

ВАРИАНТ 1

- 1.Что определяет распорядок дня?
- 2.Какова продолжительность времени предоставляемого для сна?
- 3.Что такое «внутренний порядок»?
- 4.Что разрешается хранить в прикроватной тумбочке?
- 5.Норма оборудования кабинок в душевой казармы?

ВАРИАНТ 2

- 1.Кто устанавливает распорядок дня в части?
- 2.Какой промежуток времени между приемами пищи?
- 3.Чем достигается внутренний порядок?
- 4.Объём воздуха на одного военнослужащего в спальном помещении?
5. Норма оборудования в туалете кабины с унитазом (очком) и писсуаров?

ВАРИАНТ 3

- 1.Чем определяется продолжительность служебного времени для военнослужащих проходящих военную службу по призыву?
- 2.Какая продолжительность времени, предоставляемого для личных потребностей?
- 3.Перечислить помещения роты.
- 4.Норма оборудования в комнате для умывания казармы кранов и ножных ванн?
- 5.Виды казарменного освещения?

Дисциплина:
«ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РФ»



ЛЕКЦИЯ №4

ТЕМА : «Суточный наряд»



Цель лекции:

1. Изучить предназначение, состав и вооружение суточного наряда роты.
2. Изучить порядок назначения нарядов по службе и виды отчётности по ним.
3. Изучить обязанности лиц суточного наряда роты.
4. Научиться точно выполнять и правильно применять положения Устава внутренней службы ВС РФ при организации и несении внутренней службы в роте.

Учебные вопросы:

1. Суточный наряд роты: предназначение, состав и вооружение.
2. Порядок назначения нарядов по службе и отчётность по ним.
3. Обязанности лиц суточного наряда роты .

ЛИТЕРАТУРА:

1. *Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.* – М.: Эксмо, 2006 г., ст. 260, 262-269, 275-284, 303-309.
2. *Тимофеев Ф.Д. Основные требования общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации: Учеб. пособие.* – СПб.: ГУАП, 2003, с.60-64, 66-70.

ВОПРОС № 1

СУТОЧНЫЙ НАРЯД РОТЫ:

предназначение, состав и вооружение.

Суточный наряд (ст.256 УВС ВС РФ)

Внутренний порядок - это строгое соблюдение определенных воинскими уставами правил размещения, для охраны повседневной деятельности, быта личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и имущества

для поддержания
внутреннего
порядка

Предназначен

для контроля
за состоянием
дел в подразделениях

для своевременного
принятия мер
по предупреждению
правонарушений

Суточный наряд включает:

1. Суточный полковой наряд;
2. Суточный наряд роты (по числу рот):
 - дежурный по роте (по батальону, по подразделению, по подразделению обеспечения полка);
 - дневальные по роте (количество определяется в приказе командиром полка).
3. Суточный наряд по общежитию.

Состав суточного полкового наряда:

- дежурный по полку (**офицеры**);
- помощник дежурного по полку (**офицеры** и **прапорщики**);
- дежурное подразделение;
- караул;
- дежурный (**офицеры**, **прапорщики**, **сержанты**) и дневальные по парку, а также механик-водитель (водитель) дежурных тягачей;
- дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальный по медицинскому пункту;
- дежурный (**офицеры**, **прапорщики**, **сержанты**) и помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- дежурный по столовой и рабочие в столовую ;
- дежурный по штабу полка(**офицеры**, **прапорщики**, **сержанты**);
- посыльные;
- пожарный наряд;
- дежурный сигналист-барабанщик.

Состав суточного полкового наряда:

Должности в суточном наряде	Из кого назначается наряд
дежурный по полку	из офицеров управления полка и батальонов, командиров рот и им равным
помощник дежурного по полку	из младших офицеров или прапорщиков
дежурный по парку	из офицеров или прапорщиков (в отдельном батальоне из прапорщиков или сержантов)
дневальный по парку	из солдат или сержантов
механик-водитель (водитель) дежурных тягачей	из механиков-водителей (водителей) подразделения
дежурный фельдшер или санитарный инструктор	
дневальный по медицинскому пункту	из санитаров
дежурный по контрольно-пропускному пункту	из прапорщиков или сержантов
помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту	из сержантов или солдат
дежурный по столовой	из прапорщиков или сержантов

Состав суточного полкового наряда:

Должности в суточном наряде	Из кого назначается наряд
рабочие в столовую	
дежурный по штабу полка	из прапорщиков и сержантов управления полка
посыльные	
пожарный наряд	от нештатных пожарной команды полка
дежурный сигналист-барабанщик	из подготовленных солдат полка
дежурный по роте	Из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат
дневальный по батальону (по подразделению обеспечения полка)	из сержантов (прапорщиков-командиров отделения, экипажей, расчетов)

Ежедневно назначается приказом по полку:

- дежурный по полку;
- помощник дежурного по полку;
- начальник караула;
- дежурный по парку;
- дежурное подразделение;
- подразделения, от которых выделяются суточный наряд и наряд на работы.

Экипировка и вооружение суточного наряда

- ◆ **нагрудный знак или повязка из красной ткани** (приложение 12 к ст.262 УВС ВС РФ);
- ◆ **пистолет с 2 снаряженными магазинами** – **офицеры** и **прапорщики**:
 - дежурный по полку;
 - помощник дежурному по полку;
 - дежурный по парку;
 - дежурный по контрольно-пропускному пункту;
 - дежурный по штабу полка.
- ◆ **штык-нож в ножнах** – **сержанты**:
 - дежурный по парку;
 - дежурный по контрольно-пропускному пункту;
 - дежурный по штабу полка.
 - помощник дежурного по КПП;
 - дежурный и дневальные по подразделениям;
 - дневальный по парку;
 - посыльные.
- ◆ **Автоматами (карабинами) с 2 снаряженными магазинами, пулемётами, тяжёлой военной техникой**:
 - по указанию командующего округом (армией).

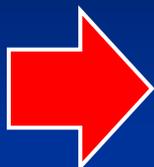
ВОПРОС № 2

Порядок назначения нарядов по службе и отчётность по ним.

ОРГАНИЗАЦИИ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ СУТОЧНЫМ НАРЯДОМ



Назначение в наряд личного состава.



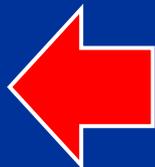
Подготовка к несению службы в наряде.



Развод суточного наряда



Сдача дежурства сменяющему составу



Несение службы в наряде.



Прием дежурства заступающим составом

Порядок назначения нарядов по службе

Подразделения назначаются в наряд со своими командирами.

Очередность нарядов устанавливается

между прапорщиками,
офицерами и
подразделениями
полка –
начальником штаба
полка

в роте между взводами
–
старшиной роты

во взводе –
заместителем
командира взвода.

**Принцип распределения
нарядов – равномерно и справедливо**

Штаб войсковой части

За 5-6 суток до начала нового месяца

дни заступления и
состав суточного наряда

В день предшествующий заступлению в наряд

Подбор и назначение личного состава в наряд.

Проводит **старшина роты** совместно с командирами взводов и их заместителями, после чего представляет список на рассмотрение и **утверждение** командиру роты.

Объявление состава наряда старшиной роты по окончании вечерней поверки.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть **освобождены** от всех занятий и работ.

В день заступления в наряд

Отдых (сон) **не менее 3 часов**

Подготовка внешнего вида

Практическая подготовка (проводит старшина роты или другое должностное лицо подразделения)

Получение оружия

Осмотр и инструктаж наряда старшиной роты

Следование к месту развода (**За 15 минут**)

Развод суточного наряда

На практическом занятии отрабатываются вопросы:

- 1. Проверка состава наряда, внешнего вида и состояния вооружения.**
- 2. Тренировка выполнения строевых приемов на месте и в движении.**
- 3. Изучение обязанностей и проверка старшиной роты обязанностей дежурных и дневальных по роте.**
- 4. Действия суточного наряда при прибытии в расположение старших начальников.**
- 5. Действия суточного наряда при получении сигналов («Боевая тревога», «Пожарная тревога», «Сбор» и т.д.)**
- 6. Порядок приема имущества и документации.**
- 7. Порядок приема территории.**

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно

- на солдат - заместителями командиров взводов;
- на сержантов - старшиной роты;
- на прапорщиков и офицеров управления и отдельных подразделений полка, а также командиров батальонов и их заместителей - в штабе полка;
- на остальных прапорщиков и офицеров - в штабах батальонов.

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются

**ЛИСТ НАРЯДОВ ___ ВЗВОДА
___ РОТЫ _____ НА _____ (месяц, год)**

Воинское звание, фамилия, инициалы	Наряд на службу																					
	В роте										Вне роты											
	Перенос	Суточный	Дневной			Ночной			Итого	Перенос	Суточный	Дневной			Ночной			Итого				
Рядовой Ислев А.Г.	1	3	—	—	—	—	—	—	—	—	1	3	1	9	—	16	—	—	27	—	—	4
Ефрейтор Рябов А.П.	2	16	—	—	—	—	—	1	—	—	2	2	13	—	—	—	—	—	—	—	—	1

Заместитель командира _____ взвода _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

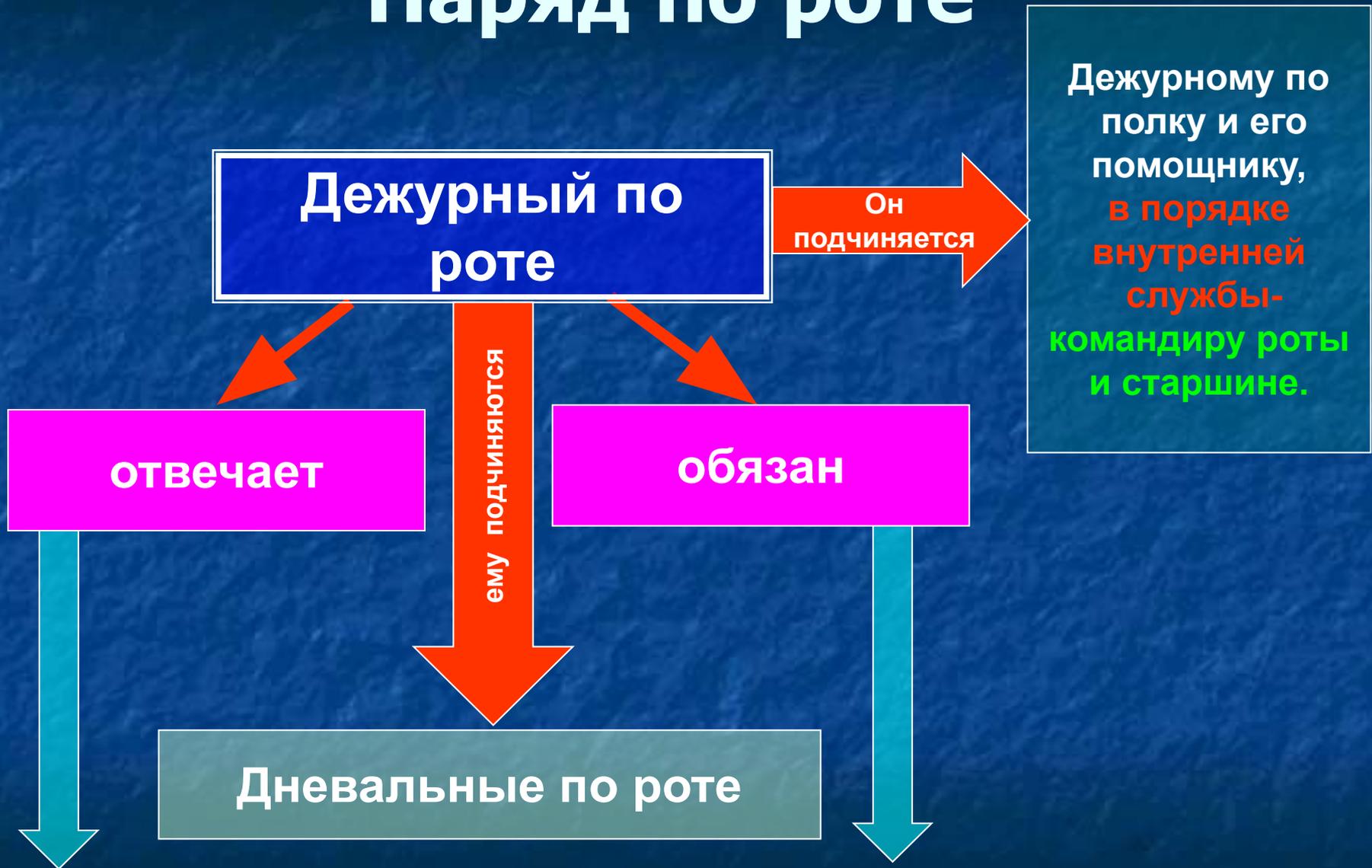
Примечания:

1. Цифры (за исключением граф "Перенос" и "Итого") обозначают числа месяца..
2. Цифры в графе "Перенос" обозначают количество нарядов за время, прошедшее с начала периода обучения.

ВОПРОС № 3

Обязанности лиц суточного наряда роты.

Наряд по роте



Дежурный по роте

назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат

Отвечает:

- за точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте;
- за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами;
- за сохранность имущества роты, личных вещей солдат и сержантов;
- За правильное несение службы дневальными.

(ст.298 УВС ВС РФ)

Обязан:

- при объявлении тревоги производить подъём личного состава;
- оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;
- следить за точным выполнением распорядка дня в роте;
- в установленное время производить общий подъём личного состава;
- знать местонахождение роты и порядок её вызова;
- знать наличие в роте людей, количество находящихся в наряде, больных, арестованных (заключённых под стражу), уволенных из расположения полка или отправленных в составе команд;
- знать наличие и точный расход оружия;



Дежурный по роте

Обязан:

- выдавать оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов;
- при приёме оружия проверять номера и комплектность его;
- постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;
- в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты принимать неотложные меры к наведению порядка;
- немедленно докладывать о происшествиях дежурному по полку и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних – старшине роты;
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнаты для хранения оружия;
- следить за выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать - только в специально отведённых местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);
- по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск посетителей осуществлять по звонку сигнализации после предварительного ознакомления;
- при возникновении пожара вызывать пожарную команду, принять меры по его тушению и немедленно доложить дежурному по полку и командиру роты, а также принять меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;



Дежурный по роте

Обязан:

- своевременно сменять дневальных;
- по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды;
- отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- в назначенный час выстраивать увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;
- отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;
- получить от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – список этих военнослужащих с указанием воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого места нахождения и доложить дежурному по полку, например: **«Товарищ майор. В 1-й танковой роте вечерняя поверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трёх человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Сергеев»;**
- после утреннего осмотра докладывать дежурному по полку по техническим средствам связи о наличии и расходе личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представить их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты;
- следить за поддержанием в помещениях установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений;



Дежурный по роте

Обязан:

- следить за наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках;
- следить за уборкой участка территории, закреплённого за ротой;
- поддерживать порядок при приёме пищи личным составом роты;
- по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по другим служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать по расположению роты, например: «Товарищ подполковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на полигоне. Дежурный по роте младший сержант Смирнов».
- другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный по роте не докладывает, а только представляется;
- по прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.



Дневальный по роте

Дневальный очередной смены



Дневальный свободной смены

Обязан:

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте;
- оказывать помощь дежурному по роте в наведении порядка в случае нарушения воинскими уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты;
- оставаясь за дежурного по роте, выполнять его обязанности.

Дневальный очередной смены

Статья 303. Дневальный по роте отвечает за сохранность находящихся под его охраной:

- оружия;
- шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами;
- имущества роты;
- личных вещей солдат и сержантов.

Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Статья 308. Очередной дневальный по роте несёт службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

Он **обязан:**

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;
- постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц;
- не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, о нарушении установленных уставами правил взаимоотношения между солдатами или сержантами роты, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить личный состав при общем подъёме, а также ночью в случае тревоги или пожара;



Дневальный очередной смены

ОБЯЗАН

- своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведённых для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, а также дежурного по полку подавать команду **«Смирно»**;
- по прибытии в роту других офицеров роты, старшины роты, а также военнослужащих не своей роты вызывать дежурного, например: **«Дежурный по роте, на выход»**.

Очередному дневальному ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- садиться;
- снимать снаряжение;
- расстёгивать одежду.

Задание на самоподготовку

Изучить обязанности дневального и дежурного.