



# Текстовий документ і його об'єктів

За новою програмою

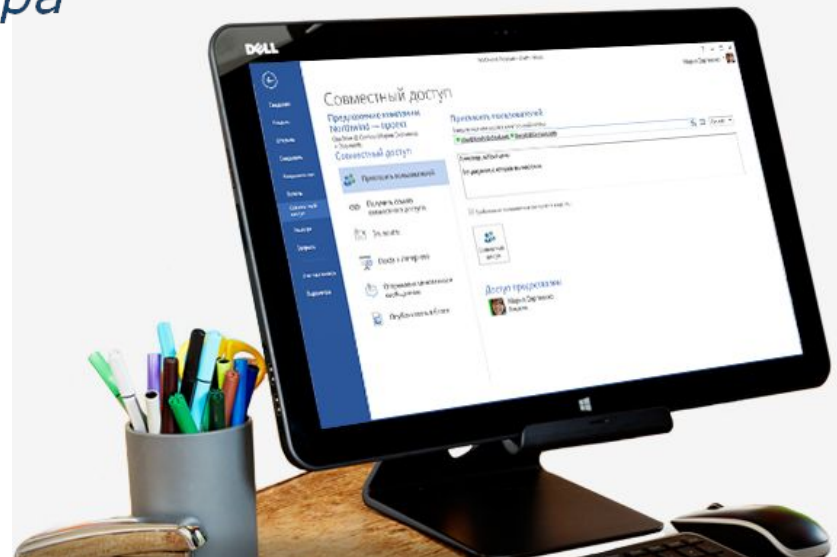
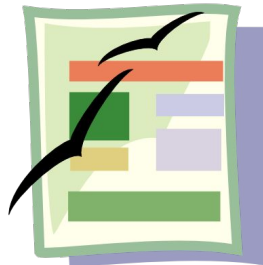
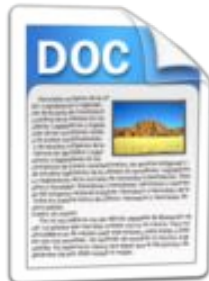




*Які об'єкти може містити текстовий документ*

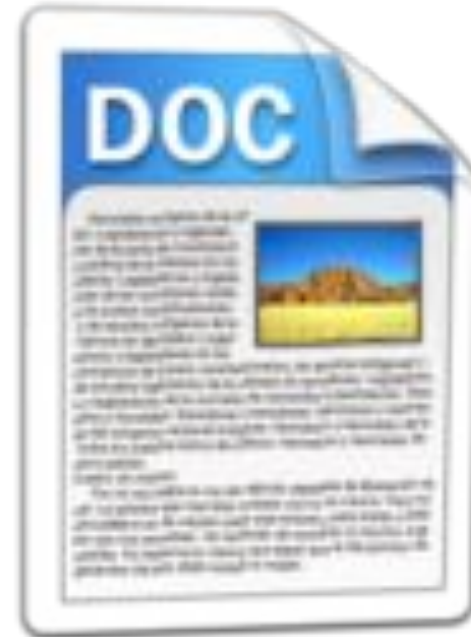
*Що являє собою середовище текстового процесора*

*Як у середовищі текстового процесора виділяти об'єкти текстового документа*





**Текстовий документ** — документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних, мультимедійних тощо).







Для створення й опрацювання електронних **текстових документів** використовують спеціальні програми

**Текстові редактори**  
(опрацювання документів, які містять лише звичайний текст)

**Текстові процесори**  
(робота з документами, які містять, крім тексту, й інші об'єкти)



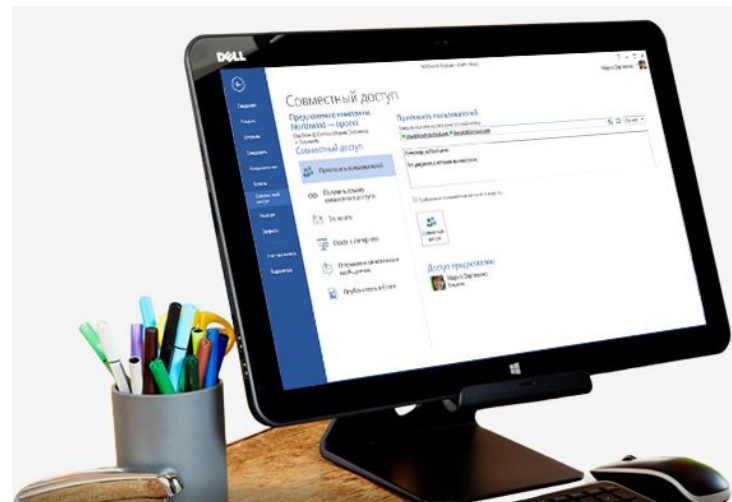
**Блокнот**  
(розширення файлів - **.txt**)





**Текстовий процесор** — програма, призначена для створення й опрацювання текстових документів.

Широко розповсюдженим текстовим процесором є програма з пакета **Microsoft Office** — **Microsoft Word**. Розширення файлів **docx** чи **doc** (від англ. *document* — документ).



# Запуск програми Microsoft Word



*Завантажити текстовий процесор **Microsoft Word** можна кількома способами.*

*Наприклад відкрити документ, що має один із значків:*



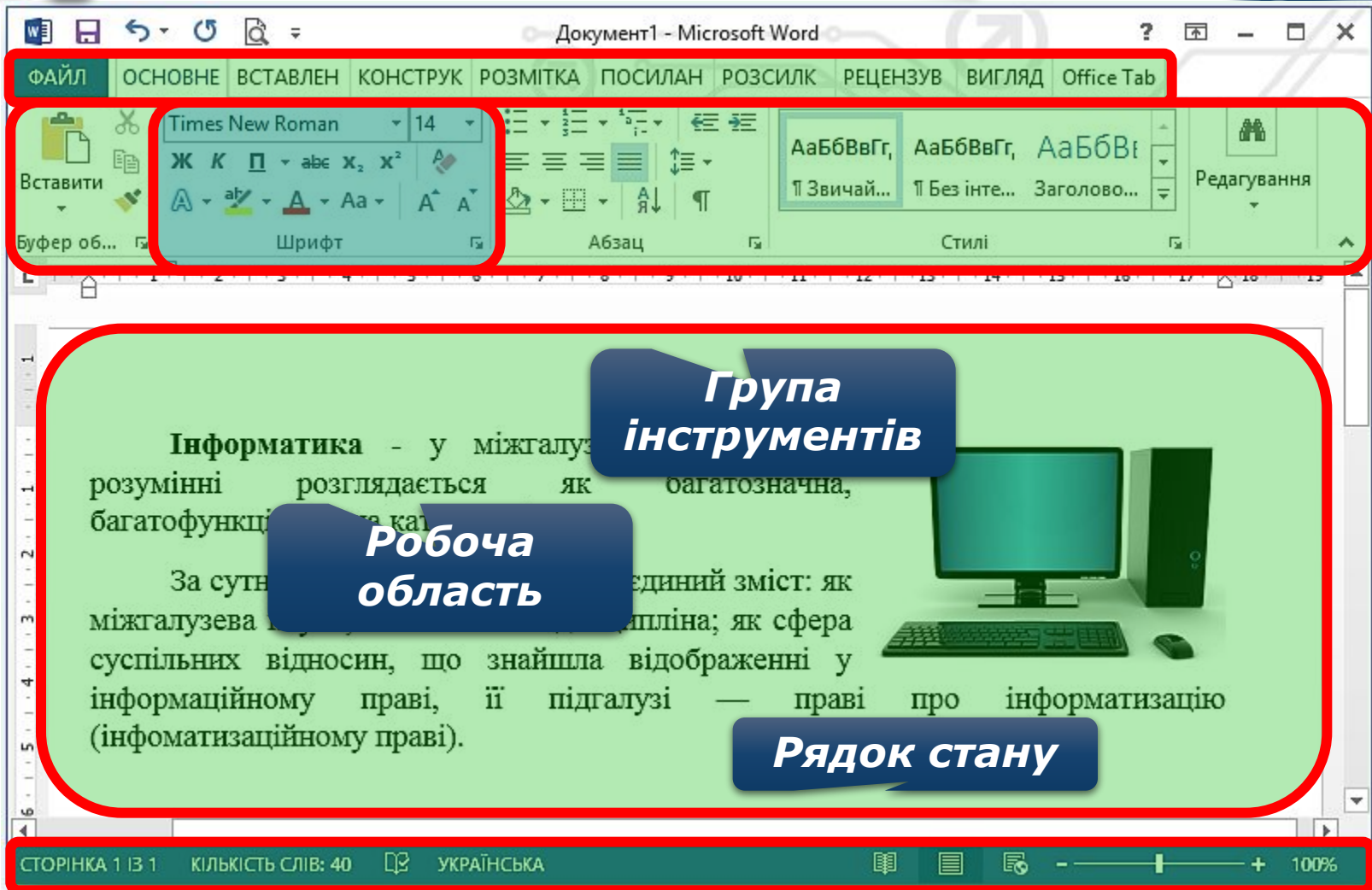
# Вікно програми Microsoft Word 2013

Розділ 4 §  
18

Вкладка  
Файл

Вкладки

Стрічка



The screenshot shows the Microsoft Word 2013 interface. The title bar reads "Документ1 - Microsoft Word". The ribbon is set to "Файл" (File). The ribbon tabs include "ОСНОВНЕ", "ВСТАВЛЕН", "КОНСТРУК", "РОЗМІТКА", "ПОСИЛАН", "РОЗСИЛК", "РЕЦЕНЗУВ", "ВИГЛЯД", and "Office Tab". The ribbon is divided into groups: "Буфер об...", "Шрифт", "Абзац", "Стилі", and "Редагування". The "Шрифт" group is highlighted with a red box and contains a blue callout "Група інструментів". The "Абзац" group is also highlighted with a red box and contains a blue callout "Робоча область". The "Стилі" group is highlighted with a red box and contains a blue callout "Рядок стану". The main text area contains the following text:

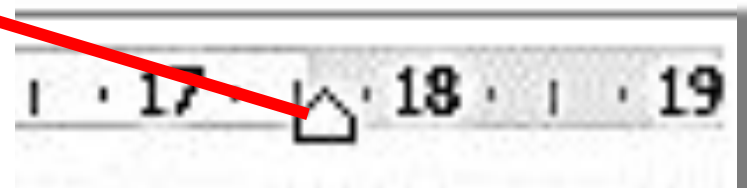
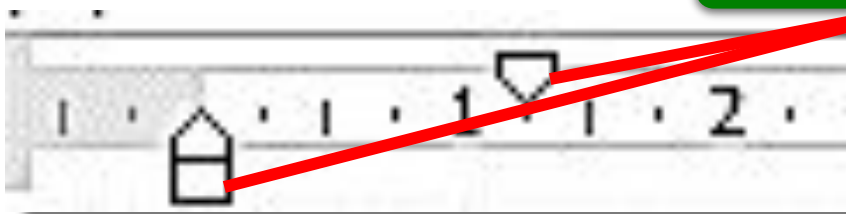
Інформатика - у міжгалузевій розумінні розглядається як багатозначна, багатofункційна та багатомовна. За суттю це єдиний зміст: як міжгалузєва дисципліна; як сфера суспільних відносин, що знайшла відображення у інформаційному праві, її підгалузі — праві про інформатизацію (інфоматизаційному праві).

The status bar at the bottom shows "СТОРІНКА 1 ІЗ 1", "КІЛЬКІСТЬ СЛІВ: 40", "УКРАЇНСЬКА", and "100%".



У верхній частині вікна програми може розташовуватися **горизонтальна лінійка** з маркерами, а в лівій - **вертикальна лінійка**, на якій розміщено шкалу в сантиметрах. Використовуючи маркери та позначки на цих лінійках, можна швидко змінювати значення деяких властивостей об'єктів текстового документа (розміри полів, відступи абзаців тощо).

## Маркери







У **Рядку стану** виводяться такі повідомлення:

**Номер поточної сторінки**

**Кількість слів**

**Мова тексту**

СТОРІНКА 1 ІЗ 1

КІЛЬКІСТЬ СЛІВ: 40



УКРАЇНСЬКА

**Загальна кількість сторінок**

**Стан режиму перевірки правопису**



**Кнопки режимів перегляду документа**



**Повзунок і кнопки для встановлення масштабу відображення документа**

*Додавати текст*

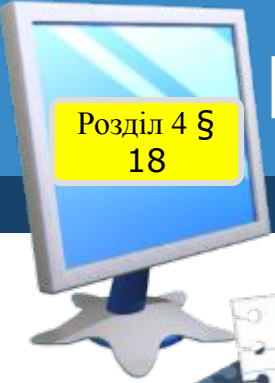
*Зберігати*

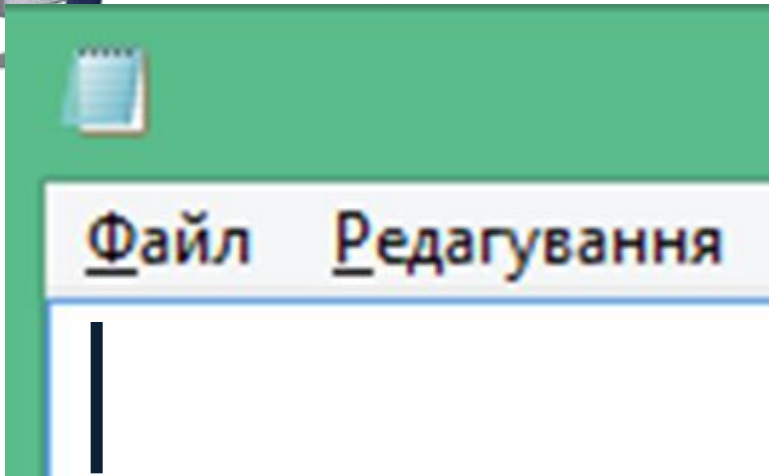
**Текстовий процесор**

*Додавати інші об'єкти  
(малюнки,  
таблиці,  
графіки,  
формули)*

*Переглядати,  
друкувати*

*Редагувати,  
форматувати*





*Місце введення символів позначається вертикальною рисою, що блимає, - курсором.*

*Видалити символ ліворуч від курсора*



*Видалити символ праворуч від курсора*





**Друкування документа** - створення копії документа, зазвичай на папері



# Об'єкти текстового документа



<b>Об'єкт</b>	<b>Тлумачення</b>	<b>Перелік властивостей</b>
<b>Символ</b>	<i>Літера, цифра, знак пунктуації тощо</i>	<i>Шрифт, розмір, колір, накреслення</i>
<b>Слово</b>	<i>Набір символів, уміщених між двома пропусками</i>	<i>Шрифт, розмір, колір, накреслення символів</i>
<b>Речення</b>	<i>Одне чи кілька логічно пов'язаних слів, що закінчуються крапкою або знаками оклику чи питання</i>	<i>Шрифт, розмір, колір, накреслення символів</i>
<b>Абзац</b>	<i>Довільна послідовність символів, що закінчується натисненням клавіш і Enter</i>	<i>Вирівнювання, відступи, міжрядковий інтервал, інтервал після абзацу, інтервал перед абзацом</i>
<b>Сторінка</b>	<i>Складова текстового документа, крім тексту, може містити й інші об'єкти</i>	<i>Розміри сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, нумерація сторінок</i>
<b>Графічний об'єкт</b>	<i>Об'єкт текстового документа: рисунок, схема, діаграма</i>	<i>Розмір, місце розташування, обрамлення</i>

# Виділення окремих складових тексту



<b>Об'єкт</b>	<b>Дія</b>
<b>Слово</b>	<i>Двічі клацнути лівою клавішею миші в межах слова</i>
<b>Речення</b>	<i>Клацнути мишею в межах будь-якого слова при натисненій клавіші Ctrl</i>
<b>Один абзац</b>	<i>Тричі клацнути мишею в будь-якому місці абзацу або двічі клацнути мишею на лівому полі сторінки</i>
<b>Рядок</b>	<i>Клацнути мишею на лівому полі сторінки</i>
<b>Увесь документ</b>	<i>Одночасно натиснути клавіші Ctrl+A або Тричі клацнути мишею на лівому полі сторінки</i>

# Виділення окремих складових тексту



Для виділення **графічного об'єкта** потрібно **клацнути** мишею у **будь-якому місці** цього об'єкта.



**Клацнути**

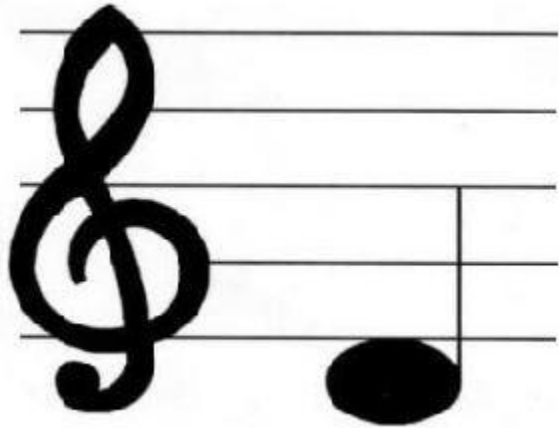






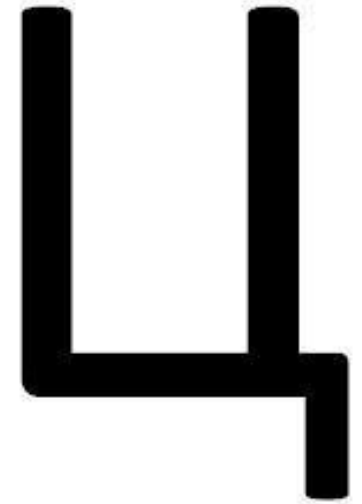
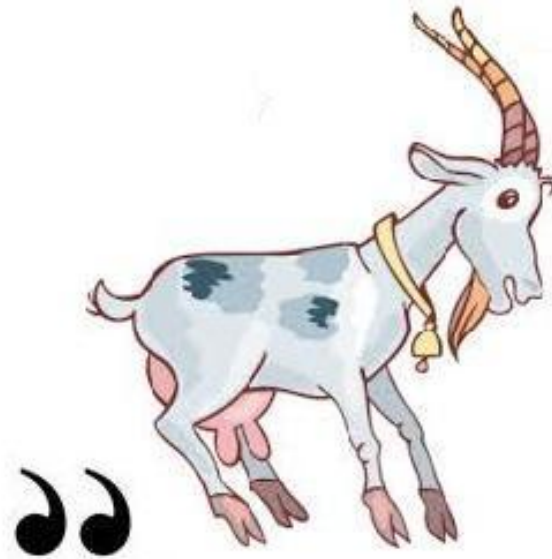
**СЛОВО**





**Речення**



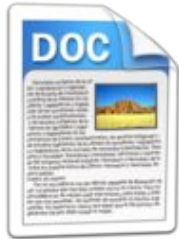


**Абзац**





**Графічні  
об'єкти**



**Текстовий  
редактор**

*Містить*

**Текстовий  
документ**

*Створюють*

**Текстовий  
процесор**

**Текстові  
об'єкти**

**Слово**

**Речення**

**Абзац**

**Сторінка**

*Виділяють*

**Миша**

**Клавіатура**







**Виконання  
завдання з  
рубрики  
"Працюємо в  
парах"**

**Сторінка 125**

6

*Дякую за увагу!*

За новою програмою

