



ТрудОхрана 360

Как и с какой периодичностью проводить инструктажи по охране труда

Ольга Гревцева,
руководитель направления Охрана труда Акцион-МЦФЭР

2019 год



Виды инструктажей по охране труда

Проведите для всех работников:

- **вводный инструктаж** – со всеми работниками или другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности организации, до момента их допуска на рабочее место;
- **первичный инструктаж на рабочем месте** – после прохождения вводного инструктажа, но до допуска работника или другого лица, которое участвует в производственной деятельности организации, к самостоятельной работе;
- **повторный инструктаж** – со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж;
- **внеплановый и целевой инструктажи** – в необходимых случаях.

Пункт 2.1.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок обучения).



Виды инструктажей по охране труда



Инструктаж по охране труда завершите устной проверкой знаний и навыков безопасных приемов работы, которые приобрел работник. Все инструктажи зарегистрируйте в соответствующих **журналах проведения инструктажей** с подписями инструктируемого и инструктирующего, а также датой проведения инструктажа.



Как внести исправления в журнал вводного инструктажа?

Законодательством

порядок внесения исправлений в журналы регистрации инструктажей по охране труда не предусмотрен.

Если в журнале регистрации инструктажей была допущена ошибка, можно сделать запись:

«Запись за номером... внесена ошибочно», – и повторить правильную запись ниже. При этом перечеркивать и замазывать корректировочной жидкостью ошибочную запись не следует.



Вводный инструктаж по охране труда

| Показатели | Характеристика |
|---|--|
| Для кого проводится | Для вновь принимаемых на работу |
| Кто проводит | Специалист по охране труда по программе, утвержденной работодателем |
| Основные положения вводного инструктажа | Законодательство по охране труда Правила внутреннего трудового распорядка Поведение на территории предприятия Требования к организации и содержанию рабочего места Порядок использования средств индивидуальной защиты |
| Регистрация инструктажа | Журнал вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего |

Кто проводит. Специалист по охране труда или работник, назначенный приказом работодателя и прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить. В день фактического приема на работу

Где проводить. Внутри организации — в кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении

На основе чего проводить. Программа вводного инструктажа

Чему обучить. Сообщите работникам общие знания по охране труда:

1. Правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях организации.
2. Правила электро- и противопожарной безопасности, оказания первой помощи.
3. Правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты.
4. Обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре и т. д.

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации вводного инструктажа

Кого можно освободить. Никого — вводные инструктажи обязательны для всех, в том числе для сотрудников подрядных организаций, командированных работников и практикантов во время производственной практики

Вводный инструктаж по охране труда



Когда проводить

В день фактического приема на работу.

Где проводить

В кабинете охраны труда или другом специально оборудованном месте.

На основании чего проводить

Программа вводного инструктажа.

С кем проводить

Со всеми новыми работниками, командированными работниками, работниками сторонних организаций, которые выполняют работы на выделенном участке, практикантами.

Как проверить знания

Устно, в форме опроса сразу после инструктажа.

Как оформить

Сделать запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

Примерный перечень вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
3. Условия труда: опасные и вредные производственные факторы, способы предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний.
4. Обязанности работника по охране труда, правила поведения на территории организации.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. СИЗ: порядок и нормы выдачи, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины типичных для организации несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.
8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний.
9. Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Действия работника при возникновении пожаров, взрывов и аварий.
10. Первая помощь пострадавшим.

Как провести вводный инструктаж по охране труда





ТрудОхрана 360

Первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда

| Показатели | Характеристика |
|---|---|
| Для кого проводится | Перед допуском к самостоятельной работе с каждым вновь принятым или переведенным, командированным, прибывшим на практику студентом и т.п. |
| Кто проводит | Руководитель подразделения или работ; мастер; бригадир |
| Основные положения первичного инструктажа | Устройство, сигнализация, предохранительная арматура, правила безопасной эксплуатации оборудования и др. |
| Регистрация инструктажа | Журнал первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего |

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем



Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних работодателей, с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя/организации

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить. После вводного инструктажа и перед допуском к самостоятельной работе. Повторно: не реже 1 раза в 6 месяцев или чаще, если это указано в отраслевых правилах. При переводе на новое рабочее место, если там вредные или опасные условия труда

Где проводить. Внутри организации — на рабочем месте сотрудника

На основе чего проводить. Программа инструктажа на рабочем месте

Чему обучить. Ознакомьте работников с инструкциями по охране труда, расскажите о действиях перед, во время и после выполнения работ, а также об условиях труда:

1. Технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте, характере трудового процесса.
2. Порядке подготовки к работе.
3. Схеме безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации.
4. Аварийных ситуациях, которые могут возникнуть на рабочем месте

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

Кого можно освободить. Работников, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает руководитель организации приказом

Первичный на рабочем месте и повторный инструктажи по охране труда

Повторный инструктаж проходят все работники, которые прошли первичный инструктаж, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

В ряде случаев определенных правилами безопасности, не реже 1 раза в 3 месяца (нефтяная и газовая промышленность).





Внеплановый инструктаж по охране труда

| Показатели | Характеристика |
|---|--|
| Для кого проводится | С работниками на производстве |
| Кто проводит | Руководитель подразделения или работ; мастер; бригадир |
| Основные положения внепланового инструктажа | <p>При изменении правил охраны труда, технологического процесса</p> <p>При нарушении работниками требований безопасности</p> <p>При несчастном случае на предприятии</p> <p>После длительного отсутствия работника (более 30 дней для работ с повышенными требованиями безопасности и более 60 дней - для остальных работ)</p> |
| Регистрация инструктажа | Журнал внепланового инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего |

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить.

1. Изменились нормативные требования охраны труда.
2. Работники нарушили требования охраны труда.
3. Изменились технологический процесс, оборудование или материалы.
4. По требованию контролирующих органов или решению работодателя.
5. После длительных перерывов в работе: если вредные и опасные условия труда – больше 30 дней, остальные работы – больше 2 месяцев

Где проводить. Внутри организации – на рабочем месте сотрудника

На основе чего проводить. В зависимости от причин проведения внепланового инструктажа

Чему обучить. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, по которым его проводят. Например, расскажите сотрудникам об изменениях в инструкциях, правилах, технологических процессах, условиях и организации труда и т. д.

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

Кого можно освободить. Внеплановый инструктаж проводят только с теми работниками, которых коснулись указанные обстоятельства. Например, в случае замены оборудования внеплановый инструктаж проводят с лицами, которые выполняют работы на новом оборудовании

Внеплановый инструктаж по охране труда

Проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и/или опасными условиями – более 30 дней, а для остальных работ – более 2 месяцев);
- по решению работодателя.



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО ИНСТРУКТАЖА



1
ШАГ



ОПРЕДЕЛИТЕ, КОГДА И С КЕМ НУЖНО ПРОВЕСТИ ИНСТРУКТАЖ

Проведите внеплановый инструктаж с сотрудниками, которые нарушили требования охраны труда или которых коснулись обстоятельства:

- изменились нормативные требования охраны труда;
- изменились технологический процесс, оборудование или материалы;
- контролирующие органы требуют провести инструктаж;
- работодатель принял решение о необходимости инструктажа;
- был длительный перерыв в работе: если вредные и опасные условия труда – больше 30 дней, остальные работы – больше 2 месяцев

2
ШАГ



НАЗНАЧЬТЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА

Ответственного назначает приказом руководитель организации. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель, который прошел обучение по охране труда в обучающей организации

3
ШАГ



ОПРЕДЕЛИТЕ ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА

Объем и содержание инструктажа определяют в зависимости от его причин. Подготовьте документы, которые работники должны изучить для безопасного выполнения работ





Целевой инструктаж по охране труда

| Показатели | Характеристика |
|---|--|
| Для кого проводится | С работниками на разовые работы |
| Кто проводит | Руководитель подразделения или работ; мастер; бригадир |
| Основные положения целевого инструктажа | Перед выполнением ими разовых работ, не связанных с прямыми служебными обязанностями Работ, на которые оформляется наряд-допуск |
| Регистрация инструктажа | В наряде-допуске фиксируется проведение инструктажа с росписью получивших и проводившего его |

Кто проводит. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение по охране труда и проверку требований охраны труда в обучающей организации

Когда проводить. Перед:

1. Разовыми работами.
2. Работами по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. Работами, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.
4. Массовыми мероприятиями

Где проводить. Внутри организации — на месте выполнения работ или проведения массовых мероприятий

На основе чего проводить. Инструкции или локальные нормативные акты и документы

Чему обучить. Целевой инструктаж проводят по производственной необходимости. Например, когда сотрудника направляют на работы, не связанные с его прямыми обязанностями. Содержание инструктажа зависит от причины его проведения

Как проверить знания. Устно сразу после инструктажа в форме опроса

Как оформить. Сделайте запись в журнале регистрации целевого инструктажа и наряде-допуске, если его оформляли

Кого можно освободить. Полный перечень работ, перед которыми нужно проводить целевой инструктаж, устанавливает работодатель. Он учитывает все риски для сотрудников и специфику деятельности предприятия

Целевой инструктаж по охране труда

Проводят:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или иные специальные документы;
- при проведении в организации массовых мероприятий.





! Для всех вновь поступающих на работу работодатель обязан провести инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим



**Проведение всех видов
инструктажей регистрируется в
соответствующих журналах**



Допуск к работе без обучения охране труда

За что накажут?

По части 3 статьи 5.27.1 КоАП оштрафуют, если выявят, что к работе допустили работников, которые не прошли:

– обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Как накажут

Инспектор назначит штраф должностному лицу от 15 000 до 25 000 рублей, компании — от 110 000 до 130 000 рублей.

Наказание в виде предупреждения за допуск к работе без обучения по охране труда не предусмотрено.



Если не проведете обучение по охране труда

инспектор ГИТ назначит максимальное наказание — для организаций до 130 000 рублей.

Если будут смягчающие обстоятельства

штраф назначат минимальный.

Что могут принять за смягчающие обстоятельства?

Например, обучение провели только с частью сотрудников.

Работодатели ошибочно полагают, что отсутствие обучения чревато последствиями, только если произойдет несчастный случай с работником. Инспектор оштрафует по максимуму вне зависимости от того, привело отсутствие обучения к несчастному случаю или нет.



ТрудОхрана 360

При незначительном нарушении инспектор ГИТ вынесет предупреждение.



Например, если работник в журнале регистрации инструктажей поставил подпись не в той графе.

Какой вид наказания — предупреждение или штраф применить, решает инспектор ГИТ. От него зависит и размер штрафа. Инспектор примет решение исходя из личной оценки опасности нарушения. Он учтет обстоятельства совершенного нарушения, характер и степень его общественной опасности.



ТрудОхрана 360

ТрудОхрана 360

Сервис на главной странице формирует список сотрудников, которым нужно пройти инструктаж. Напоминания на главной странице появляются за 14 дней до даты мероприятия. Списки сотрудников для инструктажей формируются по правилам. Правила уже предустановлены в сервисе.

Создание
9257 в этом месяце

Контроль
2 в этом месяце

Результат
0 в этом месяце

Создание мероприятия
Отправьте сотрудников на инструктаж или проверку знаний

Инструктажи
ВСЕГО **2799**

Проверки
ВСЕГО **2276**

Медосмотры
ВСЕГО **4182**

[? Как формируются списки сотрудников](#)

Все виды

Все компании

Все подразделения

Показывать на: Всё время

| Вид | Срок | Сотрудник | Компания | Подразделение | Руководитель | Стаж |
|------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Вводный | 10 Ноя 2019 | Вера Александровна Шубина | ООО "Самая важная компания" | 2 | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Первичный | 10 Ноя 2019 | Вера Александровна Шубина | ООО "Самая важная компания" | 2 | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Вводный | 10 Ноя 2019 | Вера Александровна Шубина | ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА Рос... | Общепольничный неmedizin... | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Первичный | 10 Ноя 2019 | Вера Александровна Шубина | ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА Рос... | Общепольничный неmedizin... | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Вводный | 10 Ноя 2019 | Юлия Викторовна Смирнова | ООО "Самая важная компания" | 1 | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Первичный | 10 Ноя 2019 | Юлия Викторовна Смирнова | ООО "Самая важная компания" | 1 | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Вводный | 10 Ноя 2019 | Юлия Викторовна Смирнова | ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА Рос... | Инфекционное отделение | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Первичный | 10 Ноя 2019 | Юлия Викторовна Смирнова | ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА Рос... | Инфекционное отделение | | 23 дня |
| <input type="checkbox"/> Вводный | 1 Ноя 2019 | Татьяна Тимофеевна Шевцова | ООО "Самая важная компания" | 2 | | 1 месяц 1 день |

ТрудОхрана 360

Правила можно изменять или добавлять свои. Например, отредактировать срок/повторяемость/группу сотрудников.

Правила назначения мероприятий

Списки людей и мероприятия на главной странице назначаются по правилам.

Редактируйте эти правила или создавайте свои. [Подробнее](#)



Помощь в работе — Как организовать мероприятия

Все компании ▾

Добавить новое правило

| Тип | Мероприятие | Периодичность | Параметры | Компания | Дата создания |
|--|--------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|--|
|  | Вводный инструктаж по охране труда | Единоразово | Категории: Все сотрудники | Все компании | --  |
|  | Первичный инструктаж по охране труда | Единоразово | Категории: Все сотрудники | Все компании | --  |

ТрудОхрана 360

В сервисе есть подраздел "Инструкции", с помощью которого можно инструктировать работников.

Охрана труда

ИНСТРУКЦИЯ

Для офисных сотрудников

Обучите офисных сотрудников, как правильно подготовить рабочее место, избежать опасностей во время работы, как действовать при несчастных случаях



Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для мастера цеха

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для бухгалтера

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для водителя автопогрузчика

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для охранника

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для электрогазосварщика

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для менеджера по продажам

Создать мероприятие



ИНСТРУКЦИЯ

Для инженера-электрика

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для дворника

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для грузчика

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для кладовщика

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для водителя легкового автомобиля

Создать мероприятие

ИНСТРУКЦИЯ

Для водителя грузового автомобиля

ИНСТРУКЦИЯ

Для главного инженера

ИНСТРУКЦИЯ

Для маляра

ИНСТРУКЦИЯ

Для механика транспортного цеха

ТЕМА: ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КЛАДОВЩИКА

Инструкция по охране труда для кладовщика

1 урок

2 урок

3 урок

4 урок

5 урок

☐ 1 УРОК ИЗ 5

Общие требования и обязанности кладовщика

К самостоятельной работе кладовщиком допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе кладовщиком возможно воздействие опасных и вредных производственных факторов:

- травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;
- травмирование рук при переноске тары и грузов без рукавиц, а также при

☰ Урок

Скачать урок

Чтобы специалисту по охране труда посмотреть текст инструкции, нужно кликнуть на заголовок и инструкция откроется в соседнем окне.

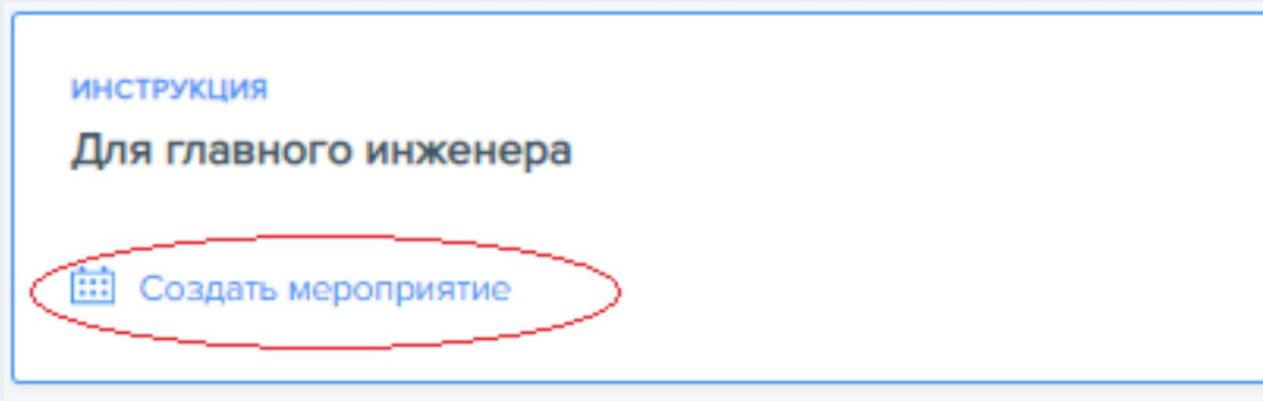
Инструкцию можно скачать





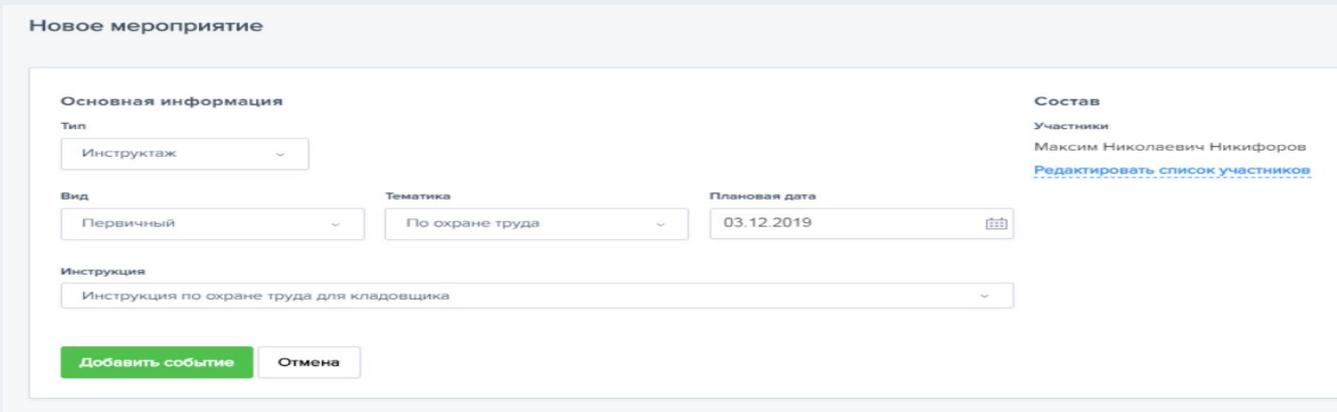
ТрудОхрана 360

Чтобы направить сотрудника изучить инструкцию нужно нажать на "Создать мероприятие" в окне инструкции



ТрудОхрана 360

Сервис сам заполнит карточку мероприятия, нужно только выбрать сотрудников для инструктажа.



Новое мероприятие

Основная информация

Тип
Инструктаж

Вид
Первичный

Тематика
По охране труда

Плановая дата
03.12.2019

Инструкция
Инструкция по охране труда для кладовщика

Состав

Участники
Максим Николаевич Никифоров
[Редактировать список участников](#)

Добавить событие Отмена

После нажатия на кнопку "Создать событие" сотруднику придет приглашение на электронную почту. Нажав в письме кнопку "принять приглашение" он попадет на страницу с инструкцией.

Читает инструкцию и проходит тест

Специалист по охране труда видит результаты в сервисе.

 ТрудОхрана 360°

Онлайн программа
контроля процессов
охраны труда

Оформить заявку на сайте

promo.360ot.ru

Только в декабре

20% + месяц
скидка в подарок





ТрудОхрана 360

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!