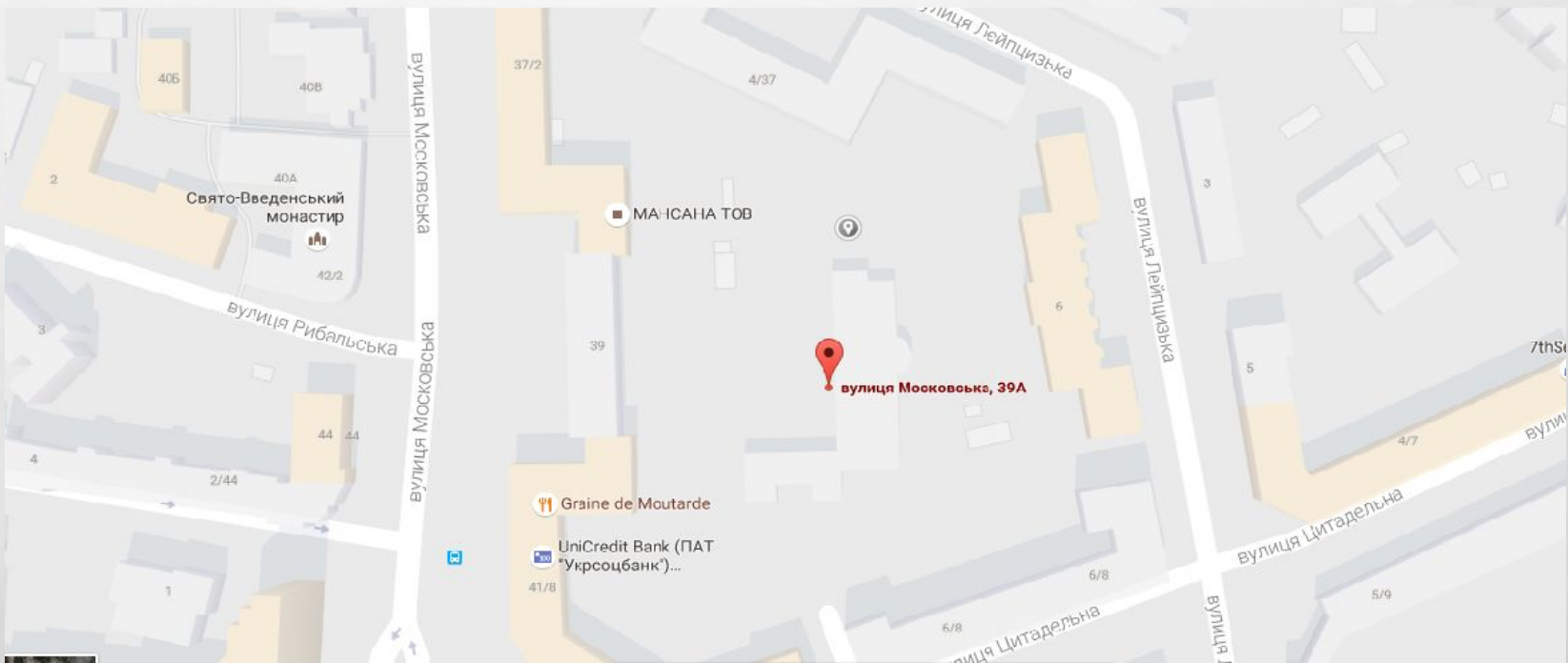


ТОВ «УЛЬТРА»



ЮРИДИЧНА АДРЕСА: УКРАЇНА, М.КИЇВ, ВУЛ. МОСКОВСЬКА 39 А.



КОНТАКТНІ ТЕЛЕФОНИ:

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР (ПРИЙМАЛЬНЯ) 0(44) 611-59-55;

КОМЕРЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР 0(44) 224-55-34

ВІДДІЛ ЗАКУПКИ ТА ПРОДАЖУ 0(44) 254-85-21

ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ 0(44) 216-83-19

ДИСПЕТЧЕР 0(44) 789-84-13

РЕЖИМ РОБОТИ: З 9.00 ДО 18.00,

ОБІДНЯ ПЕРЕРВА З 13.00 ДО 14.00,

ВИХІДНИЙ – СУБОТА, НЕДІЛЯ.

ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

- 1.ОПТОВО-РОЗДРІБНИЙ ПРОДАЖ ЗАСОБІВ АПАРАТНОГО ТА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ;**
- 2.КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ДОБІР ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ;**
- 3.ГАРАНТІЯ І СЕРВІСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБІВ АПАРАТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

ГОЛОВНІ ФАКТОРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ :

- 1.ЗВ'ЯЗКИ З НАШИМИ ПАРТНЕРАМИ**
- 2.КОНТРАКТИ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ НА ВИГІДНИХ УМОВАХ;**
- 3.ЗАКУПКА ЯКІСНОЇ ПРОДУКЦІЇ ВІДПОВІДНОЇ СОБІ ВАРТОСТІ.**

ГОЛОВНЕ ДЛЯ НАС:

**ЩОБ КЛІЄНТИ БУЛИ ЗАДОВОЛЕНІ НАШОЮ РОБОТОЮ, ТОМУ СВОЮ ДІЯЛЬНІСТЬ
МИ УЗГОДЖУЄМО З ВИМОГАМИ МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТИВ, І ТОМУ РОБОТА
НАШОЇ ФІРМИ НІКОЛИ НЕ ВИХОДИТЬ ЗА РАМКИ ЗАКОНУ.**

НА ОСНОВІ ПРОВЕДЕНИХ ВИМІРІВ МИ ДІЙШЛИ ВИСНОВКУ:

1.АКЦЕНТУВАТИ УВАГУ НА РЕКЛАМІ СВОГО ПІДПРИЄМСТВА;

2.РОЗШИРИТИ КОЛО ПАРТНЕРІВ;

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

ЗАСТУПНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- Транспортний відділ (5)
- Юридичний відділ (2)
- Сектор документального забезпечення(Архів) (2)
- Відділ охорони (23) :
- ✓ Сектор охорони (17)
- ✓ Сектор ІБ (6)
- Відділ кадрового забезпечення (2)
- Медичний пункт (2)

ТЕХНІЧНИЙ ДИРЕКТОР

- Відділ сервісного обслуговування (7)
- Відділ системного адміністрування (6)
- Технічний персонал (прибиральниці-2, диспетчер-4) (6)

КОМЕРЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР

- Відділи продажу та закупки (5)
- Відділ маркетингу (3)
- Фінансовий відділ (5) (бухгалтерія, Гол. бухгалтер)

Всього персоналу: 72

ВІДДІЛ ІБ

ВІДПОВІДАЄ ЗА:

- **ВПРОВАДЖЕННЯ І СУПРОВІД ВСЬОГО СПЕКТРУ ДОКУМЕНТІВ;**
- **ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ОРГАНІЗАЦІЇ;**
- **ВИКОНАННЯ ІНСТРУКЦІЙ КЕРІВНИЦТВА.**

ЗАБЕЗПЕЧУЄ:

РОБОТУ МЕХАНІЗМІВ, ЩО ПІДТРИМУЮТЬ ПРОГРАМУ БЕЗПЕКИ, НАМІЧЕНУ ПОЛІТИКОЮ БЕЗПЕКИ.

ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ІБ:

- **ЗАХИСТ** ЕЛЕКТРОННОЇ ІНФОРМАЦІЇ
- **ОРГАНІЗАЦІЯ** АНАЛІЗУ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ЗАХИСТУ ЕЛЕКТРОННОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА;
- **ОПРАЦЮВАННЯ** НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, РОЗПОРЯДЧИХ ДОКУМЕНТІВ;
- **ВЗАЄМОДІЯ** З КОМПЕТЕНТНИМИ ОРГАНАМИ І ЗАКЛАДАМИ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ В ФІРМІ;
- **ВДОСКОНАЛЕННЯ** І РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ПІДПРИЄМСТВА, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИСОКОГО РІВНЯ НАДІЙНОСТІ ТА БЕЗПЕКИ АВТОНОМНИХ ІС.

ВІДДІЛ ІБ ПІДПОРЯДКОВУЄТЬСЯ ЗАСТУПНИКУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА І
ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ БЕЗПОСЕРЕДНЬО.

РОЛЬ **ВІДДІЛУ ІБ** Є НЕВІД'ЄМНОЮ У ДІЯЛЬНОСТІ НАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, АДЖЕ
ЗАВДЯКИ АКТИВНІЙ РОБОТІ СПІВРОБІТНИКІВ ЦЬОГО ВІДДІЛУ ІНШІ ПРАЦІВНИКИ
ПІДПРИЄМСТВА СПРИЙМАЮТЬ ПОЛІТИКУ БЕЗПЕКИ ЯК НЕВІД'ЄМНУ ЧАСТИНУ СВОЄЇ
РОБОТИ.

БІЗНЕС-ПРОЦЕС

ВОЛОДІННЯ
ПРОЦЕСАМИ
КОЖНОМУ ВІДДІЛУ -
свої функції

ЗМІНИТИ:

- 1.акцентувати увагу на рекламі свого підприємства;
- 2.розширити коло партнерів;

ВИМІРИ:
внутрішній та
зовнішній аудит

ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ - ПРОДАЖ ПЗ

реклама

пошук
клієнтів

укладання
договорів

доставка

ВХІД:

ВИХІД:

- 1.партнери
- 2.контракти
- 3.товари

РЕСУРСИ:

- 1.капітал
- 2.люди
- 3.якісний товар

КРИТЕРІЇ:

- 1.закони
- 2.стандарти
- 3.вимоги клієнта

ЗАПИСИ:

- 1.договори
- 2.квитанції
- 3.платіжні доручення

- 1. доходи
- 2. імідж

ОБЛАСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

Зовнішні служби

Міжнародні стандарти

Вся організація

Адміністрація

Маркетингові рішення

Від. Серв. Обслугов.

Від. закупки

Відділ продажу

Продаж (реалізація)

Від. кадрів

людські ресурси

Область діяльності

Сектор документального забезпечення

Відділ охорони

Відділ сист. Адмін.

Транспор- тний відділ

Юридичний відділ

Фінансовий відділ

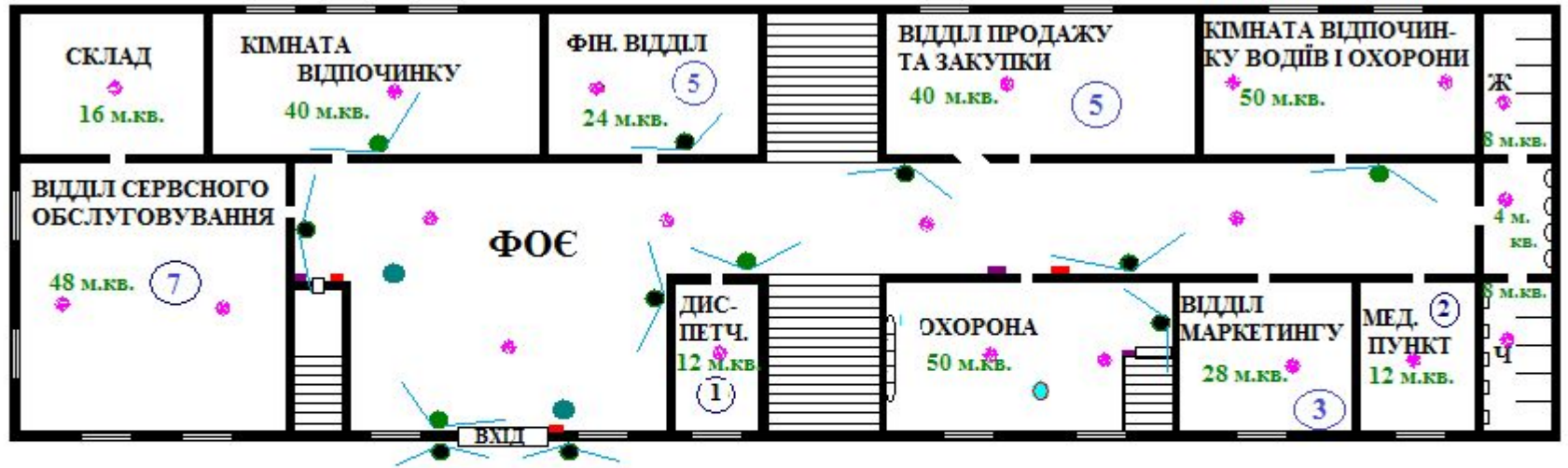
Вимоги клієнтів

СХЕМА ПРИМІЩЕННЯ

ПАРКІНГ

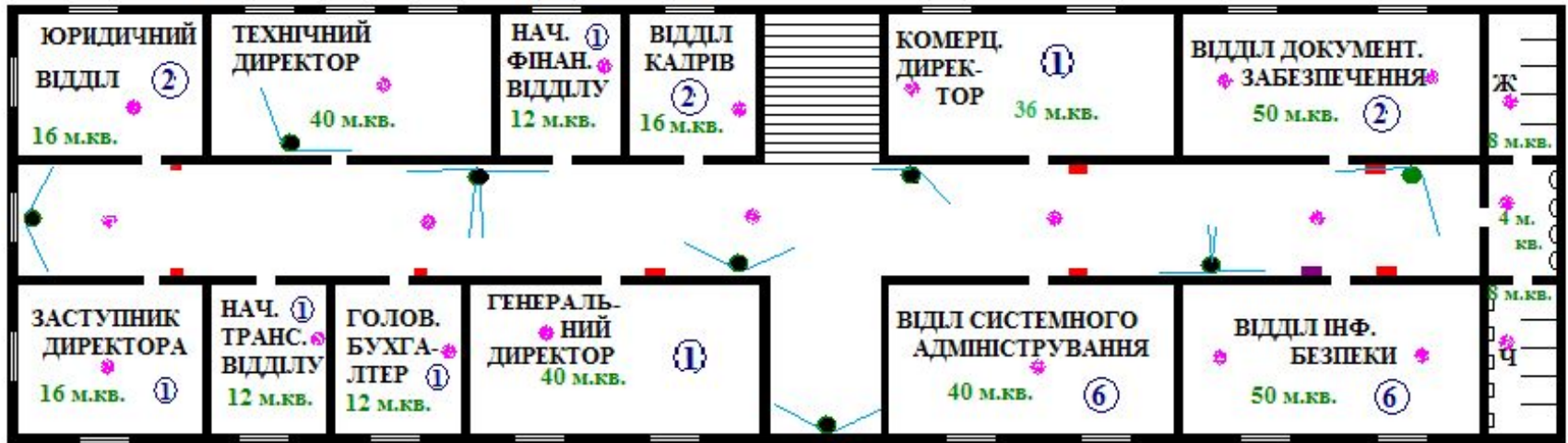


1 ПОВЕРХ



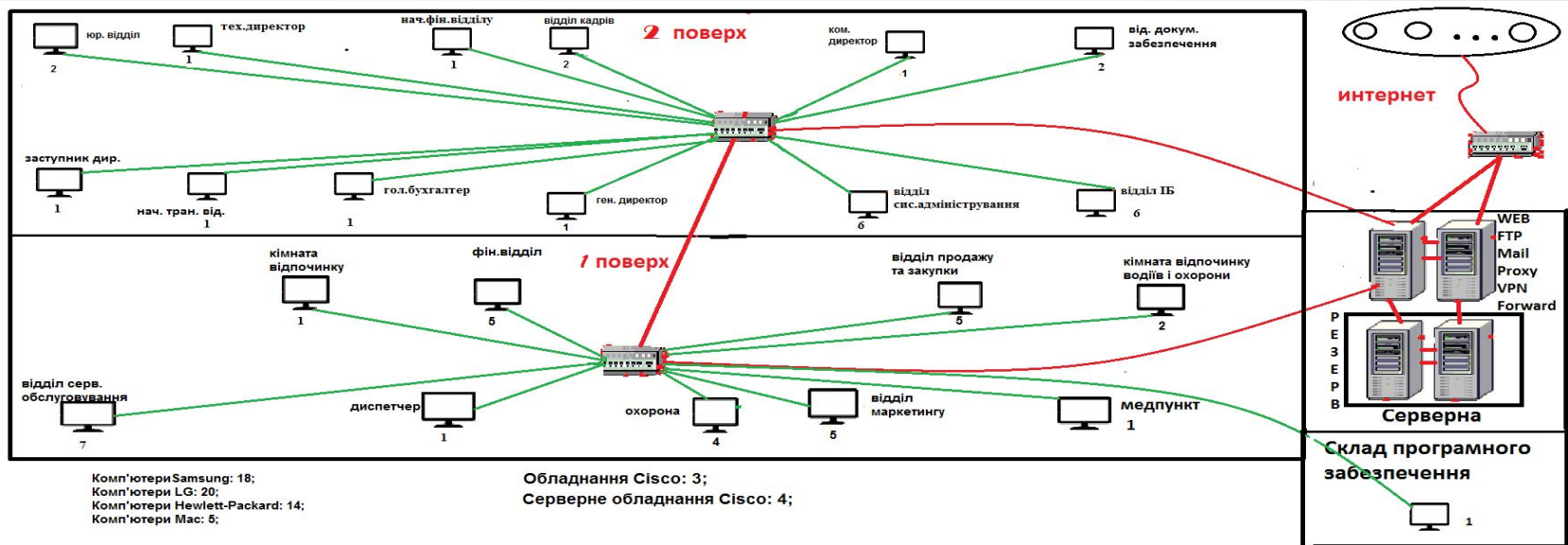
- Охорона**
- 1 нач. охорони
 - 8 чергових парковки на візді (2 на зміні, 6 вдома)
 - 8 чергових (2 на зміні, 6 вдома)
- Медпункт**
- 2 лікаря
- Сигналізація приміщення** (red square)
- пропускний режим** (purple square)
- пожежна сигналізація** (pink star)
- камера** (green circle)
- камера з зумом** (green circle with blue lines)

2 ПОВЕРХ



- сигналізація приміщення
- пожежна сигналізація
- камера
- пропускний режим
- камера з зумом

ТОПОЛОГІЯ МЕРЕЖІ



НАШІ ПАРТНЕРИ



- **ДОГОВІР З APPLE ПІДПИСАНИЙ НА 1 РІК**
- **ДОГОВІР З HIKVISION ПІДПИСАНИЙ НА 3 РОКИ**
- **ДОГОВІР З LG ПІДПИСАНИЙ НА 2 РОКИ**
- **ДОГОВІР З ПРИВАТБАНК ПІДПИСАНИЙ НА 5 РОКІВ**
- **ДОГОВІР З SAMSUNG ПІДПИСАНИЙ НА 1 РІК**
- **ДОГОВІР З FLIR ПІДПИСАНИЙ НА 3 РОКИ**