

**МОДЕРАЦИЯ – ПРОЦЕСС ОБСУЖДЕНИЯ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СУММАТИВНОМУ
ОЦЕНИВАНИЮ ЗА ЧЕТВЕРТЬ С ЦЕЛЬЮ
СТАНДАРТИЗАЦИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЪЕКТИВНОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ
ОЦЕНИВАНИЯ.**

□ Модерация предназначена:

для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения обучающихся по суммативному оцениванию за четверть

□ Модерация проходит:

на заседании по модерации учителя обсуждают суммативные работы в соответствии со схемой выставления баллов, при необходимости коллективно вносят изменения и/или дополнения в схему выставления баллов. По завершению модерации заполняется протокол

□ Важно знать:

по итогам модерации суммативные работы обучающихся, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу по итогам модерации может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.



ДЕЙСТВИЯ УЧИТЕЛЯ

До модерации

- оценивает суммативную работу учащегося в соответствии со схемой выставления баллов. Баллы выставляются карандашом.
- отбирает образцы работ.
- зашифровывает работы или готовит копии работ учащихся.

Во время модерации

- обсуждает с коллегами результаты работ и убеждается, что все учителя одинаково понимают схему выставления баллов.
- при необходимости вносит изменения в результаты или в схему выставления баллов.
- в образцах работ выставляет баллы ручкой.

После модерации

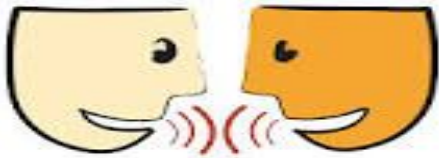
- с учетом модерации пересматривает работы учащихся и может изменить баллы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.
- выставляет окончательные баллы ручкой.

□ **Время между проведением суммативной работы и проведением модерации не должно превышать более 3 рабочих дней.**

УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСПЕШНОЙ МОДЕРАЦИИ



Культура сотрудничества



Открытая и прозрачная коммуникация



Конструктивная обратная связь



Профессиональная поддержка



Возможные проблемы	Планируемые шаги для разрешения проблем
<p>✓ не хватило отведенного времени</p>	<p>✓ предусмотреть дополнительное время; ✓ уменьшить объем проверочного задания; ✓ продолжить проведение заданий в четко запланированное время с целью развития у учащихся навыка активной работы</p>
<p>✓ <i>f</i> изучение данной части темы только начато и представляет собой большую сложность</p>	<p>✓ не стоит включать данный вопрос, запланировать его на следующий урок</p>
<p>✓ <i>f</i> использованный метод обучения является не вполне эффективным для изучения данной темы</p>	<p>✓ подумать о применении другого метода обучения или о дополнительных заданиях, направленных на выработку определенных умений</p>
<p>✓ <i>f</i> тема раскрыта недостаточно</p>	<p>✓ необходимо запланировать дополнительное время на раскрытие темы</p>
<p>✓ <i>f</i> сложность связана с формулировкой вопроса</p>	<p>✓ пересмотреть формулировку вопроса</p>

Протокол

заседания по итогам проведения модерации суммативного оценивания за четверть

Наименование учебного заведения _____

Предмет _____

Класс _____

Четверть _____

Учебный год _____

Участники модерации (ФИО) _____

Председатель модерации (ФИО) _____

Учителя-предметники (ФИО) _____

№ работы	Балл по модерации	Балл после модерации	Обоснование решения

Подписи участников модерации:

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

