



ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«Можно разрушить университеты,
высшее образование, но если есть
хорошие библиотеки, всегда можно всё
восстановить....» Д. С. Лихачев

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ИСТОРИЧЕСКОМ КОНТЕКСТЕ

История библиографического описания документа началась приблизительно 4000 лет назад. Начальные элементы вторичной информации зародились в глубине древности. Они естественно возникли в местах наибольшего скопления книг, в древнейших книгохранилищах, в которых с самого начала существовала потребность в учете книг. Так появились первые инвентарные описи (каталоги) древнейших книжных собраний.

- библиотека ассирийского царя Ашшурбанипала (7 в. до н. э.) располагала более чем 22 тыс. книг (глиняных плиток)
- в знаменитой библиотеке Птолемея в Александрии к моменту ее гибели (47 г. до н. э.), по одним источникам, насчитывалось 400 тыс. названий, а по другим — 700 тыс.
- самый же древний из сохранившихся каталогов — список произведений, обнаруженных на шумерской глиняной плитке, датируется 2000 г. до н. э.
- библиографическим памятником с известной степенью приближения можно считать «Дидакалии» Аристотеля (между 335 и 323 гг. до н. э.) и другие свидетельства.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ИСТОРИЧЕСКОМ КОНТЕКСТ

- Несомненное наличие в глубокой древности крупных библиотек, свидетельства античных писателей, сохранившиеся единичные фрагменты каталогов дают основание полагать, что библиотечные каталоги и описание произведений письменности как основа для их составления были известны древнему миру. В средневековых библиотеках Западной Европы (до XV в.) и Киевского государства описывались книги, составлялись инвентарные описи, каталоги, которые, к сожалению, до нас не дошли. Появление в XV в. печатных книг потребовало конкретизации их описания, включения в него новых сведений: имени создателя, места и года издания. Швейцарский ученый и библиограф К. Теснер (1516-1565) одним из первых начал указывать число листов в книге и положил начало применению в описании авторского заголовка. Последнее было обусловлено увеличением числа авторов и написанных ими книг, а также появлением фамилий.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ИСТОРИЧЕСКОМ КОНТЕКСТЕ

- Рост книжных фондов в библиотеках XVII в. вызвал необходимость разработки правил описания книг. В одном из ранних отечественных сводных каталогов «Описи книг степных монастырей» (XVII в.) описания книг составлены более или менее единообразно, что дает основание отметить известную унификацию в библиографической технике того времени. В 1665 г. появился библиографический труд «Оглавление книг, кто их сложил». Предполагают, что он составлен книгохранителем московского печатного двора Сильвестром Медведевым (1641- 1691). Медведев первым в отечественной практике попытался применить авторский заголовок.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ИСТОРИЧЕСКОМ КОНТЕКСТ

- В 1908 г. результатом объединенных усилий американских и английских библиотековедов в свет вышли «Правила для составления каталога авторов и заглавий», на сегодняшний день известные больше как англо-американская инструкция. Англо-американская инструкция получила широкое распространение во многих странах Америки, Европы, Азии. На ее основе был разработан ряд национальных правил описания произведений печати.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ИСТОРИЧЕСКОМ КОНТЕКСТ

- На международном уровне вопросами стандартизации библиографического описания занимается Секция каталогизации ИФЛА (**Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений**) и ряд организаций, которые связаны с ней по характеру своей деятельности: Технический комитет по документации — ТК; Международная организация по стандартизации — ИСО; Международный центр научно-технической информации — МЦНТИ; Международная служба универсального библиографического учета — УБУ и другие. Успехи в области унификации библиографического описания позволили в 1969 г. на Международном совещании экспертов по каталогизации в Копенгагене поставить вопрос о практической подготовке Международного стандартного библиографического описания (ISBD), который явился логическим продолжением разработки единых принципов каталогизации и унификации библиографического описания.

Стандартная форма библиографического описания

- ISBD (International standard bibliographical description)— стандартная форма библиографического описания, учет которой способствует развитию деятельности всех национальных информационных служб, прямо или косвенно связанных с использованием библиографических сведений.

Библиографическое описание

- С 1 июля 2004 г. в РФ действует ГОСТ 7.1- 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Основные положения и правила этого стандарта опираются на принципы Международного стандарта библиографического описания ISBD, принятые в системе международного библиографического учета мировых информационных документов и широко применяемые в национальных библиографических изданиях и в библиотеках многих стран мира.

Библиографическое описание

- **Библиографическое описание документа** – это процесс, который состоит из анализа документа, выявления библиографических сведений, определения необходимого набора элементов описания, фиксации выявленных сведений в установленной последовательности с соответствующими условными разделительными знаками. Его результатом является совокупность библиографических сведений о документе, приведенным по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Правила составления библиографического описания

- **Правила составления библиографического описания** – это правила, устанавливающие наполнение и порядок следования областей и элементов и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа, регламентирующие набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение условных разделительных знаков.

Библиографическое описание приводится в соответствии с ГОСТами

- ГОСТ 7. 1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7. 80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7. 32 – 2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Библиографическое описание

- Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнения и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Библиографическое описание

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях - книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические и другие виды изданий, составные части документов.

Источники библиографического описания

- **Источником** информации для составления библиографического описания является документ в целом. При необходимости в описании могут быть приведены сведения, заимствованные из источников вне документа. Источник информации может быть единичным или множественным. Главным источником информации является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п. Для каждого вида документов установлен определенный главный источник информации

Виды библиографических описаний

- Теоретически выделяют следующие **виды библиографических описаний** в зависимости от объектов описания: монографическое, сводное и аналитическое.
- Монографическое описание – это описание однотомного издания; оно состоит из одной части.
Сводное описание – описание многотомного или сериального издания; оно состоит из двух или более частей, включающих общие сведения об издании в целом и частные сведения о его томах, выпусках.
Аналитическое описание – описание составной части документа (отдельного произведения, главы, параграфа, статьи и т.д.); оно состоит из двух частей: составной части документа и документа, в которой она помещена.

Виды библиографических описаний

В зависимости от полноты набора элементов различается библиографическое описание *краткое, расширенное и полное*.

- Краткое описание состоит только из обязательных элементов.
- Расширенное описание состоит из обязательных и некоторых факультативных элементов.
- Полное описание состоит из обязательных и всех факультативных элементов, сведения для которых имеются в издании или могут быть установлены по источникам вне издания.

виды библиографического описания в зависимости от первого элемента

- библиографическое описание *«под именем индивидуального автора»* означает выбор в качестве первого элемента имени индивидуального автора, которое дается на книги, статьи, доклады и др., при условии, что документ имеет не более трех авторов;
- библиографическое описание *«под наименование коллективного автора»* означает, что в качестве первого элемента выбирается наименование учреждения (организации), опубликовавшего документ, при этом обычно подобное описание дается на постановления правительства, материалы конференций, съездов, совещаний;
- библиографическое описание *«под заглавием»* означает выбор в качестве первого элемента основного заглавия документа основного заглавия документа, которое дается на книги, имеющие более трех авторов, сборники произведений разных авторов с общим заглавием, книги, в которых автор не указан, официальные материалы: сборники законов, отчеты по НИР, нормативные документы, программно-методические материалы, справочники.

виды библиографического описания по структуре описания

- В зависимости от структуры описания различают одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание.
- *Одноуровневое* описание содержит один уровень; его составляют на односторонний документ, на завершенный многосторонний документ в целом, на отдельную физическую единицу.
- *Многоуровневое* описание содержит два и более уровней. Его составляют на многосторонний документ (многотомный или комплексный документ в целом, сериальное или другое продолжающееся издание в целом) либо на отдельную физическую единицу, а также группу физических единиц многостороннего документа – один или несколько томов (выпусков, номеров, частей) многотомного, комплексного документа, сериального или другого продолжающегося издания.

Библиографическое описание

- Для описания определенных видов документов (изобразительных, АВД, картографических, нотных, сериальных и др. продолжающихся изданий, отдельных видов нормативных и технических документов, электронных ресурсов и т.п.) предусмотрены особые элементы и область специфических сведений, в которых отражаются сведения об особенностях информации, ее физическом носителе, типе публикации и другие сведения, характерные для данного вида документа

Предписанная пунктуация

- БО документа состоит из нескольких элементов, следующих друг за другом в строго определенной последовательности. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или включает их. Ее употребление не связано с нормами языка. Для разграничения элементов используется ряд условных разделительных знаков:
 - . – точка и тире
 - . точка
 - , запятая
 - : двоеточие
 - ; точка с запятой
 - / косая черта
 - // две косые черты
 - () круглые скобки
 - [] квадратные скобки

Библиографическое описание

- В соответствии с ГОСТ 7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения», а также с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» определены следующие области и элементы библиографического описания, которые составляют структуру библиографического описания.

Области библиографического описания

- 1. Область заглавия и сведений об ответственности
- 2. Область издания
- 3. Область специфических сведений
- 4. Область выходных данных
- 5. Область физической характеристики
- 6. Область серии
- 7. Область примечания
- 8. Область стандартного номера

Область заглавия и сведений об ответственности

- содержит основное заглавие объекта описания, а также иные заглавия, прочие относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.
- - *Основное заглавие* приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений. С прописной буквы следует приводить только первое слово области описания, а в элементах строчные и прописные буквы применяют в соответствии с нормами языка, на котором составлено описание.
- - *Параллельное заглавие* как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие. Параллельному заглавию предшествует знак равенства.
- - *Общее обозначение материала* определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания. Предпочтение отдают обозначению физической формы, в которой представлен материал: видеозапись, звукозапись, изоматериал, карты, кинофильм, микроформа, ноты, предмет, рукопись, текст, шрифт Брайля, электронный ресурс. Общее обозначение материала приводится после основного заглавия в квадратных скобках и сразу предупреждает пользователя о том, к какому классу принадлежит материал и какие средства требуются для его использования.

Область заглавия и сведений об ответственности

- - *Сведения, относящиеся к заглавию*, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т.п. Они приводятся в форме и последовательности, данной в предписанном источнике информации. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак двоеточие.
- - *Сведения об ответственности* содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании произведения, являющегося объектом описания. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации. Они могут состоять из имен лиц и (или) наименований организаций вместе со словами, уточняющими категорию их участия в создании произведения. Первые сведения об ответственности являются безусловно обязательным элементом библиографического описания. Первым сведениям об ответственности предшествует косая черта; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми.

. Область издания

- содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. Сведения об издании приводят в формулировках и последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т.п. Дополнительные сведения об издании приводят в описании, если в предписанном источнике информации имеются отдельно сформулированные дополнительные сведения об особенностях данного переиздания. Их записывают после предыдущих сведений области издания и отделяют запятой.

Область специфических сведений

- **Область специфических сведений** применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях. К ним относятся картографические, нотные документы, сериальные и другие продолжающиеся издания, отдельные виды нормативных и технических документов, электронные ресурсы, микрофильмы

Область выходных данных

- содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе. Элементы области приводят в следующей последовательности: место издания, имя издателя, распространителя и т.п., дата издания, место изготовления, имя изготовителя, дата изготовления. Издатель – обобщающий термин для издательства, издающей организации и физического лица. Имя (наименование) издателя и т.п. приводят в краткой форме, обеспечивающей его понимание и идентификацию. В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая.

Область физической характеристики

- содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания. В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала

Область серии

- содержит сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Область включает элементы области заглавия и сведений об ответственности, относящиеся к серии, в которую входит объект описания, а также Международный стандартный номер сериального издания (ISSN) и номер, под которым объект числится в данной серии.

Область примечания

- содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Сведения, приводимые в области, заимствуют из любого источника информации и в квадратные скобки не заключают. Каждому примечанию предшествует знак точка и тире либо примечание начинают с новой строки.

Область стандартного номера

- В области приводят международные стандартные номера, присвоенные объекту описания: Международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), либо любой другой международный номер, присвоенный объекту описания в установленном порядке (ISMN, ISRN и др.), или их альтернативу, например, номер государственной регистрации. Стандартные номера приводят с принятой аббревиатурой и предписанными пробелами и дефисами

Библиографическое описание

- Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа. Если выходные сведения в документе на разных языках неполные, выбирают язык, на котором даны наиболее полные сведения. При составлении библиографического описания применяют различные приемы сокращений: сокращение слов и словосочетаний (согласно соответствующему стандарту), пропуски части элемента, объединение различных описаний в одну библиографическую запись и др.

Учебник XXI века

серия

А. Н. Павлова

автор

название

ЭКОЛОГИЯ

учебное пособие для студентов
высших учебных заведений

тип издания

место издания

Москва

2005

год

Высшая школа

Издательство

Одноуровневое библиографическое описание документа одного автора:

Фамилия, И. О. Название: тип издания / И. О. Фамилия. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. - Место издания: Издательство, год издания. – Объем. – (Название серии, подсерии; номер серии или подсерии).

Например,

Павлова, А. Н. Экология: учеб. для вузов / А. Н. Павлова. – М.: Высш. шк., 2005. – 340 с. – (Учебник XXI в.).

Одноуровневое библиографическое описание документа одного автора:

Фамилия, И. О. Название: тип издания / И. О. Фамилия. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. - Место издания: Издательство, год издания. – Объем. – (Название серии, подсерии; номер серии или подсерии).

Например,

Сапега, В. А. Практикум по экологии: учеб. пособие для вузов / В. А. Сапега. – 2-е изд., перераб., доп. – Тюмень: Изд-во ТГУ, 2002. – 518 с.

Многоуровневое библиографическое описание

- Его составляют в первую очередь на такие многочастные документы, как многотомные документы, а также сериальные и другие продолжающиеся издания. На первом уровне (в общей части) многоуровневого описания приводят сведения, общие для всех или большинства физических единиц – томов (выпусков, номеров), входящих в состав многочастного документа. На втором уровне (в спецификации) многоуровневого описания приводят сведения, относящиеся к отдельным физическим единицам – томам (выпускам, номерам), входящим в состав многочастного документа. При записи с новой строки в конце каждого уровня ставят точку.

Двухуровневое описание отдельного тома многотомного документа:

Фамилия, И. О. Общее название многотомного издания: тип издания: В [скольких] томах, частях. Номер тома, части: Название тома, части / И. О. Фамилия. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. – (Название серии, подсерии; номер серии или подсерии).

Например,

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2.: Детские болезни / В. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Аналитическое библиографическое описание

- Его объектом является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям относятся: самостоятельное произведение; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.

Схема аналитического библиографического описания статьи из периодического издания:

- Основное заглавие составной части: сведения относящиеся к заглавию составной части /Сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Основное заглавие: сведения относящиеся к заглавию издания / Сведения об ответственности.
– Дата выхода. – Номер издания. – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).





Схема аналитического библиографического описания статьи из периодического издания:

Например,



Дайненко, В. Г. Интеллектуальные продукты в экономике, основанной на знаниях / В. Г. Дайненко, Е. Ю. Дайненко // Вестник Воронежского государственного технического университета. – 2009. – № 7. – С. 27 – 34.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Библиографическое описание электронного документа составляется по общим правилам каталогизации с учетом международных форматов представления, хранения и обмена библиографическими данными. Кроме того при описании электронных ресурсов используется Международный стандарт библиографического описания электронных ресурсов ISBN (ER), разработанный ИФЛА, который утвержден в 1997 году и с 2002 года введен ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Объектом библиографического описания по вышеуказанному ГОСТу являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером. При этом электронными ресурсами считаются данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), а также электронные программы или же сочетание этих видов в одном ресурсе.

Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа:


- Название Интернет-страницы: сведения относящиеся к названию страницы [Электронный ресурс] / Название организации, ответственной за создание Интернет - страницы. – Режим доступа: [адрес Интернет-ресурса]. – Дата.

Например,

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: международный науч. пед. Интернет-журн. с б-кой-депозитарием = oim.ru /под патронажем Рос. акад. образования, гос. науч. пед. б-ки К. Д. Ушинского. – М.: OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: [www.url.//www.oim.ru](http://www.oim.ru). – 10.02.2008.




Оформление библиографических ссылок

- ГОСТ 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- 


Библиографические ссылки

- При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.
- Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.
- Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.



Библиографическая ссылка – совокупность кратких библиографических сведений, необходимых и достаточных для поиска и идентификации издания, являющегося объектом ссылки.

Объектом ссылки могут служить цитируемые произведения, а также любые упоминания о том или ином произведении и (или) его авторе.






Библиографическая ссылка содержит :


- указание использованного источника;
- краткую библиографическую характеристику источника.

Библиографическая ссылка необходима для уточнения цитирования и комментария, оценки упоминаемого источника, а также получить по заинтересовавшему его упоминанию о том или ином документе.



В рефератах, курсовых и дипломных работах применяются библиографические ссылки следующих видов:

- внутритекстовые;
- подстрочные;
- затекстовые.




Выбор применения того или иного вида ссылок обусловлено требованиями кафедры или научного руководителя работы.

Внутритекстовые ссылки:

Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести ее под строку или вынести за текст документа невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых скобках.




Если элементы ссылки: фамилия, имя автора и заглавие документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлимой части, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят недостающие элементы описания.

Например,

«Л. А. Гордон и Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» (М., 1982., С. 81) подчеркивают, что.....».

«Впоследствии Джеймс Франк рассказывал уже о 35 - летнем Боре - о его фантастической способности к самоуглублению: «...Порою он усаживался неподвижно с выражением совершеннейшего и безнадежного идиотизма на пустом лице. Но вдруг он весь озарялся изнутри. Вы видели, как в нем вспыхивает искра, и потом он произносил: «Так, теперь я это понимаю...» (Archive, 1962-1963, 10.7 62, С. 9-10).»



Внутритекстовые ссылки удобны тем, что пользователю не приходится отрываться от чтения в поисках данных об упоминаемом источнике. Вместе с тем они переключают внимание пользователя, затрудняя тем самым восприятие мысли автора.

Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение.

Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом 1,5 интервала. Недопустимо переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделять более мелким шрифтом либо цветом.



Например,

По мнению Нечкиной, «... монографии- основа больших обобщений, важных научных открытий»

1




¹ Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С.77.

Например,


«.. Среди представителей этого течения заслуживают быть упомянутыми Давид Юм (1711-1776)¹ и Адам Смит (1723-1790)².....»

¹Юм Д. Сочинения. В 2 т. Т. 1. М., 1999. С. 29.

²Смит А. Собрание сочинений. В 3 т.Т. 1. СПб., 2000. С. 15.



Одним из эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами: «Там же».



Отметим, замену ссылки или части ссылки применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Например,

« Не кто иной, как сам Аристотель написал в своей «Поэтике»: «...Важней всего – быть искусным в метафорах.»¹.

И спустя несколько страниц, продолжил:
«Только этого нельзя перенять от другого;
это –признак таланта»²


¹ Аристотель. Сочинения. В 4 т. Т.4. М.,1983.
С.189.

² Там же. С. 204

Затекстовые ссылки


Затекстовые библиографические ссылки отличаются простотой и краткостью. Оформляются следующим образом:


1. Составляется список используемой литературы, который помещается в конце работы.
2. Каждый источник получает свой порядковый номер.
3. При упоминании автора (авторов) или произведения (произведений) в тексте работы в квадратных скобках указывается номер или номера публикаций, под которыми они включены в список.



Например,
«А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27]
считают...»


В скобках приведены номера , под
которыми в библиографическом списке
значатся произведения данных авторов.





Если необходимо сослаться на определенные страницы публикаций, ссылку оформляют следующим образом:

«.... По результатам исследований А. В. Петрова [13, с.55 - 67]...»



Если ссылка относится к нескольким работам одного автора или работам ряда авторов, то она приобретает такой вид:

«...в работах Д. М. Михалова [5,8,12] рассмотрены...»;

«...ряд авторов [1,4, 36, 42] отметили...».

Номера, указанные в скобках, должны соответствовать нумерации в списке литературы.

Повторные ссылки

- Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

Комплексные ссылки

- Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.
Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.
Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после.
Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков, сначала в кириллице, потом в латинице).
Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их словесными эквивалентами „Его же“, „Её же“, „Их же“ или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — „Idem“, „Eadem“, „Iidem“.
- **Внутритекстовая комплексная ссылка:**
(Парламент. газ. 2006. 21 дек. ; Рос. газ. 2006. 22 дек. ; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 52, ч. 1, ст. 5496. С. 14803–14949.)

Ссылки на электронные ресурсы

- Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы, и части электронных документов, порталов, сайтов, публикациях в электронных сериальных изданиях, сообщениях).

Ссылки на электронные ресурсы


- После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) в примечании в следующей последовательности могут быть указаны:
 - системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, Power Point;
 - сведения об ограничении доступности, если электронные ресурсы из локальных сетей, а также на полнотекстовые БД, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке;
 - дату обновления документа или дату пересмотра электронного ресурса, если она указана;
 - примечание о режиме доступа, допускается заменять аббревиатурой „URL“ (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса);
 - информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.);
 - электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса;
 - „дата обращения“ указывается в круглых скобках после знака двоеточие и включает в себя число, месяц и год.

- *Например:*

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс] : для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2001. Вып. 3. 1 CD-ROM.




Как правильно оформить библиографический список

- Библиографический список – необходимый элемент справочного аппарата дипломной или курсовой работы, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в конце работы.
- 




Выбор заглавия:

- литература;
 - список использованной литературы;
 - список использованной литературы и ИСТОЧНИКОВ.
- 


Варианты расположения литературы в списках:

- алфавитное;
- систематическое;
- хронологическое;
- расположение литературы в порядке первого упоминания.



При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

Работы, опубликованные на иностранных языках, располагают в следующем порядке:

- на языке народов, пользующихся кириллицей;
 - на языке народов, пользующихся латиницей;
 - на языке народов, пользующихся особой графикой.
- 

Список использованной литературы (алфавитный порядок расположения документов) :

1. Прохоров, Б. Б. Экология человека: терминологический словарь / Б. Б. Прохоров. – 2 е изд., перераб. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2005. – 475 с. – (Словари).
2. Реймерс, Н. Ф. Природопользование: учеб. пособие для вузов / Н. Ф. Реймерс, В. К. Прыкина. – Изд. 3-е, стереотип. – Киев: Вища школа, 2007. – 512 с.
3. Сызыныс, Б. И. Экологический риск: учеб. для вузов / Б. И. Сызыныс, Е. Н. Тянтова, О. П. Мелехова. – М. : Логос, 2005. – 165 с.
4. Экологический мониторинг: учеб. –метод. пособие / под ред. Т. Я. Ашихиминой. – М. : Академический проект, 2005. – 412 с.

Хронологическое расположение :

Хронологическое расположение материала применяют в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий и заглавий произведений, если представлены работы одного автора), причем во втором случае фамилию автора не повторяют.

Список использованной литературы (сформированный в хронологическом порядке):

1. Петрухин, В. Я. Очерки истории народов России в древности и раннем средневековье: учеб. пособие для вузов / В. Я. Петрухин, Д. С. Раевский. – М.: Языки русской культуры, 1998. – 383 с.
2. Русская изба: энцикл. / науч. ред. И. И. Шангина. – СПб.: Искусство-СПб, 2004. – 372 с.
3. Мужики и бабы: мужское и женское в русской традиционной культуре: энцикл. / науч. ред. И. И. Шангина. – СПб.: Искусство-СПб, 2005. – 688 с.
4. Русские дети: основы народной педагогики: энцикл. / науч. Ред. И. И. Шангина. – СПб.: Искусство-СПб., 2006. – 564 с.

Систематическое расположение литературы:

Официальные документальные издания:

- Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, постановления и распоряжения других органов законодательной и исполнительной власти;
- законодательные материалы и другие правовые акты, документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Источники:

- Тексты анализируемых произведений, воспоминания, дневники, переписка;
- Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- Периодические издания (газеты, журналы), обследованные за несколько лет;
- Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий на русском языке, а затем на других иностранных языках.

Специальные виды нормативно-технических документов:

ГОСТы, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, преЙскуранты на материалы и изделия.

Расположение литературы в порядке первого упоминания

В дипломных, диссертационных работах автор вправе располагать литературу в списке в порядке первого упоминания в тексте. Расположение литературы в порядке первого упоминания в тексте используется довольно часто, однако такое расположение включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

Требования

- Среди основных требований к литературе имеются стандартные аспекты:
- Все источники должны быть современными, соответствовать теме работы. Если встречаются источники середины и конца прошлого века – их должно быть не больше 30 % от списка.
- Каждый из упомянутых источников проходит в работе под определенным порядковым номером, все они упоминаются в сносках в тексте работы.
- Для написания реферата, курсовой или дипломной работы нужно по минимуму использовать учебники, хрестоматии и пособия, лучше всего делать основной акцент на научных статьях в журналах и научных изданиях. Необходимо ссылаться на авторитетные монографии и статистику.
- Если в списке использованной литературы автор указывает законы и нормативные акты, в таком случае оптимально обращаться к последним редакциям их публикации.