Урок 19

ІНФОРМАТИКА

6

Текстовий документ і його об’єктів

За новою програмою

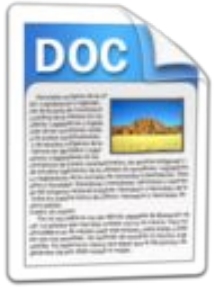
Розділ 4 § 18

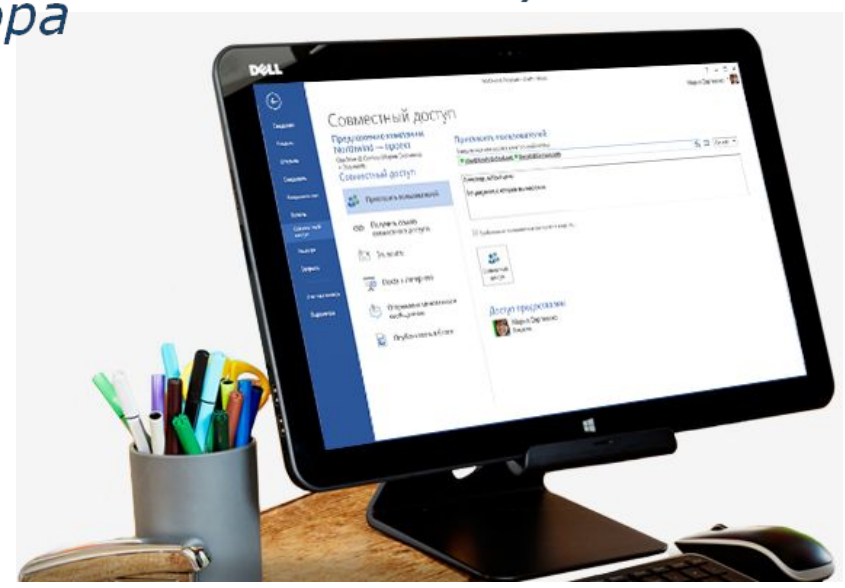
Ти дізнаєшся:

Які об'єкти може містити текстовий документ

Що являє собою середовище текстового процесора

Як у середовищі текстового процесора виділяти об'єкти текстового документа





Розділ 4 § 18

Текстовий документ

6

Текстовий документ *— документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних, мультимедійних тощо).*

Розділ 4 § 18

Текстовий документ

Для створення й опрацювання електронних текстових документів використовують спеціальні програми

Текстові редактори (опрацювання документів, які містять лише звичайний текст)

Текстові процесори (робота з документами, які містять, крім тексту, й інші об'єкти)

Блокнот (розширення файлів - .txt)

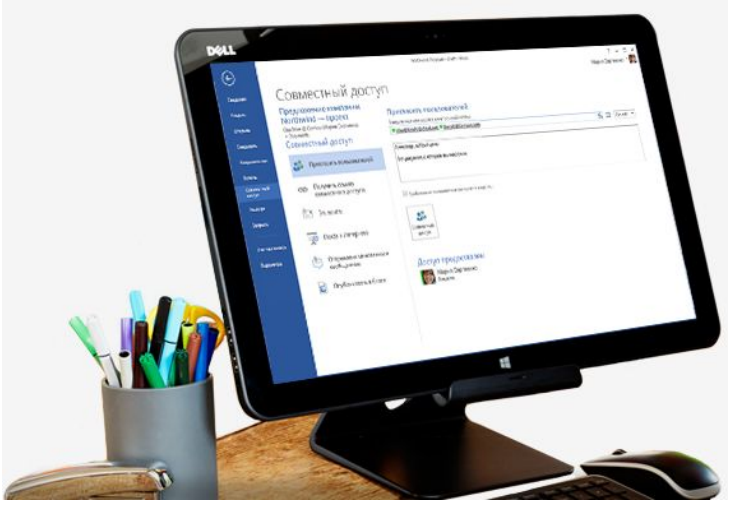
Розділ 4 § 18

Текстовий процесор

6

***Текстовий процесор* — програма, призначена для створення й опрацювання текстових документів.**

Широко розповсюдженим текстовим процесором є програма з пакета Microsoft Office — Microsoft Word. Розширення файлів docx чи doc (від англ. document — документ).



Розділ 4 § 18

Запуск програми Microsoft Word

6

Завантажити текстовий процесор Microsoft Word можна кількома способами.

Наприклад відкрити документ, що має один із значків:

Розділ 4 § 18

Вікно програми Microsoft Word 2013

Вкладка **Файл**

Вкладки

Стрічка

Документ1 - Microsoft Word

ФАЙЛ | ОСНОВНЕ | ВСТАВЛЕН | КОНСТРУК | РОЗМІТКА | ПОСИЛАН | РОЗСИЛК | РЕЦЕНЗУВ | ВИГЛЯД | Office Tab

Вставити | Буфер об... | Times New Roman | 14 | Шрифт | Абзац | Стилі | Редагування

Група інструментів

Робоча область

Інформатика - у міжгалуз… розумінні розглядається як багатозначна, багатофункці… ка…

За сутн… …диний зміст: як міжгалузева … …пліна; як сфера суспільних відносин, що знайшла відображенні у інформаційному праві, її підгалузі — праві про інформатизацію (інфоматизаційному праві).

Рядок стану

СТОРІНКА 1 ІЗ 1 | КІЛЬКІСТЬ СЛІВ: 40 | УКРАЇНСЬКА | 100%

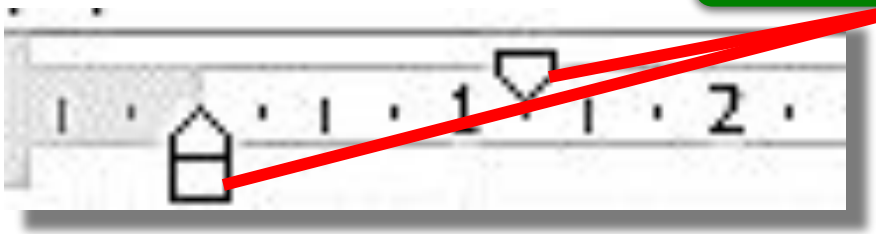
Розділ 4 § 18

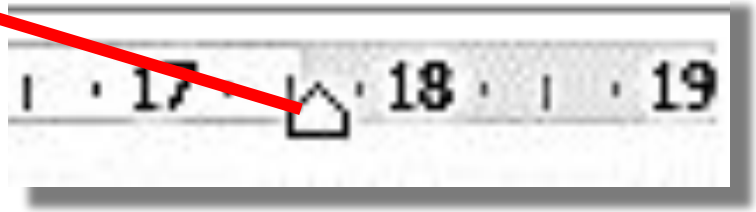
Лінійки

6

У верхній частині вікна програми може розташовуватися горизонтальна лінійка з маркерами, а в лівій - вертикальна лінійка, на якій розміщено шкалу в сантиметрах. Використовуючи маркери та позначки на цих лінійках, можна швидко змінювати значення деяких властивостей об'єктів текстового документа (розміри полів, відступи абзаців тощо).

Маркери





Розділ 4 § 18

Рядок стану

6

У *Рядку стану* виводяться такі повідомлення:

- **Номер поточної сторінки**
- **Кількість слів**
- **Мова тексту**

- **Загальна кількість сторінок**
- **Стан режиму перевірки правопису**

- **Кнопки режимів перегляду документа**
- **Повзунок і кнопки для встановлення масштабу відображення документу**

Розділ 4 § 18

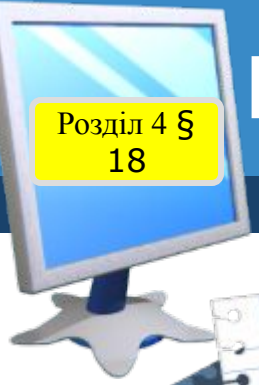
Текстовий процесор

Текстовий процесор

- Додавати текст
- Додавати інші об’єкти (малюнки, таблиці, графіки, формули)
- Редагувати, форматувати
- Переглядати, друкувати
- Зберігати

Розділ 4 § 18

Робота з текстом



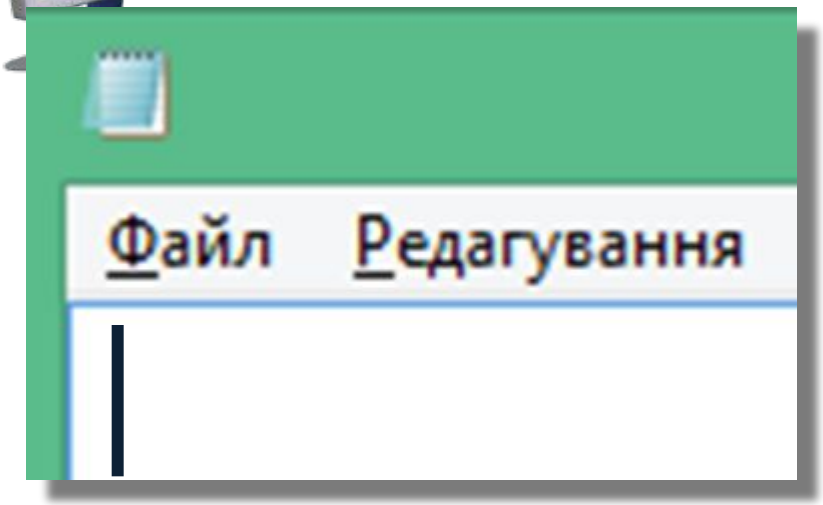
Робота з текстом

Редагування *– внесення змін, виправлень та доповнень*

Форматування *- зміна зовнішнього вигляду тексту*

Розділ 4 § 18

Повторення. Курсор



Місце введення символів позначається вертикальною рискою, що блимає, - курсором.

Видалити символ ліворуч від курсора

Видалити символ праворуч від курсора

Розділ 4 § 4.1

Друкування документа

6

Друкування документа *- створення копії документа, зазвичай на папері*

Розділ 4 § 18

Об’єкти текстового документа

Об’єкт	Тлумачення	Перелік властивостей
Символ	Літера, цифра, знак пунктуації тощо	Шрифт, розмір, колір, накреслення
Слово	Набір символів, уміщених між двома пропусками	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Речення	Одне чи кілька логічно пов'язаних слів, що закінчуються крапкою або знаками оклику чи питання	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Абзац	Довільна послідовність символів, що закінчується натисненням клавіш і Enter	Вирівнювання, відступи, міжрядковий інтервал, інтервал після абзацу, інтервал перед абзацом
Сторінка	Складова текстового документа, крім тексту, може містити й інші об'єкти	Розміри сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, нумерація сторінок
Графічний об’єкт	Об' єкт текстового документа: рисунок, схема, діаграма	Розмір, місце розташування, обрамлення

Розділ 4 § 18

Виділення окремих складових тексту

Об'єкт	Дія
Слово	Двічі клацнути лівою клавішею миші в межах слова
Речення	Клацнути мишею в межах будь-якого слова при натисненій клавіші Ctrl
Один абзац	Тричі клацнути мишею в будь-якому місці абзацу або двічі клацнути мишею на лівому полі сторінки
Рядок	Клацнути мишею на лівому полі сторінки
Увесь документ	Одночасно натиснути клавіші Ctrl+A або Тричі клацнути мишею на лівому полі сторінки

Розділ 4 § 18

Виділення окремих складових тексту

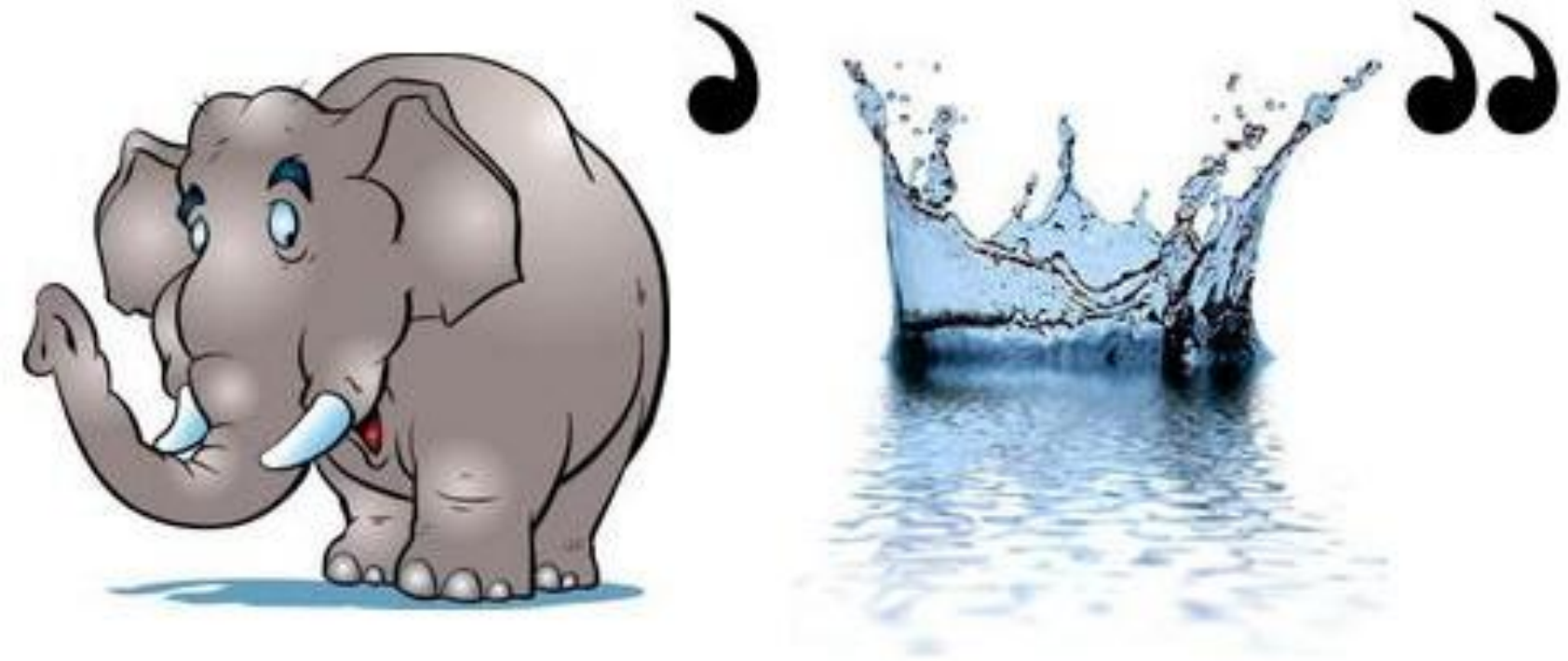
6

Для виділення графічного об'єкта потрібно клацнути мишею у будь-якому місці цього об'єкта.

Клацнути

Розділ 4 § 18

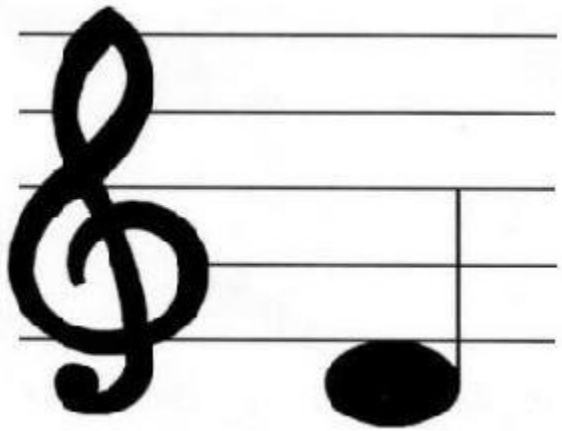
Розгадай ребус



Слово

Розділ 4 § 18

Розгадай ребус



Речення

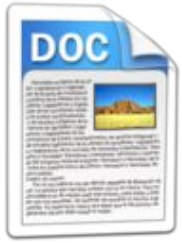
Розділ 4 § 18

Розгадай ребус

Абзац

Розділ 4 § 18

Повторюємо



Графічні об’єкти

Текстові об’єкти

Текстовий документ

Містить

Створюють

Текстовий редактор

Текстовий процесор

Виділяють

Слово **Речення** **Абзац** **Сторінка**

Миша **Клавіатура**

Розділ 4 § 18

Обговорення вивченого

Виконання завдання з рубрики "Працюємо в парах"

Сторінка 125

Урок 19

ІНФОРМАТИКА

6

Дякую за увагу!

За новою програмою