

ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ У МІСТІ КИЄВІ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ



**ТЕМА: “Організація та порядок ведення військового обліку
військовозобов'язаних і призовників на підприємствах,
в установах, організаціях і навчальних закладах”**

**Доповідає начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і
солдатів запасу Голосіївського РТЦК та СП**

**капітан МЕДВЕДЬ Михайло Віталійович
тел. 529-24-02; 066-70-98-994; e-mail: goloseev.104@gmail.com**

* Навчальні питання:

I. Загальні положення:

II. Обов'язки державних органів, підприємств, установ та організацій щодо ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних;

III. Взяття на військовий облік жінок;

IV. Перевірка стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на підприємствах;

V. Відповідальність посадових осіб за порушення правил військового обліку громадян України.

І. Загальні положення.

Постановою КМУ від 07.12.2016 р. № 921 затверджений Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, яким визначено:

КІЛЬКІСТЬ ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

Кількість призовників і військовозобов'язаних	Кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку
менше 500	обов'язки покладаються на посадову особу кадрового підрозділу або служби управління персоналом, якій встановлюється доплата у розмірі до 50 % посадового окладу (крім державних службовців).
від 501 до 2000	одна особа
від 2001 до 4000	дві особи
від 4001 до 7000	три особи
на кожні наступні 3000	по одній особі додатково


У разі наявності на підприємствах двох і більше осіб, відповідальних за ведення військового обліку, їх об'єднують в окремий підрозділ — військово-обліковий підрозділ (відділ, сектор, групу тощо).

Підприємства у семиденний строк інформують відповідні районні (міські) військові комісаріати про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

Призовники і військовозобов'язані зобов'язані перебувати на військовому обліку у районних (міських) військових комісаріатах (територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки) **за місцем реєстрації місця проживання**.

Всі громадяни України чоловічої статі та жінки, які мають спеціальність, визначену Постановою КМУ від 14 жовтня 1994 р. №711, зобов'язані мати військово-обліковий документ:

- призовники — **посвідчення про приписку до призовної дільниці**;

Рішення призовної комісії	Обов'язки призовника	<p style="text-align: right;">177423</p> <p style="text-align: center;">УКРАЇНА</p>  <p style="text-align: center;">ПОСВІДЧЕННЯ про приписку до призовної дільниці</p> <p style="text-align: center;">№ <u>586</u></p>
<p><i>Придатний до військової служби</i></p>	<ol style="list-style-type: none">1. Надійно зберігати це посвідчення.2. Дотримуватися порядку військового обліку, передбаченого Законом України "Про військовий облік і військову службу".3. Для зняття з військового обліку особисто з'явитися до районного військового комісаріату.4. Після прибуття до нового місця проживання з'явитися особисто в семиденний термін до районного військового комісаріату для зняття на військовий облік.5. У разі оголошення призову або за викликом з'явитися до районного військового комісаріату точно у зазначений у наказі про призов чи повістці час. Вимога стосується також призовників, які вибули на тимчасове місце проживання.6. За порушення порядку військового обліку, неявку за викликом у військовий комісаріат без поважних причин, за умисне зіпсування або недбаде зберігання цього посвідчення, що спричинило його втрату, за невчасне повідомлення обліковому органу про зміну місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовники несуть відповідальність згідно із законодавством.	


Взяттю на військовий облік призовників підприємствами підлягають громадяни у віці від 17 до 27 років, які не проходили військової служби та не зараховані в запас.

- **ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНІ — ВІЙСЬКОВИЙ КВИТОК АБО ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ.**

Тимчасове посвідчення військовозобов'язаних офіцерського, сержантського і старшинського та рядового складу (затверджено наказом Міністерства оборони України від 21.11.2017 № 610)

**ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ
ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНОГО**
№ 456

Фотокартка
власника
(35x45 мм)



Видано Петренко Олегу Івановичу
(прізвище, ім'я та по батькові)

1. Дата народження 22.05.1985р. 2. Військове звання солдат

3. Склад рядовий 4. Профіль _____

5. Військово-облікова спеціальність 837037А 6. Категорія 2


7. Придатність до проходження військової служби за станом здоров'я
Непридатний до військової служби в мирний час, обмежено придатний у
воєнний час за ст. 37в гр.ІІ нак. МО України №402-2008р.

8. Призовною комісією Полтавського ОМВК зарахований у запас
15.05.2005р. згідно ст.18 п.1 пп.1 та ст.37 п.1 пп.2-7 Закону України
«Про військовий обов'язок і військову службу»

9. Підлягає повторному медичному пересвідченню 25.05.2020р

10. Тимчасове посвідчення видано у зв'язку з відсутністю військових квитків
(причина видачі)

Військовий комісар Полтавського ОМВК
полковник _____ О.В.Турченко
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)



“ 15 ” січня 2018 року

1. ДАНІ АНТРОПОМЕТРИЧНИХ ВИМІРІВ

Зріст	Окружність голови	Розмір протигаза	Розмір обмундирування	Розмір взуття
175	57	2	50/4	42/

12. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

13. ВІДМІТКИ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Взято на військовий облік	Знято з військового обліку

14. “ ___ ” _____ 20__ року виключений з військового обліку
військовозобов'язаних _____
(найменування Р(М)ВК, органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

_____ (підстава для виключення з військового обліку)
Військовий комісар (керівник органу СБУ, підрозділу СЗРУ)
_____ (військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П. “ ___ ” _____ 20__ року

15. З правилами військового обліку ознайомлений _____
(підпис)

ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ



Додаток 11 до Інструкції з питань організації та порядку ведення військового обліку осіб офіцерського складу, які перебувають у запасі Збройних Сил України

фото

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ
офіцера запасу
№ 3/126

Видано м.п. Гладишук Артем Васильович
(прізвище, ім'я та по батькові)

у тому, що він дійсно взятий на військовий облік осіб офіцерського складу запасу в Полтавському об'єднаному міському військовому комісаріаті міста Полтава, Полтавської області
(найменування районного військового комісаріату)

Військове звання молодший лейтенант (МОУ № 954 від 19.10.2016)

Військово-облікова спеціальність 044000

Особистий номер 3 437 201 916

Дата народження 08 лютого 1994 року

Тимчасове посвідчення видано відсутність бланків ВК
(причина видачі)

Військовий комісар
Полтавського об'єднаного міського військового комісаріату
полковник О.В.ТУРЧЕНКО
м.п.

ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ РЯДОВОГО, СЕРЖАНТСЬКОГО І СТАРШИНСЬКОГО СКЛАДУ:



Взяттю на військовий облік військовозобов'язаних підприємствами підлягають громадяни, придатні за станом здоров'я до проходження військової служби в мирний або воєнний час, які не досягли граничного віку перебування в запасі Збройних Сил.

Граничний вік перебування в запасі становить 60 років.

Не підлягають взяттю на військовий облік підприємствами військово-зов'язані, які виключені з військового обліку.

Про виключення з військового обліку робиться відповідний запис у військовому квитку або тимчасовому посвідченні, який завіряється підписом військового комісара та гербовою печаткою.

З військового обліку виключаються особи, які:

- визнані військово-лікарськими комісіями непридатними до військової служби **з виключенням** з військового обліку

33

32. 11. 10 19 83 г. прачебной комиссией при
Полтавском рай (гор) военкомате
Полтавской области (край, республики)
~~признан годным к военной службе с исключением~~
~~с учета по гр. 1 ст. 68 расстройства болезней,~~
объявленного приказом МГСВР № 185
от 3 "сентября" 19 73 г., и исключен
с воинского учета.
М. П. Военный комиссар (звание, подпись) *В. Р. Довгун*

33. Подлежит переопределению
" " 19 г.
Личная подпись владельца билета
М. П. Военный комиссар (звание, подпись)

34. Исключен с воинского учета
" " 19 г.
за достижением предельного возраста состояния в запасе.
М. П. Военный комиссар (звание, подпись)

15. «15 лютого 2017 р. призовною (медичною) комісією Полтавського ОМВК визнаний непридатним до військової служби із зняттям з військового обліку за гр. II ст. 21а розкладу хвороб (наказ МО України 2008 р. № 402) і знятий з військового обліку.

М.П.

печать

Військовий комісар
полковник підпис О.В.Турченко

(підпис, посада, звання)

16. Знятий з військового обліку « » 20 р. по досягненні граничного віку перебування в запасі.

М.П.

Військовий комісар

(підпис, посада, звання)

7

04.01.2008 року медичною комісією при Полтавському ОМВК визнаний непридатним до військової служби із виключенням з військового обліку за гр. II ст. 36 «а» (н-з МОУ 2008р. №402)

Військовий комісар
Полтавського ОМВК
п-к О.В.Турченко

28

19. Відмітка про виключення з військового обліку «15» квітня 2017 р.

Виключений з обліку Полтавського ОМВК

Полтавської області

(найменування органу)

(місто, область)

за станом здоров'я

(при наявності медичного ліку)

та підстава)

Військовий комісар

(посада,

Полтавського ОМВК

полковник підпис О.В.Турченко

(підпис, посада, звання)

М.П.

печать

11. ДАНІ АНТРОПОМЕТРИЧНИХ ВИМІРІВ

Зріст	Окружність голови	Розмір протигаза	Розмір обмундирування	Розмір взуття
175	57	2	50/4	42

12. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

--

13. ВІДМІТКИ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Взято на військовий облік	Знято з військового обліку

14. “ 19 ” січня 20 18 року виключений з військового обліку військовозобов’язаних Полтавським ОМВК Полтавської області

(найменування Р(М)ВК, органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

визнаний ВЛК Полтавського ОМВК непридатним до військової служби із зняття з військового обліку

(підстава для виключення з військового обліку)

Військовий комісар (керівник органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

полковник

О.В.ТУРЧЕНКО

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П. “ 19 ” січня 20 18 року

гербова

15. З правилами військового обліку ознайомлений _____

(підпис)

- досягли граничного віку перебування в запасі (60 років)

33

32. „____“ _____ 19____ г. лікарської комісії при
 _____ рай (гор) військомате
 _____ області (краю, республіки)
 признан негодним к военной службе с исключением
 с учета по гр. _____ ст. _____ разрешения болезней,
 объявленного приказом МО СССР № _____
 от „____“ _____ 19____ г., и исключен
 с военного учета.

М. П. *Военный комиссар* _____
 (звання, підпись)

33. Подлежит переосвидетельствованию
 _____ 19____ г.
 Личная медицинская карта _____

М. П. *Военный комиссар* _____
 (звання, підпись)

34. Исключен с военного учета
 17 / 08 2016 г.
за достижения предельного возраста пребывания в запасе.

М. П. *Военный комиссар*
 И-К *О.В. Турченко*

15

15. «__» _____ 20__ р. призывною (медичною)
 комісією _____
 визнаний непридатним до військової служби із
 зняттям з військового обліку за гр. _____ ст. _____
 розкладу хвороб (наказ МО України 20__ р.
 № _____) і знятий з військового обліку.

М.П.
Військовий комісар

 (звання, підпис, прізвище)

16. Знятий з військового обліку
«15 лютого 2017 р. по досягненні граничного
віку перебування в запасі.

М.П.
 печать *Військовий комісар*
 полковник підпис *О.В. Турченко*
 (звання, підпис, прізвище)

7

14. « 29 » грудня 2017 року виключений з військового обліку
військовозобов'язаних Полтавським ОМВК Полтавської області
(найменування Р(М)ВК, органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

по досягненню граничного віку перебування в запасі

(підстава для виключення з військового обліку)

Військовий комісар (керівник органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

полковник

О.В.ТУРЧЕНКО

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П. « 19 » січня 2018 року

гербова

15. З правилами військового обліку ознайомлений

(підпис)

15. « » 20 р. призовно-

комісією

визнаний непридатним до військово-

зняттям з військового обліку за гр.

розкладу хвороб (наказ МО Укр

№) і знятий з військового

М.П.

Військовий комісар

(звання, підпис, прізвище)

16. Знятий з військового обліку

« 30 » грудня 2016 р. по досягненні гр.
віку перебування в запасі.

М.П.

Військовий комісар

полковник підпис О.В.

(звання, підпис, прізвище)

печать

20. Отметка об исключении с воинского
учета

« 31 » березня 2017р.

Исключен с учета Полтавського
ОМВК военкоматом

м. Полтава

(город, область, край, республика)

у зв'язку із досягненням

граничного віку

перебування у запасі

Військовий комісар

Полтавського ОМВК

М.П. полковник О.В. Турченко

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« 03 » квітня 2017г.

ГГ № 108853

26

19. Відмітка про виключення з
військового обліку

« 30 » грудня 2016 р.

Виключений з обліку Полтавського ОМВК
Полтавської області

(найменування органу)

(місто, область)

у зв'язку з досягненням граничного віку

(причина виключення з обліку)

перебування у запасі

(підстава)

М.П.

печать

Військовий комісар
Полтавського ОМВК

полковник підпис О.В.Турченко

(військове звання, підпис)

« 30 » грудня 2016 р.

- були раніше засуджені до позбавлення волі за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину

Виключення з військового обліку згідно п.6 ч.6 ст.37 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"

Військовий комісар полковник О.В. Турченко

п.к

14. "25" грудня 2017 року виключений з військового обліку військовозобов'язаних Полтавським ОМВК Полтавської області (найменування Р(М)ВК, органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

Згідно п.6 ч.6 ст.37 ЗУ "Про військовий обов'язок і військову службу"

(підстава для виключення з військового обліку)

Військовий комісар (керівник органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

полковник

О.В.ТУРЧЕНКО

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П. "19" січня 2018 року

гербова печатка

15. З правилами військового обліку ознайомлений

(підпис)

Військовий комісар

(звання, ім'я, прізвище)

16. Знятий з військового обліку

"15 лютого 2017 р. по досягненні граничного віку перебування в запасі. Виключений з військового обліку згідно п.6 ч.6 ст.37 ЗУ "Про військовий обов'язок і військову службу"

Військовий комісар полковник підпис О.В. Турченко

(звання, ім'я, прізвище)

печать

7

от "19" січня 2018 г., и исключен с военного учета.

М. П. Военный комиссар (звання, підпись)

33. Подлежит переосвидетельствованию "19" г.

Личная подпись владельца билета

М. П. Военный комиссар (звання, підпись)

14. Исключен с военного учета згідно п.6 ч.6 ст.37 ЗУ "Про військовий обов'язок і військову службу" "15 лютого 2017 г.

М. П. Военный комиссар полковник підпис (звання, підпись) О.В. Турченко

печать

II. Обов'язки державних органів, підприємств, установ та організацій щодо ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних.

Державні органи, підприємства, установи та організації ведуть персональний облік призовників і військовозобов'язаних за місцем їх роботи (навчання).

Підприємства, установи та організації виготовляють друкарським способом правила військового обліку і вивішують їх на видному місці у відповідних приміщеннях

З метою ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на державні органи, підприємства, установи та організації покладається виконання таких заходів:

- *перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та Службі зовнішньої розвідки;*

У розділі «Відомості про військовий облік» військового квитка та посвідчення про приписку до призовної дільниці або на зворотньому боці тимчасового посвідчення останнім має бути штамп про прийняття на військовий облік військового комісаріату за місцем реєстрації місця проживання військовозобов'язаного :

Військово-облікові документи військовозобов'язаних рядового, сержантського і старшинського складу

ВІДПРАВИТИ ДО Р(М)ТЦК

НЕ ВІДПРАВЛЯТИ ДО Р(М)ТЦК



Військовозобов'язані, які мають у розділі «Відомості про військовий облік» військового квитка запис про зняття з військового обліку, приймаються на роботу тільки після взяття на облік у відповідному Р(М)ВК (РТЦК та СП).

ВІДПРАВИТИ ДО Р(М)ТЦК



НЕ ВІДПРАВЛЯТИ ДО Р(М)ТЦК



ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНИХ ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ

ВІДПРАВИТИ ДО Р(М)ТЦК

ГР № 069803

19. Прием на воинский учет и снятие с учета

ПРИНЯТ НА УЧЕТ 26.01.93 г. Полтавський РВК Полтавської обл. 26.01.93 г.	СНЯТ С УЧЕТА 26.01.93 г. Полтавський РВК Полтавської обл. 26.01.93 г.
ПРИНЯТ НА УЧЕТ 25.01.97 г. Полтавський РВК Полтавської обл.	СНЯТ С УЧЕТА 25.01.97 г. Полтавський РВК Полтавської обл.

Знятий з обліку в Р(М)ТЦК

НЕ ВІДПРАВЛЯТИ ДО Р(М)ТЦК

23

18. Відмітки про постанову на військовий облік та зняття з обліку

Узято на облік 06.05.2014 р. Полтавський РВК	Знято з обліку _____ р.
Узято на облік _____ р.	Знято з обліку _____ р.

Перебуває на обліку в Р(М)ТЦК

профіль: командний
розряд: I

Відмітки про військовий облік

Узято на облік 11.01.2017 р. Полтавський РВК	Узято на облік ___ __ 20__ р.	Узято на облік ___ __ 20__ р.
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____

I-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ

36039, м. Полтава, вул. Олесь Гончара, 27а, тел./факс + 380 (532) 56-42-55
E-mail: 1mkl.poltava@ukr.net Код ЄДРПОУ 01999655

- надсилання у семиденний строк до відповідних районних (міських) військових комісаріатів(територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) (Додаток 2 до Порядку);

Від 03.01.18 № 57
На № _____

Військовому комісару
Полтавського ОМВК
м.Полтава, вул.Дмитра Коряка,4-а

ПОВІДОМЛЕННЯ
про зміну облікових даних

1. Прізвище, ім'я та по батькові (військовий ідентифікаційний номер)
Продобко Наталія Олександрівна 2972 20 8901

2. Номер військово-облікової спеціальності 879

3. Військове звання саудат

4. Дата народження 17.05.1981

5. Зміна облікових даних Приблизно на посаду сестри медичної урологічного кабінету колекціонерного вихідника для утримання № 3 02.01.2018р

6. Підстава для зміни облікових даних Кажас № 132 від 28.12.2017
(найменування документа, номер та дата видачі)

7. Військовий квиток серія Т П № 635462, виданий серпень 2017р.

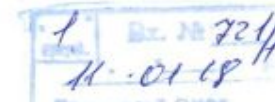
8. Перебування на військовому обліку Полтавський ОМВК
(найменування районного (міського) військового комісаріату)

9. Адреса місця проживання м. Полтава вул. Р. Кирігелес
вул. 25 к.65



[Handwritten signature]

Г.Б.Селькіна



- *оповіщення на вимогу районних (міських) військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття;*

У разі отримання розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів (територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) (додаток 23) щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військово-го комісаріату для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної ділянки, взяття на військовий облік, призначення на воєнний час, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних керівники державних органів, підприємств, установ та організацій зобов'язані:

- видати наказ про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до їх відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом районного (міського) військового комісаріату (територіального центру комплектування та соціальної підтримки) у визначені ним строки та копію наказу надіслати у триденний строк до відповідного районного (міського) військового комісаріату (територіального центру комплектування та соціальної підтримки);
- забезпечити здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників і військовозобов'язаних до районних (міських) військових комісаріатів (територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки);
- письмово повідомити районним (міським) військовим комісаріатам (територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки) про осіб, які не виконали наказ керівника державного органу, підприємства, установи та організації та не прибули за викликом до районного (міського) військового комісаріату (ТЦК та СП).

Зразок наказу про оповіщення

ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ»

НАКАЗ № 16

01.02.2017

м. _____

Про оповіщення військовозобов'язаних, які працюють в ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» про виклик до Полтавського ОМВК

На виконання Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921, розпорядження військового комісара Полтавського ОМВК від 25.01.2017р. №4/123

НАКАЗУЮ:

1. Нижчепоіменованих працівників ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» звільнити від виконання службових обов'язків в зазначені дні та направити до Полтавського ОМВК:
 1. 07.02.2017р:
 1. Іванов Роман Петрович, 25.01.1978р.н.
 2. Петренко Іван Сергійович, 15.07.1988р.н.
 2. 09.02.2017р.
 1. Лобач Ігор Вікторович, 22.06.1973р.н.
 2. Зазначеним працівникам в термін до 20.02.2017р. надати відповідальному за ведення військового обліку інспектору з кадрів Петровській Н.П. підтверджуючи документи про прибуття до Полтавського ОМВК.
 3. Відповідальному за ведення військового обліку інспектору з кадрів Петровській Н.П. взяти на контроль виконання цього наказу та в термін до 22.02.2017р. письмово поінформувати військового комісара Полтавського ОМВК про працівників, які не виконали цей наказ, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.
 4. Наказ під підпис довести до вищезазначених працівників
- Директор *Лемешко* / М. В. Лемешко

36039, м. Полтава, вул. Європейська, 56, тел.000000, код ЄДРПО 0000000000

Від 04.02.2017 № 56

Військовому комісару
Полтавського ОМВК,
м. Полтава, вул.Д.Коряка, 4а

Доводимо до Вашого відома, що на виконання розпорядження військового комісара Полтавського ОМВК від 25.01.2017р. №4/123, був виданий наказ директора ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» Про оповіщення військовозобов'язаних про виклик до Полтавського ОМВК. З наказом під підпис ознайомлені всі працівники згідно Вашого розпорядження, за винятком:

1. Іванов Роман Петрович, 25.01.1978р.н., від підпису відмовився, акт про відмову додається;
2. Лобач Ігор Вікторович, 22.06.1973р.н., перебуває у щорічній відпустці до 25.02.2018р., буде оповіщений по виходу з відпустки;

Додатки:

1. Копія наказу директора ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» Про оповіщення військовозобов'язаних, які працюють в ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» про виклик до Полтавського ОМВК від 01.02.2018р. №16 на 1-му арк.
2. Акт про відмову в ознайомленні громадянина Іванова Р.П. з наказом про оповіщення на 1-му арк.
3. Копія наказу директора ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» від 24.01.2018р. №10 про надання щорічної відпустки Лобачу І.В. на 1-му арк.

Директор *Лемешко*


М. В. Лемешко

Зразок
інформування
Р(М)ВК про
проведення
оповіщення

Персональний облік призовників і військовозобов'язаних — державних службовців ведеться згідно з формою первинного обліку “Особова картка державного службовця”, затвердженою наказом Нацдержслужби від 5 серпня 2016 р. № 156, у пункті 14 якої зазначаються відомості про військовий облік.

Відповідно до вимог п.5 інструкції щодо заповнення Особової картки державного службовця, пункт 14, заповнює працівник служби управління персоналом.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
05.08.2016 №156



Місце для
фотокартки

(найменування підприємства (установи, організації)) _____

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище _____ Ім'я _____	7. Сімейний стан та склад сім'ї _____ _____
По батькові _____	8. Паспорт: серія _____, № _____
2. Дата народження _____ <small>(число, місяць, рік)</small>	ким виданий _____
3. Місце народження _____	дата видачі _____
4. Громадянство _____	9. Володіння іноземними мовами (якими) _____
5. Адреса фактичного місця проживання _____	10. Контактний № телефону _____
6. Адреса місця реєстрації _____	
11. Освіта _____	

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома

2

--	--	--	--

12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ та дата видачі диплома

13. Наукові праці та винаходи _____

14. Відомості про військовий облік

Група обліку _____ Придатність до військової служби _____

Категорія обліку _____

Склад _____ Найменування військомату за місцем проживання _____

Військове звання _____ Найменування військомату за місцем реєстрації _____

Військово-облікова спеціальність _____

Перебування на спеціальному обліку № _____

15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пільг _____

15.2. Не є громадянином іншої держави _____

15.3. Депутат ради _____

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців _____

(ознайомлений(а) та зобов'язує(а) дотримуватися)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) _____

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням _____

Зразки заповнення розділу «Відомості про військовий облік» особової картки:

Військовозобов'язаних рядового або сержантського і старшинського складу:

- які мають мобілізаційні розпорядження

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку А

Категорія обліку 2, МО№111111

Склад рядовий

Військове звання солдат

Військово-облікова спеціальність № 107

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації Полтавський ОМВК

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку В-2000

- які заброньовані

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку Д

Категорія обліку 1, МО№111111

Склад сержантський і старшинський

Військове звання старший прапорщик

Військово-облікова спеціальність № 425

Придатність до військової служби обмежено придатний

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації Машівський РВК

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку додаток №23, розд. II, п. 4

Військовозобов'язаних офіцерського складу:

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку 1, ГГ№111111

Склад командний

Військове звання старший лейтенант

Військово-облікова спеціальність № 120200

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації Диканський РВК

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку _____

Призовників:

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку призовник

Категорія обліку В-213

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації Полтавський ОМВК

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку п. 4 ч.2 ст.17 до 05.06.2018р.

Порядок заповнення розділу «Відомості про військовий облік» особової картки рядового та сержантського і старшинського складу.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку ОСТАННЯ ЛІТЕРА ВОС
 Категорія обліку КАТЕГОРІЯ ОБЛІКУ / СЕРІЯ ТА НОМЕР ВІЙСЬКОВОГО КВИТКА АБО ТИМЧАСОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ
 Склад _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
 Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
 Перебування на спеціальному обліку _____

II. Відомості про облік у запасі

21. Категорія обліку <u>II</u>	22. Група обліку <u>НПО</u>	23. Склад <u>рядовий</u>
24. Номер ВОС <u>879</u>	25. Код ВОС, воєнних та особливих ознак служби <u>248А</u>	
26. Найменування посади і військово-облікової спеціальності (посадова кваліфікація) <u>Медицина сестра середнього мед.персоналу</u>		

IV. Служба в запасі

23. Категорія учету	24. Група учету	25. Склад
<u>1</u>	<u>СА</u>	<u>Солдат</u>
<u>1</u>	<u>НПО</u>	<u>рядовий</u>
26. Код		
<u>113</u>	<u>113258А</u>	
<u>113</u>	<u>258А</u>	

Форма № 3

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ

№472600
(замість військового квитка)

Видано військовозобов'язаному 1987 року народження Ліберін Дмитро Володимирович
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він дійсно прийнятий на тимчасовий облік запасу Збройних Сил України за ВОС № 879 посадою Робітник бур.робот. код Б48А

ФОТО-КАРТКА

Група обліку - НПО
 Категорія обліку - 2
 Склад - рядовий
 В/звання: солдат

21. 06. 2018 ВВК
 м. Полтава
 призначений до В/служби
 по с. 76.2 Б48А з призначенням
 до Сер. 402-2008
 от. Д.К.
 Воєнний комісар Д.К.

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВ

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад **В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ВІЙСЬКОВОГО ЗВАННЯ**

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № **ПЕРШІ ТРИ ЦИФРИ ВОС**

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку _____

II. Відомості про облік у запасі

21. Категорія обліку	22. Група обліку	
II	НПО	рядовий

24. Найменування ВОС

879	249A
-----	------

25. Код ВОС, війська та особливих ознак

26. Найменування посади і військово-облікової спеціальності (послідова кваліфікація)

Медична сестра
середнього мед.перк

НЗ № 4389519

IV. Служба в запасі

23. Категорія учету	24. Група учету	25. Служба
1	СА	Солдати
1	НПО	рядовий

26. Код

113	113258A
113	258A

Форма № 3

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ

№ 472600

(замість військового квитка)

Видано військовозобов'язаному 1987 року народження
СІВЕРІН
Юлія Петро **Володимирівна**
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він дійсно прийнятий на тимчасовий облік
запасу Збройних Сил України за ВОС № **956**
посадою **Робітник** код **647A**
бух.робот.

Тимчасове посвідчення
у зв'язку з
випуском
білету

Тимчасове посвідчення
отримане

ФОТО-КАРТКА

Група обліку - НПО
Категорія обліку - 2
Склад **рядовий**
В/факт. солдат

27. 06. 2018 ВВК
Полтавський ОМВ
примітки: В/скутки
по с. 76.2 Б/п. 27.06.18
от. 110 Чер. 402-2008
Військовий комісар: **ОБ Турко**

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВ

При заповненні рядка «склад» потрібно користуватися наступною таблицею:

Запис у військовому квитку
солдати, рядові, матроси, рядовий

Запис у особовій картці
рядовий

сержанти, старшини, прапорщики, мічмани,
сержантський і старшинський

сержантський і старшинський

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання **ОСТАННЄ ВІЙСЬКОВЕ ЗВАННЯ**

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку _____

19. Присвоєння військових звань спеціальністю

Присвоєно військове звання, клас та спеціальність	Ким присвоєно, дата, № наказу
рядовий Мол. ОМ	N 14
	19.04.2006
	Влас. ком.
	№ 47404/12.06

Ст. солдат

8

19. Военную присягу принял
"13" июля
при войсковой части

м. п. Полтавский район
солдат

20. Присвоение воинских званий по специальности

Присвоено воинское звание или классная квалификация	Дата присвоения звания и номер приказа
всейроутем рядовой	28.10.93
МОЛ. СЕРЖАНТ	13.06.97
СЕРЖАНТ	5.12.98
	№ 126
	12.12.2001
	№ 120

Старший Сержант

ФОТО-КАРТКА

Група обліку - НПО
Категорія обліку - 2
Склад - ридовий
В/звання: **солдат**

21.06.2008

Полтавському ОМВР
придатний до військової служби
по ст. 76 ч. 1 БЧ України

Сер. 402-2008

Військовий комісар Л.К. О.Б. Турченко

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВР
ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК
18.06.2004

Підпис: _____

МОБІЛІЗАЦІЙНЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ
В КОМАНДІ В.Ч.26 ЧАСТИ
19.06.2016

Підпис: _____

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

ТІЛЬКИ ДЛЯ ОБМЕЖЕНО

ПРИДАТНИХ

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку _____



Для придатних до військової служби – **не заповнюється**.

Для обмежено придатних зазначається **«непридатний в мирний час, обмежено придатний у воєнний час»** або **«обмежено придатний»**

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

НАЗВА ВІЙСЬККОМАТУ ЗА РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

НАЗВА ВІЙСЬККОМАТУ ЗА МІСЦЕМ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ

Перебування на спеціальному обліку _____

VI. Відмітки про військовий облік

Вік

Полтавський РВК
Полтавської обл.
01.07.05

Підпис

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВК
ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК
12.12.2016

Підпис

НУ № 8661431

Прийнят на учет

ПРАВИЛЬНИЙ
Особисті дані
т. Полтава
19 03 92

Снят с учет

новобранець

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВК
ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК
19 12 16

Підпис

ФОТО-КАРТКА

Група обліку - НПО
Категорія обліку - 2
Склад - рядовий
В/звання - солдат

21.06.2018

Полтавському ОМВК
придатний до в/служби
по с. 76.і 64.і згідно з приказом
Укр 402-2008

Військовий комісар п-к

ПОЛТАВСЬКИЙ ОМВК
ПРИЙНЯТ НА ОБЛІК
18 06 2018

Підпис

МОБІЛІЗАЦІЙНЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ
В 426 армії
19 06 2016

Підпис

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

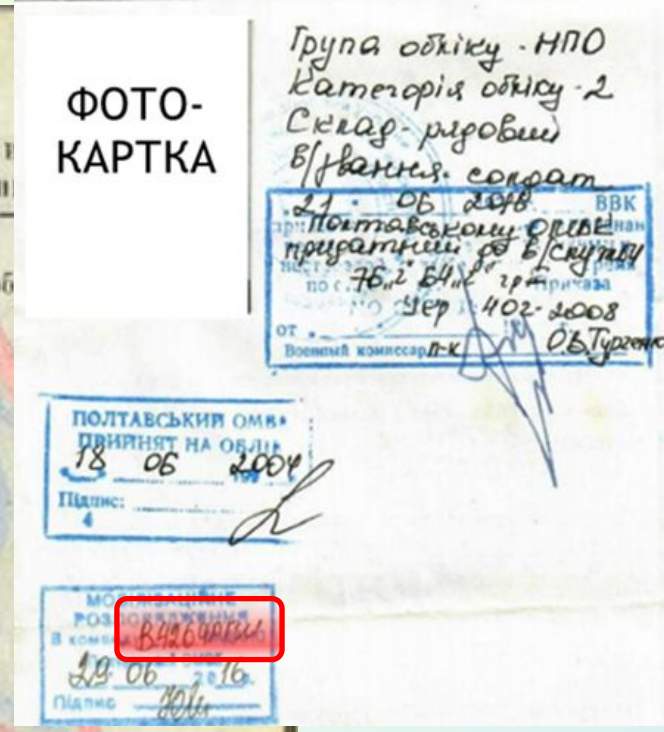
Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку **НОМЕР ПЕРЕЛІКУ АБО КОМАНДИ**



Для заброньованих – олівцем проставляється номери переліку, пункту і розділу переліку, за якими оформлено бронювання

Для військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження, — олівцем проставляється номер команди

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____ **A**
Категорія обліку _____ **2, ТП №456**
Склад _____ **рядовий**
Військове звання _____ **солдат**
Військово-облікова спеціальність № _____ **790**

Фотокартка
власника
(35x45 мм)

Гербова
печатка
М.П.

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНОГО

№ **456**

Видано _____ Петренко Олегу Івановичу
(прізвище, ім'я та по батькові)

1. Дата народження 22.05.1985р. 2. Військове звання солдат
3. Склад рядовий 4. Профіль _____
5. Військово-облікова спеціальність 8370374 6. Категорія 2

7. Придатність до проходження військової служби за станом здоров'я
Непридатний до військової служби в мирний час, обмежено придатний у
воєнний час за ст. 37в гр. II нак. МО України №402-2008р.

8. Призовною комісією Полтавського ОМВК зарахований у запас
15.05.2005р. згідно ст.18 п.1 пп.1 та ст.37 п.1 пп.2-7 Закону України
«Про військовий обов'язок і військову службу»

Придатність до військової служби Непридатний в мирний час,
обмеж.придатний у воєнний час
Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
Голосіївський РТЦК та СП
Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
Голосіївський РТЦК та СП
Перебування на спеціальному обліку _____

11. ДАНІ АНТРОПОМЕТРИЧНИХ ВИМІРІВ

Зріст	Окружність голови	Розмір протигаза	Розмір обмундирування	Розмір взуття
175	57	2	50/4	42

12. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

--

13. ВІДМІТКИ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Взято на військовий облік	Знято з військового обліку
	

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
 Категорія обліку РОЗРЯД ЗАПАСУ ТА СЕРІЯ І НОМЕР
ВІЙСЬКОВОГО КВИТКА АБО ТИМЧАСОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ
 Склад _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
 Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
 Перебування на спеціальному обліку _____

4. Військове звання полковник лейт
 присвоєно наказом МО України
 № 685 від 22.08
 5. Військово-облікова спеціальність 043200 0
 6. Профіль команду
 7. Розряд обліку I
 8. Військову присягу на віри Українському народові прий

ГР № 069803
 5. Военное звание лейт
медицинской
 присвоено приказом За
 № 165 от 5 ма
 6. ВУС № 904000 902
 7. Наименование профиля медицинские
 8. Запас Б 2

4. Військове звання лейтенант
 присвоєно наказом № 395 від _____
 5. ВОС № 904900 904300
 6. Найменування профілю медичний
 7. Запас 2 розряду

профіль командний
 розряд: I

Відмітки про військовий облік

Узято на облік	Узято на облік	Узято на облік
11.01.2017 р.	" " 20__ р.	" " 20__ р.
Полтавським ОМВК		
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____
Знято з обліку	Знято з обліку	Знято з обліку

Для визначення розряду запасу потрібно користуватися наступною таблицею:

Військові звання

Розряди за віком

1 розряд

2 розряд

- мол. лейтенант, лейтенант, ст. лейтенант, капітан (капітан-лейтенант)
- майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу)
- полковник (капітан 1 рангу)
- генерали

45

60

50

60

55

60

60

65

-

60

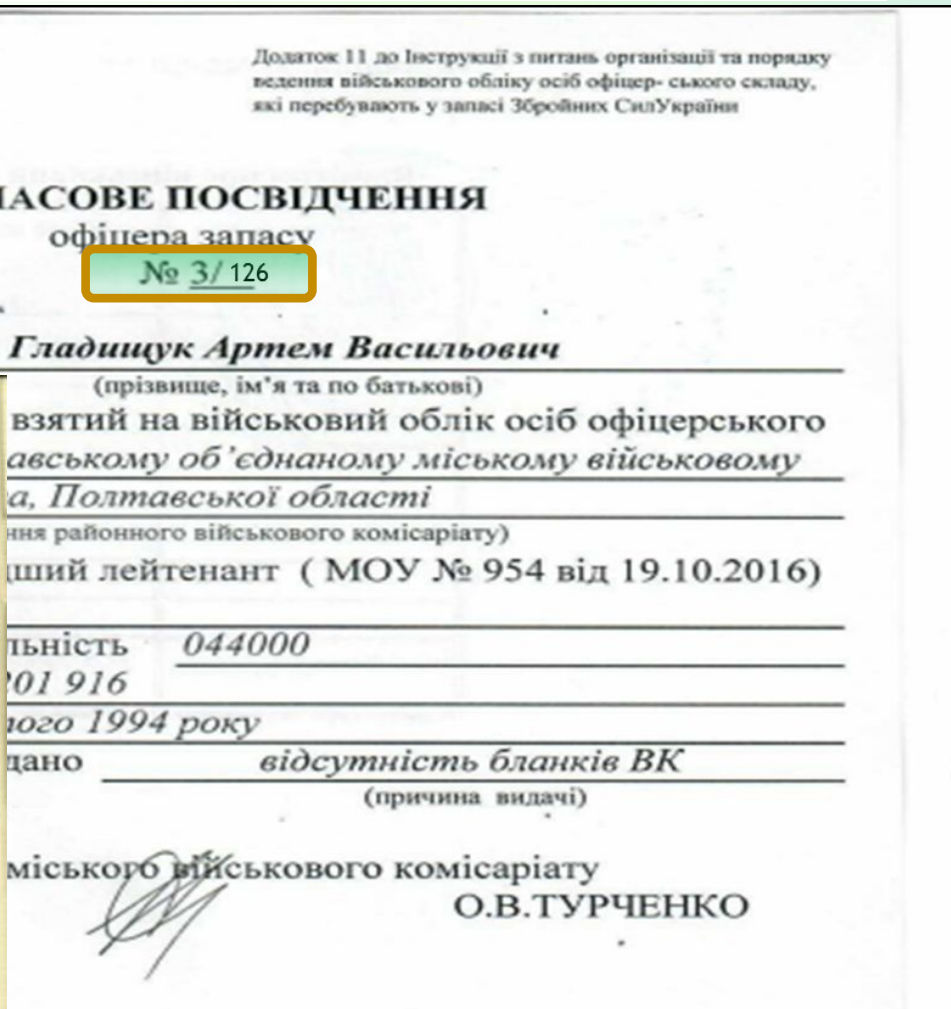
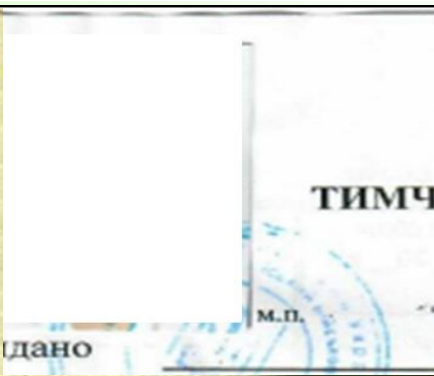
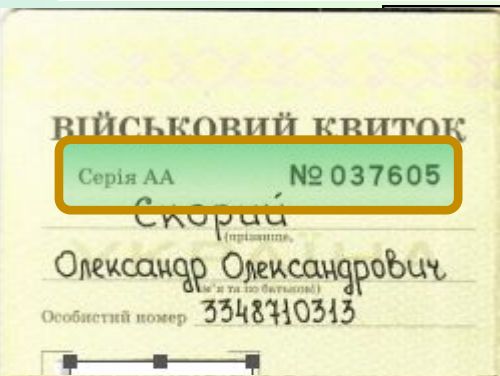
Військовозобов'язані жінки, незалежно від присвоєних їм військових звань

Порядок заповнення розділу «Відомості про військовий облік» особової картки офіцерського складу.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Категорія обліку РОЗРЯД ЗАПАСУ ТА СЕРІЯ І НОМЕР ВІЙСЬКОВОГО КВИТКА АБО ТИМЧАСОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ
Склад _____
Військове звання _____
Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
Перебування на спеціальному обліку _____



II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____ **ПРОФІЛЬ ПІДГОТОВКИ**

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку _____

3

4. Військове звання молодший лейтенант
присвоєно наказом МО України
№ 685 від 22 08 2012

5. Військово-облікова спеціальність 043200 041300

6. Профіль командний

7. Розряд обліку I

8. Військову присягу на вірність Українському народові прийняв

4

4. Військове звання молодший лейтенант ч/с
присвоєно наказом СМО Укр.
№ 395 від 26 08 2003 р.

5. ВОС № 902900 904300

6. Найменування профілю медичний

7. Запас 2 розряду

ГР № 069803

5. Военное звание лейтенант медицинской службы
присвоєно приказом Зак МО України
№ 165 от 5 маи 1998 г.

6. ВУС № 901000 902800

7. Найменування профілю медический

8. Запас 3 2 разряда

Профіль підготовки може бути : командний, інженерний, технічний, юридичний, медичний, ветеринарний. Тих, хто має профіль «**політичний**» необхідно направити до Р(М)ВК (Р(М) ТЦК та СП) для заміни профіля і ВОС.

профіль: командний
розряд: I

Відмітки про військовий облік

Узято на облік	Узято на облік	Узято на облік
11.01.2017 р.	"__" __ 20__ р.	"__" __ 20__ р.
Поставський ОМВК		
М.П. Підпис	М.П. Підпис	М.П. Підпис
Знято з обліку	Знято з обліку	Знято з обліку

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання **ВІЙСЬКОВЕ ЗВАННЯ**

Військово-облікова спеціальність № **ШЕСТИЗНАЧНЕ**

ЦИФРОВЕ ПОЗНАЧЕННЯ ВОС

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку _____

4. Військове звання **молодший лейтенант**

присвоєно наказом **МО України**

№ **685** від **22.08.2012** р.

5. Військово-облікова спеціальність **043200 041300**

4. Військове звання **молодший лейтенант м/с**

присвоєно наказом **МО Укр.**

№ **395** від **26.08.2003** р.

5. ВОС № **904900 904300**

ГР № **069803**

5. Воинское звание **лейтенант медицинской службы**

присвоєно приказом **Зам МО України**

№ **165** от **5 мая 1998** г.

6. ВУС № **901000 902800**

12. Наступне присвоєння чергових військових звань **лейтенант м/с**

присвоєно наказом **ЛСВ ЗСУ**

№ **524** від **16 бересня 2008** р.

ЛСВ військового комісара
Полтавського об'єднаного міського військового комісаріату
м.п. **м.і.с.р. О.В.Полубченко**

13. Последующее присвоєння очередных воинских званий

Воинское звание **КАПИТАН**

присвоєно приказом **Ком. ПОК**

№ **31** від **10 вересня 2008** р.
Військова комісар Полтавського об'єднаного міського військового комісаріату

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ офіцера запасу № **3/126**

Видано **Гладишук Артем**

у тому, що він дійсно взятий на військовий складу запасу в **Полтавському об'єднаному міському військовому комісаріаті міста Полтава, Полтавської області**

Військове звання **молодший лейтенант** МОУ № 954 від 19.10.2016)

Військово-облікова спеціальність **044000**

Особистий номер **3437201910**

Дата народження **08 лютого 1994 року**

Тимчасове посвідчення видано **відсутність бланків ВК**

Військовий комісар **Полтавського об'єднаного міського військового комісаріату**
полковник **О.В.ТУРЧЕНКО**

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби **НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ**

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації
НАЗВА ВІЙСЬККОМАТУ ЗА РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання
НАЗВА ВІЙСЬККОМАТУ ЗА МІСЦЕМ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ

Перебування на спеціальному обліку _____

23

18. Відмітки про постанову на військовий облік та зняття з обліку

Узято на облік	Знято з обліку
«23» 10 2012 р. Солонівський РВК м. Києва	«03» 11 2016 р. Полтавський РВК м. Полтави
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____
Узято на облік	Знято з обліку
«18» 09 2012 р. Полтавський РВК м. Полтави	_____ р.
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____

21

18. Відмітки про військовий облік

Узято на облік	Знято з обліку
«16» 06 2003 р. Полтавський РВК м. Полтави	«___» ___ 20__ р.
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____
Узято на облік	Знято з обліку
«___» ___ 20__ р.	«___» ___ 20__ р.
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____

профіль: командний
розряд: I

Відмітки про військовий облік

Узято на облік «11» 01 2012 р. Полтавським ОМВК	Узято на облік «___» ___ 20__ р.	Узято на облік «___» ___ 20__ р.
М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____	М.П. Підпис _____
Знято з обліку	Знято з обліку	Знято з обліку

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку II, ТП № 456

Склад командний

Військове звання молодший лейтенант

Військово-облікова спеціальність № 121000

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Полтавський ОМВК

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Полтавський ОМВК

Перебування на спеціальному обліку _____

Фотокартка
власника
(35x45 мм)

Гербова
печатка
М.П.

Видано Петренко Олегу Івановичу

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ
ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНОГО

№ 456

1. Дата народження 22.05.1972р.

2. Військове звання мол. лейтенант (наказ КСВ ЗСУ №24 від 01.03.1998р.)

3. Склад офіцерський 4. Профіль командний

5. Військово-облікова спеціальність 121000 6. Категорія II

7. Придатність до проходження військової служби за станом здоров'я
придатний до військової служби

8. Призовною комісією _____ зарахований у запас

9. Підлягає повторному медичному пересвідченню 25.05.2020р.

10. Тимчасове посвідчення видано у зв'язку з відсутністю військових квитків
(причина видачі)

Військовий комісар Полтавського ОМВК

полковник

О.В. Турченко

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П. Гербова
печатка

Розряд запасу визначається за
таблицею наведеною на
сторінці 34.

" 15 " січня 2018 року

11. ДАНІ АНТРОПОМЕТРИЧНИХ ВИМІРІВ

Зріст	Окружність голови	Розмір протигаза	Розмір обмундирування	Розмір взуття
175	57	2	50/4	42

12. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

13. ВІДМІТКИ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Взято на військовий облік	Знято з військового обліку
<u>«15» січня 1995р.</u> <u>Полтавським ОМВК</u>	

14. " ____ " ____ 20__ року виключений з військового обліку
військовозобов'язаних _____

(найменування Р(М)ВК, органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

(підстава для виключення з військового обліку)

Військовий комісар (керівник органу СБУ, підрозділу СЗРУ)

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П. " ____ " ____ 20__ року

15. З правилами військового обліку ознайомлений _____

(підпис)

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку **НОМЕР ПЕРЕЛІКУ АБО КОМАНДИ**



Для заброньованих – олівцем проставляється номери переліку, пункту і розділу переліку, за якими оформлено бронювання

Для військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження — олівцем проставляється номер команди

У розділі «Відомості про військовий облік» особової картки призовників

зазначається:

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку призовник

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

Назва райвійськкомату за місцем реєстрації назва
військкомату,

до призовної дільниці якого призовник приписаний

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
Перебування на спеціальному обліку _____

Призовник 19 93 року народження
Петрівський Олег Павлович
прізвище, ім'я та по батькові
народився м. Львів
область, місто, район, село

Приписаний до призовної дільниці
Талицько-Франків району
м. Львів області
Талицько-Франків
районний військовий комісар
п-к [підпис]
Військове звання: підпис
Ініціали, прізвище

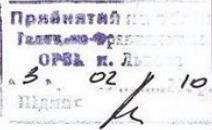


Відмітки по обліку		Відмітки по обліку	
Про взяття на військовий облік	Про зняття з військового обліку	Про взяття на військовий облік	Про зняття з військового обліку
			
			

ФОТО-КАРТКА

СІАСКОМУ ЗАКЛАДУ ОБ'ЄДНАНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТСОУ, професійно-технічному навчальному закладі, а також де і коли пройшов допризовну підготовку:
Приготовний до ВС

СІАСКОМУ ЗАКЛАДУ ОБ'ЄДНАНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТСОУ, професійно-технічному навчальному закладі, а також де і коли пройшов допризовну підготовку:
Галицько-Франківський районний військовий комісаріат м. Львів
п-к [підпис]

КОД 0 969636 2010р.

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____

Категорія обліку _____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

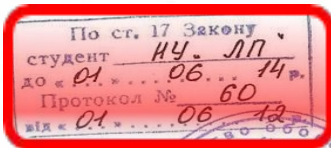
Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____

Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Перебування на спеціальному обліку **відстрочка**

Зазначається номер пункту (абзацу), частини та статті Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, за якими надається відстрочка від призову на строкову військову службу, і дата, до якої вона надається

Рішення призовної комісії



Рішення призовної комісії

Обов’язки призванника

1. Надійно зберігати це посвідчення.
2. Дотримуватись порядку військового обліку, передбаченого Законом України «Про військовий обов’язок і військову службу».
3. Для зняття з військового обліку особисто з’явитись до районного військового комісаріату.
4. Після прибуття до нового місця проживання з’явитись особисто в семи-денний термін до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.
5. У разі оголошення призову або за викликом з’явитись до районного військового комісаріату точно у зазначений у наказі про призов чи у повістці час. Вимога стосується також призванників, які вибули на тимчасове місце проживання.
6. За порушення вимог військового обліку, неявку за викликом у військовий комісаріат без поважних причин, за умисне зісuttя або недбале зберігання цього посвідчення, що спричинило його втрату, за невчасне повідомлення обліковому органу про зміну місця проживання, освіти, місця роботи і посади призванники несуть відповідальність згідно із законодавством.

Додаток № 8
до п. 28 Положення

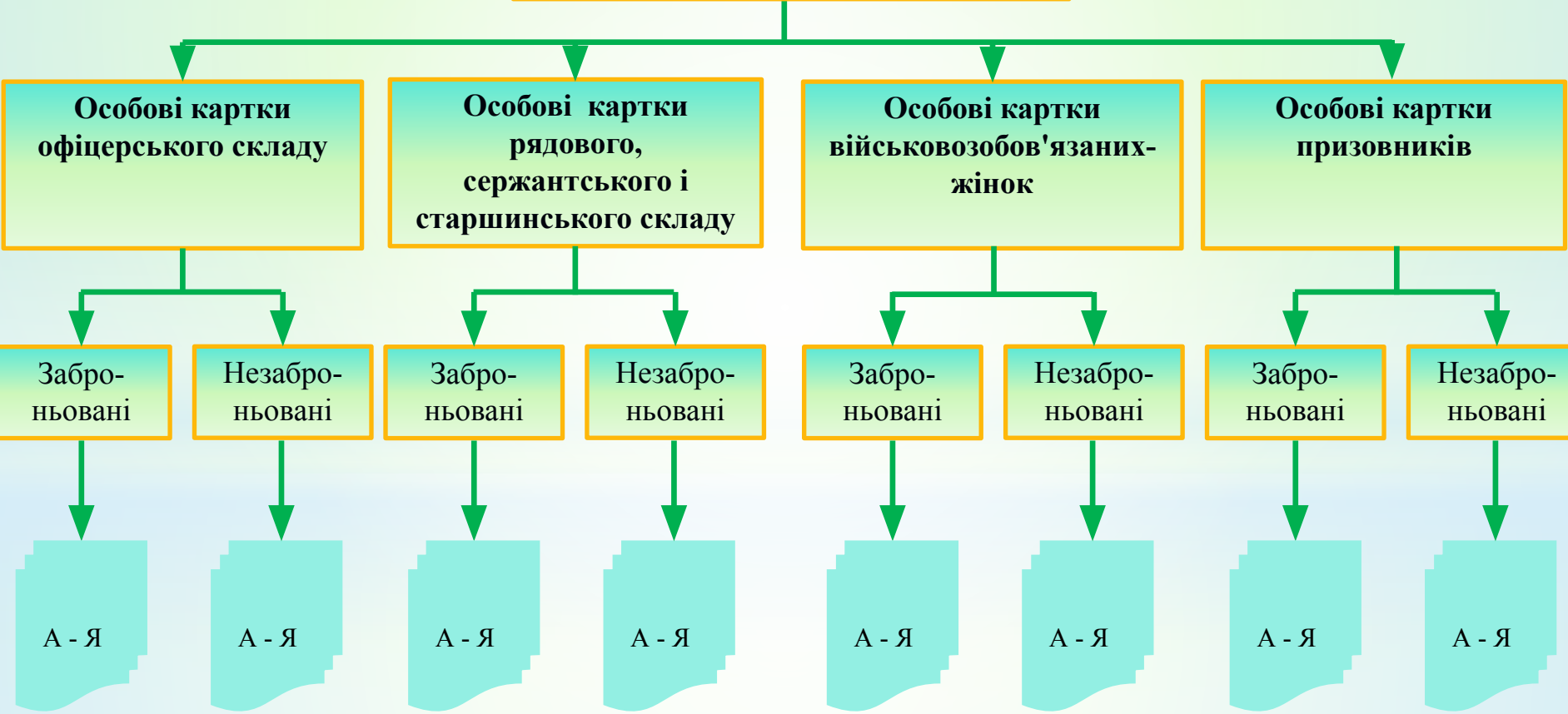
ПОСВІДЧЕННЯ
про приписку до призовної
дільниці

B-2

В особових картках військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, після проведення чергового звіряння з відповідними районними (міськими) військовим комісаріатами робиться відмітка “Виключений з військового обліку за віком”. Особові картки осіб, виключених з військового обліку зберігаються у загальній картотеці.

Особові картки (з копіями військових квитків та паспортів) призовників і військовозобов'язаних зберігаються в окремій картотеці в алфавітному порядку за такими групами:

**КАРТOTEKA ПРИЗОВНИКІВ ТА
ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНИХ**



- *взаємодія з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;*
- *організація періодичного звіряння особових карток призовників і військово-зобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць. Не рідше одного разу на рік проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку;*

Звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами здійснюється відповідно до графіка, затвердженого керівниками відповідних підприємств:

ЗАТВЕДЖУЮ
Директор ТОВ «Полтавагазпостач»
М. М. Сидоренко
«__»_____ 2016 р.

Графік
проведення звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних
з їх військово-обліковими документами в ТОВ «Полтавагазпостач»

№ п/п	Найменування підрозділу	Кількість військовозобов'язаних, які працюють		Дата проведення звірки	Відмітка про виконання
		Всього	в тому числі призначених у команди		
1	2	3	4	5	6
1	Управління ТОВ «Полтавагазпостач»	8	1	10.02.2017 11.08.2017	
2	Транспортний цех	24	4	24.02.2017 25.08.2017	
....				

Інспектор відділу кадрів _____ А.А.КУЩ
(підпис)

«__»_____ 2016 р.

Під час звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами **перевіряються**:

- наявність та стан військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних;
- адреса реєстрації місця проживання, сімейний стан, діти;
- перебування призовників і військовозобов'язаних на обліку в Р(М)ВК (ТЦК та СП) за місцем реєстрації місця проживання;
- ступень придатності до військової служби, військово-облікова спеціальність, військове звання, наявність мобілізаційного розпорядження.

Про призовників і військовозобов'язаних, які порушують встановлені правила військового обліку підприємства повідомляють відповідним районним (міським) військовим комісаріатам (ТЦК та СП) для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.

Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах з обліковими даними документів районних (міських) військових комісаріатів здійснюється згідно з графіком звіряння, який затверджується розпорядженням відповідної районної держадміністрації або міської ради.

Особи, відповідальні за ведення військового обліку підприємств у визначені графіком звіряння строки відряджаються до відповідних районних (міських) військових комісаріатів та проводять звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

Результати звіряння вносяться до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку та звіряння облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.

Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районних (міських) військових комісаріатів здійснюється згідно з графіком звіряння, який затверджується розпорядженням голови відповідної районної держадміністрації або рішення міської ради. Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у військових комісаріатах інших регіонів, здійснюється шляхом надсилання до таких військових комісаріатів двох примірників копій особових карток П-2 або особистих карток державних службовців (розділи, в яких зазначено їх військово-облікові ознаки), а також копій військово-облікових документів. Після здійснення звіряння з обліковими даними військового комісаріату один примірник копії особової картки П-2 або особистої картки державного службовця повертається до підприємства з відміткою військового комісаріату “звірено _____ 20__ року”, підписом посадової особи, яка здійснила звіряння, та гербовою печаткою.

ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ»

36039, м. Полтава, вул. Європейська, 56, тел.000000, код ЄДРПО 0000000000

Від 10.10.2018 № 457

Військовому комісару
Диканського РВК,
38500 вул. Гоголя,4,
смт. Диканька, Полтавська обл.

На виконання вимог пп.6 п.37 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921, надсилаю на Вашу адресу список призовників та військовозобов'язаних, які працюють в ВАТ «АТ ТЮТЮНОВА КОМПАНІЯ» та копії їх особових карток для проведення звіряння облікових даних. Про результати звіряння прошу повідомити письмово.

1. Копія особової картки в 2-х екз. на 2-х арк.
2. Копія військового квитка в 1-му екз. на 3-х арк.

Директор *Лемешко*

М. В. Лемешко

- складення і подання щороку до 1 грудня до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (у разі їх наявності);

Полтавський ОМВК

(найменування районного (міського) військового комісаріату)

СПИСОК

громадян 2001 року народження, які підлягають приписці до призовних дільниць

Полтавський міський багатопрофільний ліцей №1 ім. І.П. Котляревського

(найменування житлово-експлуатаційної організації, підприємства, установи, організації, власника будинку, органу місцевого самоврядування, навчального закладу)

Станом на 01 грудня 2017 року

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи (навчання) та найменування посади	Місце проживання	Відмітка районного (міського) військового комісаріату про зміни, що сталися після 1 січня до закінчення строку приписки, та порядковий номер, за яким громадянина внесено до списку
1	Аваков Іван Іванович	Полтавський міський багатопрофільний ліцей №1	м.Полтава, вул.Київське шосе, 74 кв.3	

Директор

(найменування посади керівника підприємства, установи, організації, голови виконавчого комітету сільської (селищної, міської) ради)

(підпис)

Н.А.Вергал

(ініціали та прізвище)

25 листопада 2017р.

МП

Примітка. Список складається в алфавітному порядку. До списків включаються всі юнаки, яким у рік приписки виповнюється 17 років незалежно від громадянства, відбування покарання в місцях позбавлення волі за вироками суду, стану здоров'я, постійного чи тимчасового проживання (роботи, навчання).

- приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з обліковими даними та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час(Додаток 4 до Порядку);

<p>Корінець розписки № <u>001</u></p> <p>Про прийом на зберігання військово-облікового документа</p> <p><u>Ткаченко Юрій Геннадійович</u> (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>рік народження <u>1971</u></p> <p>військове звання <u>рядовий</u></p> <p>мета прийняття на зберігання військово-облікового документа</p> <p><u>для проведення бронювання</u></p> <p><u>Інспектор відділу кадрів</u> <u>Онінко Л.В.</u> (прізвище і посада особи, яка прийняла на зберігання військово-обліковий документ) (підпис)</p> <p>Розписка військовозобов'язаного (призовника) у зворотному отриманні військово-облікового документа</p> <p>_____ (підпис)</p> <p>_____ 20__ р.</p>	<p>Розписка № <u>001</u></p> <p>Видана <u>Ткаченко Юрію Геннадійовичу</u> (прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p><u>1971</u> року народження про те, що військово-обліковий документ, який йому належить, серія <u>МО</u>, № <u>111111</u>, прийнятий для зберігання з метою <u>для проведення бронювання</u></p> <hr/> <p>Розписка дійсна до <u>22 червня 2017</u> р.</p> <p><u>Інспектор відділу кадрів</u> <u>Онінко Л.В.</u> (прізвище і посада особи, яка прийняла на зберігання військово-обліковий документ) (підпис)</p> <p>МП</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Бланки розписок формуються у блокноти обсягом не менш як 50 аркушів.

Використані та повернуті призовниками і військовозобов'язаними розписки про вилучення військово-облікових документів зберігаються протягом року до наступного звіряння облікових даних.

- своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;
- постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи;
- постійне інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;
- ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів (Додаток 4 до Порядку).

ЖУРНАЛ

обліку результатів перевірок стану військового обліку
призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових
даних з даними районних (міських) військових комісаріатів

(найменування центрального або місцевого органу виконавчої влади, військової частини, підприємства, установи, організації, навчального закладу, виконавчого комітету сільської, селищної або міської ради)

Дата перевірки (звірки)	Найменування посади, прізвище та ініціали особи, яка провела перевірку (звіряння)	Результати проведеної перевірки (звіряння), недоліки, висновки та пропозиції	Рішення керівника	Відмітка про усунення виявлених недоліків
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------

III. Взяття на військовий облік жінок.

Навчальні заклади, які здійснюють підготовку жінок за фахом, спорідненим з відповідними військово-обліковими спеціальностями, визначеними Кабінетом Міністрів України (Постанова від 14 жовтня 1994 р. №711), за три місяці до випуску подають до районних (міських) військових комісаріатів відповідний список (додаток 10).

(найменування _____ районного (міського) військового комісаріату)

СПИСОК

жінок _____, які мають фах,
(найменування навчального закладу)

споріднений з відповідною військово-обліковою спеціальністю

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Серія та номер паспорта	Результати підготовки		Результати військово-лікарської комісії*	Серія та номер військового квитка*	Примітка
				спеціальність	номер військово-облікової спеціальності*			

(найменування посади керівника навчального закладу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

МП

* Графи заповнюються районним (міським) військовим комісаріатом.

Перелік спеціальностей з отриманням яких жінки підлягають взяттю на військовий облік:

1. Медичні;
2. Зв'язок: телефоністи, телеграфісти, радисти, радіотелефоністи, радіотелеграфісти, радіометристи, радіомеханіки, радіооператори, телеграфні механіки, фототелеграфісти, фоторадіотелеграфісти;
3. Обчислювальна техніка: техніки, майстри, механіки, оператори;
4. Оптичні та звукометричні засоби вимірювання і метрології: техніки, майстри, метеоспостерігачі, гідрометеоспостерігачі;
5. Картографія, топогеодезія, фотограметрія і аерофотослужба: фотограметристи, фотолаборанти, оператори, майстри, гравери, топогеодезисти, цинкографи, теодолітники;
6. Поліграфія: гравери, цинкографи, майстри поліграфічних машин;
7. Кінорадіомеханіки

IV. Перевірка стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на підприємствах.

Перевірки стану військового обліку проводять:

- *Генеральний штаб Збройних Сил* – в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що провадять діяльність на території України;
- *Оперативні командування* – в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у межах зони відповідальності відповідно до військово-адміністративного поділу території України;
- *Обласні військові комісаріати* у взаємодії з облдержадміністраціями – в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на відповідній території;
- *Районні (міські) військові комісаріати* відповідно до затверджених районними держадміністраціями, міськими радами планів проводять перевірку підприємств, установ та організацій, що перебувають на території їх відповідальності .

Під час перевірки підприємств перевіряється:

- правильність призначення осіб, відповідальних за ведення військового обліку;
- рівень забезпечення повноти, достовірності та якості обліку всіх призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами, встановленими Міноборони та Держстатом;
- стан підтримання постійної взаємодії з відповідними районними (міськими) військовими комісаріатами з питань строків та способів звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку, внесення відповідних змін до них та організації проведення оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

- стан організації періодичного звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у посвідченнях про приписку до призовної ділянки, у військових квитках та тимчасових посвідченнях;
- своєчасність внесення до особових карток працівників змін, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовників і військовозобов'язаних, та повідомлення районного (міського) військового комісаріату про зміну облікових даних;
- своєчасність оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями та навчальними закладами на період мобілізації та на воєнний час;
- стан здійснення постійного контролю за дотриманням призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку, проведенням роз'яснювальної роботи серед громадян про виконання обов'язків щодо військового обліку;
- повідомлення районного (міського) військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства (ТЦК та СП) щодо виконання військового обов'язку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;
- ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів (ТЦК та СП).

Під час перевірки навчальних закладів додатково перевіряється:

своєчасність видачі призовникам довідок, що підтверджують їх право на відстрочку від призову на строкову військову службу, для подання їх до районного (міського) військового комісаріату (ТЦК та СП);

- своєчасність повідомлення відповідних районних (міських) військових комісаріатів (ТЦК та СП) про зміну форми навчання, зарахування (відрахування) з навчального закладу;
- своєчасність подання до районного (міського) військового комісаріату та повнота складання списку жінок, які мають фах з відповідною військово-обліковою спеціальністю, придатні до проходження військової служби за станом здоров'я, віком та сімейним станом, для взяття їх на військовий облік військовозобов'язаних-жінок.

Крім того, перевіряються такі документи: накази керівників про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку та їх посадові інструкції; штатний розпис; накази керівників про прийняття та звільнення з роботи призовників і військовозобов'язаних; керівні документи; розпорядчі документи щодо організації питань, які підлягають перевірці; картотека карток П2 (П2ДС); документи службового листування з Р(М)ВК (ТЦК та СП); планувальні та звітні документи за минулий та поточний роки; документи з опрацювання пропозицій до переліку посад і професій, що підлягають бронюванню; перелік посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час; відомості про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил на період мобілізації та на воєнний час, відомості щодо їх видачі; журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів; розписки про отримання військово-облікових документів; списки військовозобов'язаних і призовників, відомості про нарахування та отримання заробітної плати працівниками та інші документи.

V. Відповідальність посадових осіб за порушення правил військового обліку громадян України.

Стаття 210-1 КУпАП. Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію

Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб - від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (510-1700грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб - від ста до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (1700-5100грн.).

Закон України «Про оборону України»

Стаття 16. Завдання підприємств, установ та організацій і обов'язки їх посадових осіб у сфері оборони

Посадові особи підприємств, установ та організацій усіх форм власності:

сприяють забезпеченню ведення персонального військового обліку військовозобов'язаних і призовників, їх підготовці до військової служби, призову на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації, створенню працівникам належних умов для виконання ними військового обов'язку згідно із законодавством, забезпечують здійснення заходів з їх військово-патріотичного виховання;

Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Стаття 21. Обов'язки підприємств, установ і організацій щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації

1. Підприємства, установи і організації зобов'язані:

- сприяти військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та під час мобілізації;
- забезпечувати своєчасне прибуття працівників, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою - п'ятою статті 22 цього Закону, на збірні пункти та до військових частин;
- вести облік військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працюючих, здійснювати заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надавати звітність із цих питань відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування в установленому порядку;
- сприяти своїм працівникам, які є резервістами, у виконанні ними обов'язків служби у військовому резерві та своєчасному їх направленню до органів військового управління, військових частин;

Стаття 211-2 КУпАП. Неподання у військові комісаріати списків юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць

Неподання керівниками або іншими відповідальними за військово-облікову роботу посадовими особами житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ та організацій, які здійснюють експлуатацію будинків, власниками будинків, органами місцевого самоврядування, яким делеговано ведення первинного обліку військовозобов'язаних і призовників, підрозділами по роботі з кадрами підприємств, установ, організацій, навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності щорічно в строки, встановлені Міністерством оборони України, до відповідних районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць, -

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17-51 грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51-119 грн.).

Стаття 211-3 КУпАП. Прийняття на роботу військовозобов'язаних і призовників, які не перебувають на військовому обліку

Прийняття керівниками або іншими посадовими особами підприємств, установ, організацій, колективних сільськогосподарських підприємств і навчальних закладів на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників, які не перебувають на військовому обліку за місцем проживання, -

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17-51грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51-119 грн.).

Стаття 211-4 КУпАП. Незабезпечення сповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик у військові комісаріати, перешкода їх своєчасній явці на збірні пункти чи призовні дільниці

Незабезпечення керівниками або іншими відповідальними за військово-облікову роботу посадовими особами підприємств, установ, організацій, колективних сільськогосподарських підприємств і навчальних закладів на вимогу військових комісаріатів сповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик у військові комісаріати або перешкода зазначених посадових осіб своєчасній явці громадян на збірні пункти чи призовні дільниці -

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17-51 грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51-119 грн.).

VII. Відповідальність військовозобов'язаних за порушення правил військового обліку громадян України.

Стаття 210-1 КУпАП. Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію

Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію - тягне за собою накладення штрафу на громадян від десяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (170-510грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (510-1700грн.).

Закон України «Про оборону України»

Стаття 17. Права та обов'язки громадян України у сфері оборони

Захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України є конституційним обов'язком громадян України.

Громадяни України чоловічої статі, придатні до проходження військової служби за станом здоров'я і віком, а жіночої статі - також за відповідною фаховою підготовкою, повинні виконувати військовий обов'язок згідно із законодавством.

Громадяни проходять військову службу, службу у військовому резерві та виконують військовий обов'язок у запасі відповідно до законодавства.

Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Стаття 22. Обов'язки громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації

1. Громадяни зобов'язані:

- з'являтися за викликом до військових комісаріатів ... для постановки на військовий облік та визначення призначення на воєнний час;
- під час мобілізації та переведення Збройних Сил України, інших військових формувань, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на штати воєнного часу громадяни (крім тих, які проходять службу у військовому резерві) зобов'язані з'явитися до військових частин або на збірні пункти військових комісаріатів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках або розпорядженнях військових комісарів. Резервісти зобов'язані з'явитися до військових частин у строки, визначені командирами військових частин, в яких вони проходять службу у військовому резерві;
- громадянам, які перебувають на військовому обліку, з моменту оголошення мобілізації забороняється зміна місця проживання без дозволу посадової особи, визначеної у частині третій цієї статті

Стаття 210 КУпАП. Порушення військовозобов'язаними чи призовниками законодавства про військовий обов'язок і військову службу

Порушення військовозобов'язаними чи призовниками правил військового обліку, неявка їх на виклик до військового комісаріату без поважних причин або несвоєчасне подання в обліковий орган, де вони перебувають на військовому обліку, відомостей про зміну місця проживання, освіти, місця роботи, посади, а також порушення порядку проходження навчальних зборів (занять) у навчальних закладах Товариства сприяння обороні України та професійно-технічних навчальних закладах -
тягнуть за собою накладення штрафу від п'яти до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (85-119грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті або частиною першою статті 211 цього Кодексу, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, -
тягне за собою накладення штрафу від десяти до п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (170-255грн.).

Стаття 211 КУпАП. Умисне зіпсуття обліково-військових документів чи втрата їх з необережності

Умисне зіпсуття або недбале зберігання військовозобов'язаними і призовниками обліково-військових документів (військових квитків і посвідчень про приписку до призовних діляниць), яке спричинило їх втрату, - тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17-51грн.).

Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частиною першою цієї статті або частиною першою статті 210 цього Кодексу, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, - тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51-119грн.).

Стаття 211-1. Неявка на виклик у військовий комісаріат

Неявка громадян на виклик у військовий комісаріат без поважних причин для приписки до призовної ділянки - тягне за собою накладення штрафу до одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян (17грн.).

КРИМІНАЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

Стаття 335. Ухилення від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу

Ухилення від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу -

карається обмеженням волі на строк **до трьох років**.

Стаття 336. Ухилення від призову за мобілізацією

Ухилення від призову за мобілізацією -

карається позбавленням волі на строк **від двох до п'яти років**.

Стаття 337. Ухилення від військового обліку або спеціальних зборів

1. Ухилення військовозобов'язаного від військового обліку після попередження, зробленого відповідним військовим комісаріатом, -

карається **штрафом до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або арештом на строк до шести місяців**.

2. Ухилення військовозобов'язаного від навчальних (чи перевірних) або спеціальних зборів -

карається **штрафом до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк до шести місяців**.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !!!

