

Технологические аспекты заполнения бланков сочинения (изложения) в 2016-2017 гг.

Старший научный сотрудник
одела оценки качества
образования Ковина Елена
Борисовна

Печать бланков

Не позднее чем за день до проведения технический специалист ОО печатает бланки, отчетные формы (ПО предоставляет РЦОИ)



- Осуществляется через программу «Планирование ГИА (ЕГЭ)» раздел Отчеты, отчет ИС-10;
- На уровне ОО печатаются односторонние бланки;
- Программа используется на все даты сочинения (декабрь, февраль, май)

Получение тем сочинений

В день проведения сочинения в 9:45 скачивает с информационных ресурсов темы сочинений, распечатывает их в необходимом количестве (один экземпляр на аудиторию или каждому участнику)

1. <http://ege.edu.ru/>
2. <http://topic.ege.edu.ru/>
3. <http://www.rustest.ru/>
4. <http://minobr.permkrai.ru/>
5. <https://kraioko.perm.ru/>

Копирование бланков



- После окончания проведения сочинения тех. специалист получает от руководителя ОО пакеты с бланками участников.
- Проводит сканирование бланков участников.

Если в бланк регистрации в поле «**Резерв-1**» стоит отметка «**ИС-08**», то сканирование бланков этого участника не производится, работа не проверяется.

Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div>	
Резерв - 1	ИС-08
Резерв - 2	

- Упаковывает копии бланков сочинения в конверты по аудиториям

Организация проверки сочинения

- Руководитель ОО:
 - получает от технического специалиста оригиналы и копии сочинения;
 - передает копии бланков в экспертную комиссию ОО;
 - организует хранение форм и оригиналов бланков сочинения (сейф).
 - копии участников сочинения(изложения) хранятся не менее месяца с момента проведения.
 - Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) определяет ОИВ.

Организация проверки сочинения

- Эксперты комиссии ОО осуществляют проверку сочинения, заполняют бланки регистрации
- Передают руководителю ОО пакеты с проверенными бланками сочинения
- Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОО, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

Сканирование бланков



- Технический специалист сканирует по аудиториям оригиналы бланков, используя специализированное ПО (ПО предоставляет РЦОИ)
- Файлы с отсканированными бланками передаются **на внешнем носителе** в МОУО.

Технический регламент проведения итогового сочинения (изложения)

Специалист в МОУО:

- проверяет качество отсканированных бланков
- создает архив с именем «код **МОУО_soch2016.zip**»
- в случае наличия ведомостей коррекции создает архив с именем «код **МОУО_kor2016.zip**»
- передает архивы с материалами через закрытую сеть VipNet на **узел РЦОИ**

График предоставления информации

Дата	Наименование задачи
07.12.2016	Проведение сочинения (изложения)
до 10.12.2016	Проверка сочинения (изложения) и внесение информации в бланк регистрации в ОО, сканирование бланков
до 13.12.2016	Проверка качества файлов В МОУО
13.12.2016 до 18:00	Передача файлов в РЦОИ
17.12.2016	Выверка участников сочинения (изложения)

Расходные материалы для ОО

- Картридж для **лазерного** принтера.
- Тонер для копировального аппарата.
- Внешний носитель (для передачи изображений из ОО в МОУО).
- Бумага:
 - бланк регистрации – 1 лист;
 - бланк записи – 4 листа;
 - дополнительный бланк записи (в случае нехватки места) – 2 листа.

Количество листов х 2.

Максимально – 14 листов на 1 участника.

- Конверты для упаковки оригиналов бланков, копий бланков, форм.
 - в аудиторию по 1 конверту (для бланков сочинений)
 - техническому специалисту (по количеству аудиторий)
 - формы (1 конверт для хранения всех форм)

Заполнение бланков сочинения

Макеты бланков

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бука	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I I L =

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол Ж М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО участника	Номер темы <input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Blank area for writing the composition (isolation).

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи.

Заполнение бланков сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк
регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	00000000000000	000	000	3978300017

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	00000000000000	000

ФИО участника	Номер темы
	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
3978300017

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

КОД РАБОТЫ – одинаковый на всех бланках.
Впечатывается при печати бланков

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк
регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
59	020004	11	020004	1	07-12-16
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	214	3	3978300017	

Е

КОД образовательной организации = Месту

проведения

КОД ВИДА РАБОТ: 20 – Сочинение; 21 – Изложение

**Количество бланков записи заполняется
членом комиссии после завершения
сочинения**

Бланк регистрации

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ Серия

Номер

Пол
 Ж М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работ	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	987426357

ФИО участника Номер темы

Перегорите значения полей "Код региона", "Код вида работ", "Наименование вида работ", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

**Разлинованный бланк для написания текста сочинения (изложения).
Содержит обязательные машиночитаемые поля для заполнения.**

Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

59

20

СОЧИНЕНИ

100

ФИО
участника

Иванов В.С.

Номер темы

214

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

3978300017

ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте.

Тема сочинения
(изложения)

Номер темы должен быть написан на всех бланках и

совпадать

Название выбранной темы записывается в бланк

записи

ФИО – письменными

буквами

пишет только на разлинованной

ленте

После сдачи сочинения в присутствии участника

организатор на оставшемся месте в бланках записи **член**

комиссии ставит Z.

Дополнительный бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Выдается участнику в случае нехватки места планируемых двух бланков записи. Не имеет впечатанного кода работы.

Печатается из программы по мере необходимости.

Код работы переносится организатором из основных бланков записи.

Код работы

3978300017

Завершение процедуры сочинения (изложения)

Член комиссии:

- принимает от участника бланки
- в присутствии участника заполняет в бланке регистрации поле «Количество бланков записи».

Бланк регистрации не считается!!!

- ставит Z на полях бланков записи, оставшихся незаполненными
- заполняет форму **ИС-05**.

Участник проверяет свои данные в ведомости и ставит подпись

Завершение процедуры сочинения

(изложения)

Организаторы в аудитории:

- Складывает последовательно бланки участников (регистрационный бланк, бланк записи лист 1, бланк записи лист 2 и т.д.)
- Упаковывает бланки в конверты. На конверте указывается номер кабинета.
- Конверт с бланками, черновики, формы сдаются руководителю ОО

Организация проверки сочинения (изложения)

После получения копий работ участников **руководитель ОО** передает их на проверку экспертной комиссии.

Эксперты перед осуществлением проверки по пяти критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований:

- «Объем сочинения (изложения)»
- «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Заполнение поля «Требование к сочинению (изложения)»

Требование 1. Объем сочинения

- Если в сочинении **менее 250** слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то сочинение (изложение) **не проверяется** по критериям.
- Эксперт выставляет **«незачет»** за невыполнение требования № 1.
- В клетки по всем пяти критериям оценивания **выставляется «незачет»**.
- В поле **«Результат проверки сочинения ставится «незачет»»**

Требование 2. Самостоятельность написания

Итоговое сочинение - не допускается списывание сочинения из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.

Требование 2. Самостоятельность написания

- Если сочинение **признано** экспертом **несамостоятельным**, то сочинение не проверяется по критериям.
- Эксперт выставляет **«незачет»** за невыполнение требования № 2.
- В клетки **по всем пяти критериям** оценивания выставляется **«незачет»**.
- В поле **«Результат проверки сочинения (изложения)»** ставится **«незачет»**.

Соблюдение требований №1 и №2

- эксперт комиссии выставляет «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2.
- Указанные сочинения (изложения) оценивается по пяти критериям.

Для каждого критерия должно быть помечено **только одно поле** – либо «Зачет» либо «Незачет».

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Если по критерию № 1 «незачет», то сочинение по критериям № 2- № 5 не проверяется. По всем критериям выставляется «незачет». Результат

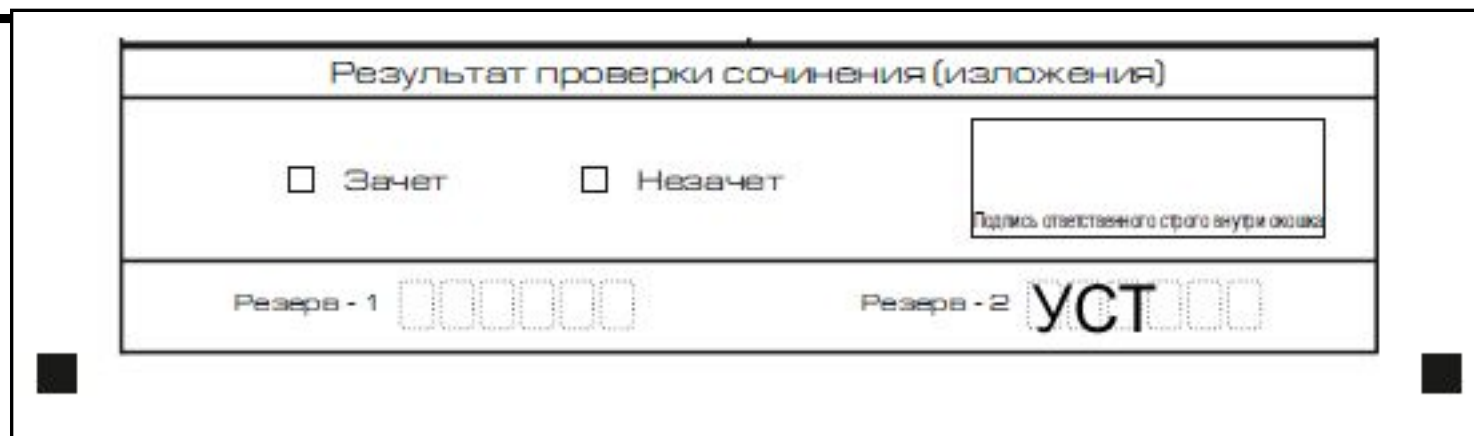
Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																											
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Подпись ответственного строго внутри окошка</p>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																											

Заполнение копии бланка регистрации экспертами / ответственными специалистами

<i>Заполняется ответственным</i>					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/>			
Подпись ответственного строго внутри окошка					

Особенность заполнения бланков для участников, сдающих в устной форме

В случае сдачи участником сочинения (изложения) в устной форме организатор в аудитории вносит в **бланк регистрации** отметку «УС»



The image shows a registration form with the following fields and options:

- Header: Результат проверки сочинения (изложения)
- Options: Зачет, Незачет
- Signature box: Подпись ответственного строга внутри окна
- Reserve 1: Резерв - 1 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
- Reserve 2: Резерв - 2 УСТ [] [] [] []

В форму **ИС-05** организатор делает отметку в поле «**Сдавал в устной форме(ОВЗ)**»

Спасибо за внимание.