

Порядок организации работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Модуль: «Специальная подготовка».

Категория слушателей: «Инструктор (консультант) учебно-консультационного пункта по гражданской обороне».

Повышение квалификации.

Учебные вопросы:

1

Общие положения

2

Организационные основы обучения населения, незанятого в сфере производства вопросам ГО и защиты от ЧС

3

Назначение и организация работы консультационных пунктов по ГО и ЧС

4

Оборудование и оснащение консультационных пунктов

5

Документация консультационных пунктов



Порядок организации работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

утвержден Приказом МЧС ДНР от 26.07.20146 № 712 «Об утверждении Порядка организации работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», зарегистрировано в МЮ ДНР 15.09.2016 №1567.



I. Общие положения

Порядок организации работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Порядок)

подлежит применению органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности при организации обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, на консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

II. Организационные основы обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – неработающее население)

Обучение неработающего населения организуется в рамках системы подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и



Обучение неработающего населения осуществляется путем:

-проведения консультаций в консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, согласно требованиям установленным Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой

presentation-crea



Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- пропаганды и агитации в области гражданской обороны (беседы, лекции, показ учебных фильмов и др.);
- самостоятельного изучения памяток, листовок, учебных пособий, материалов, размещенных на информационно-справочных стендах по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;



Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных



Консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - консультационные пункты) – это специально отведенное, оборудованное помещение или его часть, обеспечивающая необходимые условия для организации консультаций и обучения



Консультационные пункты создаются:

- в городах - при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, которые эксплуатируют жилой фонд (управляющие компании, жилищно-эксплуатационные объединения, службы единого заказчика, жилищно-бытовые комплексы, объединение совладельцев многоквартирных домов, квартальные и прочие);
- в сельских районах – при сельских советах



При определении количества консультационных пунктов и мест их расположения

- целесообразно исходить из того, что каждый консультационный пункт должен обслуживать микрорайон, в котором проживает до 2000 неработающего населения.
- Население, которое проживает в частных домостроениях, решением начальников гражданской обороны городов и районов, закрепляется для обучения за соответствующими консультационными пунктами по территориальному принципу.



**Назначение и
организация
работы
консультационн
ых пунктов по
гражданской
обороне и
чрезвычайным
ситуациям**



В целях организации и осуществления обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

органы местного самоуправления:

- осуществляют методическое руководство и контроль за ходом, качеством обучения, подготовки населения к действиям и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении боевых действий;
- организуют информационно–просветительскую работу по вопросам защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций путем создания консультационных

В целях организации и осуществления обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

органы местного самоуправления:

- осуществляют методическое руководство и оснащение, а также организуют деятельность консультационных пунктов в зоне административно-территориальной ответственности;
- определяют организации, на базе которых создаются консультационные пункты;
- организуют обучение и подготовку руководителей, инструкторов (консультантов) консультационных пунктов, расположенных на территории города (района), в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалах (территориальных курсах гражданской обороны);

В целях организации и осуществления обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

органы местного самоуправления:

- **проводят учебно-методические сборы с руководителями консультационных пунктов;**
- **осуществляют и организуют мероприятия по пропаганде знаний гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, издание листовок, памяток, брошюр, наглядных пособий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение ими населения**

В целях организации и осуществления обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, при которых создаются консультационные пункты:

- При планировании обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в перечень запланированных мероприятий могут быть включены пиар-мероприятия, транспортная реклама, наружная реклама, полиграфические материалы, публикация в прессе, радио- и телевизионная реклама.

В повседневной деятельности функционирование консультационных пунктов регламентируется:

- Положением о них,
разрабатываемым на основе
Типового положения,
- нормативно-распорядительными
актами, разрабатываемыми и
издаваемыми органами местного
самоуправления, а также
руководителями предприятий,
учреждений, организаций
независимо от форм
собственности, на базе которых
они созданы.
- Положение о консультационных
пунктах для каждого города
(района) разрабатывается
соответствующим органом
местного самоуправления и
утверждается его главой.



Количество консультационных пунктов и их размещение определяются

- распоряжением руководителя органа местного самоуправления, исходя из принципа охвата консультативными услугами всего неработающего населения, с учетом численности проживающего населения и особенностей его размещения.



Общее руководство консультационными пунктами

- осуществляют органы местного самоуправления, а непосредственное - руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, на базе которых они созданы.



Методическое руководство деятельностью консультационных пунктов

- осуществляют структурные подразделения органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных



Контроль за деятельностью консультационных пунктов

- осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов установленным порядком.



Главная цель создания консультационных пунктов - обеспечение необходимых условий для обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.



Основные задачи консультационных пунктов:

- организация обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в чрезвычайных ситуациях по установленной тематике консультаций;
- содействие развитию общественного сознания относительно личной и коллективной безопасности;



Основные задачи консультационных пунктов:

- пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- повышение уровня морально-психологической устойчивости граждан в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.



В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

- доведение до неработающего населения правил, инструкций, рекомендаций по порядку действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также правил поведения в неблагоприятных бытовых и нестандартных ситуациях, применения средств индивидуальной и коллективной защиты, оказания первой медицинской помощи пострадавшим;



В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

- создание условий для самостоятельного изучения неработающим населением дидактических материалов, пособий, другого печатного учебно-информационного материала, просмотра и прослушивания специального цикла теле- и радиопередач;



В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

- **предоставление информации неработающему населению относительно прав и обязанностей граждан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;**
- **участие в информационно-просветительской работе и пропаганде знаний среди неработающего населения в области гражданской обороны**



В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

- **разъяснение правил поведения и порядка действий в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуаций;**



В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

- доведение до жителей конкретных сообщений, которые касаются участия неработающего населения в мероприятиях ГО по месту жительства (действий по предупредительным сигналам ГО и экстренным сообщениям, при проведении эвакуационных мероприятий, информации о местах нахождения защитных сооружений гражданской обороны, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и



В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

- постоянное изучение и освоение передового опыта, форм и методов информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди неработающего населения, мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- создание и совершенствование учебной материально-технической базы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.



Руководители органов местного самоуправления издают распоряжения (приказы) об организации обучения неработающего населения на консультационных пунктах административно-территориальной единицы, в котором определяют:

- организации,
- на базе которых создаются
- консультационные пункты
- по гражданской обороне;
- лиц, ответственных за создание сети консультационных пунктов города (района) и другие организационные вопросы.

Консультационные пункты при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, эксплуатирующих жилой фонд, определяются приказами их руководителей, в которых указывается:

- **перечень помещений, которые выделены для расположения пункта и сроки их оборудования;**
- **микрорайон (группа домов), жители которых охватываются обучением на консультационном пункте;**
- **должностное лицо предприятия, учреждения, организации (при котором создается консультационный пункт), ответственные за создание, оборудование и организацию его работы;**
- **количество инструкторов (консультантов) консультационного пункта - специалистов разных направлений (гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, медицины, пожарной безопасности, охраны труда и прочие), которые привлекаются к его работе на общественных началах;**

Консультационные пункты при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, эксплуатирующих жилой фонд, определяются приказами их руководителей, в которых указывается:

- **механизм взаимодействия ответственных лиц консультационного пункта с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;**
- **порядок организации учета и отчетности проведенной работы, обеспечения консультационного пункта необходимым имуществом,**
- **литературой, учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения;**
- **лицо, ответственное за исполнение приказа и другие организационные вопросы.**



Для проведения консультаций и бесед привлекаются

сотрудники и специалисты из числа лиц, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях, штатные работники структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, педагогические работники Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалов - территориальных курсов гражданской обороны.



• ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ИНСТРУКТОРОВ (КОНСУЛЬТАНТОВ) КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ

осуществляется в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалах (территориальных курсах гражданской обороны).



Кроме лиц, которые непосредственно отвечают за работу консультационных пунктов, к проведению информационно-просветительской работы и пропаганде знаний среди населения вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций могут привлекаться (по согласованию)

активисты из числа ветеранов гражданской обороны,

преподаватели нормативных дисциплин "Безопасность жизнедеятельности" и "Гражданская оборона" высших учебных заведений,

а также студенты старших курсов высших учебных заведений,

медицинский персонал,

граждане, которые ранее успешно прошли полный курс обучения и имеют необходимую подготовку.

**Руководителем
консультационного
пункта является лицо,**

**непосредственно
организовывающее
работу
консультационного
пункта и отвечающее за
планирование
проводимых
мероприятий, содержание
и своевременное
обновление наглядной
информации,
организацию работы
инструкторов
(консультантов),
состояние учебной
материально-технической**



Руководитель обязан:



- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- организовывать проведение консультаций по вопросам гражданской обороны, действий в чрезвычайных ситуациях в порядке и объеме, установленном приказом руководителя предприятия, учреждения, организации;
- проводить инструктажи инструкторов (консультантов);



Руководитель обязан:



- подбирать необходимую литературу для жителей, которые пожелали самостоятельно изучать вопросы гражданской обороны, защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- вести учет мероприятий, проводимых по обучению неработающего населения в районе,

Руководитель обязан:



- составлять отчеты о выполнении плана работы консультационного пункта и представлять их руководителю предприятия, учреждения, организации;



- составлять заявки на приобретение учебных, наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, вести их учет, организовывать хранение и

Руководитель обязан:

- следить за состоянием и порядком в помещениях, используемых для обеспечения информационно-консультационной работы;
- участвовать в мероприятиях информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди населения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий, а также действий в чрезвычайных ситуациях.



Слушатели на практическом занятии



Для сотрудников консультационного пункта,

в том числе и тех, которые работают по совместительству или на общественных началах, функциональные обязанности утверждаются первым руководителем, а разрабатываются руководителем структурного подразделения (работником), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, при которой создан консультационный пункт.





по ГО и ЧС

Консультационных пунктов

Оборудование и оснащение

Оборудование и оснащение консультационных пунктов

Консультационный пункт оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации консультаций. При невозможности выделения отдельных помещений (как временная мера) консультационные пункты могут размещаться в других, наиболее часто посещаемых населением и персоналом помещениях, оборудованных в установленном порядке.

На дверях помещения, отведенного под консультационный пункт вывешивается табличка с надписью «Консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» размером 70 см на 50 см, далее наименование организации, при которой создан консультационный пункт и распорядок работы.

Оборудование и оснащение консультационных пунктов

Распорядок работы консультационного пункта размещается на доступном для обзора месте.

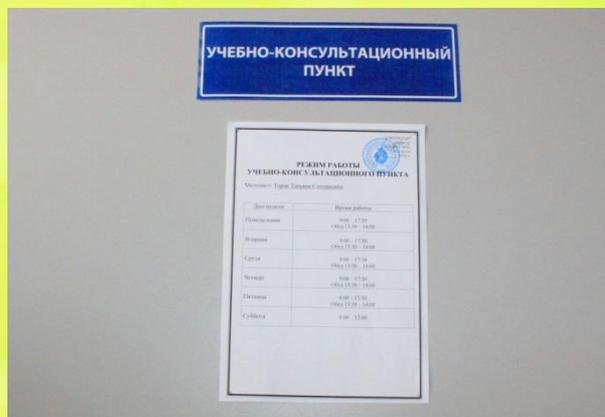


График работы консультативного пункта

Дни недели	Время
Понедельник	08.30-9.30
Среда	15.30-18.00
Пятница	08.30-9.30



УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского округа Вичуга Ивановской области

Время работы
Вторник 9.00 – 11.00
Четверг 9.00 – 11.00



Оборудование и оснащение консультационных пунктов

Учебная материально-техническая база консультационного пункта включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Рекомендуемые технические средства обучения: CD, DVD-проигрыватель, компьютер; средства статичной проекции (мультимедийный проектор и прочие); FM-радио, радиоприемник; вспомогательные средства обучения (канцелярские средства и прочее).



Оборудование и оснащение консультационных пунктов.

Примерная тематика информационных стендов:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- сигналы оповещения и порядок действий по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА ОБЪЕКТА

Руководство организации (учреждения) независимо от форм собственности и подчинения

- обеспечивает своих работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- создает и поддерживает материальные резервы в целях гражданской обороны, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует разработку планов гражданской обороны в порядке, установленном республиканским органом исполнительной власти, к полномочию которого относятся вопросы гражданской обороны;
- планирует осуществление эвакуационных мероприятий;
- осуществляет обучение своих работников действиям по гражданской обороне, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- создает системы оповещения в порядке, установленном республиканским органом исполнительной власти, к полномочию которого относятся вопросы гражданской обороны;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- создает формирования для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает их готовность к практическим действиям;
- планирует и выполняет другие мероприятия по гражданской обороне и несет связанные с этим материальные и финансовые расходы;
- несет ответственность за защиту населения, проживающего в зонах возможного поражения, от чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории объекта (от 13 Закона Донецкой Народной Республики "О гражданской обороне")

НАЧАЛЬНИК ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:
Министр образования и науки Донецкой Народной Республики
Горюхов Евгений Васильевич

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, УПОМОЩЕННОЕ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ:
шафты охраны труда Департамента управления делами и административного обеспечения,
кабинет главы Трайварской А.С. тел. (071) 31.75.767

НЕВОЕННИЗИРОВАННЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:
группы охраны общественного порядка: Кашаев В.В. (командир группы);
Куликин С.С. (командир смены охраны);
смены охраны: Кудрявцев А.Ю., Попов В.В., Рыбанов С.А.,
Савинов А.И. (командир патрульно-постовой смены);
патрульно-вахтовый: Бабичевский А.О., Мухомов А.В., Попов В.В., Савинов С.А.,
Билановский А.С. (командир смены патрульно-вахтового);
референтуры: Кардышев Е.А., Милославский М.М., Савинов Д.В.,
Пупкин В.В. (командир смены);
пожарный: Скаков С.А., Руда Т.С., Токм К.З.,
Мельничко И.В. (командир смены);
санитарный пост:
инспектор милиции Капустин В.В., Ткаченко С.А., Зина Ю.В.

КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:
- председатель комиссии: Кудрявцев А.Ю.
- заместитель председателя комиссии: Витченко А.А.
- секретарь комиссии: Кашаев В.В.
- члены комиссии: Горюхов Е.В., Демченко Т.А., Милославский И.А., Милославский А.С., Цыбульский И.В., Поляков А.В.

ЭВАКУАЦИОННАЯ КОМИССИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:
- председатель комиссии: Витченко А.А.
- секретарь комиссии: Рыбанов В.В.
- члены комиссии: Горюхов Е.В., Зарудный А.Г., Трайварский А.С.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ (линейный оператор "Феникс")	
МЧС	101
ПОЛИБИД	102
СКОРАЯ ПОМОЩЬ	103
АВАРИЙНАЯ ГАЗОВАЯ СЛУЖБА	104

ОПОВЕЩЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ

ВНИМАНИЕ ВСЕМ!

Улучшен дизайн световых интегрированных систем оповещения (СИСО) гражданской обороны "Феникс" и расширены возможности информационных систем. **НЕОБХОДИМО:**

- Немедленно включить телевизор (радиоприемник) в режиме приема/передачи информационных сайтов в сети Интернет
- Внимательно выслушать (прочесть) информационные сообщения
- Действовать строго в соответствии с полученными указаниями и складывающейся обстановкой
- При необходимости оказывать помощь нуждающимся в ней

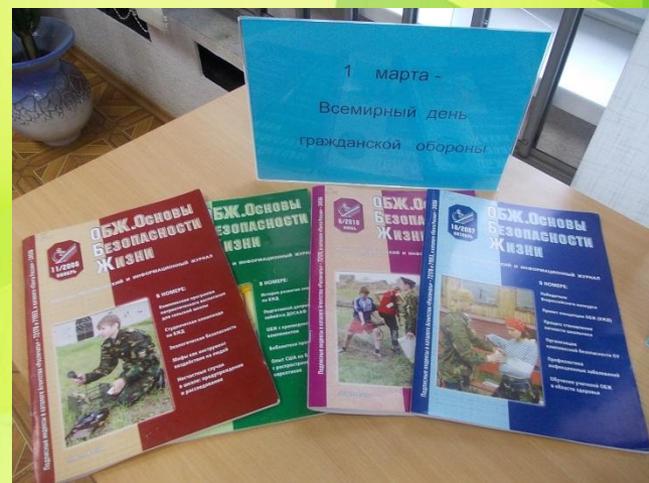
Улучшен в Администрации делами предоставляемый по системам оповещения сигнал об опасности. **НЕОБХОДИМО:**

- при пожаре (ЧС): немедленно сообщить в пожарную службу (ЧС) по телефону 101 и непосредственному руководителю; принять меры по ликвидации пожара (ЧС) людей, находящихся в прилегающих помещениях; закрыть окна и обеспечить электробезопасность, находясь в помещении; присутствовать в ликвидации пожара имеющимися средствами первичного пожаротушения (огнетушитель, одеяло, коврик) и подручными средствами (водой, тряпкой, тканью); эвакуация людей и материальных ценностей; при угрозе жизни и здоровью немедленно покинуть опасную зону по маршрутам, обозначенным на план-схеме эвакуации при пожаре;
- при аварии: немедленно надеть верховую одежду (в холодное время года); закрыть окна и отключить электробезопасность, находясь в помещении; собрать личные вещи (документы, мобильный телефон) и организованно следовать в защитном сооружении гражданской обороны (дрель);
- в случае внезапного оповещения: немедленно лечь на пол, закрыть голову и уши руками, закрыть глаза и пригнать рот; в промежутках между взрывами занять максимально безопасное место вдали от окон, использовать защитные свойства несущих стен здания и мебели; не вставать и не покидать помещения до окончания сигнала; при получении команды на перемещение в защитное сооружение гражданской обороны (зуртыне) организованно выйти по ближайшему логичному маршруту и занять свое место в защитном сооружении гражданской обороны (зуртыне)

ЛОРАТ TV ФЕНИКС ЮНИОН

Оборудование и оснащение консультационных пунктов.
Специальная учебная литература, предназначенная для самостоятельной работы посетителей консультационного пункта, должна быть представлена:

- учебными пособиями по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выписками из законодательных, нормативных и правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- рекомендательными брошюрами по вопросам охраны жизни и здоровья человека в чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуациях;
- журналами и газетами по тематике гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.



Оборудование и оснащение консультационных пунктов.

На консультационном пункте должны находиться:

- информация о потенциальных опасностях, характерных для мест проживания населения и способы реагирования на них;
- информация об опасных сезонных явлениях (гололед, грибной сезон и прочие) и мероприятия по обеспечению личной безопасности;
- расположение защитных сооружений гражданской обороны (мест для возможного укрытия);
- рекомендации по действиям населения при возможных чрезвычайных ситуациях приемам использования средств защиты оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

4-е издание, утвержденное ММТ, Госкомитетом по государственной безопасности

ОСТОРОЖНО, ГОЛОЛЕД!



Гололед – это слой плотного льда, образующийся на земной поверхности и на предметах при замерзании переохлажденных капель дождя и тумана.

Гололеда – лед на дорогах, который образуется после оттепели или дождя при внезапном похолодании.

При гололеде значительно повышается риск получения травм: ушибов, вывихов, переломов.

Гололеда увеличивает сложность вождения автомобилей.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ВО ВРЕМЯ ГОЛОЛЕДА

1. Смотрите себе под ноги, старайтесь обходить опасные участки дороги;
2. Используйте возможность держаться за стелу, поручни;
3. По возможности надевайте нескользящую обувь;
4. Передвигайтесь осторожно, не торопясь, наступая на всю подошву;
5. Старайтесь обходить места с наклонной поверхностью;
6. Пожилым людям рекомендуется использовать трость с резиновым наконечником или специальную палку с заостренными шипами;
7. Будьте особенно внимательными при переходе дороги, так как тормозной путь автомобиля на обледеневшей дороге гораздо длиннее, чем на сухом или мокром асфальте;
8. Не стойте близко к краю проезжей части на остановках общественного транспорта, можете соскользнуть на проезжую часть.



ПОМНИТЕ!

ЛУЧШАЯ ПРОФИЛАКТИКА ЗИМНИХ ТРАВМ – ЭТО ОСТОРОЖНОСТЬ И ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ.

Оборудование и оснащение консультационных пунктов.

Информационно-справочный уголок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является обязательным элементом консультационного пункта.

Применительно к тематике консультаций для повышения наглядности на консультационных пунктах могут находиться комплекты плакатов, схем, фильмов, слайдов, выписки из законодательных, нормативных правовых актов, журналы и газеты по тематике гражданской обороны, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.



**Оснащение консультационного пункта,
содержание стендов должны быть
простыми в оформлении и доступными
в понимании.**

**Каждый посетивший
консультационный пункт
должен получить
конкретную,
исчерпывающую
информацию о
возможных
чрезвычайных
ситуациях в районе его
проживания, местах
укрытия и маршрутах
следования к ним,
порядке эвакуации.**



Рекомендуемое учебное имущество, размещаемое на консультационном пункте:

- средства индивидуальной защиты;
- средства пожаротушения;
- средства первой медицинской, само- и взаимопомощи;
- медицинские муляжи и многофункциональные тренажеры для обучения навыкам оказания первой помощи;
- радиометры и дозиметры бытовые.



Количество образцов учебного имущества консультационного пункта определяется местными условиями.

Документация, которая должна находиться на консультационном пункте:

1. Законодательные, нормативные правовые документы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
2. Копии или выписки из распоряжений руководителя органа местного самоуправления, главы городского района (при районном делении) о создании консультационных пунктов на территории города (района).
3. Приказ руководителя - начальника гражданской обороны предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, при которой создан консультационный пункт, об организации его работы.
4. Положение о консультационном пункте.



Документация, которая должна находиться на консультационном пункте:

5. План работы на год.
6. Распорядок работы консультационного пункта.
7. Журналы учета проведенных мероприятий на консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
8. Список инструкторов (консультантов) и актива консультационного пункта.
9. График проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работниками : консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным . ситуациям.



Работа на консультационных пунктах организуется согласно годовому плану работы пункта и организационно-методическим указаниям по подготовке органов управления и сил, обучению населения города (района) действиям в чрезвычайных ситуациях на соответствующий год.

Отчеты о работе консультационных пунктов предоставляются в органы устного самоуправления, распоряжениями которых эти пункты созданы, по : форме, содержанию и в сроки, установленные законодательством.

На учебной материально-технической базе консультационных пунктов педагогическими работниками филиалов Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной : Республики-территориальных курсов гражданской обороны могут : организовываться и проводиться занятия по выездной форме обучения.

Примерная тематика консультаций неработающего населения на консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 20__ год

№ п/п	Наименование темы	Планируемые дата, время, сроки проведения
1.	Законодательная, нормативная правовая база Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны.	
2.	Характеристика обстановки, которая может сложиться на предприятии, в учреждении, организации в результате стихийного бедствия, аварии, катастрофы, в результате военных действий или вследствие этих действий и ее влияние на жизнедеятельность населения.	
3.	Организация оповещения населения, действия персонала и населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!», речевым сообщениям, сигналам гражданской обороны.	
4.	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными террористическими проявлениями, а также возникающими в результате военных действий или вследствие этих действий.	
5.	Источники радиоактивного излучения. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения. Бытовые дозиметрические приборы и работа с ними. Основные нормы поведения и действий населения при радиационных авариях и радиоактивном загрязнении местности.	
6.	Аварийно химически опасные вещества, используемые в производстве. Действия работников, служащих и населения при авариях с выбросом (выливом) аварийно химически опасных веществ. Дегазация помещений, личных вещей, одежды.	

Продолжение приложения 2

7.	Средства защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты, правила их использования. Рассмотрение типичных ошибочных действий при применении средств защиты органов дыхания и кожи. Эвакуация. Порядок проведения эвакуационных мероприятий, экстренная эвакуация и отселение из опасных районов (зон).	
8.	Средства коллективной защиты работников, служащих, населения. Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания и сооружения.	
9.	Обязанности взрослых по безопасности и защите детей. Воспитание у детей навыков поведения в экстремальных условиях. Средства индивидуальной защиты детей.	
10.	Основные причины гибели пострадавших, типичные ошибочные действия при оказании первой помощи. Экстренная помощь утопающему, пострадавшему при обморожении, посттравматическом и ожоговом шоке, электротравмах, кровотечениях, переломах. Основы ухода за больным.	
11.	Чрезвычайные ситуации нестандартного бытового характера, меры по их предупреждению, порядок действий в случае их возникновения.	

Руководитель консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям №__ при _____

Примерная тематика консультаций неработающего населения на консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 20__ год

№ п/п	Наименование темы	Планируемы е дата, время, сроки проведения
1	Законодательная, нормативная правовая база ДНР в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Роль, задачи и организация ЕГС предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны.	
2	Характеристика обстановки, которая может сложиться на предприятии, в учреждении, организации в результате стихийного бедствия, аварии, катастрофы, в результате военных действий или вследствие этих действий и ее влияние на жизнедеятельность населения.	
3	Организация оповещения населения, действия персонала и населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!», речевым сообщениям, сигналам гражданской обороны.	

№ п/ п	Наименование темы	Планируемы е дата, время, сроки проведения
4	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными террористическими проявлениями, а также возникающими в результате военных действий или вследствие этих действий.	
5	Источники радиоактивного излучения. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения. Бытовые дозиметрические приборы и работа с ними. Основные нормы поведения и действий населения при радиационных авариях и радиоактивном загрязнении местности.	
6	Аварийно химически опасные вещества, используемые в производстве. Действия работников, служащих и населения при авариях с выбросом (выливом) аварийно химически опасных веществ. Дегазация помещений, личных вещей, одежды.	
7	Средства защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты, правила их использования. Рассмотрение типичных ошибочных действий при применении средств защиты органов дыхания и кожи. Эвакуация. Порядок проведения эвакуационных мероприятий, экстренная эвакуация и освобождение из опасных районов (зоны)	

- 8 Средства коллективной защиты работников, служащих, населения. Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания и сооружения.
- 9 Обязанности взрослых по безопасности и защите детей. Воспитание у детей навыков поведения в экстремальных условиях. Средства индивидуальной защиты детей.
- 10 Основные причины гибели пострадавших, типичные ошибочные действия при оказании первой помощи. Экстренная помощь утопающему, пострадавшему при обморожении, посттравматическом и ожоговом шоке, электротравмах, кровотечениях, переломах. Основы ухода за больным.
- 11 Чрезвычайные ситуации нестандартного бытового характера, меры по их предупреждению, порядок действий в случае их возникновения.

Руководитель консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям №__ при _____

(подпись) (фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления (отдела, сектора) по вопросам гражданской обороны города (района)

(подпись) (фамилия)
" _ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник) жилищно-эксплуатационной организации

(подпись) (фамилия)
" _ " _____ 20 __ г.

ПЛАН

работы консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 20 __ год по обучению неработающего населения]

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение консультаций по темам:			
1.1		Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание Всем!», сигналам гражданской обороны, речевым экстренным сообщениям	Консультант _____	
1.2		Действия в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными террористическими проявлениями	Мастер производственного обучения курсов гражданской обороны города _____	
...				

2	Информационно-просветительская работа		
2.1	Согласование с закрепленным консультантом курсов гражданской обороны города _____ совместной разработки тематки памяток по действиям населения в чрезвычайных ситуациях	Руководитель консультационного пункта _____, Консультант _____	
...			
3	Пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны		
...			
4	Создание и совершенствование учебной материально-технической базы		
...			
5	Организационные вопросы		

Руководитель консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № __ при _____

(подпись)

(фамилия)

(лицевая сторона)

ЖУРНАЛ
учета проведенных мероприятий на консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Инструктор (консультант) _____
(фамилия, инициалы)
Начало "___" _____ 20__ г.
Окончание "___" _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала)
Учет посещения мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего консультацию	Дата проведения	Кому предоставлялась консультация (И.О.Ф.)	Тема консультации	Роспись лица, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6

Примечания:

Журнал заполняется лицом, проводящим консультации, и хранится у инструктора (консультанта) консультационного пункта, прошнуровывается, пронумеровывается и учитывается в установленном порядке.

СПИСОК

инструкторов (консультантов) и актива консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Штатная должность (для руководителя, консультанта (инструктора) консультационного пункта)	Домашний адрес, телефон	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Должностные лица консультационного пункта (руководитель, консультанты, инструктора)				
2	Консультанты (на общественных началах), актив				
...					

Руководитель консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям №__ при _____

_____ (подпись) _____ (фамилия)

Примечание. Список хранится и ведется в консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям постоянно, уточняется ежегодно.

ГРАФИК
проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работниками консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№/№ п/п	Ответственный за мероприятие	Дата проведения консультаций									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Должностные лица, отвечающие за работу консультационного пункта										
1.1	Руководитель консультационного пункта										
1.2	Консультант (инструктор)										
1.3	Консультант (инструктор)										
...											
2	Консультанты, инструкторы (на общественных началах)										
2.1											

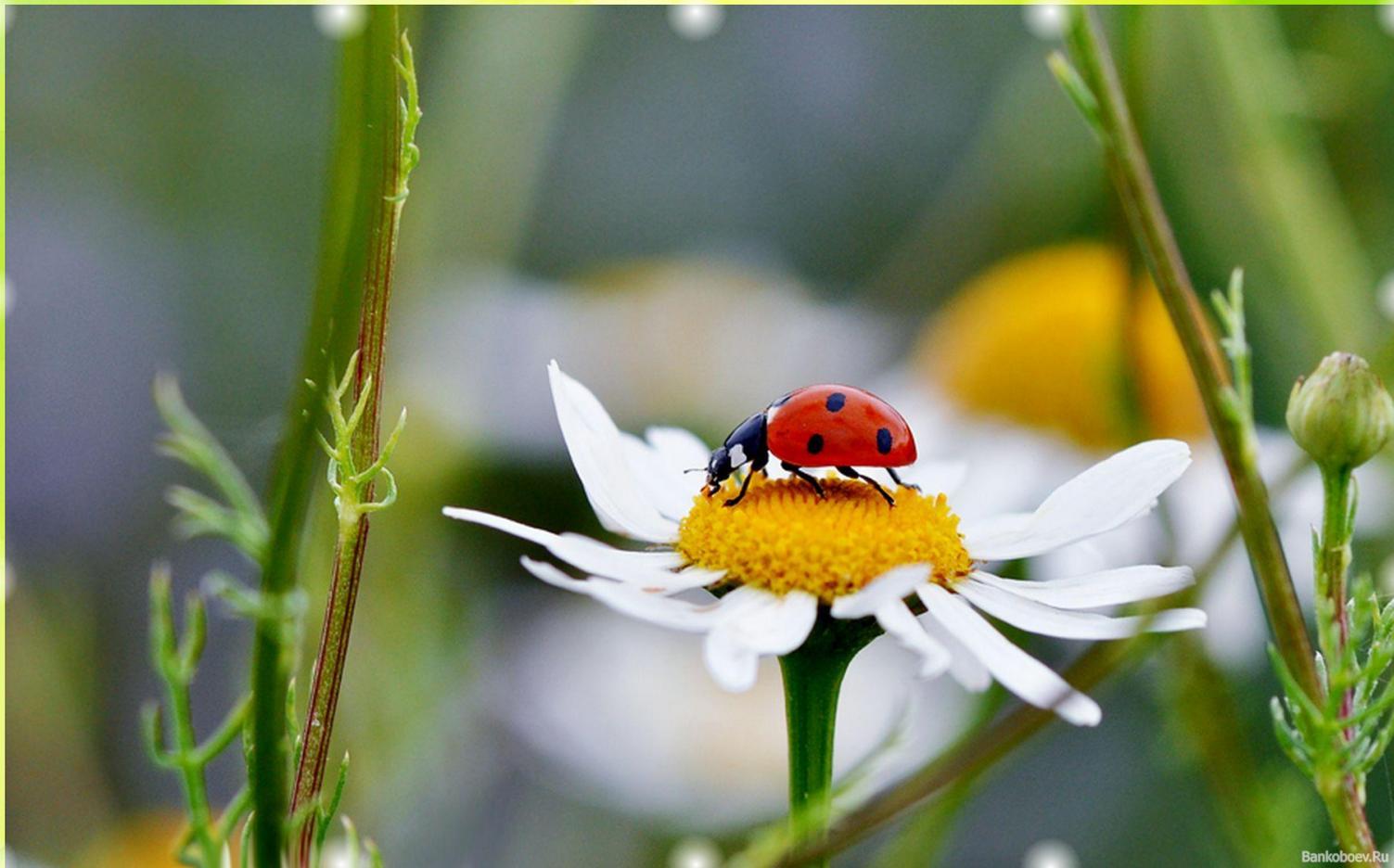
Руководитель консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям №__ при _____

_____ (подпись) _____ (фамилия)

ВНИМАНИЕ!

**СПАС
ИБО**

**3
А**



Bankoboev.Ru