



Дисциплина: Организация  
администрирования  
компьютерных сетей  
(по учебнику А.Ю.Громова)

# **Лекция 15. Создание учётных записей пользователя**

Разработал: преподаватель ГПОУ «ВПТ»  
Курец Д.С.



# **Создание учётных записей пользователя**

Учётные записи пользователей играют важную роль в администрировании. Учётная запись позволяет входить в компьютеры и домены именно с теми данными, подлинность которых проверяет домен, а также получать доступ к ресурсам домена на основании разрешений.

# **Создание учётных записей пользователя**

Создание пользователей с помощью оснастки «AD - пользователи и компьютеры». Этот метод является наиболее удобным, т.к. используется интуитивно понятный графический интерфейс. Для задания большинства атрибутов созданной учётной записи пользователя нужно воспользоваться средствами редактирования учётной записи.

# **Создание учётных записей пользователя**

Для создания пользовательской учётной записи нужно выполнить следующие действия:

- 1) Открыть оснастку «AD – пользователи и компьютеры»;
- 2) Выбрать подразделение, в котором будет создаваться пользовательская учётная запись. Подразделение выбирается из дерева оснастки. Создание нового пользователя производится с помощью команды контекстного меню *Создать/Пользователь*;

# Создание учётных записей пользователя

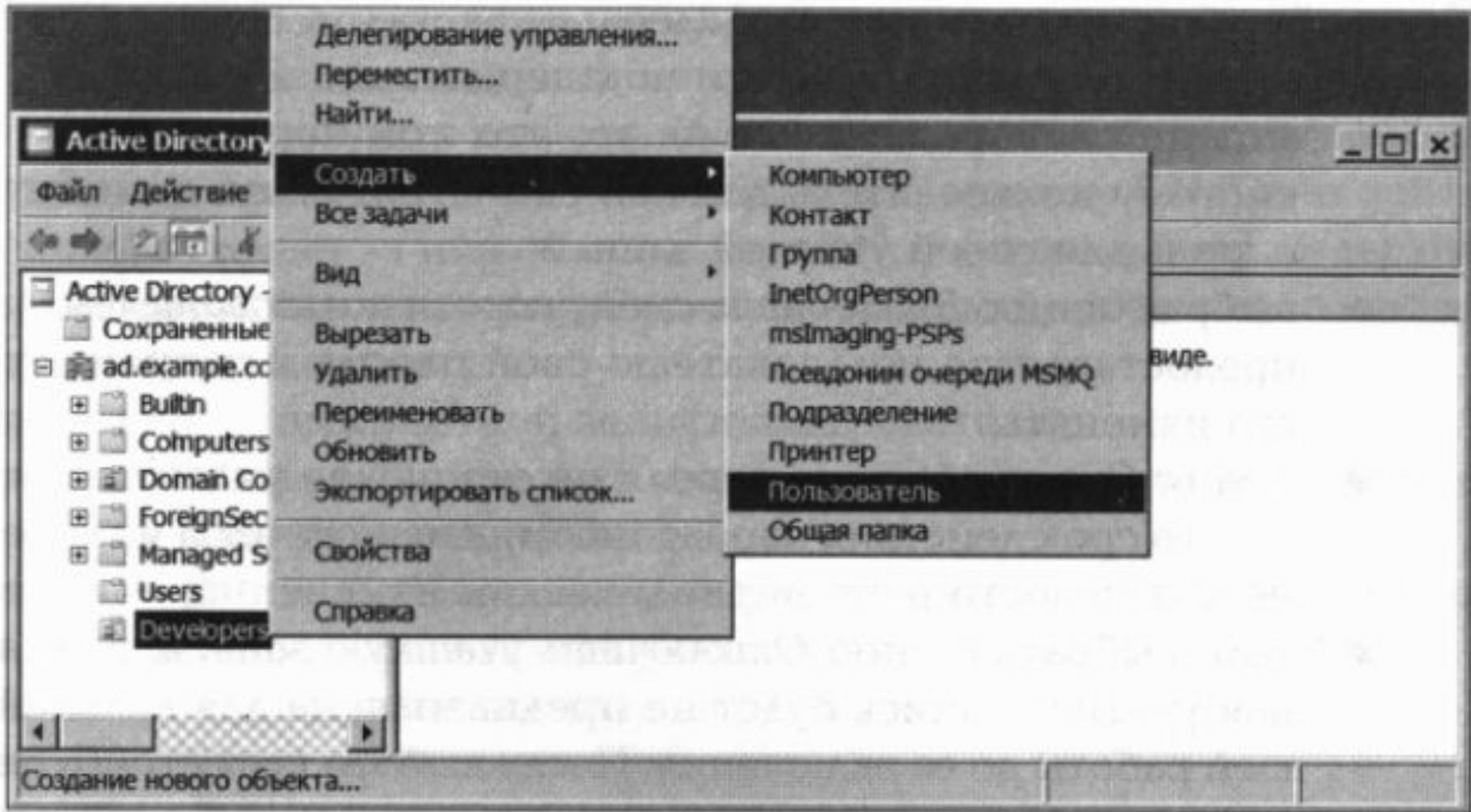


Рис. 3.2. Создание нового пользователя через оснастку «Active Directory — пользователи и компьютеры»

# ***Создание учётных записей пользователя***

3) В появившемся диалоговом окне ввести имя пользователя, инициалы и фамилию создаваемого пользователя.

# Создание учётных записей пользователя

Новый объект - Пользователь

Создать в: ad.example.com/Developers

Имя: Иван      Инициалы: ИИ.

Фамилия: Иванов

Полное имя: Иван И.И. Иванов

Имя входа пользователя:  
Ivanov      @ad.example.com

Имя входа пользователя (пред-Windows 2000):  
AD\Ivanov

< Назад      Далее >      Отмена

Рис. 3.3. Диалоговое окно создания пользовательской учетной записи

# **Создание учётных записей пользователя**

Поле *Полное имя* (уникальное в домене) заполняется автоматически. Поле *Имя входа пользователя* является именем входа пользователя в домен. Поле *Имя входа пользователя* (*Пред-Windows 2000*) используется как имя входа для систем предшествующих ОС Windows 2000). После заполнения полей нужно нажать кнопку *Далее*;

# Создание учётных записей пользователя

4) Ввести пароль пользователя и подтвердить его. При этом:

- Можно указать системе на то, что при первом входе в систему пользователь должен самостоятельно изменить пароль для своей учётной записи;
- Выбрав операцию *Запретить смену пароля пользователем*, вы предоставляете пользователю свой пароль и запрещаете его изменять;

# **Создание учётных записей пользователя**

- Опция *Срок действия пароля не ограничен* указывает на то, что срок действия пароля никогда не истечёт и не будет необходимости в его периодическом изменении;
- Если выбрать опцию *Отключить учётную запись*, то данная учётная запись будет не предназначена для дальнейшей работы до её включения. После выбора всех атрибутов нужно нажать кнопку *Далее*;

# **Создание учётных записей пользователя**

5) Нажать кнопку *Готово* для создания пользовательской учётной записи и завершения работы мастера.

*Использование шаблонов.* Для удобства управления учётными записями пользователей из одного структурного подразделения организации следует создавать их в специальных подразделениях на основании шаблонов.

# **Создание учётных записей пользователя**

Шаблон учётной записи – это учётная запись, в которой заранее заполнены общие для всех создаваемых пользователей атрибуты. Для создания шаблона учётной записи пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Создать стандартную учётную запись пользователя. Для этого на странице ввода пароля нужно установить флажок *Отключить учётную запись*, т.к. эта запись будет использоваться только в качестве шаблона;

# **Создание учётных записей пользователя**

2) Отредактировать те поля учётной записи, которые должны совпадать для всех записей данного структурного подразделения организации. Вызов диалогового окна свойств учётной записи происходит средствами контекстного меню;

3) с помощью контекстного меню для шаблона учётной записи выбрать команду *Копировать*;

# **Создание учётных записей пользователя**

4) В появившемся диалоговом окне *Копировать объект – Пользователь* ввести имя, фамилию, имя входа пользователя;

5) На следующей странице ввести пароль и подтверждение. Для того, чтобы созданная учётная запись была активна, необходимо отменить опцию *Отключить учётную запись*. На этом этапе работа мастера завершается.



# Спасибо за внимание!

Не забываем готовиться  
к письменной проверочной  
на следующем занятии!

