

Организационное собрание по преддипломной практике

СО СТУДЕНТАМИ ВФО ФКТ ИИТ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПОИТ)

Ответственный за преддипломную практику и дипломное проектирование
старший преподаватель кафедры ИСиТ Савенко Андрей Геннадьевич
Минск, 25.10.2021

Инструктаж по технике безопасности убывающих для прохождения преддипломной практики



Заполнение дневника (титульный лист)

- ▶ Факультет **компьютерных технологий**
- ▶ Кафедра **ИСиТ**
- ▶ Специальность **ПОИТ**

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

с 27.10.21 по 23.11.21

студента группы 88106*

Ваше ФИО

Место практики **(в соответствии с заключённым договором)**

Приказ по университету **№215-и от 21.10.2021**

Выбыл на практику **27.10.2021**

Заполнение дневника

I Индивидуальное задание

Заполняется вместе с руководителем практики ПО ПРИКАЗУ 215-и.

По сути – это первые три главы дипломного проекта (см. далее).

Руководитель практики может не совпадать с руководителем диплома (!!!)

Подписывает руководитель практики от кафедры ПО ПРИКАЗУ 215-и и руководитель практики от предприятия (определяется предприятием).

II Организационные мероприятия

16.10.21 Организационное собрание со студентами – **ст. преп. Савенко А.Г.**

Остальные два пункта – дата 27.10.21 – на предприятии

III Календарный график и основные этапы практики

Равномерно распределить задание из I раздела по всему сроку прохождения практики

Подписывает руководитель практики от предприятия 27.10.2021 числом

IV Характеристика-отзыв

Заполняет руководитель от предприятия формулировками из скобочек

Ставится ПЕЧАТЬ предприятия, оценка и подпись руководителя от предприятия

V Отзыв руководителя практики от кафедры

Заполняется руководителем практики от кафедры ПО ПРИКАЗУ 215-и

Отчёт по преддипломной практике

**Содержание отчёта – первые три главы
дипломного проекта!**

+ Заключение

+ Список литературы (ссылки на которую
должны быть в тексте)

+ Приложения

Защита преддипломной практики

**Защита преддипломной практики у
руководителя практики от кафедры (может не
совпадать с руководителем дипломного
проекта!!!) (см. приказ 215-и)**

**Сроки защиты – индивидуально с
руководителями (возможно и раньше
23.11.2021), но не позднее 27.11.2021 г.**

**Защита ПДП – это первая опрацентовка
дипломного проектирования (30%)**

Дипломный проект

- ▶ Написание пояснительной записки (ПЗ) дипломного проекта (ДП) начинается с изучения стандарта СТП 01-2017
- ▶ Стандарт и вся необходимая информация в объявлении «Дипломное проектирование и преддипломная практика» на моей персональной странице на сайте ИИТ
<https://iti.bsuir.by/user/info/advert/5>
- ▶ Задание на ДП составляется и подписывается руководителем дипломного проекта. В нем указывается содержание пояснительной записки (ПЗ) и перечень графического материала (3 формата А1 схем алгоритмов и 3 формата А1 плакатов). Все форматы А1 также согласуются с руководителем (их название и содержание)

Структура пояснительной записки дипломного проекта

1 Анализ литературы по теме дипломного проекта (15 – 20 страниц)

Раздел должен содержать анализ методов, способов, подходов, методик и т.п., а также анализ существующих аналогов и прототипов разрабатываемого ПС с выделением их достоинств и недостатков. На базе проанализированных недостатков прототипов и требований задания на дипломное проектирование (2-я – 3-я страницы записки) разрабатывается укрупненная спецификация требований, содержащая основные функциональные требования и нефункциональные требования к разрабатываемому ПС, в том числе:

- а) назначение разработки;
- б) перечень основных выполняемых функций;
- в) входные данные;
- г) выходные данные;
- д) требования к временным характеристикам (при необходимости);
- е) требования к надежности (при необходимости);
- ж) среда эксплуатации (требования к составу и параметрам технических и программных средств);
- и) требования к информационной и программной совместимости (при необходимости);
- к) обоснование выбора языка и сред разработки;
- л) иные требования (при необходимости).

Структура пояснительной записки дипломного проекта

2 Моделирование предметной области (или анализ требований к программному средству) (10 – 15 страниц)

Материал раздела должен представлять собой основу для разработки функциональной спецификации.

В разделе должна содержаться разработка функциональных моделей предметной области, представленных на каких-то известных языках моделирования (например, UML, IFEF0, DFD и т.п.).

Если в ДП предполагается разработка базы данных (БД), то в данном разделе должна быть разработана информационная модель предметной области (например, на языке IDEF1X).

Раздел может содержать также некоторые теоретические обоснования, математические выкладки, некоторые другие виды моделирования (при необходимости) и т.п.

Раздел должен заканчиваться разработкой функциональной спецификации требований к ПС. В основу данной спецификации должны быть положены основные функциональные требования, приведенные в укрупненной спецификации требований первого раздела, и требования, выявленные по результатам функционального моделирования предметной области. Эта спецификация требований будет являться основой для дальнейшего проектирования.

Структура пояснительной записки дипломного проекта

3 Проектирование программного средства (15 – 20 страниц)

Раздел должен содержать разработку архитектуры ПС и техническое проектирование ПС. Раздел может включать различные виды диаграмм UML, схемы алгоритмов, интерфейсы между компонентами и модулями ПС и т.п., а также их описание.

Раздел должен содержать ссылки на исходные коды, реализующие некоторые из разработанных элементов проекта ПС.

4 Тестирование ПС (7 – 10 страниц)

Раздел должен содержать некоторое ограниченное число разработанных тестов для проверки работоспособности ПС или некоторой его части.

Структура пояснительной записки дипломного проекта

5 Методика использования разработанного программного средства (7 – 12 страниц)

В разделе приводятся основные сведения по работе с ПС.

6 Технико-экономическое обоснование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (ссылки по мере упоминания в тексте ПЗ)

Приложения

Должна быть приведена часть исходных кодов разработанного ПС в пределах 30 – 40 страниц. Исходный код **ОБЯЗАТЕЛЕН!** При необходимости могут быть приведены какие-то второстепенные элементы проектирования ПС.

Структура пояснительной записки дипломного проекта

**Менять название и количество разделов
пояснительной записки, а тем более их суть
категорически не рекомендуется! (однако за это
отвечает ваш руководитель)**

Технико-экономическое обоснование

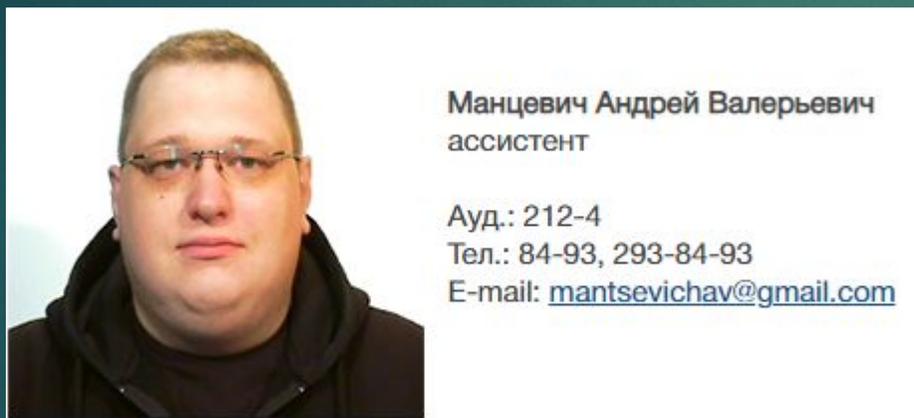
| КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ В ОСЕННЕМ СЕМЕСТРЕ 2021-2022 УЧЕБНОГО ГОДА | | | | | |
|--|---------------|------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| № группы | Специальность | Кол. студ. | Ф.И.О. преподавателя | День и время консультации | Место консультации, e-mail |
| ИИТ ВФО | | | | | |
| 881061-881602 | ПОИТ | 59 | Наганова Татьяна Евгеньевна | Сб 2,4 н. 10.30-11.30 | naganova@tut.by 809-5 |
| 881063-881064 | ПОИТ | 53 | Файзрахманов Фаниль Мударисович | Вт 1,3 н. 16.00-17.00 | fanilcom@mail.ru 808-5 |

Необходимо получить задание у преподавателя (учитывая специфику вашего ПО – разрабатывается для себя/ разрабатывается для компании, бесплатное/платное и т.д.), выполнить, отослать на проверку по электронной почте. Затем получить подпись на титульном листе очно в указанные дни и время консультации, предварительно уточнив по почте.

ПОДПИСЬ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ТОЛЬКО ДО 31.12.2021!!!!

Нормоконтроль

- ▶ Группа 881061 - Калитеня И.Л. (кафедра ПОИТ)
- ▶ Группы 881062-64 - Манцевич А.В. (кафедра ПОИТ).



Нормоконтроль необходимо пройти до 31.12.2021.
График прохождения должен появиться на сайте.

Дедлайны

- ▶ Защита преддипломной практики – 27.11.2021;
- ▶ Техничко-экономическое обоснование – 31.12.2021 (ВНИМАНИЕ: большие очереди на подпись в конце декабря!);
- ▶ Нормоконтроль – 31.12.2021 (ВНИМАНИЕ: большие очереди на подпись в конце декабря!);
- ▶ Срок сдачи готового ДП – 03.01.2022 г.
- ▶ Рабочие комиссии (предзащита ДП) с 03.01.2022 по 13.01.2022
- ▶ Рецензии с 04.01.2022 по 20.01.2022
- ▶ Защита ДП (ГЭК) с 20.01.2022 по 31.01.2022

ГЭК



Сицко Владимир Александрович

Магистр технических наук

Должность: Ассистент

Кабинет: 806-7

Телефон: +375 17 377-67-60

Электронная почта: v.sitsko@bsuir.by, f784@list.ru

Должностные обязанности:

Секретарь ГЭК (специальность ПОИТ ВФО)

Секретарь ГЭК

По всем вопросам связанным с защитой ДП, в том числе составление очередности защиты по дням.

ГЭК



- ▶ На защите дипломного проекта необходимо представить **ПРЕЗЕНТАЦИЮ**.
- ▶ Презентация должна содержать в том числе 6 форматов А1 (3 схемы алгоритма и 3 плаката), т. к. с этого года они не будут вывешиваться на бумажном носителе.
- ▶ Время на защиту дипломного проекта 5-7 минут. Комиссии необходимо кратко изложить основную суть по каждому разделу и сделать **ВЫВОД**.

Вся информация по ПДП и ДП в объявлении на моей персональной странице сайта (постоянно обновляется)

Дипломное проектирование и преддипломная практика (специальность ПОИТ)

Для заполнения заявлений на дипломное руководство:
Савенко Андрей Геннадьевич
магистр технических наук
Место работы: ИИТ БГУИР
Должность: старший преподаватель кафедры ИСиТ
Стаж: 9 лет
Адрес: Козлова 28
Телефон: +375-29-5064702

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ в группах 881071-74 состоится 16.10.2021 в 12:00 в аудитории 104-8. ЯВКА ВСЕХ СТУДЕНТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНА! В исключительных случаях невозможности присутствия по уважительной причине можно будет подойти в рабочее время в 806-7 для прохождения инструктажа и получения дневника.

Ссылка на заполнение темы и руководителя в Google Doc **СРОЧНО ЗАПОЛНИТЬ ВСЕМ! Если вы заполнили руководителя, а я вам его поменял - не надо исправлять!**

График консультаций преподавателей кафедры экономики по технико-экономическому обоснованию ДП

Документы:

- 1) Заявление на руководство дипломным проектированием
- 2) Договор на прохождение преддипломной практики
- 3) Образец титульного листа отчёта по преддипломной практике
- 4) Лист задания на дипломное проектирование

Методические материалы по дипломному проектированию:

- 1) Стандарт по оформлению дипломных проектов
- 2) Структура пояснительной записки и содержание разделов
- 3) Методические указания
- 4) Ведомость дипломного проекта
- 5) Отзыв, рецензия, справка о внедрении
- 6) Штамп схемы алгоритма
- 7) Штамп плаката
- 8) Шаблон пояснительной записки (титульный лист, реферат и др.)

24.07.2018 13:06

<https://iti.bsuir.by/user/info/advert/5>