



Архангельский  
областной институт  
открытого  
образования

ippk@atnet.ru

тел./факс: (8182) 68 38 92

www.onedu.ru

# **Нормативно- правовые основы системы оплаты труда в образовательной организации**



# Конституция Российской Федерации

- **Статья 7** (п.2. В Российской Федерации гарантируется минимальный размер оплаты труда)
- **Статья 37** (гарантия вознаграждения за труд не ниже установленного федеральным законом минимального
- размера оплаты труда)



# **Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»**

- **Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 июля 2017 года в сумме 7800 рублей в месяц.**
- (в ред. Федерального
- закона от 19.12.2016 N 460-ФЗ,)



# Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ( в ред. от 29.07.2017 N 256-ФЗ)

- **Раздел VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**
- **Глава 20. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- **Статья 129** *Основные понятия и определения*
- **Статья 130** *Основные государственные гарантии по оплате труда работников*
- **Статья 131** *Формы оплаты труда*
- **Статья 132** *Оплата по труду*



# Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

- Глава 21. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
- **статья 133** *Установление МРОТ... не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.*
- **статья 133.1** *Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ(не может быть ниже МРОТ)*
- **статья 134** *Обеспечение **повышения** уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги*
- **статья 135** *Установление заработной платы , т.е. устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.*



# Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

- **Глава 21. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**
- **статья 136** *Порядок, место и сроки выплаты заработной платы* ( При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:
  - 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
  - 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
  - 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
  - 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.



# ТК РФ

## от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

- **статья 137** *Ограничение удержаний из заработной платы*
- **статья 138** *Ограничение размера удержаний из заработной платы*
- **статья 139** *Исчисление средней заработной платы*



# Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

- **Глава 21. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**
- **статья 144** *Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений могут производиться:*
  - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с ФЗ и иными НПА РФ Федерации, законами и иными НПА субъектов Российской Федерации; ОМСУ
- **статья 145** *Условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров (в ред. от 03.07.2016 N 347-ФЗ)*



# **Федеральный закон** **от 03.07.2016 N 347-ФЗ**

- **Введено понятие "предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы»**
- **ФЗ устанавливает обязанность определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансирования, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы их работников.**
- **Несоблюдение указанного уровня может стать основанием для расторжения трудового договора с руководителем.**
- **ТК РФ дополнен положением, обязующим размещать информацию о среднемесячной заработной плате руководящих лиц на соответствующих сайтах госорганов**



# Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## Статья 8. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

- **(обеспечение государственных гарантий** реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях , а также **финансовое обеспечение** частных образовательных организаций посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда ... в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации)



# Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- **Статья 99. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования**
- (Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты **на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников** за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу;
- расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти
- субъектов Российской Федерации в нормативы... не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в
- соответствующем субъекте Российской Федерации



## Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ

- **«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»**
- **Статья 26.14**
- 2. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации, работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации



## Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ

- **«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**
- **Статья 53. Расходы местных бюджетов**  
(исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов)



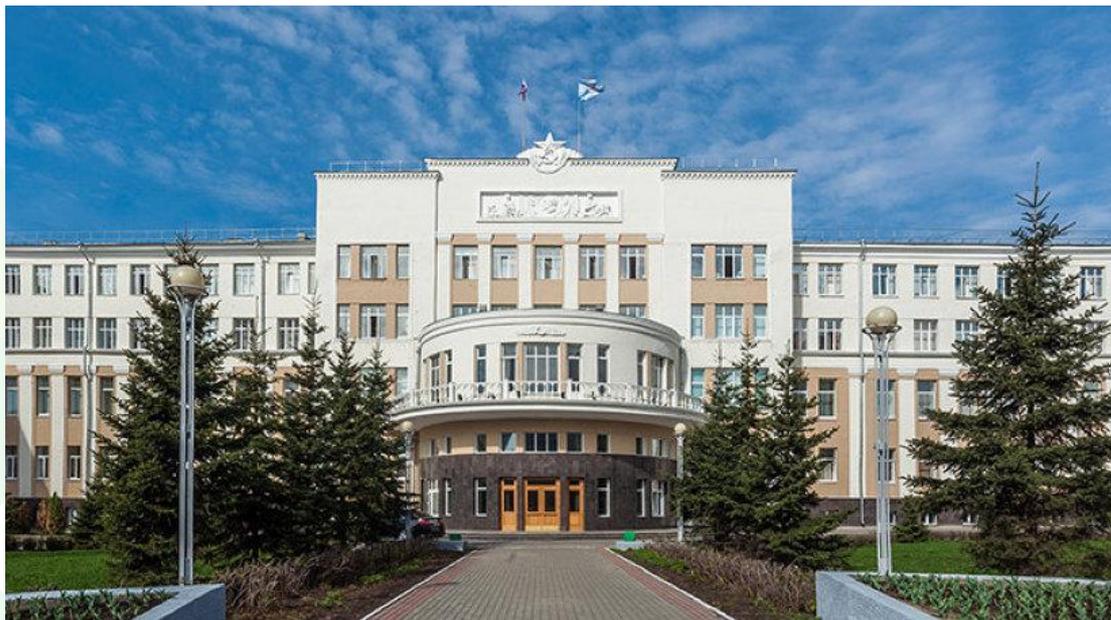
# **Закон Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 (от 31.12.2014 N 519-ФЗ,)**

- **«О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»**
- **Статья 10.** Районный коэффициент к заработной плате, пособиям, стипендиям и компенсациям
- **Статья 11.** Процентная
- надбавка к заработной плате



# **Закон Архангельской области от 10.11.2004 № 260-33-ОЗ (в ред.от 28.10.2016 N 479-29-ОЗ)**

- **«Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»**





- **Статья 5. Государственные учреждения Архангельской области самостоятельно устанавливают системы оплаты труда работников**
- **Статья 6. Лица, работающие в гос.учреждениях Архангельской области, ОГВ АО и иных гос. органах АО, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - работники), имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 кг в пределах территории РФ к месту использования отпуска и обратно.**
- **(в ред. закона АО от 01.07.2016 N 448-27-ОЗ)**



- **Статья 9. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), работающей в государственных учреждениях Архангельской области, органах государственной власти Архангельской области и иных государственных органах Архангельской области, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.**
- **(статья 9 введена законом Архангельской области от 08.12.2005 N 125-8-ОЗ; в ред. закона Архангельской области от 29.10.2010 N 213-16-ОЗ)**



# **Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ**

## **«Об образовании в Архангельской области»**

**(полномочия органов государственной и муниципальной власти в сфере образования, меры социальной поддержки, педагогических работников и молодых специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций, гарантии и компенсации педагогическим работникам и пр.)**

-



# **Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ**

## **«Об образовании в Архангельской области»**

**(полномочия органов государственной и муниципальной власти в сфере образования, меры социальной поддержки, педагогических работников и молодых специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций, гарантии и компенсации педагогическим работникам и пр.)**

-



# Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583

- **«О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется**
- **на основе единой тарифной сетки**
- **по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»**



# Постановление администрации Архангельской области от 05.06.2009 N 149-па/24

- **«О переходе на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области»**
- (Положение, минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
- квалификационным группам
- общеотраслевых должностей
- руководителей, специалистов
- и служащих, профессий
- рабочих государственных
- учреждений Архангельской
- области)



# Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р

- **«Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»**





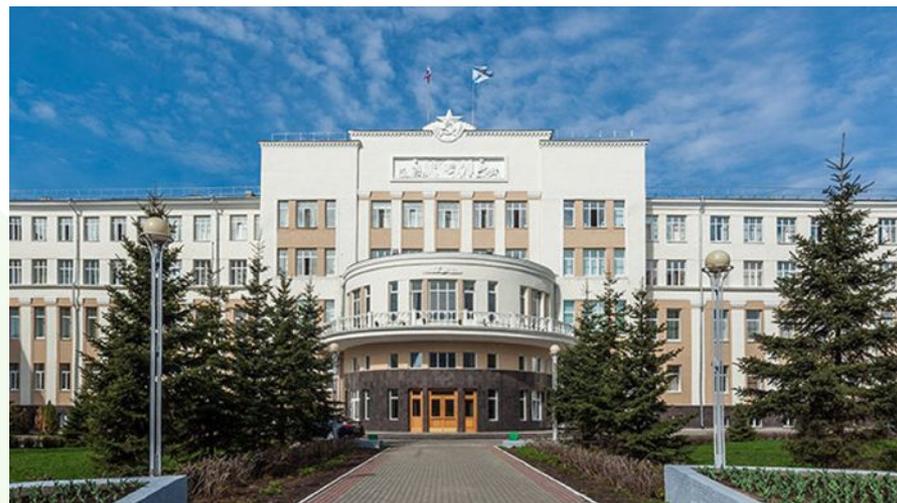
**УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
от 07.05.2012 N 597**

- **«О МЕРОПРИЯТИЯХ**
- **ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»**



# постановление Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 г. № 295-пп

- «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования»





## постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295

- **«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»**
- (повышение эффективности и качества образования, определены ключевые задачи и направления
- развития. Общее
- направление –
- совершенствование
- структуры и сети
- образовательных организаций)
-



## распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р

- **План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»** (изменения в образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту)
- 
-



## **Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол N 11**

- **«Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений на 2018 год»**
- (единые подходы к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы)



## Зачем нужны рекомендации ?

- Единые рекомендации определяют принципы формирования систем оплаты труда персонала бюджетных учреждений.
- Так, заработная плата должна зависеть
- от квалификации сотрудника,
- сложности работы,
- количества затраченного труда
- качества затраченного труда.



# Зачем нужны рекомендации ?

- **Рекомендации содержат обязательные нормы и условия оплаты труда:**
- **МРОТ, районные коэффициенты и повышенную оплату за вредность.**
- **При разработке нормативных актов по оплате труда руководитель учреждения должен применять профстандарты, а также ЕТКС работ и профессий рабочих.**
- **Руководитель имеет право устанавливать и изменять СОР с учетом размеров годового ФОТ, мнения профсоюза, аттестации сотрудников, систем нормирования труда.**
- **Пересматривать нормы труда можно по мере того, как растет его эффективность. О новых нормах сотрудников необходимо известить как минимум за два месяца.**



# НПА Министерства образования и науки РФ

- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»**

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 № 536 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**
-



## НПА (продолжение)

- **Постановление Правительства РФ**
- **«О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» от 22.07.2008 N 554**
- ( с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время)



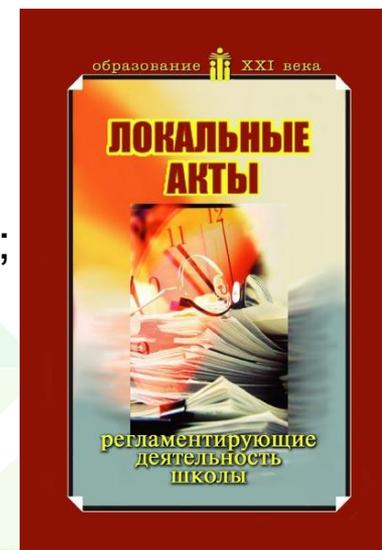
## НПА (продолжение)

- **Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;**
- **Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»**



# Список документов образовательной организации

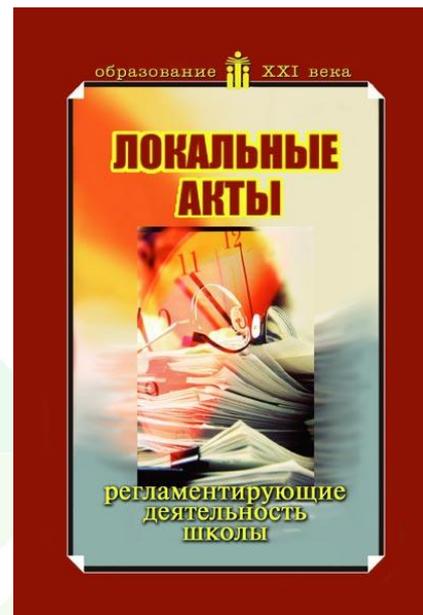
- **1. Устав** образовательной организации;
- **2. Коллективный договор** (с приложениями);
- **3. Локальные нормативные акты:**
  - Положение о системе оплаты труда в образовательной организации (или данное приложение к коллективному договору);
  - Положение о порядке и условиях установления компенсационных выплат;
  - Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат;
  - Положение о порядке и условиях премирования работников;
  - Положение о комиссии по установлению работникам стимулирующих выплат (в том числе премий);





# Список документов образовательной организации

- Тарификационные списки педагогических работников на учебный год ;
- Штатное расписание ;
- Приказ об утверждении формы расчётного листка по заработной плате;
- Графики сменности воспитателей, мл. воспитателей, старших сторожей и других работников ;
- Другие локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.





## Список документов образовательной организации

4. **Трудовые договоры** работников и дополнительные соглашения к ним;
- 5. **Личные дела работников** (для уточнения квалификации работника, его должности);
- 6. **Приказы** по личному составу работников (приём, переводы, увольнения) и по основной деятельности, касающиеся оплаты труда;
- 7. **Протоколы** заседаний комиссии по установлению работникам стимулирующих выплат (в том числе премий);



## Список документов образовательной организации

- **8. Документы по учету труда и его оплаты**, предусмотренные Приказом Министерства финансов РФ от 15.12.2010 № 173н:
  - таблицы учёта рабочего времени;
  - лицевые счета работников;
  - расчетно – платежные ведомости по заработной плате (расчетные ведомости на работников, получающих заработную плату с применением платежных карт);
- **10. Другие документы**, регулирующие вопросы оплаты труда (при необходимости).



# Расчетный листок

- При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. ст. 136 ТК РФ
- Таким образом, расчетные листки должны выдаваться при выплате заработной платы.



# Расчетный листок

- Форма расчетного листка утверждается **работодателем с учетом мнения представительного органа работников** в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

**Порядок выдачи расчетных листов, в том числе, при перечислении заработной платы на банковскую карту, законодательством не определен. Данный порядок должен быть определен в локальном акте, определяющем форму расчетного листка.**



# Расчетный листок

- **Часть 1 статьи 136 ТК РФ**
- - работодатели обязаны указывать и иные суммы, начисленные работнику: в частности, **суммы денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработка, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, должны стоять в листке отдельными строками.**
- **Выдача расчетного листка – не право работодателя, а обязанность.**
- Извещать о составных частях зарплаты необходимо не только основных работников, но и совместителей, и временных сотрудников. Расчетные листки должны выдаваться в любом случае – при выплате наличными деньгами, при перечислении на банковскую карту или в иной форме, не запрещенной трудовым законодательством.



# Расчетный листок

- Если в организации действует профсоюз или есть выбранные представители от работников, то следует учитывать его позицию. **В этом случае на листке указывается: «Мнение представительного органа учтено, протокол №... от ...».**
- Если представительного органа нет, то делается такая запись: «На момент утверждения типовой формы расчетного листа представительный орган работников организации не создан».
- При утверждении расчетного листка рекомендуется издать приказ (распоряжение) руководителя, поскольку в нем можно разграничить полномочия работников организации (например, указать ответственного за извещение работников, дни, в которые оно должно производиться, и др.).
- **Срок хранения приказа** об утверждении расчетного листка установлен ст.19 б "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 25.08.2010), и составляет 75 лет.



## Порядок извещения работников о выплате заработка и ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде

- ТК РФ обязывает работодателя выдавать работникам расчетные листы, поэтому факт передачи их работникам должен быть подтвержден, но он не предписывает вручать работникам расчетные листки под роспись, поэтому введение какой либо формы регистрации получения листков остается на усмотрение работодателя.
- Проставление подписи в ведомости подтверждает факт получения расчетного листа и, как следствие, выполнения обязанности работодателя по ст. 136 ТК РФ.
- **Ответственность работодателя**
- В ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение законодательства о труде возможно наложение штрафа в размере:
  - от 30 000 до 50 000 руб. – на юридические лица.
  - **Чтобы уберечь себя и свою организацию от штрафов, разработайте и утвердите в организации форму расчетного листка**



# Что должно быть в расчетном листке?

- Ф.И.О. и табельный номер работника;
- период начислений;
- отработанные часы и дни;
- составные части заработка;
- основания и размеры удержаний;
- сумма к выдаче работнику.
- Если заработная плата работников предусматривает много составных частей (надбавки за вредность, сверхурочные, работа в выходные, премиальные и т.п.), то они все должны прописываться в листке отдельно.
- Объединение разных видов выплат приравнивается к ошибке.
- К числу удержаний, которые могут быть указаны в расчетном листке, относятся:
  - алименты и иные взыскания по исполнительным документам;
  - суммы НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды;
  - профсоюзные взносы;
  - неотработанный аванс, выданный в счет заработной платы;
  - неизрасходованный и своевременно не возвращенный аванс, выданный в связи с командировкой;
  - суммы, излишне выплаченные работнику вследствие счетных ошибок, и пр.
- Все виды удержаний также расписываются отдельно,



**ПРИКАЗ от 03.11.2011**

**№ 17**

**Об утверждении формы расчетного  
листка**

- В соответствии с требованием [ч. 2 ст. 136](#) Трудового кодекса РФ
- ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_ (указать дату) форму расчетного листка (прилагается).
- 2. Бухгалтеру О.П. Смирновой при выплате заработной платы выдавать каждому работнику расчетный листок под роспись в журнале учета выдачи расчетных листков.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.П. Воронину.
- Директор *Воробьев* *С.Ф. Воробьев*
- С приказом ознакомлены:
- главный бухгалтер *Воронина* *Е.П. Воронина*
- *03.11.2013*
- Бухгалтер *Смирнова* *О.П. Смирнова*
- *03.11.2013*