

**7.**

**Самостоятельная  
работа системы  
СПО**

Одним из важнейших резервов повышения эффективности высшего образования является оптимизация *самостоятельной работы студентов*, которая варьируется по объему от 100 % при обучении экстерном до 50 -70% в очной форме обучения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах специальностей профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами учебного заведения.

# Самостоятельная работа

выполняется с  
использованием опорных  
дидактических материалов,  
призванных корректировать  
работу студентов и  
совершенствовать ее

Лучшая организация такой работы и, главное, улучшение ее материально-технической базы (обеспечение литературой, компьютерами, доступом в Интернет и т.п.) позволяют решить несколько важнейших задач:

- студенты получают возможность черпать знания из новейших источников (материалы лекций и методических разработок отстают, как правило, на несколько лет).

□ студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса, что обеспечивает безболезненный переход к непрерывному образованию (прежде всего к самообразованию) по завершении обучения в учебном заведении.

□ самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов (например, инертность, неспособность распределять внимание, неспособность действовать в ситуации лимита времени и др.) и максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря самостоятельному выбору времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно выделить следующие уровни:

□ *Тренировочные*

*самостоятельные работы*

□ *Реконструктивные*

*самостоятельные работы*

□ *Творческая самостоятельная работа*



*Тренировочные самостоятельные работы* выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т. д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, НАВЫКОВ.

*Реконструктивные самостоятельные работы.* В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

*Творческая самостоятельная работа* требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Таким образом, мы рассмотрели основные формы организации учебного процесса в профессиональной школе и требования к их организации.

Самостоятельная работа как дидактическая форма обучения является системой организации педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью учащегося, протекающей в отсутствие преподавателя и без непосредственного участия и помощи. При самостоятельной работе помощь преподавателя реализуется через организацию всех компонентов системы обучения в условиях самоподготовки.

В соответствии с

Государственным

образовательным стандартом

(ГОС) программа изучения каждой

из дисциплин, входящих в учебный

план, предусматривает, кроме

обязательных часов аудиторной

работы, также и определенные

объемы самостоятельной работы<sup>14</sup>

Одной из важных задач в подготовке специалистов со средним и высшим профессиональным образованием является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа студентов (СРС) может быть рассмотрена в следующих аспектах:**

**во-первых,** как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоении того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал т.е. является активным участником образовательного



**во-вторых**, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, дипломной, курсовой, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле СРС является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в

СРС можно подразделить *на плановые* (предусмотренные в учебных планах) и *неплановые*. **К плановым относятся:**

- написание рефератов, курсовых и контрольных работ;
- подготовка к семинарским (лабораторным) занятиям, экзаменам и зачетам.

*Внеплановыми* видами СРС (как правило, для дневного отделения) являются:

- подготовка рецензий, выполнение домашних контрольных работ;
- письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций, изучение нормативных актов и литературных источников по определенной теме с последующей устной беседой с преподавателем;
- проведение коллоквиумов, особенно по предметам, где нет семинарских (практических) занятий;

- проведение дискуссий по определенным проблемам на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, юридической практики; просмотр кино и телефильмов и т. д.;
- посещение органов государственной власти, правоохранительных органов и хозяйствующих субъектов (присутствие на заседаниях, изучение практики, документов, организации их работы и делопроизводства);
- подготовка списков литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике и другие виды работы.

Все виды внеплановой работы проводятся в часы, свободные от обязательных аудиторных занятий. **Общий объем СРС определяется установленным ГОС (Государственным образовательным стандартом) объемом недельной загрузки студента за вычетом установленных Вузом и Ссузом в соответствии с конкретными формами обучения объемов аудиторной нагрузки.**

# Самостоятельная работа студена при подготовке письменных работ

Одним из основных видов самостоятельной работы является подготовка *курсовых работ*, которые выполняют студенты всех форм обучения. Этот вид СРС способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных в процессе теоретического обучения, вырабатывает навыки по применению их на практике.

## Подготовка курсовых работ проходит в несколько этапов.

**На первом этапе происходит выбор темы.** Тематика курсовых работ определяется соответствующими кафедрами, подготавливающими перечень тем и ознакомливающих с ними студентов заранее. Руководство подготовкой работы может осуществляться как преподавателями кафедры, так и рекомендованными ею научными работниками или специалистами-практиками.

Выбор конкретной темы является правом студента и определяется его складывающимися профессиональными интересами. При выборе темы следует учитывать доступность необходимой для раскрытия содержания темы литературы, нормативной базы и возможность ознакомления с соответствующим практическим <sup>24</sup>



После утверждения темы на кафедре и прикреплению студента к руководителю начинается второй этап - собственно подготовка работы. Начинается она с подбора и изучения литературы и нормативных актов, относящихся к теме. Начать эту работу целесообразно с учебной литературы, переходя затем к монографической литературе и периодике. Зачастую раскрытие темы может потребовать знания и смежных с ней

**Например,** подготовка курсовых по праву часто требует обращения к экономической проблематике и наоборот: подготовка работ экономического (и даже технического) направления требует углубления в вопросы права. Одновременно с подбором литературных источников необходимо подбирать практический материал, чтобы использовать его в соответствующих разделах курсовой. Всю эту работу студент проделывает самостоятельно, консультируясь со своим научным руководителем (при выполнении работ, лежащих «на стыке» разных областей знания студенту может быть назначен соруководитель

**Следующим этапом является составление плана работы.** Студент готовит его самостоятельно в виде проекта, после чего согласовывает его с руководителем. После окончательного его уточнения он становится рабочим планом. Типовой план включает в себя введение, несколько Глав с разбивкой на параграфы и заключение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее разработанность в литературе, указываются задачи, которые ставит перед собой автор.

Главы работы посвящаются конкретным вопросам темы. При этом глава первая, как правило, носит теоретический характер, а последующие главы могут носить как теоретический, так и практический характер. Заключение содержит выводы и предложения автора работы.

**Четвертым этапом подготовки работы является собственно написание текста.**

При его написании следует учесть, что вся работа от начала до конца должна представлять собой единое целое. Весь материал по теме должен быть изложен последовательно, логически взаимосвязано, без противоречий и повторений. Перед написанием каждой главы целесообразно составить развернутый план-проспект (который, естественно, не пойдет в текст работы), в котором определить круг вопросов, составляющих ее содержание, последовательность их освещения.

В конце работы обязательно помещается библиографический список, составленный в соответствии с действующими на момент написания работы требованиями Государственного стандарта.

Готовую работу студент передает на кафедру для проверки ее научным руководителем. При оценивании работы учитываются:

□ полнота использования имеющейся по теме специальной литературы и

- умение самостоятельно мыслить, производить анализ и обобщение;
- грамотность изложения и правильность оформления материала;
- наличие и характер недостатков.

Оценка содержания курсовой работы производится по тем же критериям, что и ответы на экзаменах. При этом дополнительно на оценку влияют такие факторы, как умение студента творчески использовать литературные источники, самостоятельность суждений, грамотность изложения. Не последнее место занимает и аккуратность оформления работы.



Лучше всего для подготовки использовать компьютер, программное обеспечение которого содержит хороший текстовый редактор, а также информационно-справочную систему. Это позволит не только получить хорошо оформленный текст, но и использовать широкие возможности инфотехнологий в поиске и систематизации информации.

## Контрольные работы

Контрольные работы (КР) можно разделить на три вида:

1. Работы, которые выполняют студенты-заочники (по дисциплинам, по которым КР. предусмотрены учебным планом). Эти работы является одним из обязательных видов межсессионных СРС, призванных выработать у студентов навыки самостоятельной работы, научить пользоваться специальной литературой, правильно ориентироваться в нормативном материале и умело применять свои знания к конкретным ситуациям.

Решения поставленных преподавателем задач должны быть полными, то есть обязательным является освещение всех поставленных вопросов. При этом ответы должны быть аргументированными и обоснованными, сопровождаться ссылками на использованную литературу и нормативные акты. Для облегчения проверки желательно, чтобы в текст контрольной были<sup>35</sup>

Задания для выполнения КР данного вида содержатся также в методических указаниях, разрабатываемых в Сузах, на факультетах или на кафедрах. Объем ее составляет 18-20 страниц ученической тетради. Оформляется она по тем же правилам, что и курсовая работа.

*Контрольная работа студентами дневного отделения* выполняется вне плана учебных занятий, в порядке компенсации сокращения обязательных аудиторных занятий. Ее можно назвать домашней контрольной работы. Она может состоять из теоретической части и решения задач, может быть выполнена на базе изучения, группы нормативных актов либо практики по тем или иным вопросам и темам изучаемого курса и т.п. Задания на такую работу дает преподаватель, ведущий данный курс.

Так называемая **мини-контрольная работа**, может выполняться студентами как дневного, так и заочного отделений на плановых аудиторных занятиях в порядке контроля усвоения пройденного материала. Это своего рода обратная связь между лектором и студентами-слушателями. Такие КР могут быть «летучими» (летучки), то есть проводятся без объявления заранее темы и даты проведения. В последнем случае студент должен предварительно просмотреть материал, относящийся к объявленной теме контрольной работы.

По итогам проверки контрольной работы, особенно двух последних видов, возможно проводить групповые или индивидуальные собеседования с разбором наиболее типичных или трудных ситуаций. Мини-контрольная работа оценивается по двухбальной системе: «зачтено», «не зачтено».

**Рецензия** - в переводе с латинского рецензия означает краткий разбор и оценку художественного или научного произведения (статьи, монографии). Разбор предмета рецензии должен быть полным и всесторонним, а оценка - объективной. Для этого предмет рецензии тщательно изучается, анализируется, сопоставляется с аналогичными или подобными предметами того же ряда. Выводы и оценка должны быть аргументированными .



**Реферат** - это краткое изложение в письменном виде, или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по определенной теме. В отличие от рецензии здесь не требуется разбор и оценка. Реферат представляет собой сокращенное отображение реферируемого произведения. Главным его достоинством является по возможности точное воспроизведение предмета реферирования. Если же при подготовке Реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов (например, путем заключения в скобки указания своих инициалов) отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат сходен с конспектом. **Конспект** - тоже краткое изложение того или иного материала. Но в отличие от Реферата он составляется в виде обзора и притом не только прочитанного, но и услышанного (лекции, речи, доклада и т.п.). Конспект составляется для использования самим автором. Это одна из распространенных форм работы с литературой. Реферат же - вид СРС, который готовится, как правило, для представления на проверку, а его текст пишется по плану, согласованному с научным руководителем.