

ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Титульный лист

- является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам.
- В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование.
- В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается.
- После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы.
- Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность.
- В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.



- Министерство образования и науки Республики Татарстан
- Управление образования города Набережные Челны РТ
- Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение «Кадетская школа 82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова»

□

□

□

□

□

- Изучение зависимости сердцебиения дафний

□

**Автор: Исламова Нафиса
Рифкатовна, учащаяся 10 «А» класса,
ГБОУ «Кадетская школа 82 имени Героя Советского
Союза Ильдара Маннанова»
г. Набережные Челны
Руководитель: Лобачева Татьяна Владимировна ,
учитель математики**

□

□

□

□

□

□

□

□

- Набережные Челны, 2014

□

□

□



СОДЕРЖАНИЕ

- помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.
- Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.



Оглавление

<u>Введение.....</u>	<u>3</u>
<u>Глава 1. Общая характеристика дафний.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1. Систематика.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2. Строение.....</u>	<u>5</u>
<u>1.3. Питание.....</u>	<u>6</u>
<u>1.4. Размножение.....</u>	<u>7</u>
<u>1.5. Места обитания и виды дафний.....</u>	<u>8</u>
<u>1.6. Культивирование дафний.....</u>	<u>8</u>
<u>Глава 2. Влияние тяжелых металлов</u>	
<u>на живые организмы.....</u>	<u>10</u>
<u>2.1. Тяжелые металлы.....</u>	<u>10</u>
<u>2.2. Влияние меди на живые организмы.</u>	<u>11</u>
<u>Глава 3. Материалы и методы исследований.....</u>	<u>13</u>
<u>3.1. Оборудование и материалы.....</u>	<u>13</u>
<u>3.2. Ход работы.....</u>	<u>13</u>
<u>Глава 4. Результаты и их обсуждение.....</u>	<u>15</u>
<u>Заключение.....</u>	<u>19</u>
<u>Список использованных источников.....</u>	<u>20</u>
<u>Приложения.....</u>	<u>21</u>



ВВЕДЕНИЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- ▣ **Обоснование актуальности выбранной проблемы (темы)**
- ▣ **Формулировку цели**
- ▣ **Выделение объекта и предмета**
- ▣ **Формулировку гипотеза**
- ▣ **Формулировка задач исследования**
- ▣ **Обоснование научно-практической значимости исследования**



ВВЕДЕНИЕ

- Во введении, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.
- Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.
- Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?
- После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.
- В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

□

□



ВВЕДЕНИЕ

- ▣ ***Предмет исследования*** более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.
- ▣
- ▣ Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.
- ▣
- ▣ Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.
- ▣
- ▣ ***Задачи*** исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начало до конца.
- ▣
- ▣ Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.
- ▣



ВВЕДЕНИЕ

- ▣ ***Гипотеза* считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:**
- ▣ **не включает в себя слишком много положений;**
- ▣ **не содержит не однозначных понятий;**
- ▣ **выходит за пределы простой регистрации фактов;**
- ▣ **объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;**
- ▣ **проверяема и приложима к широкому кругу явлений;**
- ▣ **не включает в себя ценностных суждений;**
- ▣ **имеет правильное стилистическое оформление.**



ГЛАВЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ПОСВЯЩЕНЫ РАСКРЫТИЮ СОДЕРЖАНИЯ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

- ▣ ***Первая глава* основной части работы обычно целиком *строится на основе анализа научной литературы.* При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.**
- ▣ **В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:**
- ▣ **определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;**
- ▣ **изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке,**
- ▣ **а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;**
- ▣ **обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;**
- ▣ **перечислить особенности формирования (факторы, условия,**
- ▣ **механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.**



Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.

- ▣ *В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.*
- ▣ Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.
- ▣ *В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.*
- ▣ При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.
- ▣ В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.
- ▣ Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.
- ▣ После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.



Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.

- ▣ *Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов.* Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:**
- ▣ *выводы должны являться следствием данного исследования***
- ▣ *и не требовать дополнительных измерений;***
- ▣ *выводы должны соответствовать поставленным задачам;***
- ▣ *выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;***
- ▣ *выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.***



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы



Приложения

- *В приложении* определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.
- ГОСТ Р **7.0.5.2008**. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ.
- Текст представляется на белой бумаге форматом **A4 (297*210)** на одной стороне листа.
- При написании и печати следует соблюдать следующие правила:
- Размер полей: левое — **3 см**, правое — **1 см**, верхнее — **2 см**,
- нижнее — **2 см**;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через **1,5** интервала (**5** знаков);
- Абзац—**1 см**;
- На листе **29—30** строк;



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер **1**, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;
-
- Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
-
- Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;
-
- Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в **3** интервала.
- Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа;
-
- Для компьютерного набора размер шрифта —**14**;
-
- Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: **1,2,3**), параграфы имеют двойную нумерацию (например: **1.1, 1.2** и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.
-



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦИТАТ И ССЫЛОК

Все приводимые в проекте факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.

Например: *Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, **1994**)* или: *Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в **10** и более раз (Лихачева, Смирнова, **1994**).*

Недопустимо просто скомпоновать проект из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: *Проанализировав историю человечества за **2400** лет, А. Л. Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем «равны они в среднем **11** годам» (Луначев, **1995**, с.39).*

Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦИТАТ И ССЫЛОК

- Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:
- При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в
- первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение **[4. С. 123]** указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице **123** в первоисточнике под номером **4** в списке литературы.
- При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: **[23]**.

□



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦИТАТ И ССЫЛОК

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому
- изданию, то ссылку следует начинать словами **«Цит. По...»** или **«Цит.**
- **по кн.....»** и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: **(Цит. По кн. [6. С. 240])**.
-
- Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она
- начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата,
- включенная в текст после подчинительного союза (**что, ибо, если, по**
- **тому что**) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже
- если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.
-



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦИТАТ И ССЫЛОК

- **При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.**
- **В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.**
- **Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например:**
(подчеркнуто мною — О. К. или (курсив наш — О. К.).



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЦИТАТ И ССЫЛОК

- В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах.
- Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна **[4; 5; 7]** раскрываются...
- Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна **(1957)**, А. Н. Леонтьева **(1965)**, Б. М. Теплова **(1956)**, А. А. Смирнова **(1966)** сформулированы новые подходы к изучению сознания.
- Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать **[Там же]** или при цитировании **[Там же. С. 309]**.



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

- Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.
- Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ **7.1.84**. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ **7.1.84** — введ. **01.01.86**. — М., **1984**. — **75** с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (**2-е** изд., доп. — М.: Изд-во «Кн. Палата», **1991**).
- Правила оформления библиографических списков:
- Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).
- Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, **1991**. — **248** с.
- Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово
- «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».
- Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, **1991**. — **304**с.



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

- При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка)
- Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русск. Яз., 1990. — 251 с..
- Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.
- Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).
- Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна. — М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.
- Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).
- Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.



ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЗИСАМ

- Тезисы – это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.
- Требования к содержанию тезисов.
- **1. Обоснованность актуальности и новизны темы проекта.**
- **2. Цели и задачи исследования.**
- **3. Краткое изложение основной идеи исследования.**
- Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях.
- Требования к оформлению тезисов на бумажном носителе
- В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:
- **1. Название секции.**
- **2. Название работы.**
- **3. Фамилия, имя, отчество автора.**
- **4. Название учреждения, класс.**
- **5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.**
- **6. Объём не более одной страницы.**
- **7. Параметры страницы:** в соответствии с ГОСТом Р **6.30-2003**
- поля должны быть не менее – верхнее, нижнее, левое – **20 мм**,
- правое – **10мм.**
- **8. Формат листа А-4.**



ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ИЛИ ПРОЕКТА

- 1.** Презентация должна быть выполнена в программе **Power Point 2003** в формате **.ppt**.
- 2.** Изображения должны быть сжаты для показа на экране.
- 3.** Размер презентации не более **8 Мб**.
- 4.** Аудио- и видеоматериалы необходимо сгруппировать в отдельный файл дополнительно к файлу с презентацией.



ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

- Соблюдать единый стиль оформления. Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Для фона предпочтительны постельные тона, но самый оптимальный белый фон.
- Используйте черный цвет для текста, синий, темно-зеленый, темно-бордовый, темно-фиолетовый для заголовков.
- Использовать ограниченно возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Все слайды должны быть выполнены в едином анимационном стиле.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Сопровождайте информацию пояснительными иллюстрациями.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней (если необходимо пояснение изображения).



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ

Шрифты

- Для заголовка **-32-36, Times New Roman**, полужирный.
- Для информации **-22-28, Times New Roman**, от обычного до полужирного, возможен курсив.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Для выделения информации следует использовать:

- рамки; границы, заливки;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов:

- Для разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами;
- с рисунками как самостоятельными источниками информации.

Презентация не должна быть меньше **10** слайдов.



РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Время доклада – 7-10 минут.

За это время нужно изложить суть работы, введение должно быть кратким.

Примерное содержание доклада:

- название работы;
- цель работы и ее актуальность;
- основное содержание работы, материалы и методы исследования, трудности, которые были преодолены;
- вывод (наиболее важный результат работы), возможно, перспективы продолжения работы;
- слова благодарности за внимание.

После доклада вам необходимо ответить на вопросы, касающиеся вашей работы.

Доклад может сопровождаться демонстрацией таблиц, графиков, плакатов, стендов.

Выигрышнее выглядит подача материала с использованием технических средств.

Критерии публичного выступления.

- Ясное понимание целей работы
 - Владение материалом
 - Логика изложения, убедительность рассуждений и выводов
 - Наглядность представленных материалов
 - Полнота ответов на вопросы аудитории
 - Ораторское мастерство

Возможные вопросы при защите.

- Объяснить более подробно некоторые результаты исследования
 - Раскрыть более подробно некоторые этапы исследования
 - Защитить некоторые утверждения или позиции исследования
 - Дать примеры по некоторым отдельным моментам презентации
 - Дать ответ на вопрос, чему научился, работая над исследованием, какие сложности при работе возникли

В школе приветствуются все виды исследовательской деятельности!

Все в ваших руках!

Удачи!



**В школе приветствуются все
виды исследовательской
деятельности!**

Все в ваших руках!

Удачи!

