** - проводятся со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками, работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.
Вводный инструктаж, проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.
Проведение вводного инструктажа регистрируется в **Журнале регистрации вводного инструктажа**.
Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа.
- ❖ **Первичный инструктаж на рабочем месте** - проводится до начала самостоятельной работы:
со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; с работниками организации,
переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Проведение инструктажей по охране труда

После проведения первичного инструктажа работники проходят стажировку от 2 до 14 смен.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

❖ **Повторный инструктаж** - проводится со всеми работниками с кем проводился первичный инструктаж на рабочем месте с периодичностью не реже одного раза в 6 месяцев;

❖ **Внеплановый инструктаж** - проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Причина проведения внепланового инструктажа указывается в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Проведение инструктажей по охране труда

❖ **Целевой инструктаж** - проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Проведение целевого инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Журналы регистрации инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте) хранятся в организации 45 лет.

(Основание: п 422 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236).

Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов, а также на выполнение особо опасных и вредных работ, **Журналы учета выдачи нарядов-допусков** на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов, а также на выполнение особо опасных и вредных работ хранятся в течение 1 года после закрытия нарядов-допусков. При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет.

(Основание: п.п. 415, 416 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236).

Разработка инструкций по охране труда

Порядок разработки инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.02 № 80.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются исходя из:

- ❖ должности;
- ❖ профессии;
- ❖ вида выполняемой работы.

Инструкции по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основании Перечня инструкций и вводятся в действие Приказом работодателя.

В организации должны быть в наличии:

- ❖ Журнал учета инструкций по охране труда для работников;
- ❖ Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

Пересмотр инструкций проводится не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда содержат 5 разделов.

Содержание инструкции по охране труда

Инструкция по охране труда содержит следующие разделы:

- ◆ Общие требования охраны труда;
- ◆ Требования охраны труда перед началом работы;
- ◆ Требования охраны труда во время работы;
- ◆ Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- ◆ Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

Содержание инструкции по охране труда

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Порядок разработки инструкций по охране труда

Инструкция по охране труда должна иметь номер.

Инструкция по охране труда должна быть утверждена руководителем организации, согласована с профсоюзом или иным представительным органом, специалистом по охране труда, ведущими специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком и другими заинтересованными лицами) и подписана разработчиком.

Основания для досрочного пересмотра инструкций:

- ❖ пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- ❖ изменение условий труда работников;
- ❖ внедрение новой техники и технологии;
- ❖ по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ❖ по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

**Организация медицинских осмотров работников
организаций**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров

- ❖ **Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации;**
- ❖ **Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;**
- ❖ **Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 13.12.2019 г. № 1032н);**
Зарегистрирован Минюстом России 22.10.2011 г. рег. № 22111.
Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н утверждены:
 - **Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (К ним относятся: химические факторы, биологические факторы, физические факторы, факторы трудового процесса);**
 - **Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (К ним относятся: работы на высоте, верхолазные работы, работы в качестве крановщика, работы по обслуживанию действующих электроустановок, работа лифтера, работы, связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением, подземные работы, управление наземными транспортными средствами, работы в организациях общественного питания, работы в образовательных организациях и т.д.);**
 - **Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров

- ❖ **Приказ Минтруда России № 62н и Минздрава России № 49н от 06.02.2018 г. «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития от 12 апреля 2011. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;**
Зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2018 г. рег. № 50237.
- ❖ **Приказ Минздрава России от 13.12.2019 N 1032н «О внесении изменений в приложения № 1, 2 и 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;**
Зарегистрирован в Минюсте России 24.12.2019 г. рег. № 56976.
- ❖ **Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».**

Классификация и назначение медицинских осмотров

❖ **Предварительные медицинские осмотры (обследования);**

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

❖ **Периодические медицинские осмотры (обследования);**

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников,

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

❖ **Внеочередные медицинские осмотры (обследования) - проводятся по медицинским показаниям.**

Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

Все виды медицинских осмотров проводятся за счет средств работодателя.

Работодатель обязан разработать и утвердить список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медосмотра с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- **наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;**
- **наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем работ.**

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем на основании утвержденного списка контингента.

Направление работников на предварительный медосмотр.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем **списка контингентов** и в нем указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

Обязанности лиц, поступающих на работу при проведении предварительных медицинских осмотров

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в медицинской организации, к которой данное лицо прикреплено для медицинского обслуживания и (или) из медицинской организации по месту жительства с результатами диспансеризации (при наличии).

На лицо, поступающее на работу и проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра.

Порядок оформления результатов проведения предварительных медицинских осмотров

Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется **Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра**.

В **Заключении** указывается:

- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (ов) и (или) вида работы;
- **результаты предварительного осмотра:** медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания), медицинские противопоказания к работе не выявлены.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации (при наличии), проводившей предварительный осмотр.

Заключение составляется в четырех экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается: лицу, поступающему на работу, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания.

Порядок проведения периодических медицинских осмотров

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Медицинская организация после получения от работодателя поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра, который в последствии согласовывается с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

Порядок оформления результатов проведения периодических медицинских осмотров

Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный или периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

В случае выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

Не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра медицинская организация обобщает результаты проведенного периодического осмотра работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Порядок оформления результатов проведения периодических медицинских осмотров

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодический осмотр, в течение 50 лет.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

Изменение порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

С 01.07.2020 г. вступили в действие следующие изменения порядка проведения периодических медицинских осмотров:

- **Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4, класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.**
- **Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.**
- **Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, должны направляться в центры профпатологии в течение 1 месяца с момента подозрения на связь заболевания с профессией.**
- **Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.**

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

Новое в организации и проведении медосмотров в 2020 году.

Приказ Минтруда России № 187н, Минздрава России № 268н от 03.04.2020 «О внесении изменения в приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2020 г. Рег. № 58320.

Вступил в силу 24 мая 2020 г.

Изменения коснулись **пункта 3.2.2.4**, устанавливающего в качестве вредного фактора электромагнитное поле широкополосного спектра частот, в результате чего из нормы было убрано упоминание работы за компьютером

Старая редакция:

«Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)».

Новая редакция

«Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц) (при превышении предельно допустимого уровня)».

Новое в организации и проведении медосмотров в 2020 году.

Приказ Минздрава России от 18.05.2020 № 455н «О внесении изменения в Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н».

Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2020 г. рег. № 58430

- Введение режима повышенной готовности может явиться основанием для отложения проведения периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых и вредных работах
- Установлено, что в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров указанных в Перечне факторов и Перечне работ (за исключением пунктов 14 - 26 Перечня работ, а также случаев, когда условия труда отнесены к подклассам 3.3 и 3.4 в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.

**Выдача спецодежды, спецобуви и других средств
индивидуальной защиты**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок выдачи работникам организаций спецодежды спецобуви и других средств индивидуальной защиты

- ❖ **Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации;**
- ❖ **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н (ред. от 12.01.2015 г.) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»:**
Зарегистрирован в Минюсте России 10.09.2009 г., рег. № 14742.
- ❖ **Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**
Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 г., рег. № 36213.

Обязанности работодателя по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

К средствам индивидуальной защиты относятся:

- специальная одежда;
- специальная обувь;
- другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Работодатель обязан обеспечить:

- ◆ Приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- ◆ Информирование работников о полагающихся им СИЗ (при проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ);
- ◆ Выдачу СИЗ;
- ◆ Применение СИЗ работниками;
- ◆ Хранение СИЗ и уход за ними.

Порядок выдачи и применения СИЗ

- ◆ Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя;
- ◆ СИЗ выдаются работникам бесплатно;
- ◆ СИЗ выдаются в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами;
- ◆ СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы;
- ◆ Выдача и сдача СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ в которой работник лично ставит свою подпись;
- ◆ Работодатель может организовать выдачу СИЗ с применением программных средств. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом, в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника;
- ◆ Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника;
- ◆ Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды;
- ◆ Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки;
- ◆ Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке, ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

**Выдача смывающих и (или) обезвреживающих
средств**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств

- ❖ **Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации;**
- ❖ **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1122н (в редакции от 23.11.2017 г.) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».**
Зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2011 г., рег. № 20562.

Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на:

- защитные средства;
- очищающие средства;
- средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с **Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств** в которых указаны: виды смывающих и (или) обезвреживающих средств, наименование работ и производственных факторов при наличии которых выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства, **нормы выдачи на 1 работника в месяц.**

Работодатель обязан разработать и утвердить **Перечень рабочих мест и Список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.**

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

- ❖ Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя (п. 3 Стандарта Безопасности труда);
- ❖ Выдаваемые смывающие и обезвреживающие средства должны пройти сертификацию или декларирование соответствия (п.8 Стандарта Безопасности труда);
- ❖ Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или локальном акте работодателя, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами (п. 9 Стандарта Безопасности труда);
- ❖ При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работника о правилах их применения (п. 10 Стандарта Безопасности труда);
- ❖ На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).
На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное)(п. 20 Стандарта Безопасности труда);
- ❖ Выдачу средств необходимо фиксировать под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств за исключением средств, указанных в пункте 7 Типовых норм (мыло или жидкие моющие средства выдаваемые работникам при выполнении работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (п. 24 Стандарта Безопасности труда).

Организация погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов

Организация погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов

Производство погрузочно - разгрузочных работ допускается при соблюдении предельно-допустимых норм разового подъема тяжестей:

- мужчинами – не более 50 кг;
- женщинами – не более 15 кг.

Ручная погрузка грузов массой от 80 до 500 кг. разрешается только на временных площадках под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ, при условии, что нагрузка на одного работника не превышает 50 кг.

Погрузка и разгрузка грузов более 500 кг. производится только с помощью грузоподъемных машин.

Нормы подъема и перемещение грузов:

Для женщин:

- постоянно в течении рабочей смены - 7 кг.;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10 кг.

Для мужчин

- постоянно в течении рабочей смены - 15 кг.;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 30 кг.

Организация погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов

Перемещать вручную груз массой до **80 кг.** разрешается, если расстояние до места размещения груза не превышает **25 м.**, в остальных случаях должны применяться тележки и др. устройства.

При размещении грузов на поддонах груз не должен выступать на расстояние более **20 мм** с каждой стороны поддона, для ящиков длиной более **500 мм** это расстояние допускается увеличивать до **70 мм.**

Размещение грузов

- ❖ Запрещается загромождать подходы к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений;
- ❖ Запрещается размещать грузы вплотную к стенам зданий, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю;
- ❖ Расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания составляет не менее **1 м**, между грузом и светильником – не менее **0,5 м**;
- ❖ Высота штабеля при ручной погрузке не должна превышать **3 м**, при применении механизмов для подъема груза - **6 м**;
- ❖ Размещаемые грузы должны укладываться так, чтобы при этом исключалась возможность их падения, опрокидывания, разваливания и чтобы при этом обеспечивалась доступность и безопасность их выемки.

**Учет и расследование
несчастных случаев на производстве**

Несчастный случай на производстве - случай травматического повреждения здоровья пострадавшего, происшедший по причине, связанной с его трудовой деятельностью, или во время работы.

Расследование несчастных случаев на производстве - законодательно установленная процедура обязательного расследования обстоятельств и причин повреждения здоровья работников и других лиц, участвующих в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой – либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Цель расследования несчастных случаев на производстве - установление обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, локализация их последствий и обеспечение прав пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, в том числе связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок расследования несчастных случаев на производстве

- ❖ Статьи 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ❖ Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 (в редакции от 14.01.2016 г.) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 г., рег. № 3999.
- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
Зарегистрирован в Минюсте России 07.04.2005 г., рег. № 6478
утверждена:
«Схема определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
Зарегистрирован в Минюсте России 20.05.2005 г., рег. № 6609
утверждены:
 - Учетная форма 315 у «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести»;
 - Учетная форма 316 у «Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве»;
 - Рекомендации по заполнении учетных форм.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок государственного надзора за соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

- ❖ **«Административный регламент осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве», утвержденный приказом Роструда от 23.08.2019 г. № 235;
Зарегистрирован Минюстом России 20.12.2019 г. (рег. № 56928).**
- ❖ **«Административный регламент осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением требований, направленных на реализацию прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также порядка назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя», утвержденный приказом Роструда от 23.08.2019 г. № 234
Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2019 г. (рег. № 56706).**

Несчастные случаи, подлежащие учету и расследованию

Расследованию в установленном законом порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы, в том числе нанесённые другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, - повлекших за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего дня на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы; в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленного для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно; во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнению работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращении катастрофы, аварии или несчастного случая.

Виды несчастных случаев на производстве

Несчастные случаи на производстве по степени повреждения здоровья и количеству пострадавших подразделяются на:

- **Легкие несчастные случаи** (согласно медицинскому заключению выданному медицинской организацией, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве);
- **Тяжелые несчастные случаи** (согласно медицинскому заключению выданному медицинской организацией, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве);
- **Смертельные несчастные случаи** (если в результате несчастного случая наступила смерть пострадавшего);
- **Групповые несчастные** (если в результате несчастного случая повреждения здоровья получили два или более пострадавших).

Обязанности работодателя при несчастном случае

- Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- Немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Порядок расследования легкого несчастного случая.

- **Приказом работодателя создается комиссия для расследования несчастного случая (В состав комиссии входят: представители работодателя, специалист по охране труда, представители работников. Число членов комиссии должно быть нечетным);**
- **Комиссия в течении 3 дней со дня издания приказа проводит расследование несчастного случая (проводит осмотр места происшествия (составляет протокол осмотра места происшествия), выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, по возможности пострадавшего, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) по вопросам, связанным с обеспечением безопасных условий труда и ответственности за это должностных лиц (составляет протоколы опросов);**
- **На основании собранных материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, лиц допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;**
- **Если несчастный случай квалифицируется как несчастный случай на производстве, то составляется акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 3 экземплярах.**

Порядок расследования тяжелого, смертельного, группового несчастного случая.

- **Работодатель** в течение суток с момента происшествия направляет извещение о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом в следующие органы: Государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации, прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в исполнительный орган страховщика, в соответствующее объединение организаций профсоюзов, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления);
- Приказом работодателя создается комиссия для расследования тяжелого несчастного случая, смертельного несчастного случая, группового несчастного случая в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья (В состав комиссии входят: представители организаций в которые направлялось извещение (за исключением представителя прокуратуры), представители работодателя, специалист по охране труда, представители работников. Число членов комиссии должно быть нечетным. Комиссию возглавляет государственный инспектор труда);
- Комиссия в течении 15 дней со дня издания приказа проводит расследование несчастного случая;
- По результатам расследования составляется акт о расследовании тяжелого несчастного случая (смертельного несчастного случая, группового несчастного случая) формы 4.

Порядок расследования тяжелого, смертельного, группового несчастного случая.

- По результатам расследования производится квалификация несчастного случая. **Несчастный случай квалифицируется:**
 - как несчастный случай на производстве;
 - как несчастный случай не связанный с производством;
- Если несчастный случай квалифицирован как несчастный случай на производстве, то составляется акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в 3 экземплярах. При групповом несчастном случае акты формы Н-1 составляются на каждого пострадавшего в отдельности.
- Акт формы Н-1 подписывается всеми членами комиссии, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при ее наличии);
- В течение 3-х дней после завершения расследования материалы расследования направляются председателем комиссии в следующие организации:
 - в прокуратуру по месту происшествия;
 - в государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации;
 - в исполнительный орган страховщика;
 - в территориальное объединение профессиональных союзов.
- Оригиналы материалов расследования хранятся у работодателя в течение 45 лет.

Расследование несчастных случаев, не связанных с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации государственным инспектора труда, самостоятельно проводившего расследования несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством.

Несчастные случаи, квалифицированные как не связанные с производством

Смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом.

Смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества.

Несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохрнительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Особенности расследование несчастных случаев, происшедшие с работникам, направленными для выполнения работ к другому работодателю.

- **Несчастный случай, происшедший с работником направленным к другому работодателю и участвующим в его производственной деятельности, расследуется комиссией работодателя у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего работника;**
- **Несчастный случай, происшедший с работником, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией работодателя по поручению которого выполнялась работа с участием при необходимости работодателя (его представителя) за которым закреплена территория;**
- **Несчастный случай, происшедший с работником, выполнявшим работу по поручению работодателя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией работодателя производящей эту работу с обязательным участием представителя работодателя на территории которого она производилась;**

Сроки расследования несчастных случаев на производстве

- **Расследование несчастного случая (в том числе группового) в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводятся комиссией в течение **трёх** дней;**
- **Расследование несчастного случая (в том числе группового) в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение **15** дней;**

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на **15 дней;**

- **Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение **одного месяца со дня поступления указанного заявления.****

Особенности расследование несчастных случаев, происшедшие с работниками, направленными для выполнения работ к другому работодателю.

- **Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работ по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству;**
- **Несчастный случай, происшедший с работником, направленным временно для работы у принимающей стороны по договору о предоставлении труда работников (персонала) и участвующим в производственной деятельности принимающей стороны, расследуется комиссией образованной принимающей стороной. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего работника.**
- **Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем).**

Участие пострадавшего в расследовании несчастного случая на производстве

- **Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим;**
- **По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо;**
- **В случае, когда пострадавший, его законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан, по требованию пострадавшего, законного представителя или иного доверенного лица, ознакомить его с материалами расследования;**

В течение 3-х дней после завершения расследования 1 экземпляр акта формы Н-1 выдается пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу).

В случае несогласия пострадавшего (его законного представителя или доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом лиц, состоящих на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица) с содержанием акта о несчастном случае результаты расследования могут быть обжалованы в Федеральную службу по труду и занятости и ее территориальные органы или в суд.

Расследование и учет профессиональных заболеваний

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

«Положение об учете и расследовании профессиональных заболеваний», утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967(в редакции от 24.12.2014 г.).

Расследованию и учету подлежат **острые и хронические профессиональные заболевания (отравления)**, возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено **воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей** или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

Под **острым профессиональным заболеванием (отравлением)** понимается заболевание, являющееся, как правило, **результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.**

Под **хроническим профессиональным заболеванием (отравлением)** понимается заболевание, являющееся **результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.**

Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика.

Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания.

В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Профессиональное заболевание учитывается центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проводившим расследование, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

**Возмещение вреда,
причиненного здоровью работника при
исполнении им трудовых обязанностей**

- **Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»**

Виды пособий по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- **Пособие по временной нетрудоспособности-** выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100 процентов его среднего заработка;

Максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием за полный календарный месяц не может превышать четырехкратный максимальный размер ежемесячной страховой выплаты,

- **Единовременная страховая выплата** застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, равной **94 018,0 рубля**.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы.

Сумма для определения размера единовременной страховой выплаты подлежит индексации один раз в год исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год.

Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.

В случае смерти застрахованного размер единовременной страховой выплаты составляет **1 миллион рублей**.

Виды пособий по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- **Ежемесячные страховые выплаты** застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
 - Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.
 - Размер ежемесячной страховой выплаты подлежит индексации один раз в год исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год.
 - Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.
 - Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты не может превышать **72 290,4 рубля**.
 - Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты подлежит индексации один раз в год исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год.
 - Коэффициент индексации определяется Правительством Российской Федерации.
- ❖ **Оплата дополнительных расходов**, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая (медицинская помощь, приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий, посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход, в том числе осуществляемый членами его семьи, санаторно-курортное лечение, изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий и ортезов, обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт, обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы).

Возмещение морального вреда

Под моральным вредом понимаются нравственные или физические страдания, причиненные несчастным случаем или профессиональным заболеванием.

Моральный вред, в частности, может заключаться в нравственных переживаниях в связи с утратой родственников, невозможностью продолжать активную общественную жизнь, потерей работы.

Возмещение морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Одним из обязательных условий наступления ответственности за причинение морального вреда является вина причинителя.

Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные законом, например когда вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности.

Если при расследовании несчастного случая комиссией случая установлено, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов.

Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании.