

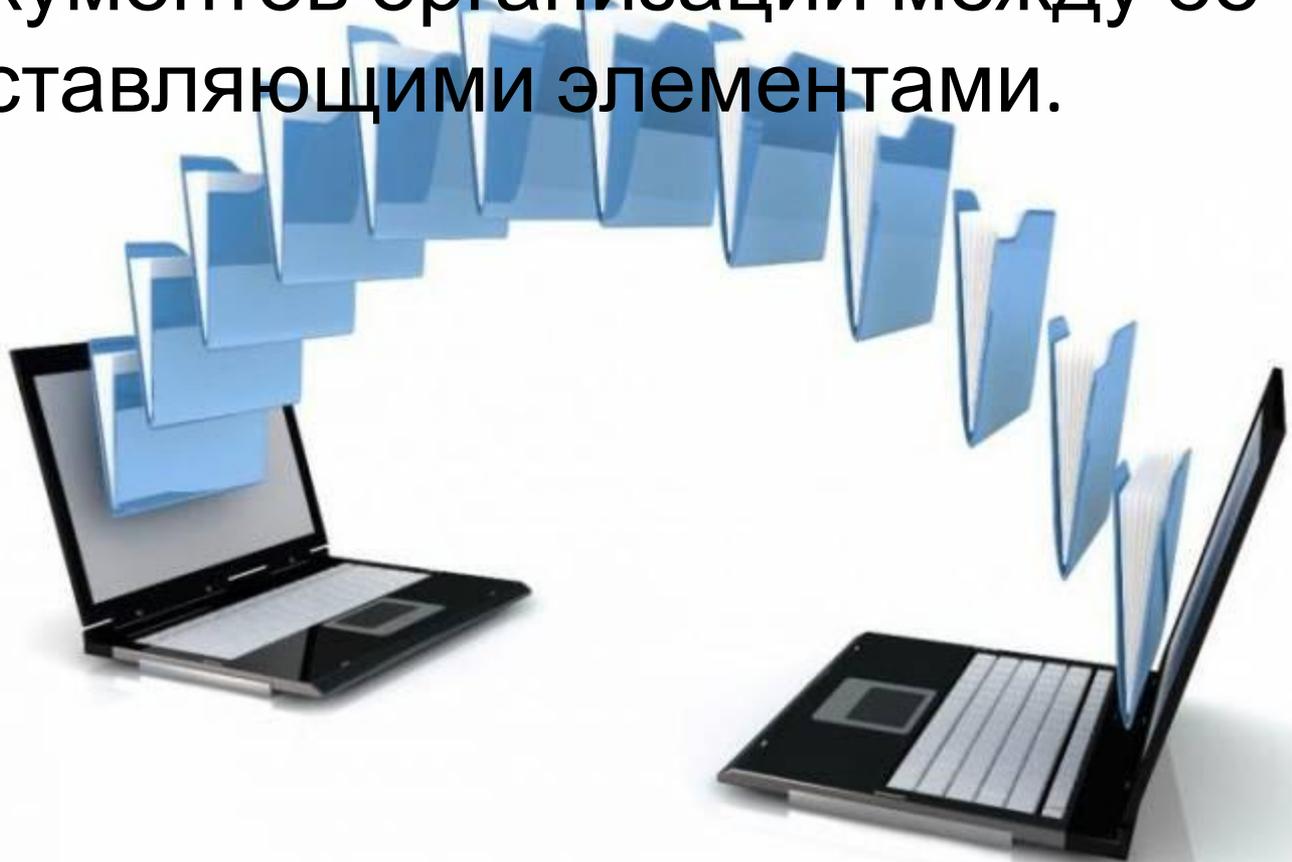
# Электронный документооборот в органах государственной власти

The image features a central laptop computer with a black frame and keyboard. The screen displays a digital interface with several blue 3D-rendered folders, each with a white label and a circular ring on the left side. To the left of the laptop, there is a stack of four green 3D-rendered folders, also with white labels and circular rings. The background is a light blue gradient, and the entire scene is set on a reflective surface that shows a faint reflection of the folders and laptop.

Выполнила: студентка гр. БИД-41 Кузнецова И. В.

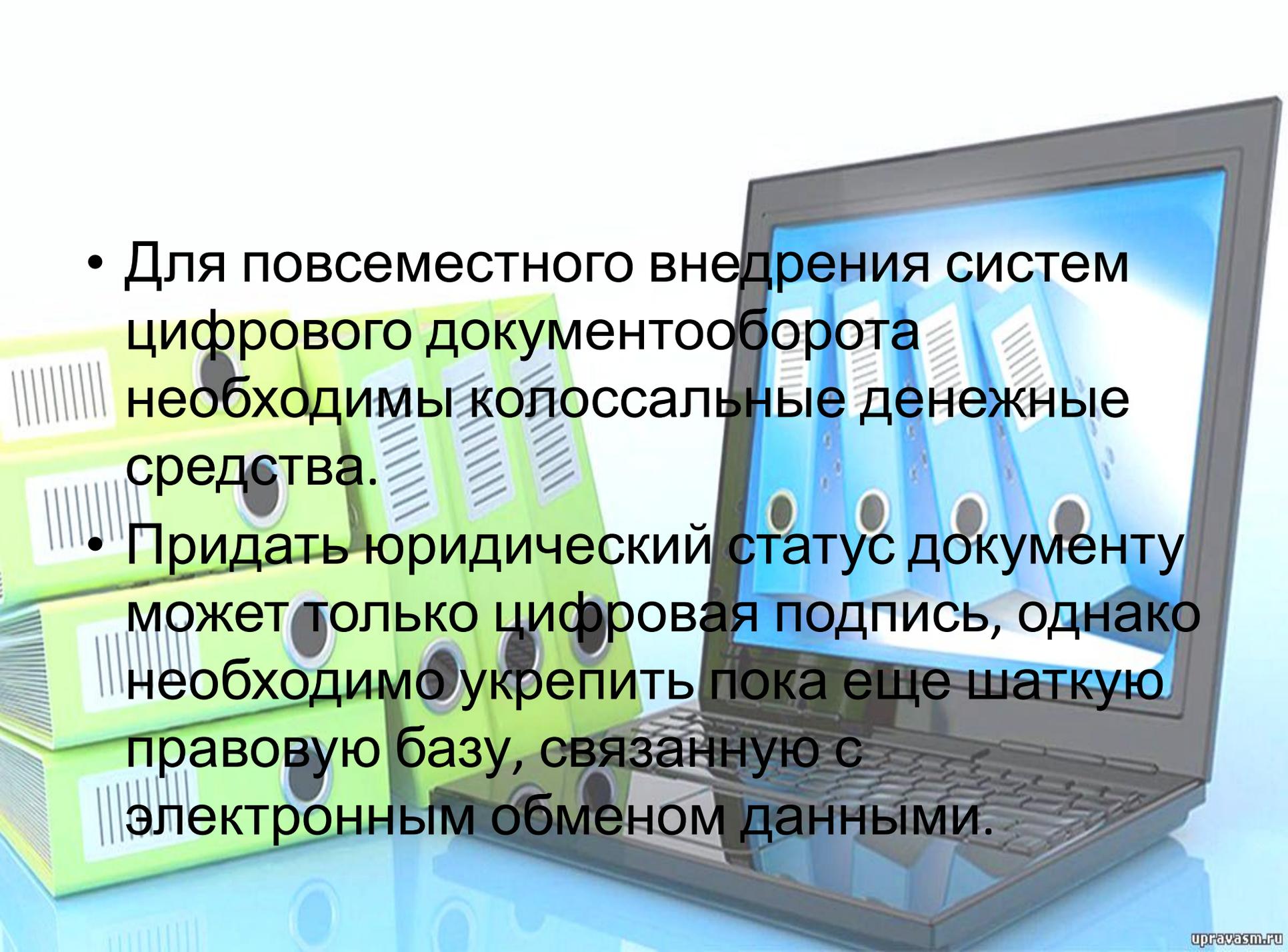
- Система электронного документооборота (СЭД) – одна из наиболее современных «помощниц» человечества. Она является детищем автоматизированной системы обмена данными. Также эта система породила электронную коммерцию, которая по сей день не может существовать без систем обмена цифровыми данными.

- Документооборот – это перемещение документов организации между ее составляющими элементами.



# Принципы СЭД

- Документ может быть зарегистрирован в одной системе только один раз.
- Обработка одного документа может быть осуществлена из нескольких точек доступа.
- Все данные СЭД находятся в постоянном движении.
- Система построена таким образом, что все ее структурные единицы согласованы между собой, поэтому нет повторяющихся элементов.
- СЭД, благодаря своей рациональной структуре, не только дает возможность ускорения процесса выполнения организационных функций, но и помогает управленцам в кратчайшие сроки принимать ответственные решения.

- 
- The image features a laptop on the right side, with its screen displaying a blue folder icon. To the left of the laptop is a stack of green folders. The background is a light blue gradient. The text is overlaid on this background.
- Для повсеместного внедрения систем цифрового документооборота необходимы колоссальные денежные средства.
  - Придать юридический статус документу может только цифровая подпись, однако необходимо укрепить пока еще шаткую правовую базу, связанную с электронным обменом данными.

- Начиная с 2011 года, Министерство финансов Российской Федерации приняло решение о разрешении использования счетов-фактур в электронном виде с необходимостью применения электронной цифровой подписи (ЭЦП) Это разрешение стало началом к активному созданию всевозможных систем электронных документов и формированию электронного документооборота

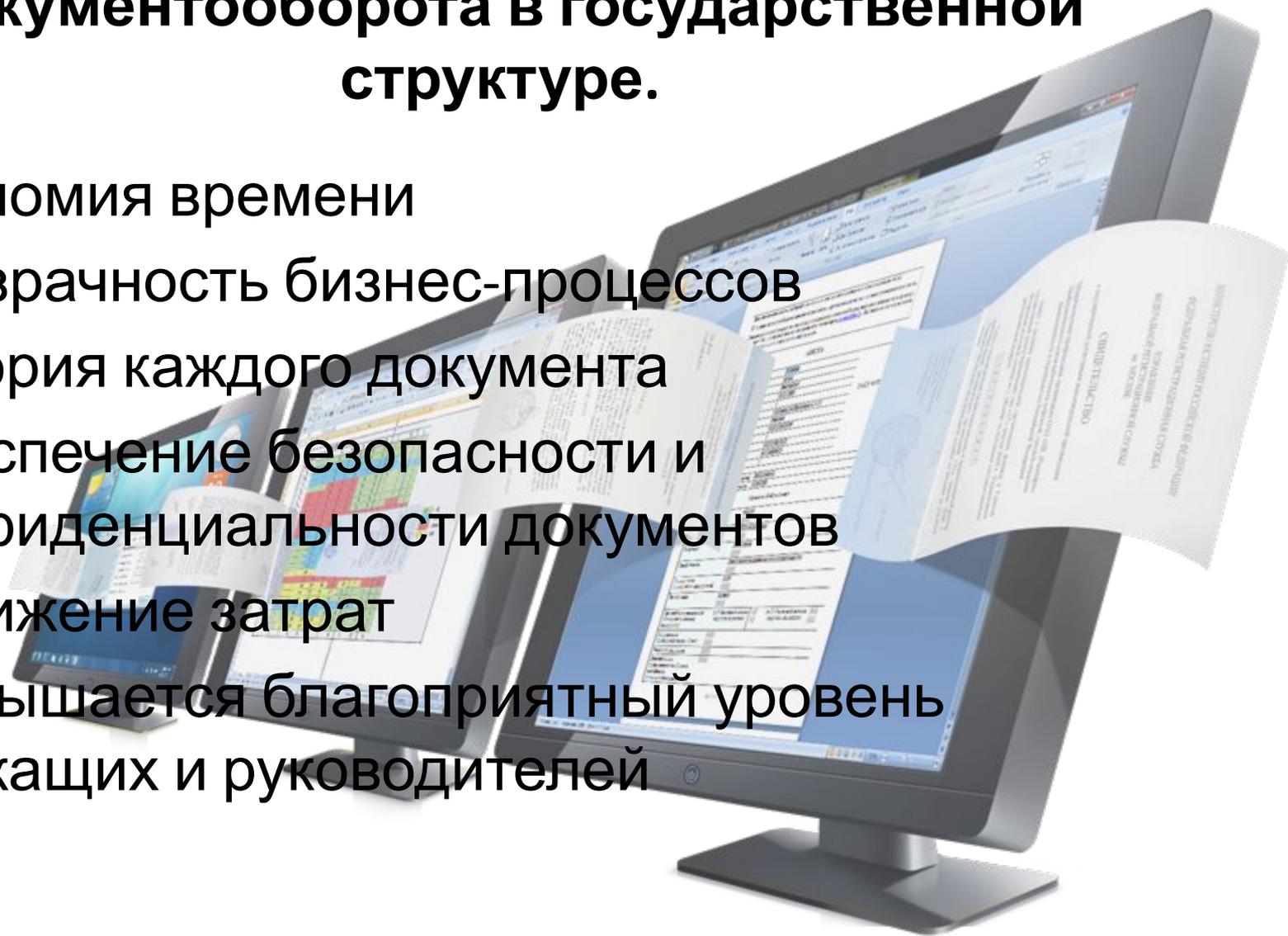
- В постановлении Правительства Российской Федерации № 1494 от 16 января 2015 года были утверждены правила взаимодействия электронного документооборота в органах государственной власти, определяющие создание и передачу документов в электронной форме, что позволяет значительно увеличить эффективность и мгновенность взаимодействия различных органов власти как внутри отдельного ведомства, так и между ведомствами.

- Документооборот в госорганах можно разделить на внешний и внутренний.



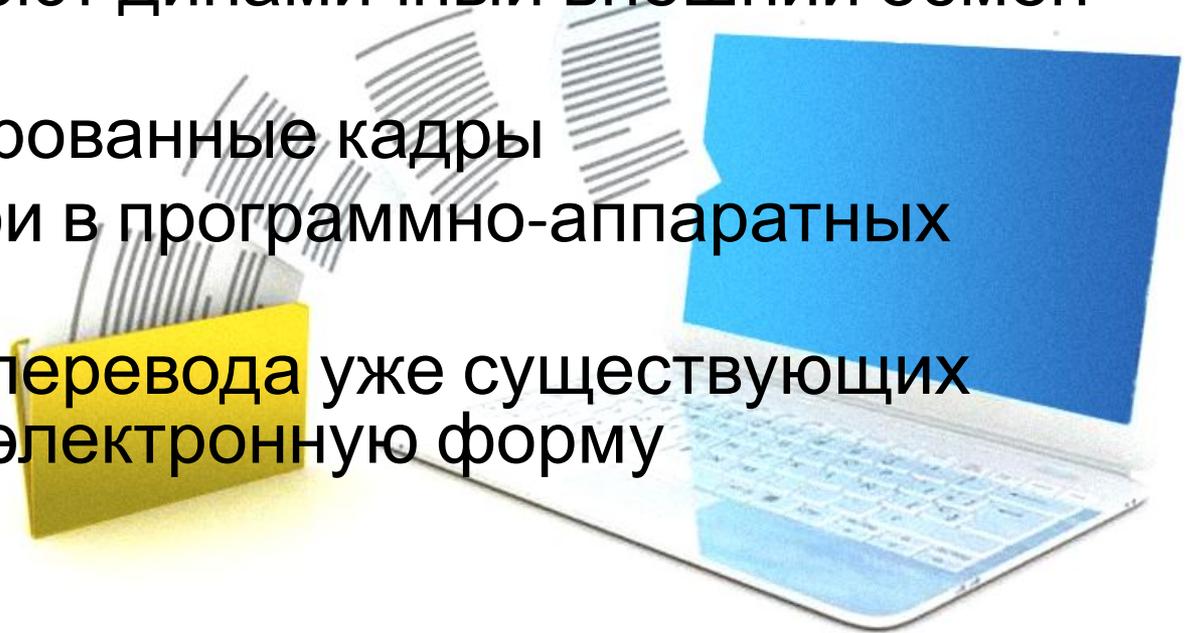
# Преимущества электронного документооборота в государственной структуре.

- Экономия времени
- Прозрачность бизнес-процессов
- История каждого документа
- Обеспечение безопасности и конфиденциальности документов
- Понижение затрат
- Повышается благоприятный уровень служащих и руководителей



# Сложности создания работоспособной системы документооборота в государственных органах

- Деятельность документов связана с государственной или служебной тайной
- Документооборот всех органов должен быть совместим друг с другом
- Госорганы имеют динамичный внешний обмен документами
- Неквалифицированные кадры
- Возможны сбои в программно-аппаратных комплексах
- Возможность перевода уже существующих документов в электронную форму



- Из всего вышесказанного следует, что внедрение электронного документооборота должно происходить постепенно, в виде этапов.
- Необходимо выбрать государственные органы, с которых необходимо начинать работу, выбрать наиболее часто используемые документы, которые можно перевести в электронную версию.
- Настроить документооборот, далее по этапам переходить на все документы и последовательно на другие государственные органы, создав при этом единую информационную базу.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**