

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Преподаватель Бобырева М. А.

## Тема 5

# Юридическая обработка правовой информации

# **5.1. «Определение и основные элементы обработки»**

**Юридическая обработка** –  
выявление взаимосвязей между  
документами, реализация и  
фиксирование выявленных связей с  
помощью определенных форм  
(ссылок, примечаний, справочных  
сведений), а также создание  
редакций документов при их

изменении.

Бобырева

023

М. А.

3

# Этапы юридической обработки:

## 1. Отбор документа в ИБ по

- достоверности,
- актуальности,
- нормативности

## 2. Подготовка документа к введению в

ИБ  
07/29/2

Бобырева

023

М. А.

4

# Элементы подготовки документов:

- Классификация (рубрикация) документов, подбор ключевых слов;
- Выявление взаимосвязей документов;
- Формирование перекрестных ссылок между документами;
- Составление примечаний, справочных сведений к документу;
- Подготовка новой редакции документа при издании официальных изменений

07/29/2

Воббырева

023

М. А.

5

**Объективная юридическая  
обработка** – это обработка при  
которой результат исследования,  
анализа документа основывается на  
положениях самого документа (или  
других документов, упоминающих  
данный документ), а также на  
устоявшимся, бесспорным научным  
положениям теории права, отраслей

07/29/2  
права

Бобырева

023

М. А.

6

**Субъективная юридическая  
обработка** – основывается на опыте  
и умозаклчениях эксперта.  
Проводящего исследование  
документа и использующего  
положения других документов, в  
которых исследуемых документ не  
упоминается, а также основывается  
на спорных научных теориях

07/29/2

Бобырева

023

М. А.

7

## **5.2. «Классификация (рубрикация) документов»**

**Процесс классификации**  
**заключается в**  
**определении тем нормативных**  
**частей акта, соотнесение их с**  
**рубриками классификатора**  
**присвоении обрабатываемому**  
**документу индексов**  
**соответствующих рубрик**

# Факторы классификации, влияющие на объективность и субъективность:

- качество классификатора;
- профессиональный уровень специалиста, проводящего классификацию

УКАЗ Президента РФ от 15.03.2000  
N 511  
(ред. от 28.06.2005)

**"О КЛАССИФИКАТОРЕ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ"**

## **5.3. «Ключевые слова»**

- **Поиск по ключевым словам;**
- **Поиск по ситуациям**

**Этот вид поиска субъективен и  
может применяться, только в  
сочетании с другими !!!**

## **5.4. «Выявление взаимосвязей документов»**

# Взаимосвязи документов

```
graph TD; A[Взаимосвязи документов] --> B[официально установленные]; A --> C[реальные]; B --- D[оформляются в виде ссылок]; C --- E[оформляются в виде примечаний и справочных сведений];
```

официально  
установленные

оформляются в  
виде ссылок

реальные

оформляются в  
виде примечаний  
и справочных  
сведений

# Виды ссылок

смысловые

формальные

прямые

обратные



Прямые ссылки	Обратные ссылки
<b>Б</b> признают утратившим силу	<b>А</b> утратил силу в связи с изданием <b>Б</b>
<b>Б</b> регулирует применение <b>А</b>	<b>А</b> применяется в части, не противоречащей <b>Б</b>
<b>Б</b> вносит изменения <b>А</b>	<b>А</b> был изменен <b>Б</b>
<b>Б</b> признают утратившими силу некоторые положения <b>А</b>	<b>А</b> частично утратил силу в связи с изданием <b>Б</b>
<b>Б</b> дополняет содержание <b>А</b>	<b>А</b> был дополнен <b>Б</b>
<b>Б</b> создает редакцию <b>А</b>	<b>А</b> дан в редакции <b>Б</b>
<b>Б</b> разъясняет применение <b>А</b>	Применение <b>А</b> было разъяснено <b>Б</b>
<b>Б</b> принят во исполнение <b>А</b>	Во исполнение с <b>А</b> был принят <b>Б</b>
<b>Б</b> принят в соответствии с <b>А</b>	В соответствии с <b>А</b> был принят <b>Б</b>



# Связи документа: Положение 222-П

П  
о  
л  
е  
з  
н  
ы  
е

КонсультантПлюс - ["ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (утв. ЦБ РФ 01.04.2002)]

Файл Правка Вид Текст Сервис Окна Помощь О Компании

Меню Назад В папку Закладка Словарь Найти Связи По списку Шрифт

Внимание! О применении документа см. примечание в [Справке](#)

Глава 1. Условия осуществления безналичных расчетов физическими лицами

1.1. Осуществление безналичных расчетов физическими лицами по текущему счету.

1.1.1. Для целей настоящего Положения под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора [банковского счета](#), предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.1.2. При осуществлении безналичных расчетов по текущим счетам физическими лицами могут применяться установленные законодательством формы безналичных расчетов (расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

1.1.3. Списание денежных средств с текущего счета физического лица осуществляется банком по распоряжению владельца счета либо [без его распоряжения](#) в случаях, предусмотренных законодательством, на основании расчетных документов в пределах имеющихся на счете денежных средств.

Картотека неоплаченных расчетных документов к текущему счету физического лица не ведется.

В случае отсутствия денежных средств на текущем счете физического лица на момент списания средств, а также права на получение кредита, включая овердрафт, предусмотренного договором между банком и физическим лицом, расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются плательщикам или взыскателям в порядке, установленном [Положением](#) Банка России от 3 октября 2002 года N 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации", зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2002 года N 4068; 21 марта 2003 года N 4300; 30 июня 2004 года N 5880; 25 мая 2007 года N 9547 ("Вестник Банка России" от 28 декабря 2002 года N 74; от 2 апреля 2003 года N 17; от 7 июля 2004 года N 39, от 6 июня 2007 года N 33) (далее - Положение Банка России N 2-П).

(в ред. [Указания](#) ЦБ РФ от 22.01.2008 N 1965-У)  
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

---

КонсультантПлюс: примечание.  
Федеральным [законом](#) от 28.07.2004 N 88-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" установлены случаи, при которых кредитные организации вправе отказаться от заключения договора банковского счета (вклада) с физическим или юридическим лицом.

Текст Справка Оглавление Редакции

Помощь - F1 Документ: 1/30 Страница: [Посчитать](#) Абзац: 21/347

Пуск Слайды Лекция 6 КонсультантПлюс... Безымянный - Paint 9:58

Важнейшие

КонсультантПлюс - [Связи фрагмента "Глава 1. Условия ос..." документа ""ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТ

Файл Правка Вид Документ Сервис Окна Помощь О Компании

Меню Назад В папку Словарь Увеличить шрифт

Выбор Информационного Банка

- [-] Обратные ссылки
  - [-] Дан в РЕДАКЦИИ следующего документа
    - Версия Проф (1)
  - [-] ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ смотри в следующих документах
    - Финансист (1)
    - Бухгалтерская пресса и книги (7)
  - [+] УПОМИНАЕТСЯ в следующем документе
  - [+] Прямые ссылки

Искать в н

УКАЗА  
"О ВНЕ  
БАНКА  
222-П  
БЕЗНА  
ЛИЦА  
(Зарег  
11141)

## **Респонденты -**

**документы, связанные с  
просматриваемым документом  
прямой ссылкой**

## **Корреспонденты -**

**документы, связанные с  
просматриваемым документом  
обратной ссылкой**

## **5.5. «Создание новых редакций документа»**

**Новая редакция документа – это текст документа с внесенными в него изменениями:**

- **замена части текста;**
- **отмена отдельных частей;**
- **дополнение новыми частями**

# Процедура внесения изменений в документы:

1. Оперативное предупреждение пользователя об изменениях, внесенных в документ.
2. Внесение изменений в текст документа, то есть создание НОВОЙ редакции.

## Литература:

1. Введение в правовую информатику. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс.: Учебник для вузов / Под общей ред. Д. Б. Новикова, В. Л. Камынина. – 3-е изд. , доп. и испр. – М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2002
2. СПС «КонсультантПлюс»

07/29/2

023

Бобырева

М. А.

24

## Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные элементы юридической обработки документа
2. Назовите виды ссылок используемых в документах.
3. Что подразумевается под понятием «гиперссылка»
4. Виды взаимосвязей документов.
5. Дайте определение понятий: корреспондент, респондент.
6. Какие виды обработок документов используются в системе.

07/29/2

Бобырева

023

М. А.

25