

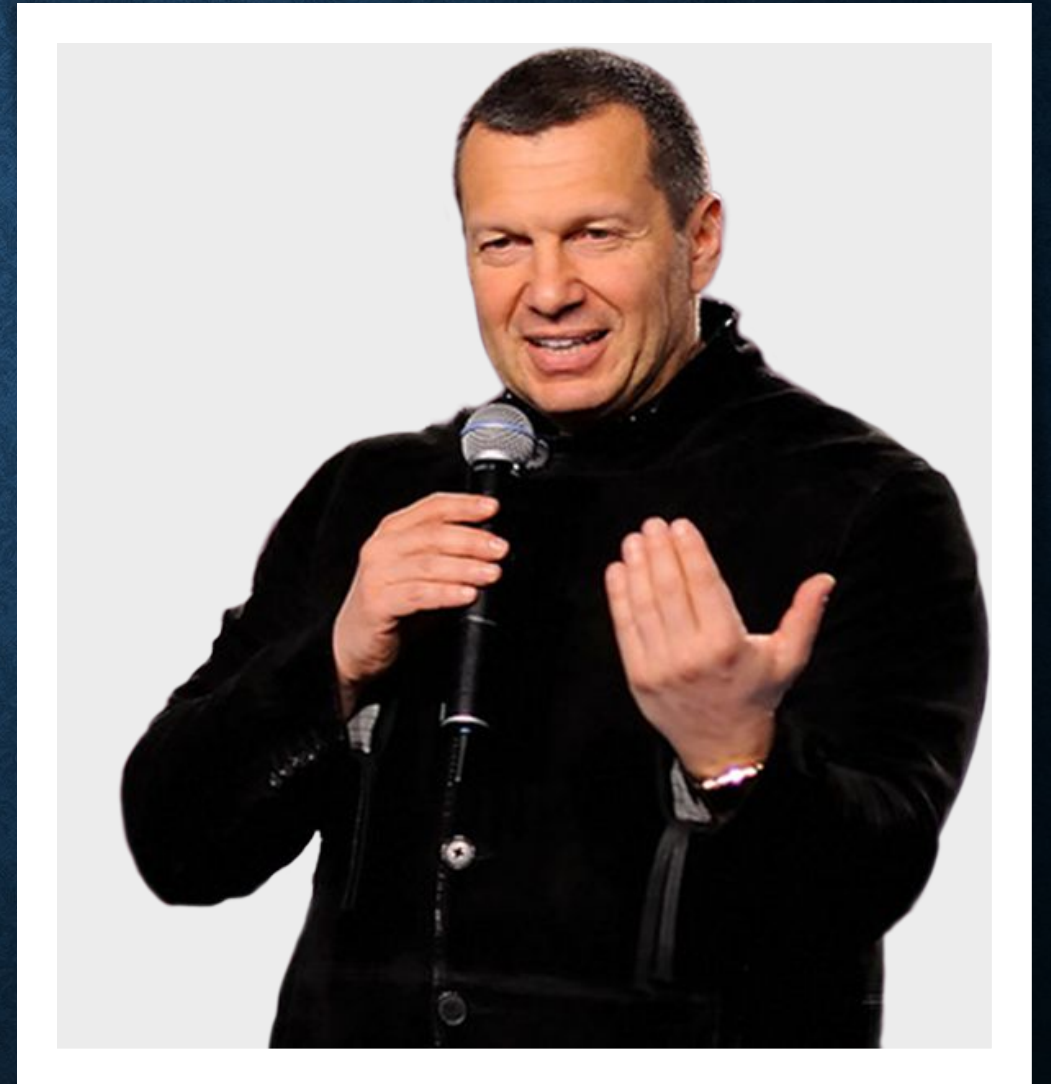
The image features a dark blue background with white silhouettes. At the top center is a silhouette of a man in a suit and tie, standing and pointing his right index finger upwards. Below him, the title is written in large, white, serif capital letters. At the bottom, there are silhouettes of an audience; two people are visible, both with their right hands raised, pointing upwards towards the speaker.

# СПОСОБИ ПІДГОТОВКИ ДО ПУБЛІЧНОГО МОВЛЕННЯ.

Автор: Гунько Сергій 231 група

# ПІДГОТОВКА ДО ПУБЛІЧНОГО ВИСТУПУ:

Для успішного виступу перед аудиторією знадобиться увесь ваш життєвій досвід: регулярне читання й обдумування прочитаного, виписування того, що вас цікавить, добір потрібних матеріалів з інтернету, конспектування книг і статей, власні спостереження і роздуми.



# ПІДГОТОВКА ДО ВИСТУПУ МАЄ ТАКІ СТАДІЇ:

Вибір теми, опрацювання і писемне оформлення її (складання конспекту, написання тексту); критичний розбір готового виступу; тимчасовий відхід від теми (треба, щоб вона остаточно викристалізувалася, зазнала певних змін та ін.) - і, нарешті, виголошення теми.



# РОЗГЛЯНЕМО ДОКЛАДНІШЕ КОЖНИЙ БЛОК ЦЬОГО АЛГОРИТМУ:

## 1) Вибір теми.

Часто лекторові пропонують виступити на чітко визначену тему. Так, академічна доповідь у стінах вузу визначається навчальним планом чи науковим керівником; церковна проповідь визначена наперед євангельським текстом.



# РОЗГЛЯНЕМО ДОКЛАДНІШЕ КОЖНИЙ БЛОК ЦЬОГО АЛГОРИТМУ:

## 2) Складання плану.

Плани бувають трьох видів: простий, складний і цитатний. Простий план являє собою, по суті, ряд непоширених речень. Складний план ? це своєрідне поширення простого плану шляхом розгалуження основних питань. Крім того, сюди зазвичай вводять вступ та висновки (хоча це не обов'язково).

Цитатний план ? це план, подібний, як правило, до простого, але замість непоширених речень тут вживаються цитати, які конденсують суть цього питання.



# РОЗГЛЯНЕМО ДОКЛАДНІШЕ КОЖНИЙ БЛОК ЦЬОГО АЛГОРИТМУ:

## 3) Збирання матеріалу.

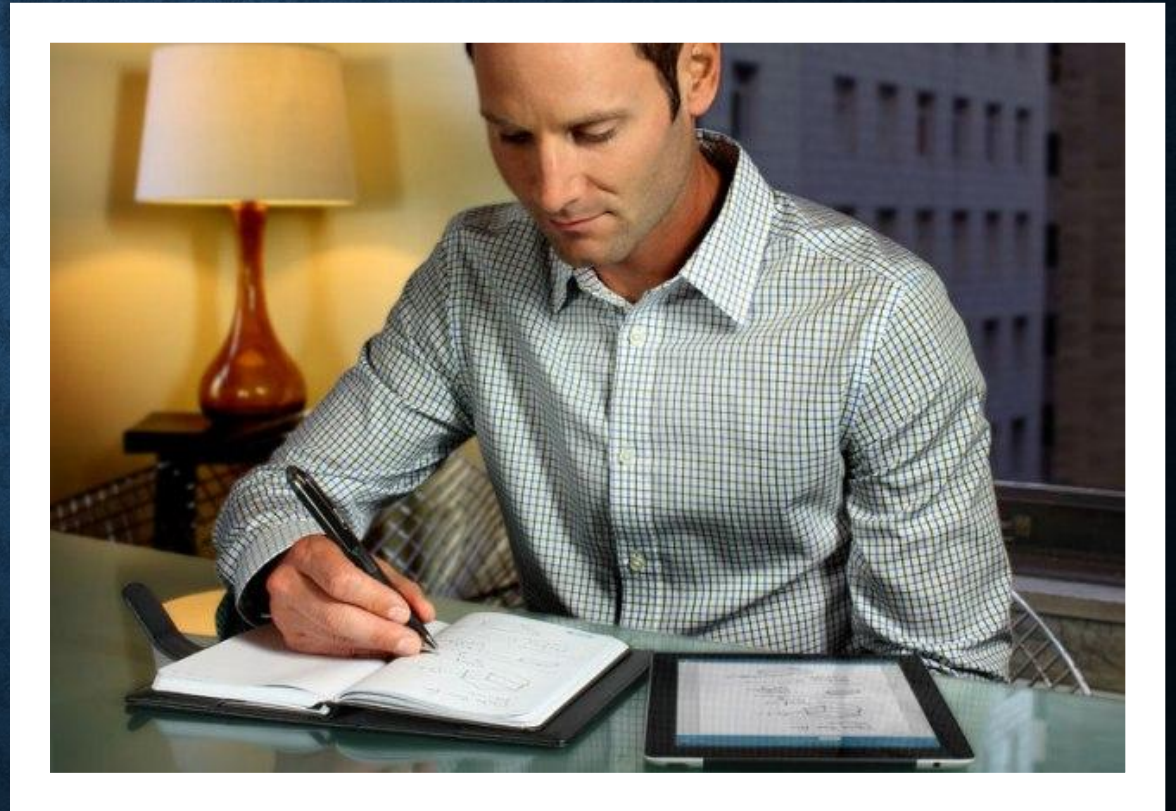
Матеріал для промови може конденсувати власний і чужий досвід. Матеріалом з власного життя можуть бути: власні думки, спостереження, емоції тощо. Матеріал, що містить чужий досвід, ? це, насамперед, книги, журнали, газети (хоча можуть бути й випадки з життя знайомих, друзів і т. ін.). Якщо промовець власні думки підкріплює цитатами, то вони набувають більшої ваги.



# РОЗГЛЯНЕМО ДОКЛАДНІШЕ КОЖНИЙ БЛОК ЦЬОГО АЛГОРИТМУ:

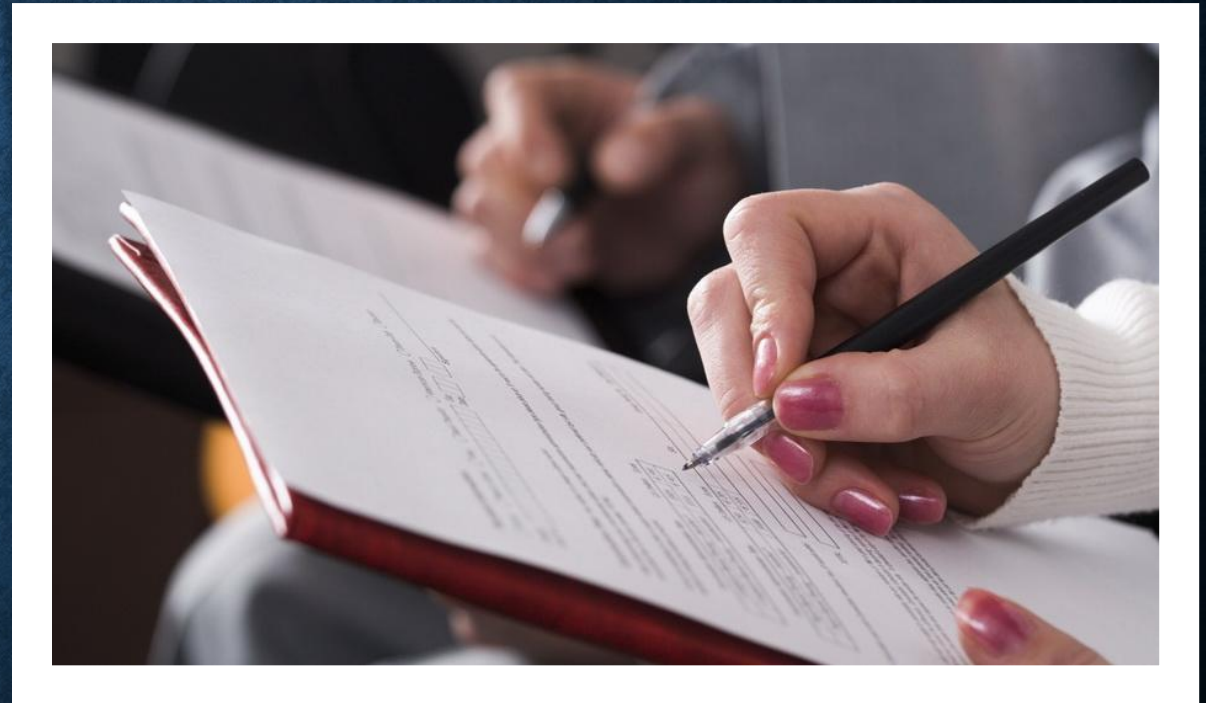
## 4) Запис промови.

Початківець (та й не лише) мусить після попередньої роботи записати зібраний матеріал у вигляді звичайного тексту. Після запису необхідно уважно проглянути отриманий текст. Перше, на що слід звернути увагу? чи правильно було дібрано слова. Далі йде робота над стилем: чи відповідають обрані слова меті промови? аудиторії, до якої буде вона звернена? чи не будуть деякі слова „випадати” з тексту стилістично? Прослідкуйте, чи не втратили логічність і доказовість думок, чи не перевантажений ваш текст цитатами та прикладами.



# РОЗГЛЯНЕМО ДОКЛАДНІШЕ КОЖНИЙ БЛОК ЦЬОГО АЛГОРИТМУ:

5) Розмітка тексту знаками партитури. Навіть досвідчений оратор, не кажучи вже про початківця, стикається з потребою певної графічної підготовки написаного тексту: виділити найважливіші місця чи такі, що залишають простір для неточного витлумачення, тощо. Для цього використовуються знаки партитури, які допомагають зафіксувати наголошене слово, правильну інтонацію, паузи і т. ін. Знаки партитури за місцем їх розташування в тексті поділяють на три групи: рядкові, надрядкові, підрядкові.

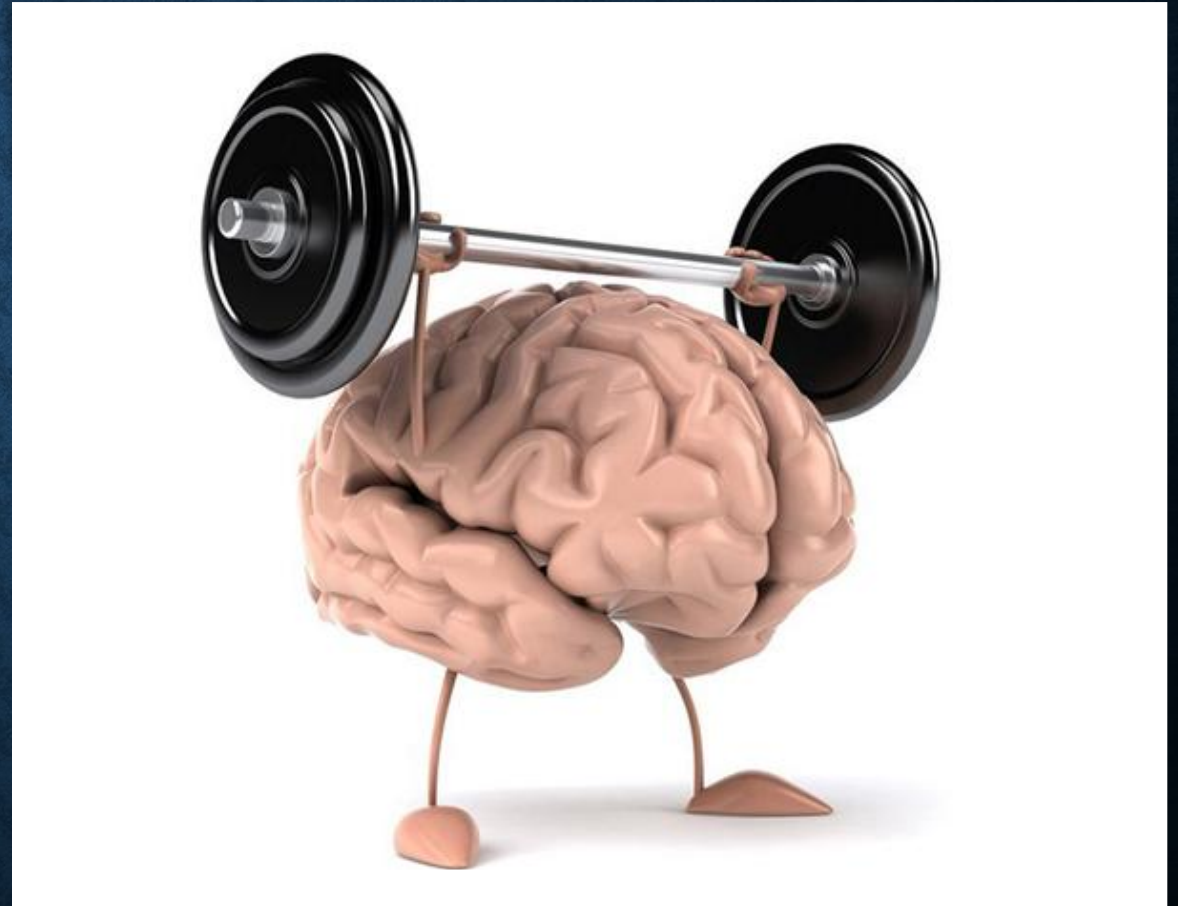




# РОЗГЛЯНЕМО ДОКЛАДНІШЕ КОЖНИЙ БЛОК ЦЬОГО АЛГОРИТМУ:

## б) Тренування

Тим, хто тільки-но прагне стати оратором, необхідно потренуватися у проголошенні промови вдома, перш ніж виходити з нею до аудиторії. Можна проголошувати вголос чи „про себе”. Це допоможе вам визначити час звучання промови, орієнтуючись приблизно на 100-120 слів на хвилину (саме такий темп найсприятливіший для аудиторії). Дуже зручними помічниками тут виступають відеомагнітофон, магнітофон чи дзеркало. З їх допомогою ви можете оцінити себе ніби „збоку”, розробити систему жестів, попрацювати над виразом обличчя тощо.



A dark blue background featuring a white silhouette of a man in a suit and tie standing at a podium. He is pointing upwards with his right hand. In the foreground, the silhouettes of two audience members are visible, both pointing upwards. The text 'ДЯКУЮ ЗА УВАГУ.' is centered over the podium.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ.