

Проектные работы по развитию ИТ архитектуры предприятия

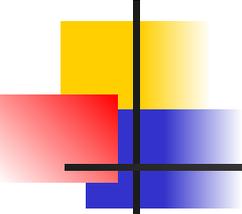


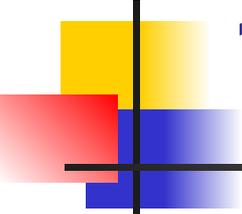
Занятие3 Практика33

Расчёт_по_3П

Одно дело «моделирование ИТ» и совсем иное –
«моделирование бизнеса \ моделирование
предприятия»

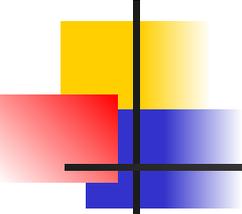
- 
-
- **В кризисное время сложно получить бюджет на ИТ-проект превращается в трудную задачу. Подумаем, как ее решить.**
 - Многие поменялось на ИТ-рынке в целом и ИТ-отделах предприятий за последнее время и бюджеты давали по первому требованию, и в работу никто особенно не лез – лишь бы все функционировало и можно было работать с новыми технологиями, сколько душа пожелает
 - Не так давно большинство предприятий находилось на стадии экономического подъёма, а капиталы были доступны, например, в виде кредитов с небольшой процентной ставкой???

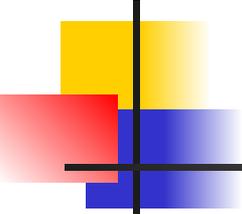
- 
-
- Например, ИТ-директор идёт к генеральному с предложением внедрить... CRM-систему. И говорит, что внедрение этой системы позволит уменьшить величину оттока клиентов на 2%. Какой могла быть реакция гендиректора, у которого база клиентов росла на 10-15% в месяц, а объемы продаж – на 20% и без всяких CRM?
 - Какое-то внимание бизнес-пользователи уделяли специфическим ИТ-проектам.



????

- Во-первых, главной целью их реализации было повышение капитализации компании. Это замечательно увеличивало стоимость компании на рынке, например, перед её продажей или перед публичным размещением **акций (IPO)**. Никто не смотрел, принесет ли прибыль такой проект, так как главным в нем оставалась сумма потраченных средств. При упоминании таких проектов ИТ-топ менеджеры, как правило, теперь хватается за голову, так как висят они на нем мертвым или полумертвым грузом. (материальная ответственность)
- Приобретались ИТ-системы, которые были (модой) своеобразным дресс-кодом для компании.

- 
-
- Под влиянием тусовки, семинаров и многочисленных рекламных акций, которые проводят производители программного обеспечения, рождался определенный набор стереотипов, которым бизнес часто следовал. Внедрение подобных систем происходило не потому, что они были действительно нужны, а потому что «у них есть, почему у нас нет?!» или «у всех уже есть, и нам тоже обязательно надо».
 - А также часть проектов реализовывалась благодаря активности ИТ-отделов. В подавляющем своём большинстве это были новые, интересные ИТ-специалистам продукты и технологии, внедряемые «потому что интересно покопаться».
 - Зачастую эти внедрения выполнялись силами самого ИТ-отдела, а процент успеха был средний и очень зависел от особенностей продукта. И если с инфраструктурными решениями всё было более-менее хорошо, то с бизнес-системами, такими как системы документооборота или CRM, были трудности.
 - Если еще и бизнес-менеджер был ИТ-ком и ему тоже «было интересно», то проблем с финансированием не возникало вообще.

- 
-
- Заметили, что общего в этих проектах? Решение о начале проекта принималось на основе каких угодно соображений, только не его финансовых параметров (в первую очередь финансовой эффективности) или его полезности.
 - В самом деле, когда с бизнесом всё хорошо, с рентабельностью всё в порядке, а прогнозы продаж устремлены ввысь, зачем возиться с ИТ?хлопотно это и малоэффективно. Роль ИТ-отдела сводилась к роли обслуживающего подразделения. Эдакий чёрный ящик, с большим аппетитом потребляющий деньги. ИТ-директор ничего не решал, его даже редко звали на совет директоров







УДК 004.655, 004.657, 004.62

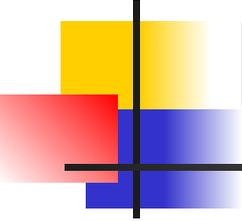
УДК 658.5

- И.С. Осетрова
- Управление проектами в Microsoft Project 2010- СПб: НИУ ИТМО, 2013.
- Управление проектами в Microsoft Project: методические указания к самостоятельной работе и задания к контрольной работе / сост. И.А. Иконникова, Н.А. Вихорь. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2014. – 44 с.
- Кондратьева А.С.
- Практика управления проектами в MS Project 2010
- Кузьмин, Е. В.
- Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013: лабораторный практикум / Е. В. Кузьмин. – Самара: ПГУТИ, 2016. –151 с.

Настройка Microsoft Project 2013



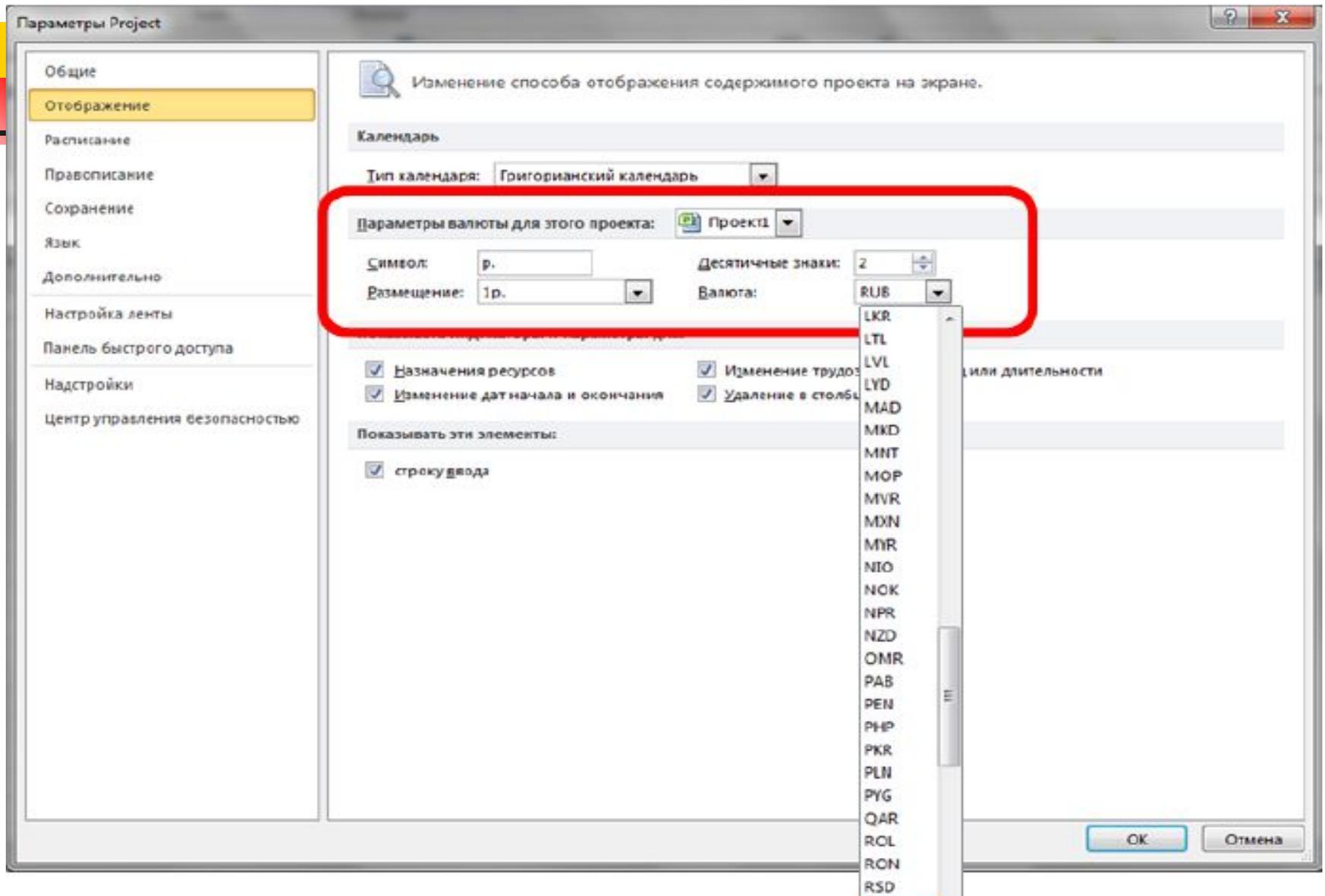
- Перед началом создания проекта необходимо настроить (задать) параметры Microsoft Project, чтобы определить общие параметры работы, задать способ отображения содержимого проекта, параметры, относящиеся к планированию, календарям и т.д.
- Для этого необходимо открыть окно диалога (ОД) **Параметры Project (Файл > Параметры)**.

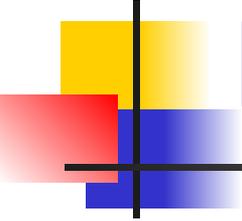


Вкладка Отображение.

- На этой вкладке в разделе **Параметры валюты для этого проекта** необходимо выбрать валюту и способ ее отображения в проекте (.).
- В проекте все затраты будут считаться в этой валюте.

Выбор валюты на Вкладке «Отображение»





Вкладка Расписание.

- В разделе **Параметры календаря для этого проекта** вводим время начала (9:00) и окончания (18:00) рабочих дней нашего проекта, указываем количество рабочих часов в рабочем дне, количество рабочих дней в рабочей неделе и количество рабочих дней в месяце

Настройка вкладки Расписание

Параметры Project

Общие
Отображение
Расписание
Правописание
Сохранение
Язык
Дополнительно
Настройка ленты
Панель быстрого доступа
Надстройки
Центр управления безопасностью

Изменение параметров, относящихся к планированию, календарям и расчетам.

Параметры календаря для этого проекта: Проект1

День начала недели: Понедельник
Месяц начала финансового года: Январь
 Использовать год начала для обозначения финансового года

Время начала по умолчанию: 9:00
Время окончания по умолчанию: 18:00
Часов в дне: 8
Часов в неделе: 40
Дней в месяце: 20

Эти значения времени присваиваются задачам, для которых при вводе дат начала и окончания не указывается время. При изменении этих значений рекомендуется привести в соответствие календарь проекта с помощью команды "Изменить рабочее время" на вкладке "Проект" на ленте.

Расписание

Показывать сообщения о планировании
Показывать единицы назначений в виде: числовых значений

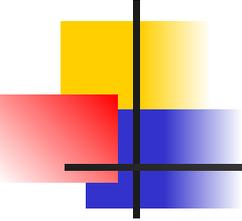
Параметры планирования для этого проекта: Проект1

Новые задачи: Планирование вручную
Автоматически планируемые задачи планируются на: дата начала проекта
Длительность вводится в: днях
Трудозатраты вводятся в: часах
Тип задач по умолчанию: Фиксированный объем ресурсов

Новые задачи имеют фиксированный объем работ
 Автоматическое связывание вставленных или перемещенных задач
 Прерывание выполняющихся задач
 Даты ограничений для задач всегда соблюдаются
 Показать наличие оценок длительности для запланированных задач
 Оценка длительности для запланированных задач
 Относить задачу на следующий рабочий день при

OK Отмена

Вкладка Дополнительно

- 
- В разделе **Общие** (см. Рис.) обратите внимание на число в поле **Уровни отмены** (сколько последних действий можно будет отменить), а также на флажки **Запрос на ввод сведений о проекте для новых проектов** и **Открывать последний файл при запуске**.

Вкладка Дополнительно, группа Общие

Параметры Project

Общие
Отображение
Расписание
Правописание
Сохранение
Язык
Дополнительно
Настройка ленты
Панель быстрого доступа
Настройки
Центр управления безопасностью

Дополнительные параметры для работы с Project.

Общие

- Включать автофильтр для новых проектов
- Запрос на ввод сведений о проекте для новых проектов
- Показывать ошибки интерфейса пользователя надстроек
- Открывать последний файл при запуске
- Уровни отмены: 20

Project Web App

- Разрешить участникам группы переназначение задач

Мастер планирования

- Помощь мастера планирования
 - Помощь в использовании Project
 - Помощь в планировании
 - Помощь в устранении ошибок

Общие параметры для данного проекта: Проект1

- Автоматически добавлять новые ресурсы и задачи
- Стандартная ставка по умолчанию: 0,00р./ч
- Ставка сверхурочных работ по умолчанию: 0,00р./ч

Правка

- Перетаскивание ячеек
- Переход к следующему полю после ввода
- Запрос на обновление автоматических связей
- Правка прямо в ячейке

Отображение

- Число документов в списке последних файлов: 17
- Показывать полосы прокрутки

OK Отмена

В разделе **Параметры отображения** для этого проекта поставьте флажок **Показать суммарную задачу проекта**

Общие
Отображение
Расписание
Правописание
Сохранение
Язык
Дополнительно
Настройка ленты
Панель быстрого доступа
Надстройки
Центр управления безопасностью

Параметры отображения для этого проекта: Проект1

Минуты: мин
Часы: ч
Дни: день

Недели: нед
Месяцы: мес
Годы: г

Подчеркивать гиперссылки
 Показать суммарную задачу проекта
 Подчеркивать гиперссылки

Цвет гиперссылок:
Цвет просмотренных гиперссылок:

Параметры перекрестных связей между проектами для этого проекта: Проект1

Показывать внешние последователи
 Показывать внешние предшественники
 Показывать диалоговое окно "Связи между проектами" при открытии
 Автоматически принимать новые внешние данные

Параметры освоенного объема для данного проекта: Проект1

Способ расчета освоенного объема по умолчанию для задач: % завершения
Базовый план для вычисления освоенного объема: Базовый план

Параметры расчета для этого проекта: Проект1

Переместить окончание завершенных частей назад на дату отчета о состоянии
 А также переместить начало оставшихся частей назад на дату отчета о состоянии
 Переместить начало оставшихся частей вперед на дату отчета о состоянии
 А также переместить окончание завершенных частей вперед на дату отчета о состоянии
 Распределять изменения итогового % завершения для задач до даты отчета о состоянии
 Рассчитывать несколько критических путей
Считать критическими задачи, имеющие резерв не более 0 дн.

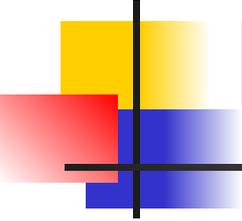
OK Отмена



Примечание.

- На вкладке **Дополнительно** в разделе **Параметры отображения для этого проекта** указаны единицы времени, которые можно использовать при вводе длительностей. Минуты, часы, дни, недели, месяцы и годы — это рабочие минуты, рабочие часы, рабочие дни, рабочие недели, рабочие месяцы и рабочие годы. Т.е. стандартно при пересчете Project будет считать, что 1 день = 8 часов, 1 неделя = 5 дней и т.д. Если необходимо указать длительность в астрономических единицах, то надо вводить длительность с приставкой **a**: амин, ач, ад, ан, амес, аг. Тогда Project будет пересчитывать: 1 адень = 24 ачас, 1 анед = 7 адень и т.д.

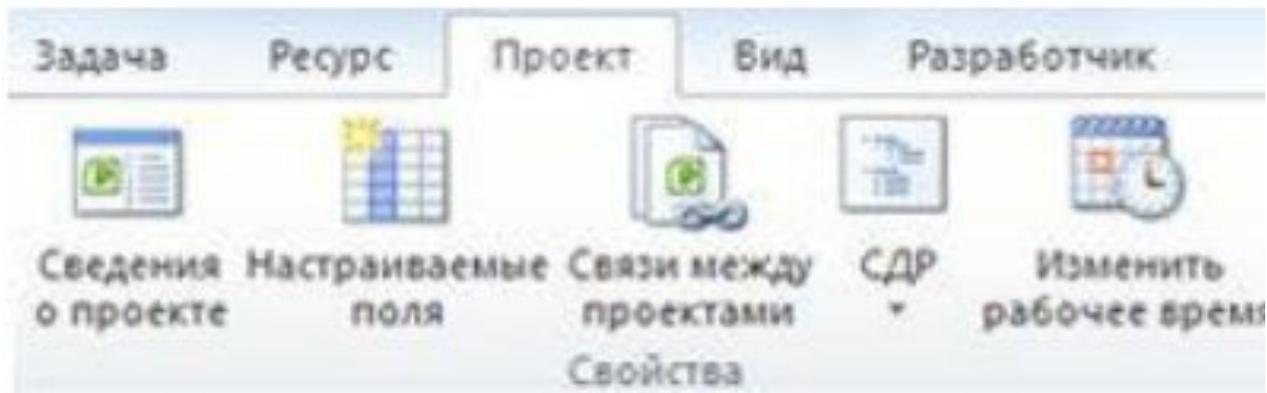
3. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ



- После утверждения и открытия проекта его необходимо скомпоновать с помощью Microsoft Project 2010. Для этого в Microsoft Project 2010 необходимо выполнить следующие действия:
 - создать (и сохранить) файл проекта;
 - добавить задачи в график;
 - создать структуру проекта (WBS) и связи между задачами;
 - назначить необходимые ресурсы для выполнения задач.

3.2. Начальные настройки проекта

- **Основные параметры проекта**
- После того, как создан файл проекта, необходимо определить основные параметры проекта. Для этого на вкладке **Проект** в группе **Свойства** выберите команду **Сведения о проекте** (см. Рис.).



В ОД Сведения о проекте укажите в поле «Планирование от» способ планирования проекта



Сведения о проекте для 'Проект1'

Дата начала: Пт 01.02.13 Текущая дата: Пт 01.02.13

Дата окончания: Пт 01.02.13 Дата отчета: НД

Планирование от: даты начала проекта
даты начала проекта
даты окончания проекта

Календарь: Стандартный

Приоритет: 500

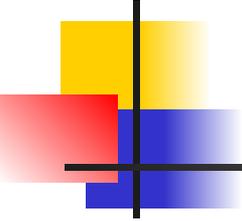
Все задачи

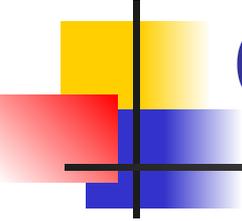
Настраиваемые корпоративные поля

Отдел:

Имя настраиваемого поля	Значение
-------------------------	----------

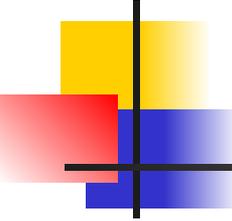
Справка Статистика... OK Отмена

- 
-
- Чтобы спланировать проект от даты начала, в поле **Планирование от** выберите вариант **даты начала проекта**, а затем в поле **Дата начала** укажите дату начала проекта.
 - Чтобы спланировать проект от даты окончания, в поле **Планирование от** выберите вариант **даты окончания проекта**, а затем в поле **Дата окончания** выберите дату окончания проекта



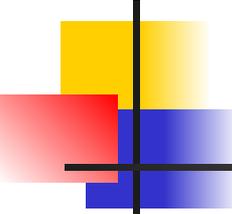
Совет.

- *Чтобы выяснить, насколько поздно можно начать проект, сначала можно запланировать проект от даты окончания, а после начала работ по проекту изменить способ планирования и осуществлять планирование от даты начала.*



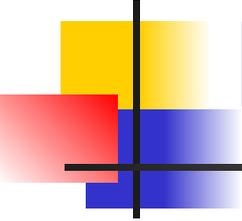
Примечание.

- *Исходные сведения о проекте можно в любой момент изменить в ОД **Сведения о проекте**. Но если в проекте имеются фактические данные, например фактические даты начала или окончания задач, эти задачи не будут перепланированы на основе обновленных сведений о проекте. В некоторых случаях, если задачи связаны или на задачи наложены ограничения, изменение способа планирования может привести к конфликтам планирования, что потребует создавать проект заново*



Поле **Приоритет**

- Поле **Приоритет** используется при работе с консолидированными проектами и влияет на автоматическое распределение ресурсов. Если Вы работаете только с одним проектом, то можете оставить это поле без изменений. О работе с консолидированными проектами будет рассказано в последующих разделах.
- Поле **Календарь** используется для того, чтобы задать календарь проекта.

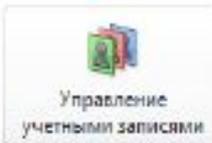


Ввод описания проекта

- После того, как новый проект создан, необходимо ввести его описание. Для этого используется окно **Свойства**. Чтобы открыть это ОД, в представлении Backstage надо выбрать вкладку **Сведения**, затем нажать кнопку **Сведения о проекте** и выбрать **Дополнительные свойства**

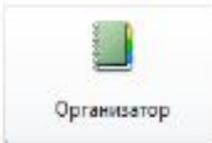
- Сохранить
- Сохранить как
- Открыть
- Закреть
- Сведения**
- Последние
- Создать
- Печать
- Сохранить и отправить
- Справка
- Параметры
- Выход

Сведения о Проект1



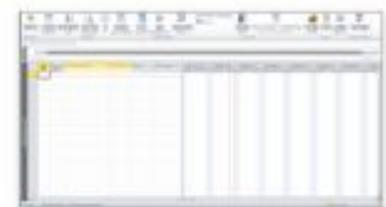
Управление учетными записями

Учетные записи Project Server
Нет подключения к серверу Project Server



Организатор

Упорядочить глобальный шаблон
Перемещение элементов проекта, таких как представления, отчеты и таблицы, между двумя локальными файлами или между локальным файлом и файлом глобального шаблона.



Сведения о проекте

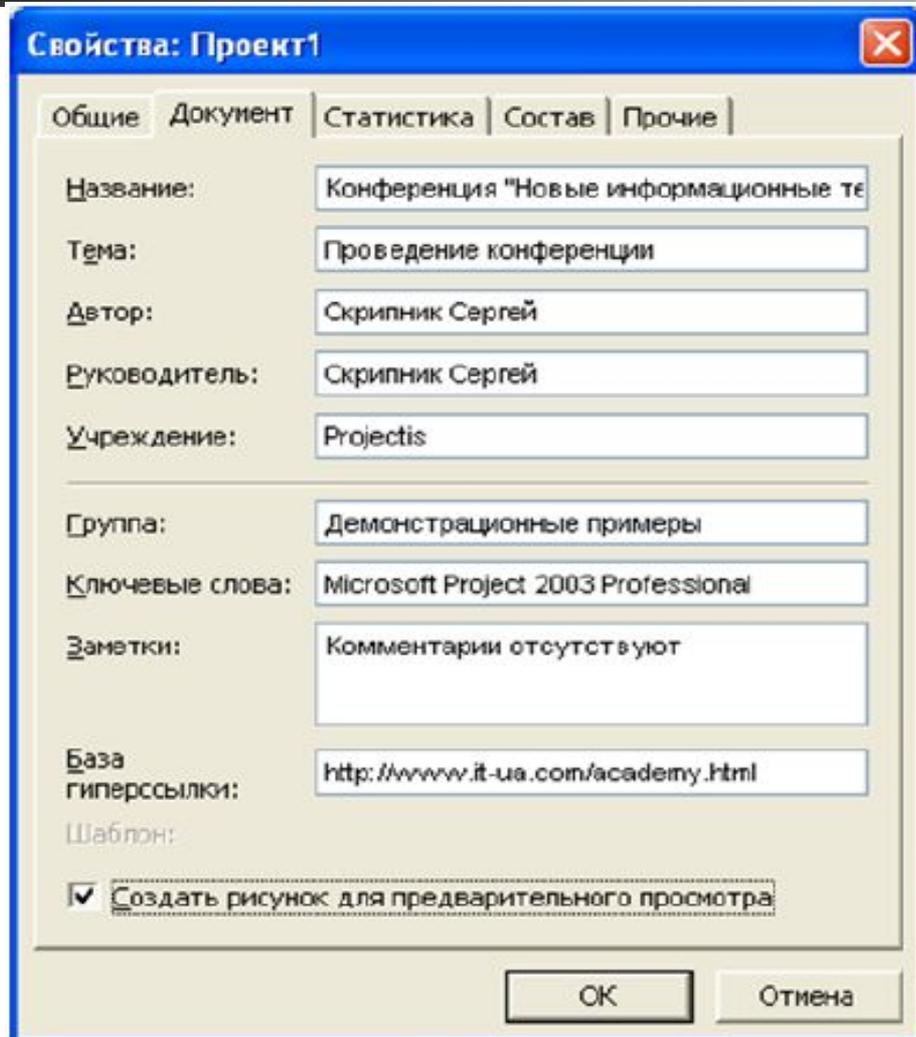
Дополнительные свойства
Просмотр дополнительных и настраиваемых свойств этого проекта.

Статистика проекта
Просмотр ключевых статистических данных, связанных с проектом.

данные не являются окончательными сегодня

Календарь проекта	Стандартный
Приоритет	500

Откроется **ОД Свойства**. Надо перейти на вкладку **Документ** и ввести описание проекта.



Свойства: Проект1

Общие | **Документ** | Статистика | Состав | Прочие

Название: Конференция "Новые информационные те

Тема: Проведение конференции

Автор: Скрипник Сергей

Руководитель: Скрипник Сергей

Учреждение: Projectis

Группа: Демонстрационные примеры

Ключевые слова: Microsoft Project 2003 Professional

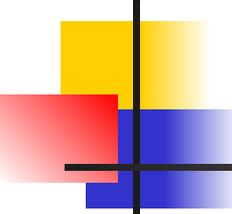
Заметки: Комментарии отсутствуют

База гиперссылки: <http://www.it-ua.com/academy.html>

Шаблон:

Создать рисунок для предварительного просмотра

OK Отмена

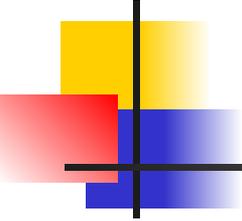


Заметки

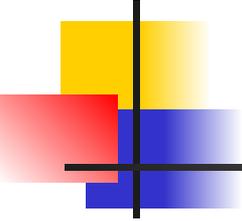
- В поле **Заметки** можно указать цели проекта, ограничения, допущения и содержание проекта. Чтобы иметь возможность предварительного просмотра проекта при открытии, надо поставить флажок **Создать рисунок для предварительного просмотра**. Чтобы сохранить описание проекта, надо нажать кнопку **ОК**.
- Информация, которая введена, может быть включена в отчет и напечатана

Календари в Microsoft Project

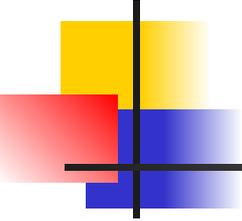
- MS Project использует три типа календарей для описания рабочего и нерабочего времени:
- 1. календарь проекта определяет рабочее время по умолчанию для всего проекта (для всех ресурсов и задач проекта);
- 2. календари ресурсов используются для отдельных ресурсов или для групп ресурсов, которые имеют индивидуальный рабочий график;
- 3. календари задач используются для задач, которые могут выполняться во время отличное от стандартного календаря проекта, например, часть работ проекта может выполняться только в первую половину рабочего дня.

- 
-
- Календарь проекта определяет рабочий график для всех ресурсов и задач, для которых не используется индивидуальный календарь. Изменения, вносимые в календарь проекта, автоматически отражаются в календарях ресурсов, сформированных из этого же календаря проекта.
 - В качестве календарей проекта и задач, а также в качестве основы календарей ресурсов используются базовые календари.

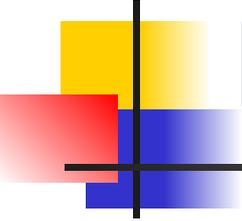
MS Project имеет три базовых календаря:



- **Стандартный:** рабочее время с понедельника по пятницу (с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00). Этот календарь используется по умолчанию при создании нового проекта;
- **24 часа:** нерабочее время отсутствует;
- **Ночная смена:** ночная смена с ночи понедельника по утро субботы (с 23:00 до 8:00 с часовым перерывом).

- 
-
- Вы можете создать свои базовые календари, если Вас не устраивают имеющиеся. Назначить созданный Вами базовый календарь проекту можно при помощи ОД **Сведения о проекте**

Настройка календаря в MS Project



- В стандартные календари проекта не включаются праздничные дни. Чтобы добавить праздники организации в проект, необходимо внести их в календарь проекта по одному.
- Если расписание праздников планируется использовать для многих проектов, можно создать на основе проекта шаблон или добавить календарь в общий файл (вопросы создания шаблонов будут рассмотрены ниже).

Окно Изменение рабочего времени

- 1. На вкладке **Проект** в группе **Свойства** нажмите кнопку **Изменить рабочее время...** Откроется ОД **Изменение рабочего времени** (см. Рис. 21).
- 2. В списке **Для календаря** выберите календарь, который нужно изменить. Календарь проекта для текущего проекта обозначается словами **(Календарь проекта)**. Календарь по умолчанию — **Стандартный (Календарь проекта)**. Также можно выбрать базовые календари: **24-часовой** или **Ночная смена**

Окно Изменение рабочего времени

И

Изменение рабочего времени

Для календаря: Стандартный (календарь проекта) Создать новый календарь...

Календарь "Стандартный" является базовым.

Условные обозначения: Щелкните день для просмотра его рабочих часов:

Рабочее время
 Нерабочее
31 Измененные рабочие часы
В этом календаре:
31 День исключения
31 Нестандартная рабочая неделя

Февраль 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Рабочие часы для 01 Февраль 2013:

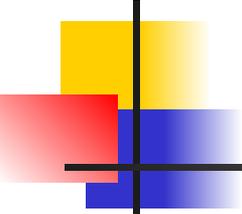
- 9:00 по 13:00
- 14:00 по 18:00

На основе:
Рабочая неделя по умолчанию в календаре "Стандартный".

Исключения Рабочие недели

Название	Начало	Окончание

Подробности...
Удалить

- 
-
- 3. В диалоговом окне **Изменение рабочего времени** откройте вкладку **Исключения**.
 - 4. Введите описательное имя исключения, например Корпоративный праздник, и время начала и окончания периода для этого исключения.
 - 5. Если исключение будет повторяться, нажмите кнопку **Подробности**. Откроется ОД для настройки дополнительных сведений (см. Рис).

ОД Сведения для настройки дополнительных параметров исключений календаря

Сведения о "Корпоративный праздник"

Задайте рабочие часы для этих исключений

Не рабочее время
 Рабочие часы:

	С	Пн

Повторять

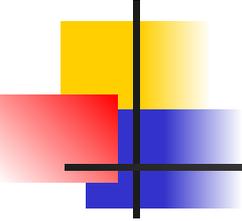
Ежедневно
 Еженедельно
 Ежемесячно
 Ежегодно:

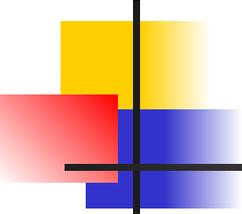
в указанный день: 22 Февраль
 по: четверг пятницам февраля

Пределы повторения

Начало: Пт 22.02.13
 Окончание после 1 повторений
 Окончание: Пт 22.02.13

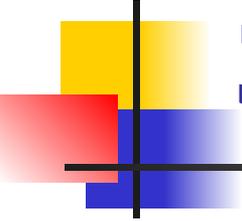
Справка ОК Отмена

- 
-
6. В области **Повторять** выберите значение частоты от **Ежедневно** до **Ежегодно** и дополнительные параметры для шаблона.
- Примечание.** *Подробности шаблона повторения изменяются в зависимости от того, создается ли ежедневный, еженедельный, ежемесячный или ежегодный шаблон.*

- 
-
7. В области **Диапазон повторения** выберите время начала для исключения в поле **Начало** и параметр **Окончание после** или **Окончание к**.
 - 8. Введите или выберите подходящие сведения в зависимости от времени окончания.
 - В поле **Окончание после** введите или выберите количество повторений задачи.
 - В поле **Окончание к** введите или выберите дату окончания повторяющейся задачи.
 - Все задачи, запланированные на праздники, будут автоматически перепланированы с учетом нерабочего времени в праздники.

Создание нового календаря в MS Project

- 1. В ОД **Изменение рабочего времени** нажмите кнопку **Создать новый календарь....** Появится ОД **Создание базового календаря;**
- 2. В поле **Название** укажите имя нового календаря;
- 3. Для того чтобы новый базовый календарь был основан на существующем календаре, выберите опцию **Создать копию** и выберите имя календаря, который будет его основой;
- 4. Для того чтобы новый календарь не был привязан к существующему календарю выберите опцию **Создать новый базовый календарь;**
- 5. Нажмите **ОК;**
- 6. Теперь в ОД **Изменение рабочего времени** можно настроить созданный календарь.



3.4. Планирование задач

- ИЧПОсобие стр30

