

«Ведение сведений о трудовой деятельности»

*Белянцева Наталья Алексеевна – начальник
Департамента организации персонифицированного
учета пенсионных прав застрахованных лиц*

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Работодатель формирует и представляет для хранения в информационных ресурсах ПФР основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- ✓ По 31 декабря 2020 г. включительно работники подают работодателям письменные заявления о своем выборе: о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности;
- ✓ Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности;
- ✓ Работникам, подавшим заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности, работодатели выдают трудовые книжки на руки и после этого освобождаются от ответственности за их ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о его трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации
- ✓ Работник может получить сведения о трудовой деятельности:
 - у работодателя по последнему месту работы;
 - в МФЦ;
 - в ПФР;
 - на ЕПГУ;
- ✓ Форма сведений о трудовой деятельности, предоставляемая работодателями утверждается ПФР по согласованию с Минтрудом России;
- ✓ Форма сведений о трудовой деятельности, выдаваемая работнику, утверждается Минтрудом России по согласованию с ПФР

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

В целях реализации положений закона работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

- ✓ Принятие или изменение локальных нормативных актов с учетом мнения профсоюзной организации (при наличии);
- ✓ Подготовку и обсуждение изменений в соглашения и коллективные договоры (при необходимости);
- ✓ Обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в ПФР;
- ✓ Уведомление по 30 июня 2020 года работников в письменном виде об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве выбора.

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Индивидуальный лицевой счет дополняется разделом «Сведения о трудовой деятельности» (мероприятие – прием, увольнение, перевод, наименование должности (профессии), основание (дата и номер приказа, а также сведения о подаче зарегистрированным лицом о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности);
- ✓ С 1 января 2020 работодатели представляют в ПФР ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место случаи приема на работу, перевода и увольнения, а также подача соответствующего заявления.
- ✓ При представлении сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года, а в случае если указанные случаи в течение 2020 года отсутствовали, то не позднее 15 февраля 2021 года;
- ✓ Начиная с 1 января 2021, года – в случае перевода, подачи зарегистрированным лицом заявления сведения предоставляются ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, а в случаях приема на работу и увольнения работника сведения на данного работника представляются не позднее рабочего дня следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения)

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Работодатель, с численностью 25 и более лиц, представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- ✓ Для работодателей, которые не подключены к электронному документообороту, ПФР разрабатывает сервис для формирования отчетности в электронном виде, который будет предоставляться работодателям на безвозмездной основе;
- ✓ Особенности представления сведений о трудовой деятельности государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц устанавливаются Минтрудом по согласованию с соответствующими ФОИВ и ПФР.
- ✓ За нарушения представления сведений о трудовой деятельности, должностное лицо страхователя привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства;
- ✓ Информацию о непредставлении в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности работающих лиц территориальный орган ПФР направляет в Роструд и его территориальным органам (государственным инспекциям труда) в порядке межведомственного

Сроки представления сведений о трудовой деятельности

С 1 января 2020 года не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным

С 1 января 2021 года при приеме и увольнении не позднее рабочего дня следующего за днем издания соответствующего приказа



СТРАХОВАТЕЛИ

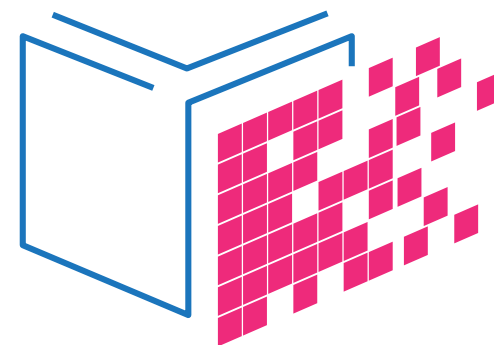
ДАТЫ ПРИЕМА,
УВОЛЬНЕНИЯ, ПЕРЕВОДА

МЕСТО РАБОТЫ

ВИД И ОСНОВАНИЕ
КАДРОВОГО
МЕРОПРИЯТИЯ

ДОЛЖНОСТЬ,
ПРОФЕССИЯ,
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ПФР –



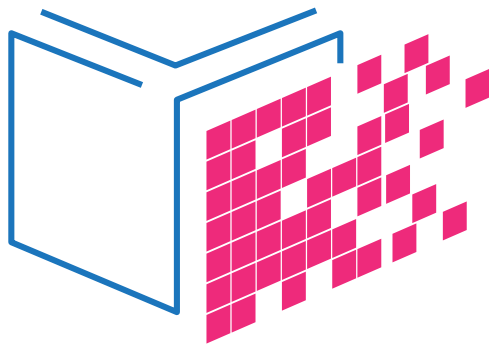
ЭЛЕКТРОННАЯ

ТРУДОВАЯ КНИЖКА



СИСТЕМА ПЕРСУЧЕТА ПФР

Способы представления страхователями сведений о трудовой деятельности в ПФР



ЭЛЕКТРОННАЯ

ТРУДОВАЯ КНИЖКА



ЭДОК



**Кабинет
страхователя**



Фронт-офис

ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ СТРАХОВАТЕЛЯМИ В ПФР (СЗВ-ТД)

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения « ____ » _____

СНИЛС _____

Утверждена
постановлением
Правления ПФР от
25.12.2019 № 730п
(зарегистрировано
Минюстом России
23.01.2020)

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период:

месяц

год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Наименование	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование должности руководителя

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Поле «КОД выполняемой функции» соответствует коду профессионального стандарта и заполняется страхователями с 2021 года при наличии утвержденного профессионального стандарта



В графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» указываются следующие мероприятия:

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД

Пример 1. Работник 20 января 2020 года переводится на другую должность. Учитывая, что форма СЗВ-ТД подается за указанное зарегистрированное лицо в первый раз, одновременно в форме указываются сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (о последнем кадровом мероприятии) по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правления ПФР
от 25.12.2019 № 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 087-001-0000001
 Работодатель (наименование) ООО "Прометей"
 ИНН 1234567890
 КПП 010101010

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ
 Имя ПЕТР
 Отчество (при наличии) СЕМЕНОВИЧ
 Дата рождения « 01 » января 1961
 СНИЛС 001-001-001 00

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи Признак отмены

Отчетный период: 01 _____ месяц _____ 2020 _____ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ пп	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01.12.2017	ПРИЕМ	Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов отдела рекламы			Приказ	01.12.2017	39	
2	20.01.2020	ПЕРЕВОД	Аналитик отдела рекламы			Приказ	20.01.2020	58	
директор					Петров И.А.				
Наименование должности руководителя					(Подпись)				
« 02 » февраля 2020 г.					(Расшифровка подписи)				
(дата)									

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД

Пример 2. Работником подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 15.07.2020, а также с 23.07.2020 работник переводится на другую работу.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правления ПФР
от 25.12.2019 № 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 087-001-0000001
 Работодатель (наименование) ООО "Прометей"
 ИНН 1234567890
 КПП 010101010

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия СЕМЕНОВ
 Имя ПЕТР
 Отчество (при наличии) ИВАНОВИЧ
 Дата рождения « 01 » января 1961
 СНИЛС 001-001-001 00

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 15.07.2020
дата подачи Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности
дата подачи Признак отмены

Отчетный период: 07 _____ месяц _____ 2020 _____ год
 (01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица									Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	23.07.2020	ПЕРЕВОД	Специалист по управлению персоналом отдела кадров			Приказ	17.07.2020	39		
			директор							
			Наименование должности руководителя			(Подпись)	Петров И.А. (Расшифровка подписи)			
					М.П. (при наличии)					
			« <u>09</u> » августа <u>2020</u> г. (дата)							

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД

Пример 3. Заполнение формы СЗВ-ТД в случае, если заявление о продолжении ведения трудовой книжки было подано ошибочно, и необходимо отменить данное кадровое мероприятие.

										Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п
Форма СЗВ-ТД										
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)										
Сведения о страхователе: Регистрационный номер в ПФР _____ 087-001-0000001 _____ Работодатель (наименование) _____ ООО "Прометей" _____ ИНН _____ 1234567890 _____ КПП _____ 010101010 _____										
Сведения о зарегистрированном лице: Фамилия _____ СЕМЕНОВ _____ Имя _____ ПЕТР _____ Отчество (при наличии) _____ ИВАНОВИЧ _____ Дата рождения « 01 » января 1961 СНИЛС _____ 001-001-001 00 _____										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки					15.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>				
					дата подачи	Признак отмены				
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности						<input type="checkbox"/>				
					дата подачи	Признак отмены				
Отчетный период: _____ 07 _____ месяц _____ 2020 _____ год (01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)										
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица										
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
_____ директор					_____ (Подпись)		_____ Петров И.А. (Расшифровка подписи)			
Наименование должности руководителя										
« 10 » августа 2020 г. (дата)					М.П. (при наличии)					

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД

Пример 4 Заполнение формы СЗИ-ТД для кадрового мероприятия «Прием на работу»

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п										
Форма СЗВ-ТД										
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)										
Сведения о страхователе: Регистрационный номер в ПФР _____ 087-001-0000001 _____ Работодатель (наименование) _____ ООО "Прометей" _____ ИНН _____ 1234567890 _____ КПП _____ 010101010 _____										
Сведения о зарегистрированном лице: Фамилия _____ ИВАНОВ _____ Имя _____ ПЕТР _____ Отчество (при наличии) _____ СЕМЕНОВИЧ _____ Дата рождения « 01 » января 1961 СНИЛС _____ 001-001-001 00 _____										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки						<input type="checkbox"/>	дата подачи		Признак отмены	
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности						<input type="checkbox"/>	дата подачи		Признак отмены	
Отчетный период: _____ 04 _____ месяц _____ 2020 _____ год (01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)										
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица										
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	10.04.2020	ПРИЕМ	Бухгалтер по зарплате в бухгалтерии			Приказ	01.04.2020	45		
директор						Петров И.А.				
Наименование должности руководителя			(Подпись)			(Расшифровка подписи)				
« 10 » мая 2020 г. (дата)			М.П. (при наличии)							

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД

Пример 5 Заполнение формы СЗВ-ТД в случае переименования организации.

	Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п								
Форма СЗВ-ТД									
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)									
Сведения о страхователе:									
Регистрационный номер в ПФР	087-001-0000001								
Работодатель (наименование)	ООО "Север"								
ИНН	1234567890								
КПП	010101010								
Сведения о зарегистрированном лице:									
Фамилия	ИВАНОВ								
Имя	ПЕТР								
Отчество (при наличии)	СЕМЕНОВИЧ								
Дата рождения « 01 » января 1961									
СНИЛС	001-001-001 00								
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки	<input type="checkbox"/> дата подачи Признак отмены								
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности	<input type="checkbox"/> дата подачи Признак отмены								
Отчетный период: 05	месяц 2020 год								
(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)									
№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	25.05.2020	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	ООО "Прометей" с 25.05.2020 переименовано в ООО "Север"			Приказ	25.05.2020	45	
		директор				Петров И.А.			
		Наименование должности руководителя			(Подпись)	(Расшифровка подписи)			
	« 06 » июня 2020 г.		М.П. (при наличии)						
	(дата)								

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД

Пример 6 Заполнение формы СЗВ-ТД в случае увольнения зарегистрированного лица по собственному желанию.

								Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п		
Форма СЗВ-ТД										
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)										
Сведения о страхователе: Регистрационный номер в ПФР <u>087-001-0000001</u> Работодатель (наименование) <u>ООО "Прометей"</u> ИНН <u>1234567890</u> КПП <u>010101010</u>										
Сведения о зарегистрированном лице: Фамилия <u>ИВАНОВ</u> Имя <u>ПЕТР</u> Отчество (при наличии) <u>СЕМЕНОВИЧ</u> Дата рождения « <u>01</u> » января 1961 СНИЛС <u>001-001-001 00</u>										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки						<input type="checkbox"/> дата подачи	Признак отмены			
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности						<input type="checkbox"/> дата подачи	Признак отмены			
Отчетный период: <u>01</u> месяц <u>2020</u> год (01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)										
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица										
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	31.08.2020	УВОЛЬНЕНИЕ			Уволен по собственному желанию, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации	Приказ	25.08.2020	49		
директор						Петров И.А.				
Наименование должности руководителя			(Подпись)			(Расшифровка подписи)				
« 02 » сентября 2020 г. (дата)			М.П. (при наличии)							

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СЗВ-ТД ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ С КОДОМ ВЫПОЛНЯЕМОЙ ФУНКЦИИ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правления ПФР
от 25.12.2019 № 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 087-001-0000001
 Работодатель (наименование) ООО "Прометей"
 ИНН 1234567890
 КПП 010101010

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ
 Имя ПЕТР
 Отчество (при наличии) СЕМЕНОВИЧ
 Дата рождения « 01 » января 1961
 СНИЛС 001-001-001 00

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи Признак отмены

Отчетный период: 04 месяц 2021 год
 (01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10.04.2021	ПРИЕМ	Бухгалтер по зарплате в бухгалтерии по совместительству	8.002-В-6		Приказ	01.04.2021	45	

 директор
 Наименование должности руководителя

(Подпись)

Петров И.А.
 (Расшифровка подписи)

« 10 » мая 2021 г.
 (дата) М.П. (при наличии)

«КОД выполняемой функции»
заполняется страхователями с 2021 года