



# Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

# ВИДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ

Оплачивается по тарифной системе

## Повременная оплата

При повременной форме оплаты труда заработная плата начисляется в зависимости от количества проработанного времени и тарифной ставки. Ставки устанавливаются часовые и дневные. Их размер определяется квалификационным разрядом, присвоенным рабочему

Простая повременная

Повременно-премиальная

## Сдельная оплата

При сдельной оплате труда заработная плата рабочим начисляется за фактически выполненную работу (изготовленную продукцию) на основании действующих расценок

Прямая сдельная

Сдельно-прогрессивная

Косвенная сдельная

Сдельно-премиальная

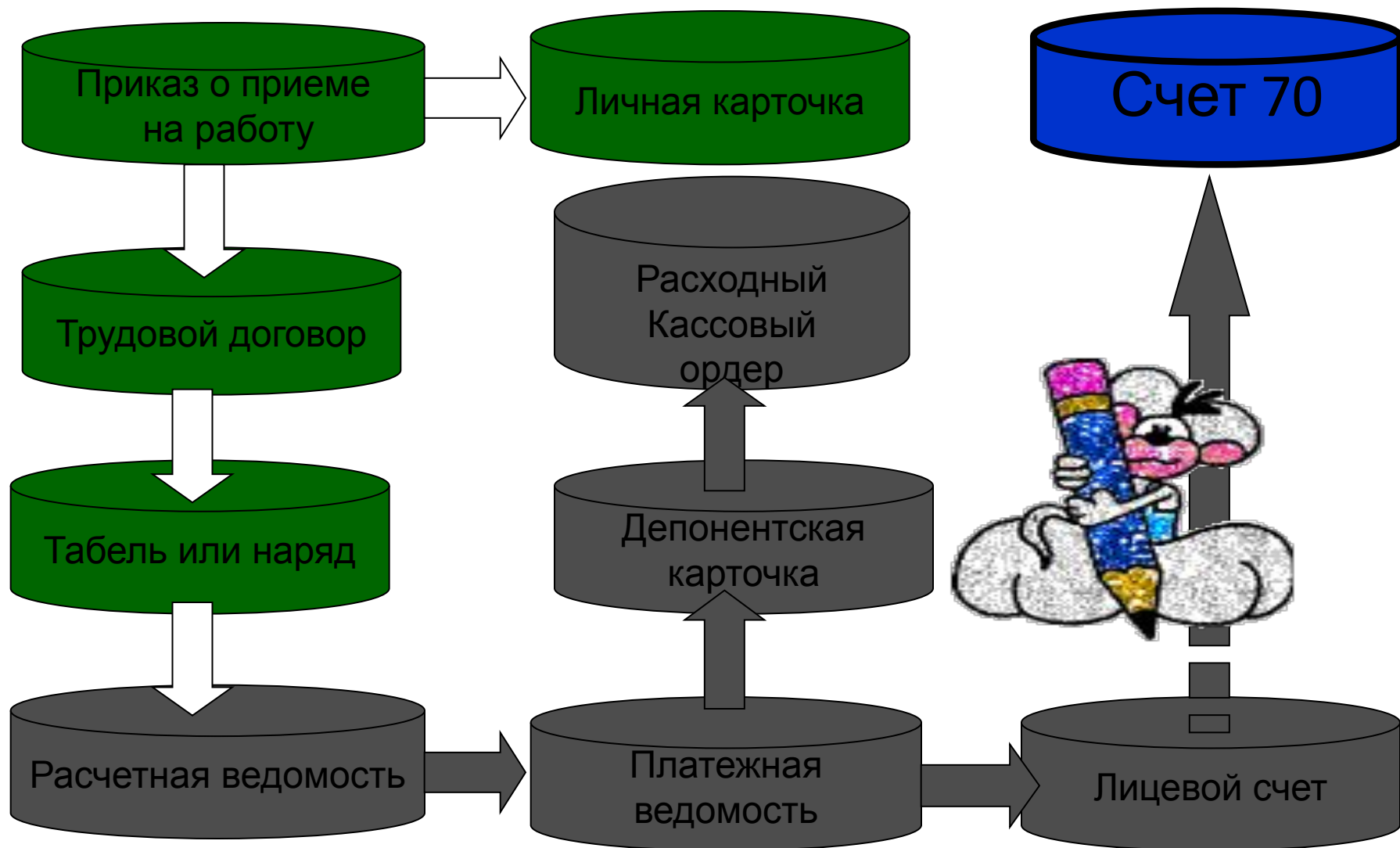
Аккордная система оплаты труда

Индивидуальная

Коллективная (бригадная)

В ряде случаев по усмотрению администрации оплата труда всех или некоторых рабочих может производиться на основе окладов. Может также применяться бестарифная система оплаты труда, при которой индивидуальная заработная плата рабочего представляет собой его долю в заработанном всем коллективом фонде оплаты труда, которая определяется на основе присвоенного рабочему постоянного коэффициента, отражающего уровень его трудового участия в деятельности организации

# Порядок оформления трудовых отношений и расчетов по оплате труда



# Унифицированные формы первичных документов

Номер унифицированной формы	Наименование Формы
Т-12	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
Т-13	Табель учета рабочего времени
Т-49	Расчетно-платежная ведомость
Т-51	Расчетная ведомость
Т-53	Платежная ведомость
Т-53а	Журнал регистрации платежных ведомостей
Т-54	Лицевой счет
Т-54а	Лицевой счет
Т-60	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику
Т-61	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы

# **ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧЕТА ЛИЧНОГО СОСТАВА, ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ, РАСЧЕТОВ С РАБОТАЮЩИМИ ПО НАЧИСЛЕНЮ И ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

## **Приказ (распоряжение) о приеме на работу**

Руководитель подразделения ( цеха, отдела) дает заключение о возможности приема его на работу и на оборотной стороне приказа (распоряжения) указываются сведения о том, в качестве кого может быть принят на работу нанимающийся, по какому разряду или с каким окладом и с каким испытательным сроком

## **Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу**

Оформляется при переводе работника из одного подразделения организации в другое

## **Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска**

Применяется для оформления ежегодного отпуска и отпусков других видов, предоставляемых членам трудового коллектива

## **Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта)**

Оформляется при увольнении работника

## **Личная карточка работника**

Карточки ведут на всех работников организации

**Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.  
Табель учета использования рабочего времени**

Применяется для контроля за соблюдением установленного режима рабочего времени персонала организации, получения данных об отработанном времени, расчета заработной платы

## **Учет выработки и начисление заработной платы рабочим-сдельщикам**

**Наряд на сдельную работу, маршрутная карта, ведомость учета выработки**

# Схема корреспонденций на счете 70

**Дебет**

**70 Кредит**

С начальное

**Удержания и выдача:**

Начислены и удержаны

Налоги **Кт 68**

Выдана заработная плата

**Кт 50**

Удержано в счет

погашения

кредита **Кт 73.1**

Удержано в счет

возмещения

материального ущерба

Кт 72.2

Начислена:

Заработная плата Дт

20,25,26,44

Отпускные Дт 96,

20,25,26,44

Пособия Дт 69

Премии Дт 84

Обороты за месяц =

Аналитический учет ведется ежемесячно по каждому сотруднику

# Удержания из зарплаты работника

## Обязательные удержания

налог на доходы физических лиц

удержания по исполнительным документам

при взысканиях задолженности в пользу третьих лиц

из заработной платы лиц, отбывающих исправительные работы

Штрафов, налагаемых судебными и иными компетентными органами

## По инициативе работодателя

взыскание задолженности по основаниям, вытекающим из трудовых отношений

на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия

на основании решений, принимаемых работодателем

возвращение аванса, выданного в счет зарплаты

Возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок

погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку

## По заявлению работника

### перечисление

алиментов на содержание детей либо родителей

взносов по личному страхованию

профсоюзных взносов

платежей за приобретенные в кредит товары

платежей по кредитам и займам

платежей за коммунальные услуги и квартирной платы

платежей за содержание детей в дошкольных учреждениях

# Налогообложение оплаты труда:

**НДФЛ - налог на доходы физических лиц**

**Доходы в денежной форме и в натуральной форме, в виде материальной выгоды.**

**Сумму налога на доходы физических лиц, удерживаемую из заработной платы работника, отражают проводкой:**

**Дебет 70 Кредит 68 субсчет "Расчеты по налогу на доходы физических**

**лиц»**

**Доходы в денежной форме в подавляющем большинстве случаев облагаются НДФЛ по ставке 13%. Особо можно отметить такие виды**

**доходов (не связанных с оплатой труда), как полученные физическим**

**лицом дивиденды. Они облагаются НДФЛ по ставке 9% .**

**Организация**

**– источник выплаты дивидендов должна удержать налог из доходов своих акционеров и перечислить его в бюджет.**



# Взносы в государственные внебюджетные фонды

Пенсионный фонд РФ – 22%

Фонд медицинского страхования – 5,1%

Фонд социального страхования – 2,9%

## Отчисления в страховые внебюджетные фонды

<b>Наименование фонда</b>	<b>2013г., %</b>
<b>Пенсионный фонд</b>	<b>22</b>
<b>Фонд социального страхования</b>	<b>2,9</b>
<b>Фонд обязательного медицинского страхования</b>	<b>5,1</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>

**За счет средств ФСС России  
оплачиваются:**

Пособия по временной  
нетрудоспособности

Пособия гражданам, имеющим детей

Пособия на погребение

Дополнительные выходные дни по уходу за  
ребенком-инвалидом

Пособия работникам, потерявшим трудоспособность  
в результате несчастного случая на производстве  
или профессионального заболевания

Так же могут оплачиваться путевки в санаторий  
и сезонные оздоровительные детские лагеря