

Родительское собрание

Родительские собрания могут быть:

- ▣ **организационными** (обсуждение задач на новый учебный год),
- ▣ **тематическими** (посвящены актуальным проблемам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника),
- ▣ **итоговыми** (подведение итогов, результатов образовательной работы за год)



Основные цели родительских собраний:

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
 - привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, развития, воспитания и обучения детей (выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в ДОУ и семье);
 - содействовать сплочению родительского коллектива; вовлечению их в жизнедеятельность детского сада;
 - пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, предотвращать возможность совершения родителями неверных действий по отношению к ребенку.
-



Задачи:

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать это в общении;
 - осознать свою позицию в общении с детьми в семейном воспитании;
 - научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, темперамента, стиля поведения;
 - овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
 - выработать новые навыки взаимодействия с ребенком, активизировать коммуникации в семье.
-



Особенности организации и проведения:

- организуется и проходит не реже одного раза в квартал;
- максимальная продолжительность: 1-1,5 ч. (с участием детей – не более 20 мин.);
- в начале учебного года на организационном собрании с родителями согласуется день недели, время и примерная тематика встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию); утверждается план совместной работы на год;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- проходит с равной активностью родителей и педагогов;



Особенности организации и проведения: (продолжение)

- основным методом проведения собрания должен стать диалог (дает возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения);
- участие родителей оговаривается, разрабатывается «сценарий» взаимодействия с ними;
- ведущий собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- решение, к которому приходит родительское собрание - равноправный договор организаторов и родителей (предполагает анализ выполнения!!!);
- итоги родительского собрания обсуждаются в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.



Подготовка родительского собрания:

- **Выбор темы** (учет образовательного запроса родителей; целевых ориентиров жизнедеятельности группы; закономерностей развития личности дошкольника; особенностей протекания процессов воспитания, обучения и развития; стратегии построения и совершенствования взаимоотношений ДООУ и семьи).
- **Определение целей родительского собрания** (целеполагание связано с выбором темы и вопросов для обсуждения – почему именно эту проблему в данный момент надо обсудить с родителями).
- **Изучение литературы по рассматриваемой проблеме** (глубокое и детальное рассмотрение вопросов).
- **Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания** (назначаются ответственные за разработку «сценария», оформление выставок, плакатов, газет на тему собрания; подготовку приглашений и др.)



Подготовка родительского собрания:

- **Проведение микроисследования в среде детей и родителей** (необходимо для получения дополнительной информации о характере той или иной проблемы, возможных путях и способах их решения; используются экспресс-методики: беседы родителями и детьми, анкеты, тесты, опросники с небольшим количеством вопросов и заданий и др.).
 - **Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников** (организационное, тематическое, итоговое; «классическое» собрание – донесение информации до родителей, педагогическая мастерская, тренинг, круглый стол, вечер вопросов и ответов и др.)
 - **Приглашение родителей и других участников собрания:**
 - коллективное приглашение в виде интересного объявления – за 2-3 недели до проведения (указываются тема, вопросы, которые будут рассматриваться, с предложением дополнить это ряд; форма собрания, место, время проведения; предлагаются небольшие задания родителям и литература для изучения);
 - индивидуальные приглашения – за неделю до собрания (в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания, «приглашения-секреты», в оформлении которых принимают участие дети).
-



Подготовка родительского собрания:

- **Разработка решения собрания, памяток или рекомендаций родителям** (решение – обязательный элемент родительского собрания; может иметь не только «классическую» форму – в виде перечня планируемых действий и ответственных за их осуществление, но и быть представленным в форме рекомендаций и памяток родителям (краткость, целесообразность).
- **Оформление и оборудование места проведения собрания** (выставка, зрительный ряд, таблицы, схемы и др.)

