

Коллективные договоры и соглашения



Выполнили:
Черепанова Анжелика,
Назарова Татьяна, Кузнецова Виктория
212 группа

Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем и работниками (или их представителями в лице профсоюза).

ФУНКЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- ❖ защитная;
- ❖ регулирующая;
- ❖ повышение уровня трудовых прав и гарантий.



ЗАЧЕМ коллективный договор нужен РАБОТОДАТЕЛЮ ?

- Наличие КД – признак солидной организации, уверенно смотрящей вперед, заботящейся о своем кадровом потенциале.
- Заключение КД оказывает положительное влияние на мотивацию труда.
- В процессе работы над проектом КД работодатель составит максимально точное представление о реальных интересах и потребностях работников.
- Заключение КД поможет находить партнерские отношения с Профсоюзом, и работодатель сможет убедиться, насколько это эффективный помощник в работе с персоналом.

ЗАЧЕМ коллективный договор нужен РАБОТНИКАМ?

- КД устанавливает права и гарантии, улучшающие положение работников по сравнению с законодательством.
- Ситуация на рынке труда такова, что подавляющее большинство работников не могут в одиночку добиться для себя тех условий труда, которые закрепляет для них КД, заключенный Профсоюзом и работодателем.
- КД – это единственный документ в системе социального партнерства, невыполнение которого может быть рассмотрено в судебном порядке.
- КД – главный инструмент реализации защитной функции Профсоюза в организации, показатель эффективности работы профкома.
- В КД может быть разработан конкретный механизм реализации законных прав Профсоюза, что облегчит его деятельность в организации

Содержание коллективного договора

– это согласованные сторонами условия.

Нормативные

Организационные

Обязательственные

Информационные



ТЕХНОЛОГИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Письменное уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора

- инициатором коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективного договора вправе выступать любая из сторон;
- представители стороны, получившие письменное предложение о начале переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней;
- отсчет семидневного срока начинается не со дня подписания предложения о начале переговоров, а со дня его получения другой стороной;
- днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором переговоров ответа с указанием представителей другой стороны.

2.Создание комиссии для переговоров

- для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора обе стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей;
- представители каждой из сторон выдвигают в состав комиссии равное число ее членов, но при этом сами решают, кто ими станет;
- представители сторон, являющиеся участниками переговоров, определяют сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров;
 - создание комиссии оформляется приказом руководителя организации.

3. Организация работы комиссии по переговорам

- сроки работы комиссии – не более трех месяцев со дня начала переговоров;
- участники переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, не более трех месяцев;
 - для повышения эффективности переговоров и степени ответственности сторон рекомендуется протоколировать заседания комиссии;
- стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров;
 - оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится приглашающей стороной, если иное не предусмотрено коллективным договором.

4. Создание проекта коллективного договора

- содержание и структура коллективного договора определяются сторонами;
 - порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора определяется сторонами;
- оптимальный путь разработки проекта коллективного договора – разбить комиссию на мини-группы, каждая из которых готовит отдельный раздел коллективного договора;
- после того, как комиссия согласовала основное содержание коллективного договора, работодатель обеспечивает размножение проекта коллективного договора и обсуждение его в подразделениях организации;
- на основании замечаний и предложений работников комиссия дорабатывает проект коллективного договора;
 - в том случае, если стороны не сумели прийти к согласию в течение трех месяцев по отдельным положениям проекта коллективного договора, они должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий, где указываются те предложения, по которым не было достигнуто согласие.

5. Утверждение и подписание коллективного договора

- ✓ утверждение и подписание коллективного договора лучше всего проводить на собрании работников (конференции);
- ✓ трудовой кодекс РФ не содержит норм, требующих обязательного обсуждения проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации и утверждения его на общем собрании (конференции), нет в ТК РФ и запрета на эти действия;
- ✓ коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

6. Регистрация в органе по труду

- обязанность работодателя - направить коллективный договор (3 экземпляра) в течение семи дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
- два экземпляра зарегистрированного коллективного договора возвращаются представителям сторон, третий экземпляр остается на хранении регистрирующего органа.

7. Контроль за выполнением коллективного договора

- контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями;
- при проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию;
- стороны совместным решением формируют специальную комиссию, либо поручают функции контроля комиссии по ведению коллективных переговоров;
- комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, профкома, отдельных работников;
- координаторы от каждой из сторон предоставляют ежегодный отчет о выполнении коллективного договора перед работниками на собрании (конференции).

Коллективное соглашение –

правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

Виды соглашений:

1. *Генеральное*, заключается на государственном уровне и сторонами которого выступают профсоюзы, которые объединяются для ведения кол.переговоров и заключения Генерального соглашения и собственники, которые объединяются для ведения кол.переговоров и заключения кол.соглашений.

2. *Отраслевое* заключается на отраслевом уровне, сторонами которой являются собственники или представительский объединения собственников и отраслевые объединения профсоюзов

На предприятиях государственной собственности интересы собственника представляют министерства и ведомства.

3. *Региональное* заключается на региональном уровне, сторонами которого являются местные органы государственной власти или региональное объединение предпринимателей, которые объединились для заключения регионального соглашения и объединения профсоюзов .



СТАТЬЯ 9

Коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.