

**«Методический кабинет в образовательном пространстве»
Электронный образовательный ресурс**

**«Правильный сценарий, или правила
организации полноценного досуга детей
педагогами дополнительного образования»**

Борщикова Татьяна Николаевна

Введение

По своей специфике образовательный процесс в учреждении дополнительного образования детей имеет **развивающий характер**, т.е. направлен прежде всего

- * на развитие природных задатков;
- * на реализацию интересов детей;
- * на развитие у них общих, творческих и специальных способностей.

Соответственно, достижение обучающимися определенного уровня знаний, умений и навыков должно быть **не самоцелью** построения процесса, а **средством** многогранного развития ребенка и его способностей.



Введение

Массовые мероприятия, безусловно, являются одной из эффективных форм педагогической работы. Именно благодаря им педагог зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет педагогу развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

Повестка дня

Задача педагога – пробудить интерес, раскрыть возможности, организовать совместную познавательную, творческую деятельность каждого ребенка.

Творчество следует рассматривать как деятельность по созданию нечто нового, имеющего определенную материальную или духовную ценность

Творческая деятельность предполагает выдвижение разных подходов, вариантов решения, рассмотрение предмета с разных сторон, умение придумывать оригинальный, необычный способ решения

Творчество – создание нового

Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности педагога:

- *рефератов
- *отчетов
- *аналитических материалов



Подбор материала

Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала.

Материал бывает:

документальный

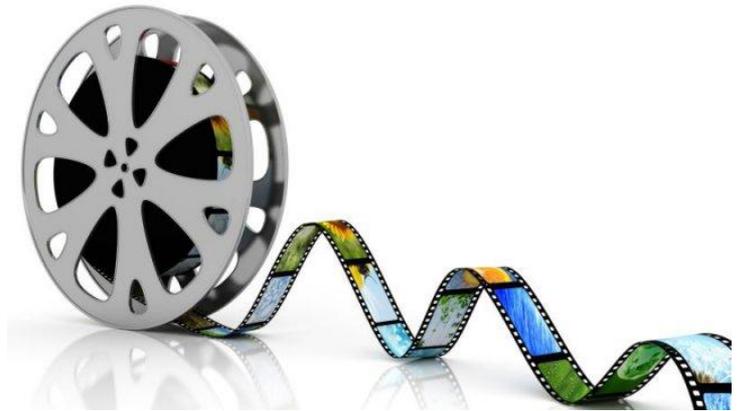


художественный

Документальный подбор -

- различные факты реальной жизни, зафиксированные на бумаге, кино-, фото-, магнитофонной пленке.

- * документальное кино
- * журнальные и газетные статьи
- * очерки
- * дневники
- * письма



Документальный подбор

Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий.

Например: Вы даете участнику ВОВ слово или берете у него интервью. В личных семейных архивах можно получить документальный материал (фото, письма, грамоты, документы).



Художественный подбор -

- подбор готовых художественных материалов различного характера:
 - * стихи;
 - * музыка;
 - * хоровые и вокальные произведения;
 - * репродукция с картин;
 - * фрагменты из художественных фильмов, пьес.

Художественный подбор

Художественные материалы можно найти в **библиотеках, фонотеках**. Иногда выпускаются специальные тематические **сборники**, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес, постановка танцев, ноты, т.е. все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.



Критерии отбора материала:

- * Соответствие материала теме и идее;
- * Иметь конкретного адресата, учитывать его интересы;
- * Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным;
- * Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию;
- * Нести в себе художественно-эстетическую ценность;
- * Возможность и податливость показа материала на сцене.



Составление сценария

Когда подобран материал, вы можете переходить к **составлению сценария.**

Составление сценария занимает важное место в подготовке и проведении мероприятия. Оно позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи.

Определения

Сценарий – это подробная литературная разработка содержания художественно-массового мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции, конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела.

Сценарий мероприятия

Сценарий мероприятия может трактоваться организаторами мероприятия по-разному:

1. Как предполагаемый ход мероприятия, последовательность выступлений и порядок действий, выраженные в плане проведения мероприятия.
2. Как полный написанный текст выступления ведущих мероприятия с обозначением номеров, выходов лиц, музыкальным и световым оформлением.

Для нас важен **второй** вариант трактовки сценария.

Следовательно, необходимо определить, **для кого** пишется сценарий, какие существуют закономерности его **развития** и как придумать актуальную и оригинальную **идею** сценария.

Структура сценария. Введение

Структура каждого сценария, как и любого доклада, аналитического материала и, пожалуй, любого текста представляет собой универсальную модель: введение, основная часть, заключение.

***Введение** включает вступительное слово, в котором раскрывается смысл темы; поясняется основная цель, условия; представляются участники, члены жюри или гости.

Структура сценария.

Основная часть и заключение

- * В **основной части** определяется уровень информированности и актуализации проблемы (темы):
 - проводится мини-опрос участников;
 - предоставляется информация по теме мероприятия, стимулируется познавательная деятельность.
- * **Заключительная часть** включает обсуждение, рефлекссию, вывод, резюме, результат, подведение итогов и награждение победителей.

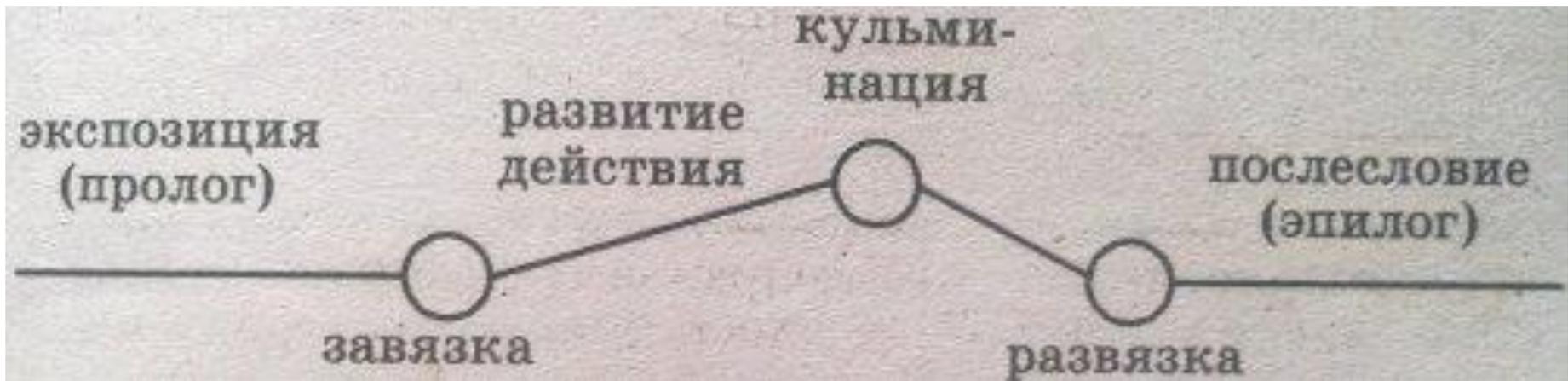
Сценарный план

Сценарный план — это перечень всех основных этапов любого мероприятия. Он служит для четкой расстановки сил и средств организаторов, а также обозначает время, место и порядок проведения мероприятия.

Необходимо помнить, что план носит исключительно служебно-информативный характер и не заменяет собой сценарий (программу торжественной и официальной части) мероприятия. Составление подобных документов ложится на плечи организаторов.

Как развивается сценарий?

Основные части сценария мероприятия соответствуют законам развития любого художественного повествования. Определим, что должно быть на каждом этапе в **содержательном** и **эмоциональном** планах.



Как развивается сценарий?

ЧАСТИ

1. Настрой.

Осуществляется в рекламе, времени сбора зрителей, в первые моменты дела.

2. Начало (завязка)

Представлена в 1 связке

ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ У ЗРИТЕЛЯ

- ✓ Понимает, зачем всё происходит

Как развивается сценарий?

ЧАСТИ

3. Развитие

Основное содержание сценария

Как развивается сценарий?

ЧАСТИ

4. Развязка

Предпоследняя или последняя связка

Как развивается сценарий?

ЧАСТИ

5. Последствие

Время после окончания мероприятия

Для кого пишется сценарий?

Содержание и форма сценарного хода мероприятия предназначается **зрителям**. При этом авторы должны учитывать:

- *С какой целью проводится мероприятие?
- *Кто придёт на мероприятие? Что им интересно? Что они хотят увидеть?
- *Какой опыт существует в проведении подобных мероприятий? Как это было?
- *Какие возможности организаторской группы можно использовать для представления сценария? Что группа и её представители не могут, не умеют делать?

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования детей Центр технического творчества
Невского района Санкт-Петербурга
«Старт+»

Утверждаю
Директор ГБОУ ДОД ЦТТ «Старт+»
_____ Н.А. Соколова
Приказ от «__» _____ 2015 г.

Сценарий

Познавательльно-игровая программа для детей

«Школа космонавтов»

Возраст: 7-14 лет

Автор-составитель: Чекалова Дарья Алексеевна,
педагог-организатор

Санкт-Петербург,
2015

При разрабо
использовать

1. Титульный л

- * Вышестоящие (наименование учреждения)
- * Исходящий номер документа
- * Форма проведения мероприятия
- * Название мероприятия
- * Адресность (наименование учреждения)
- * Ф.И.О. автора
- * Город, год разработки

А
ендуется

ости
цке

Пояснительная записка

Пояснительная записка представляет собой связный текст, описывающий:

* **Цель мероприятия;**

* **Задачи мероприятия;**

* **Оборудование и технические средства:**

(Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество).

Оформление

Музыкальное оформление:

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

- *Звук №1. Название, авторы.
- *Звук №2. Название, авторы.

Оформление

Декорации, реквизит,
атрибуты

Дидактический,
раздаточный материал



Название, количество

Наглядные средства

- * Презентация «Название», автор (составитель).
- * Видео №1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.
- * Видео №2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.

Условия и особенности реализации

Требования к помещению

Количество столов, стульев

Наличие затемнения

Световое решение

Методические советы по проведению

* В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия.

Раздать роли (кому).

В какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще).

Как собрать зрителей. Кто должен быть ведущим.

Когда лучше проводить мероприятие.

Ход (структура) мероприятия

Действующие лица

- * Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов;
- * Ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.;

Действующие лица

- * Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют **полужирным шрифтом** (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).
- * Имена персонажей печатаются в левой части текста, **выделяются** и не сливаются с основным текстом.
- * Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить *курсивом*.

Пример 1

- * **ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО** (ремарка после имени героя, оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ).
- * Текст действующего лица. (Внутренняя ремарка, тоже оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.) Продолжение текста действующего лица.
- * Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.
- * Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.

Примечание по оформлению сценария

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен.

В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Пример 2

Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

Литература

Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ

Приложения

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы.

Примерная схема анализа досугового мероприятия

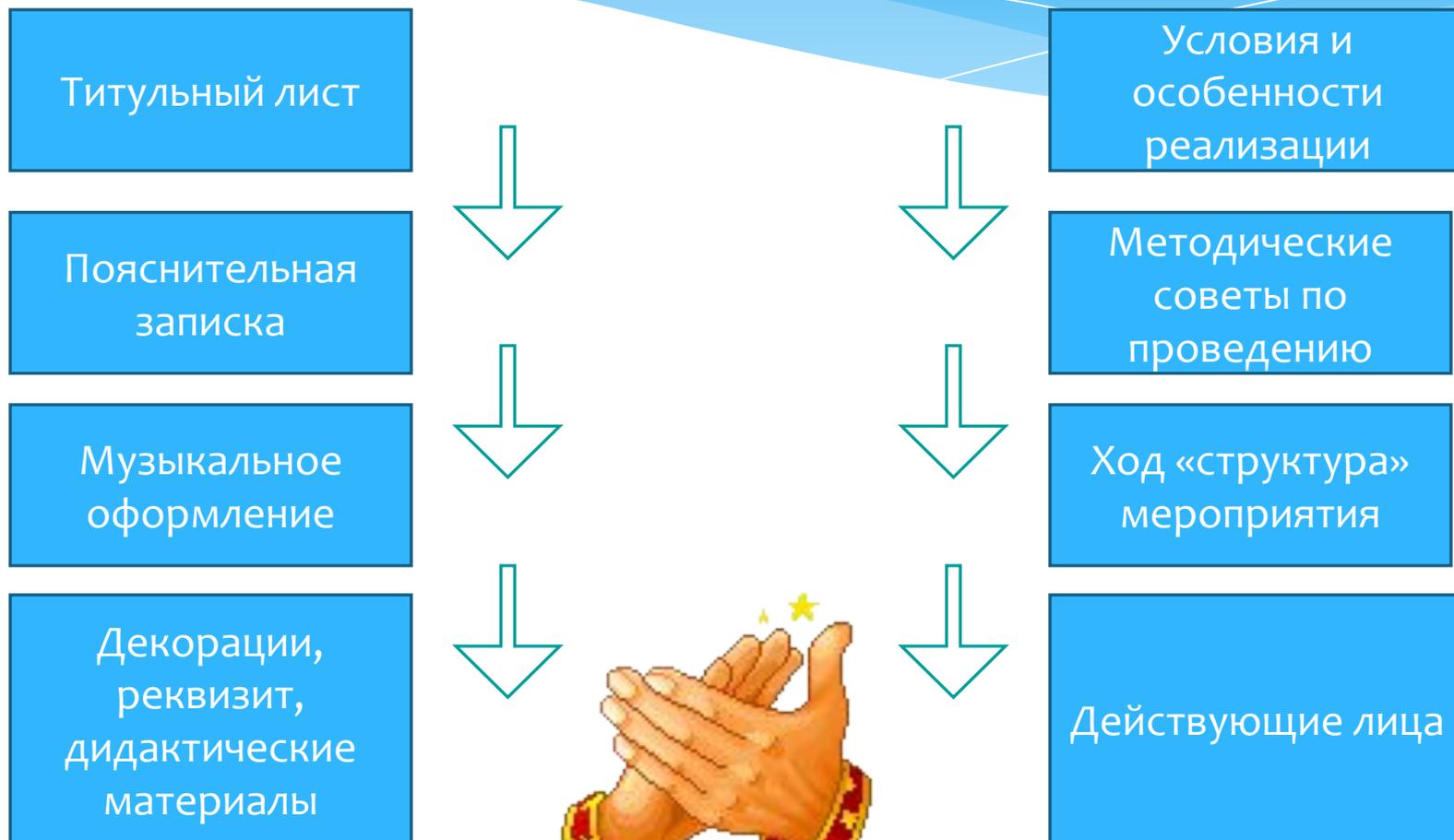
- * Общая характеристика детской группы: состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей.
- * Место и время проведения.
- * Тема, цель, форма проведения.
- * Анализ качества подготовки мероприятия:
 - Наличие плана проведения.
 - Определение задач.
 - Активность детей и педагога.
 - Участие и заинтересованность родителей и др.
- * Анализ хода мероприятия:
 - Содержание и воспитательная направленность.
 - Отношение обучающихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива.
- * Характеристика педагогических средств:
 - Проявление качеств педагога, его авторитет;
 - Создание условий для влияния на детей.
- * Выводы, замечания, предложения.
- * Оценка методического своеобразия и результативности мероприятия.
- * Недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения.

Работа с родителями



Опрос

Структура сценария: схема



Список литературы

- *Методические рекомендации для педагогических работников ОУ ДОД (требования к составлению и написанию сценария, методической разработки и методических рекомендаций)/сост. Шевцова М.М., ГОУ ДПО (ПК)С «Кузбасский региональный ИПК и ПРО», Кемерово. - 2011.
- *Седых, Т. Технология массового мероприятия / Т. Седых // Библиотека в школе. – 2007. - №6, 16-31 марта. – С. 23-27.

ССЫЛКИ

Картинка с пленкой - http://фсин.рф/upload/iblock/cac/1326813884_kinoplenka.jpg

Микрофон - <http://i.huffpost.com/gen/792825/thumbs/o-MICROPHONE-facebook.jpg>

Сценарий иконка - http://kumdshi.muzkult.ru/img/upload/1791/image_image_347943.png

Ширма - <http://img.4pk.ru/8336309.jpg>

Ералаш декорации -

<http://www.artpiknik.ru/upload/iblock/f82/f8238a928c25640c7812419303ae21f5.jpg>

Шарики - <http://mdrn-marketing.com/wp-content/uploads/2014/07/fariki-2.jpg>

Методичка - <http://www.100book.ru/b521957.jpg>

Сценарий схема -

http://fullref.ru/files/13/d654b4ea26e74ccc5b7b272693309693.html_files/rId10.jpg

Хорошего настроения на весь

день. http://miranimashek.com/photo/kartinki_s_nadpisjami/146-0-11335#

http://7.uzl-school.ru/school_life/?ELEMENT_ID=961&month=05&year