

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ В 1 «В» КЛАССЕ

Требования к ведению дневника, порядку по работе с дневником и его проверке

титульный лист (обложку) дневника заполняют родители (в 1 классе)

Образец:

Дневник

учащейся (гося) 1 б класса

МОУ «СОШ №20» г.Ухты

Петровой Марии

Учащийся:

- Заполняет общую информацию об образовательном учреждении и педагогических работниках. Вписывает названия предметов (в соответствии с учебным планом школы), фамилии, имена и отчества преподавателей.
- Заполняет расписание уроков (по четвертям и еженедельное) и внеурочных занятий, расписание звонков и указывает график каникул;
- в расписании уроков учащийся указывает название месяца и число, названия предметов и элективных курсов записывает с большой буквы правильно сокращая слово. Запись наименования месяца выполняет с маленькой буквы (или с большой буквы, если отсутствует слово «месяц»)

- Заполняет ежедневно графу "Домашнее задание" (при его наличии) или оставляет графу пустой. Запись домашних заданий выполняет с большой буквы, при сокращениях ставит точку, при перечислении - запятую;
- В конце недели подает дневник на проверку классному руководителю и на подпись родителям;
- Посторонние записи, наклейки и рисунки в дневнике недопустимы;

Родители (законные представители) учащихся

- Осуществляют еженедельный контроль ведения дневника своим ребенком.
- Осуществляют ежедневное ознакомление со всеми записями в дневнике, подтверждают личной подписью.
- В течение недели и после завершения ее осуществляют ознакомление с текущими отметками за неделю, ознакомление с итоговыми отметками за каждую четверть (полугодие, год), подтверждают личной подписью.

Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради учащихся 1-го класса подписывает учитель или родители.
Тетради учащихся 2-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

Образец:

Тетрадь

для (контрольных) работ

по математике (русскому языку)

ученика 2 класса Б

МОУ «СОШ № 20»

г. Ухта

Скрипова Ильи

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.