

# **Процедура создания ООО**

# Шаг 1. Фирменной наименование ООО

ООО должно иметь полное фирменное наименование на русском языке, включающее указание на организационно-правовую форму. Например, «Общество с ограниченной ответственностью «Оптовик»».

Дополнительно ст. 4 Закон об ООО дает право иметь сокращенное наименование юридического лица на русском языке (с аббревиатурой «ООО»), а также полное и сокращенное наименование на языках народов РФ и на иностранных языках. Всего получается 6 наименований.

В некоторых случаях полное наименование юридического лица должно указывать на вид деятельности (ломбарды, страховые компании, платежные системы). Но при этом название компании не может состоять только из слов, обозначающих род деятельности (статья 1473 ГК РФ).

# Уникальность ФН ООО

ст. 1474 ГК РФ: юридическое лицо не вправе использовать фирменное название другой компании.

Тем не менее, идентичные или схожие названия ООО на практике встречаются, потому что налоговая инспекция при приеме регистрационных документов не проверяет уникальность выбранного вами наименования организации. После регистрации идентификация общества происходит не по названию ООО, а по кодам ИНН и ОГРН, которые не повторяются.

Правообладатель фирменного наименования ООО вправе обратиться в суд с иском о понуждении другой организации изменить идентичное или схожее до степени смешения наименование, но для этого должны соблюдаться следующие условия:

- организации занимаются аналогичной деятельностью;
- фирменное наименование истца включено в ЕГРЮЛ раньше, чем фирменное наименование ответчика.

# Нельзя включать в состав ФН

Согласно ст. 1473 ГК РФ в фирменное наименование юридического лица не могут включаться, такие обозначения, как:

1. иноязычные заимствования в русской транскрипции или в транскрипциях языков народов РФ терминов и аббревиатур, отражающих организационно-правовую форму юридического лица;
2. полные или сокращенные официальные наименования иностранных государств, а также слова, производные от таких наименований;
3. полные или сокращенные официальные наименования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
4. полные или сокращенные наименования международных и межправительственных организаций;
5. полные или сокращенные наименования общественных объединений;
6. обозначения, противоречащие общественным интересам, а также принципам гуманности и морали.

## Шаг 2. Определяем юридический адрес ООО

### Способы получения юридического адреса:

1. арендовать/купить/иметь в собственности нежилое помещение;
2. заключить договор на предоставление юридического адреса с почтово-секретарским обслуживанием;
3. зарегистрировать ООО на домашний адрес руководителя или учредителя.

# Место государственной регистрации юридического лица

Государственная регистрация ООО осуществляется по месту нахождения единственного исполнительного органа (ЕИО) (п. 2 ст. 54 ГК РФ, п. 2 ст. 4 ФЗ № 14-ФЗ, п. 2 ст. 8 ФЗ № 129-ФЗ).

ЕИО – руководитель общества, при его отсутствии – другое лицо или орган, которое вправе действовать от имени ЮЛ без доверенности.

Подтверждением достоверности юридического адреса выступает **гарантийное письмо от собственника или арендодателя помещения.**

Вывод: вместе с заявлением на регистрацию ООО, уставом общества и квитанцией об оплате госпошлины в размере 4000 рублей необходимо представить в ФНС гарантийное письмо на юридический адрес, приложив к нему копию свидетельства о собственности на объект недвижимости. Важно, чтобы в гарантийном письме был правильно указан номер телефона собственника, и чтобы тот был готов принять звонок из ФНС.

# Не следует регистрировать ЮЛ по следующим адресам

Постановление Пленума ВАС РФ № 61 от 30 июля 2013 года «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»:

несуществующий адрес;

адрес массовой регистрации юридических лиц, т.е. адрес, по которому регистрируют много компаний и все субъекты предпринимательской деятельности вряд ли физически могут там сосуществовать;

адрес помещения, которое используется иным юридическим лицом, не имеющим права передавать его в субаренду;

адрес, по которому находится разрушенное строение;

адрес, который выступает условным почтовым адресом строящегося объекта;

адрес, на который нельзя регистрировать коммерческие организации (адрес воинской части, госорганы и т. п.).

# Можно ли зарегистрировать ЮЛ по мж директора или учредителя?

ст. 17 ЖК РФ: жилое помещение, в котором гражданин прописан, можно использовать для предпринимательской деятельности, если другие проживающие в нем лица не выступают против этого.

Если место государственной регистрации ООО — квартира или другое жилое помещение, то к заявлению по форме Р11001 необходимо приложить **копию свидетельства о праве собственности на это помещение и согласие собственника** в свободной форме на то, что по данному адресу состоится регистрация ООО и впоследствии будет осуществляться предпринимательская деятельность.

В некоторых налоговых требуют документы, подтверждающие согласие на регистрацию ООО по месту прописки учредителя всех остальных прописанных на этих квадратных метрах лиц.

Недостатки: когда компании потребуется лицензия на какой-то вид деятельности или расчётный счёт в определённом банке.



## Шаг 3. Коды деятельности по ОКВЭД

Коды ОКВЭД - это статистические сведения, предназначенные для того, чтобы сообщить государственным органам, чем именно планирует заниматься новый субъект предпринимательской деятельности. Указывают коды согласно специальному документу – Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, который и дал название аббревиатуре «ОКВЭД».

В 2018 году действует только одна редакция классификатора - **ОКВЭД-2** (другое название ОКВЭД-2014 или ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

В то же время, если вы ведете деятельность по не прописанному либо не внесенному позднее коду ОКВЭД, то можете быть привлечены к административной ответственности в сумме до **5 000 рублей** по ст. 14.25 КоАП РФ за «...непредставление, или несвоевременное представление, или представление недостоверных сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе».

# **Основной вид деятельности по ОКВЭД**

Начисление взносов за работников по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний происходит, согласно тарифам по основному виду деятельности. Чем к более рискованной (травматичной или провоцирующей профзаболевания) относится деятельность, тем выше тариф страховых взносов.

До 15 апреля года, следующего за отчетным, работодатели должны подать в ФСС документы, подтверждающие основной вид деятельности, в порядке, предусмотренном Приказом Минздравсоцразвития № 55 от 31.01.06 года.

## Налоговые режимы

Все специальные, они же льготные, налоговые режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПСН) имеют ограничения по виду деятельности.

Например, на УСН 2018 нельзя осуществлять страховую деятельность, добывать полезные ископаемые, кроме распространенных, производить подакцизные товары.

На ЕНВД 2018 и ПСН можно оказывать только определенные виды услуг и заниматься некоторыми видами торговли.

ЕСХН вообще предназначен только для видов деятельности, связанных с сельским и рыбным хозяйством.

На общей системе налогообложения (ОСНО) нет ограничений, связанных с видами деятельности, зато на ней самая высокая налоговая нагрузка.

## Шаг 4. Определение размера уставного капитала

Минимальный размер уставного капитала ООО - 10000 рублей, но для некоторых видов деятельности минимальная сумма уставного капитала увеличена.

Внести уставной капитал нужно не позднее 4 месяцев со дня регистрации ООО.

С сентября 2014 уставный капитал в минимальном размере вносится только деньгами (п. 2 ст. 66.2 ГК РФ), но дополнительно можно внести уставный капитал и в имущественной форме.

Необходимо избегать размеров уставного капитала, из-за которых возникают доли с бесконечной дробной частью. Например, для 3 учредителей с долями  $1/3$  каждая надо выбирать уставный капитал в сумме кратной трём.

Для внесения уставного капитала вам потребуется открыть **расчётный счёт в банке.**

# Еще об уставном капитале

Уставный капитал – это денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации ООО.

В соответствии с п. 1 ст. 14 ФЗ № 14-ФЗ «Об ООО» уставный капитал ООО определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов, и составляется из номинальной стоимости долей его участников.

Деньги от учредителя вносятся на расчетный счет, открытый уже после создания общества.

Внесенный уставной капитал можно тратить на нужды организации: аренду офиса, выплату зарплаты, приобретение товаров и др.

# Взнос в уставный капитал имуществом

Уставной капитал имуществом вносится следующим образом:

1. Независимый оценщик производит оценку имущественного вклада.

2. Учредители единогласно утверждают денежную оценку имущественного вклада в уставный капитал ООО.

3. Информация об оценке имущественного вклада в уставный капитал отражается в решении или в протоколе общего собрания, а также в договоре об учреждении (если учредителей два и более).

4. После регистрации общества учредители передают свои имущественные вклады на баланс ООО по акту приёма-передачи.

# Шаг 5. Подготовка документов для создания ООО

**В пакет документов, необходимых для регистрации фирмы, входят:**

1. решение единственного учредителя или протокол общего собрания учредителей;
2. устав ООО;
3. договор об учреждении (если учредителей двое и более).

# Протокол общего собрания учредителей ООО: повестка дня и порядок проведения

Ст. 12 ФЗ «О государственной регистрации ЮЛ и ИП»

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

- а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации;
- б) решение о создании ЮЛ в виде **протокола**, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;
- в) учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, предусмотренного подпунктом "е" пункта 1 статьи 5 настоящего Федерального закона;
- г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;
- д) документ об уплате государственной пошлины.



# Содержание протокола общего собрания учредителей (ст. 181.2 ГК РФ)

1. Где и когда проводится собрание.

2. Кто выступает учредителями: “Присутствовали учредители...”. Для физических лиц просто указывают данные по паспорту, для юридических лиц дают более подробную информацию: фирменное наименование ЮЛ, его адрес, коды ИНН, КПП, ОГРН, а также сведения о ФЛ, представляющем интересы данного ЮЛ.

3. Кто назначен председателем и секретарем собрания. Эту информацию отмечают непосредственно в перечислении присутствующих лиц.

4. Какова повестка дня. На собрании следует рассмотреть собственно вопрос об учреждении организации и утверждении ее организационно-правовой формы (ООО), утвердить название компании и юридический адрес, утвердить размер уставного капитала и обсудить нюансы, с ним связанные (утвердить размер долей и номинальной стоимости, порядок и срок оплаты этих долей), утвердить устав ООО и назначить руководителя. Также учредители должны скоординировать свои действия в процессе создания ООО. Договоренности по последнему вопросу фиксируют **договором об учреждении**.

5. Каковы результаты голосования по каждому вопросу и что постановили в итоге: “По 1 вопросу повестки дня постановили...”

# Детали

Чтобы организация имела шансы быть зарегистрированной, учредители должны принять решения единогласно.

Подписать документ стоит всем учредителям без исключения.

Печать на протоколе первого собрания не ставится, поскольку организации с такой печатью еще не существует.

Подпись на обороте прошивки оставляет председатель собрания. Сшивать документы с некоторых пор не является обязательной процедурой, однако для сохранения целостности многостраничные документы лучше сшить.

# Необходимо ли нотариально заверять протокол общего собрания учредителей

С 1 сентября 2014 года нотариальное заверение протокола общего собрания учредителей стало необходимым.

Нотариус должен удостоверить факт принятия решения на собрании и состав участников ООО, которые присутствовали на собрании и это решение принимали.

Не заверенный нотариально протокол считается действительным в том случае, если в уставе ООО или протоколе заявлен иной способ фиксации результатов голосования — например, ведется съемка на камеру или аудиозапись.

Единственный учредитель оформляет **решение единственного учредителя**, в тексте которого отражает сведения о создаваемом ООО: фирменное наименование, юридический адрес и прочее.

## Шаг 6. Заполнение заявления Р11001

Регистрация ООО происходит на основании заявления по форме Р11001.

Ошибки при заполнении заявления могут привести к отказу ФНС в приеме документов.

С 29.04.2018 г. в заявлении на регистрацию заявитель должен указывать свой электронный адрес.

Документы, подтверждающие факт регистрации (лист записи ЕГРЮЛ, устав с отметкой ИФНС, свидетельство о постановке на налоговый учет), направляются ФНС в электронном виде.

Бумажные документы, в дополнение к электронным, можно будет получить только по запросу заявителя.

Подписывать заявление не надо, оно подписывается в присутствии налогового инспектора или у нотариуса, если подача заявления о регистрации ООО осуществляется по доверенности.

# Шаг 7. Оплата госпошлины

## Способы оплаты госпошлины:

заполнить бланк квитанции вручную, для чего вам надо узнать реквизиты регистрирующего органа в самой налоговой инспекции или на сайте ФНС;  
воспользоваться специальным сервисом ФНС по формированию квитанции (<https://service.nalog.ru/gp2.do;jsessionid=F312DA5A0A8BFBE1A38ED9C259831CA7768C>).

# Шаг 8. Выбор системы налогообложения

## Виды налогообложения:

Общая или основная система налогообложения (ОСНО);

Упрощенная система налогообложения (УСН) в вариантах УСН Доходы и УСН Доходы минус расходы;

Единый налог на вмененный доход (ЕНВД);

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Система налогообложения	Могут применять	Что облагается	Налоговая ставка	Налоговый период
ОСНО	Все налогоплательщики без ограничений.	1. Прибыль для налога на прибыль. 2. Добавленная стоимость для НДС. 3. Среднегодовая стоимость имущества для налога на имущество.	1. Для налога на прибыль в общем случае 20%. 2. Для НДС, в зависимости от вида товаров и услуг, от 0% до 18%. 3. Для налога на имущество организаций – до 2,2%.	1. Для налога на прибыль - календарный год. 2. Для НДС – квартал. 3. Для налога на имущество организаций – календарный год.

На основном налоговом режиме ОСНО можно вести бизнес любого направления.

Система налогообложения	Могут применять	Что облагается	Налоговая ставка	Налоговый период
УСН Доходы	<p>Установлен лимит по получаемым в год доходам (в 2018 году это 150 млн. рублей) и по кол-ву работников (не более 100 человек).</p> <p>Существуют и иные ограничения.</p>	<p>Полученный доход без учета произведенных расходов.</p>	<p>В общем случае 6%, но регионы вправе снижать ставку до 1%.</p>	<p>Календарный год, кроме того, установлена обязанность платить квартальный авансовый платеж, если в этом квартале были получены доходы.</p>



Система налогообложения	Могут применять	Что облагается	Налоговая ставка	Налоговый период
УСН Доходы минус расходы	Установлен лимит по получаемым в год доходов (в 2018 году это 150 млн рублей) и по кол-ву работников (не более 100 человек). Существуют и иные ограничения.	Разница между полученными доходами и доказанными обоснованными расходами. При уплате минимального налога налоговой базой являются полученные доходы.	В общем случае 15%, но регионы могут снижать ставку до 5%. Ставка минимального налога равна 1%.	Календарный год, кроме того, установлена обязанность платить квартальный авансовый платеж, если в этом квартале был получен доход.

В рамках этого режима можно заниматься производством, оптовой и розничной торговлей, услугами.

Запрещенных направлений для упрощенки немного: производство подакцизных товаров, страхование, добыча и реализация полезных ископаемых (кроме общераспространенных), деятельность банков, ломбардов, нотариусов, адвокатов. Полный перечень ограничений для УСН приведен в статье 346.12 НК РФ.

Система налогообложения	Могут применять	Что облагается	Налоговая ставка	Налоговый период
ЕНВД	Разрешены только определенные виды деятельности (некоторые услуги и розничная торговля на площади до 150 кв. м). Имеет региональные особенности.	Вмененный доход (т.е. рассчитанный, не связанный с реально получаемым доходом).	В общем случае 15%, но регионы вправе снижать ставку до 7,5%.	Каждый квартал.

Розничная торговля на площадях не более 150 кв. м. и некоторые услуги.

Перечень видов деятельности, разрешенных для «вмененки», указан в статье 346.26 НК РФ, но и этот ограниченный список может быть сокращен региональным законом, вплоть до полной отмены ЕВНД на определенной территории. Например, в Москве этот режим не применяется вообще.

<b>Система налогообложения</b>	<b>Могут применять</b>	<b>Что облагается</b>	<b>Налоговая ставка</b>	<b>Налоговый период</b>
<b>ЕСХН</b>	На этот налоговый режим могут перейти сельхозпроизводители и рыбохозяйственные организации.	Разница между полученными доходами и доказанными обоснованными расходами.	6%	Календарный год, но установлена обязанность платить авансовый платеж по итогам полугодия, если в нем были получены доходы.

Перейти на него могут только рыбохозяйственные организации и производители сельхозпродукции, причем, доля дохода от реализации такой продукции или улова должна превышать 70% от общей выручки. Организации, которые занимаются только переработкой сельхозпродукции или улова, применять ЕСХН не вправе.

# Количество работников

На режимах УСН и ЕНВД среднесписочная численность работников не может быть больше 100 человек.

Ограничения по работникам для ЕСХН существуют только для рыбохозяйственных организаций и ИП-плательщиков сельхозналога: не более 300 человек. Значительная часть впервые созданных организаций легко вписывается в этот лимит, поэтому применять льготные режимы могут большинство ООО с работниками. В дальнейшем, если персонал будет увеличиваться, необходимо перейти на ОСНО.

# Шаг 9. Сбор документов и подача в ФНС

## Документы:

заявление по форме Р11001 - 1 экз.;

решение единственного учредителя или протокол общего собрания учредителей – 1 экз.;

устав ООО – 2 экз.;

квитанция об оплате госпошлины - 1 экз.;

документы, подтверждающие наличие юридического адреса – 1 экз.

Договор об учреждении не входит в список документов, подаваемых на регистрацию.

Срок для регистрации юридического лица составляет не более 3 рабочих дней.

На электронный адрес, указанный при регистрации, должны направить:

1. лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007;
2. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
3. устав с отметкой регистрирующего органа.

# Шаг 10.1. Заключение трудового договора с гендиректором

Издание **приказа о назначении** директора или руководителя.

Директор – это единоличный исполнительный орган(ЕИО) общества с ограниченной ответственностью, и только у него есть право действовать от имени ООО без доверенности.

Даже учредители (участники) общества не могут действовать в интересах общества без доверенности директора.

Если директор является единственным учредителем ООО, то он вправе не заключать трудовой договор, но тогда он не может рассчитывать на зарплату за выполнение должностных обязанностей и социальное обеспечение (больничный, пенсия, декретные выплаты).

## **Шаг 10.2. Вопрос с системой налогообложения**

Если не была подано в налоговую инспекцию уведомление о переходе на УСН вместе с формой Р11001, то необходимо поторопиться – всего 30 дней после регистрации ООО для перехода на этот льготный режим с низкой налоговой ставкой.



## Шаг 10.3. Открытие расчетного счета

Откройте в банке расчетный счет.

Организация, в отличие от ИП, может выполнить свою обязанность по уплате налогов только безналичным путем. Второе ограничение, связанное с наличными расчетами – это лимит в 100 000 рублей в рамках одного договора, если ваш контрагент тоже является коммерческим субъектом.