

# НАСТАНОВЧА КОНФЕРЕНЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ (III КУРС)



5.02.2016 р.

# Метою педагогічної практики є:

- вироблення в практикантів професійних умінь і навичок організації навчально-виховного процесу на уроці;
- - формування в студентів особистісної готовності до роботи вчителем початкових класів та вмінь організовувати і проводити навчальну роботу з молодшими школярами;
- - оволодіння студентами сучасними методами, формами навчально-виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах;
- - виховання інтересу до професії, любові до дітей, потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- - вивчення та використання передового та новаторського педагогічного досвіду.

# Основними завданнями

## практики є:

- виховання особистісно-мотиваційної готовності студентів до роботи вчителя початкових класів;
- - формування вмінь і навичок спостерігати навчально-виховний процес та аналізувати його результати;
- - вивчення практикантами змісту і системи планування навчальної роботи учителя початкової школи;
- - вироблення практичних професійних вмінь і навичок організації та здійснення навчально-виховної роботи з учнями;
- - навчання студентів творчому застосуванню на практиці знань, отриманих при вивченні психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик;
- - оволодіння студентами методами, прийомами і засобами проведення уроків, занять, а також навичками керівництва пізнавальною діяльністю школярів відповідно до їх вікових та індивідуальних особливостей;

# Зміст педагогічної практики



- 1. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу в початковій школі, з роботою досвідчених учителів.
- 2. Написання розгорнутих планів-конспектів пробних і залікових уроків і позакласних занять.
- 3. Проведення пробних уроків і позакласних занять.
- 4. Проведення залікових уроків з усіх навчальних предметів.
- 5. Проведення виховної роботи у відповідності до плану.
- 6. Відвідування занять практикантів підгрупи (взаємовідвідування)



# Зміст педагогічної практики



- 7. Виготовлення наочності, дидактичного матеріалу.
- 8. Ведення документації практики.
- 9. Психолого–педагогічне вивчення окремого учня класу і складання характеристики.
- 10. Ведення журналу з виконанням різних видів психолого-педагогічного аналізу навчально-виховного процесу у початкових класах.
- 11. Ведення щоденника педагогічної практики, виконання всіх його складових.
- 12. Ознайомлення з веденням класного журналу класовода.

# Студент-практикант зобов'язаний

- обов'язково бути присутнім на настановчій та підсумковій конференціях;
- до початку практики одержати від керівника **консультації** щодо оформлення всіх документів;
- **своєчасно прибути** на базу практики;
- знаходитись в школі протягом 5 днів на тиждень не менше 6 годин;
- у повному обсязі виконувати всі **завдання** передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вчасно **подати** груповому керівнику, методисту **графік залікових уроків**;
- постійне відвідування **консультацій** (за графіком) методистів, групових керівників;
- вивчити і дотримуватись **правил охорони праці, техніки безпеки і шкільної гігієни**;
- нести повну **відповідальність** за виконану роботу;
- **своєчасно скласти залік** з педпрактики.

# Обов'язки старости групи студентів-практикантів:

- здійснювати облік відвідування школи студентами;
- вчасно подати керівникам-методистам розклад уроків, заздалегідь повідомляти про форсмажорні обставини;
- повідомляти студентів про консультації, доручення групового керівника педпрактики, методистів;
- правильно оформити відомість на оплату;

**Кожна староста групи отримає пакет завдань, де є зразки титульних сторінок, орієнтовна схема складання психолого-педагогічної характеристики на учня, орієнтовний зразок складання розкладу залікових уроків.**





# Після конференції старости шкіл підходять до кафедри за документами:

1

- Направленнями до школи

2

- Щоденниками педагогічної практики

3

- Грошовими відомостями

# Трудова дисципліна



- За порушення трудової дисципліни знижується оцінка.
- Ви повинні не запізнюватись на уроки, без поважної причини не пропускати уроки.
- У разі чого маєте попередити групового керівника.
- Якщо студент постійно пропускає уроки, то практика йому не зараховується.

# Зовнішній вигляд

- Ви – вчителі, ви – зразок гарного смаку, естетики, культури.





# Звітна документація

- **Після проходження** педагогічної практики у триденний термін ви повинні подати звітну документацію, яку будуть перевіряти методисти і групові керівники. За результатами практики комісією, в склад якої входять методисти і групові керівники, виставляється диференційований залік. У звітну документацію студент подає найкращі, на його думку, плани-конспекти уроків за різних дисциплін. Побажання до вас – використовувати різноманітні інтерактивні методи, цікаві вправи, завдання. Стосовно оцінювання Вами учнів – намагайтесь бути об'єктивними, але у цьому випадку краще переоцінити, ніж недооцінити.





# Звітна документація

- **Плани–конспекти залікових уроків**
- - українська мова
- - читання
- - математика
- - інформатика
- - Я і Україна (природознавство або громадянська освіта)
- - трудове навчання
- - образотворче мистецтво
- - музика і співи
- - фізичне виховання



# Звітна документація

- Каліграфічна сторінка до уроків математики і письма (укр. мови);
- Наочність та дидактичний матеріал до кожного уроку;
- План-конспект виховного заходу;
- Психолого-педагогічна характеристика на учня, як члена колективу;
- Журнал педагогічних спостережень;
- Щоденник педагогічної практики ;
- Відгук та оцінка роботи студента на практиці (характеристика);
- Оформлення презентації або стіннівки;
- Аналіз класного журналу (правила заповнення, розділи, вимоги);
- Документація подається на кафедру дошкільної та початкової освіти через 3 дні після закінчення практики.

# Журнал педагогічних спостережень

- Студентам-практикантам рекомендується щоденно вести записи в журналі педагогічних спостережень, який повинен мати:
- I. Інформаційно-організаційна частина.
- В перший день педагогічної практики для швидкого пристосування до особливостей навчального процесу у ЗНЗ на першій сторінці зошита слід записати:
- адресу школи;
- прізвища, ім'я та по батькові: директора; заступників директора з навчальної та виховної роботи; вчителя-класовода, за яким закріплений студент-практикант;
- розклад дзвінків;
- розклад уроків класу, за яким закріплений студент-практикант;
- список учнів класу;
- схему розташування робочих місць, за якими сидять учні класу;
- календарний план виховних заходів класу з власними замітками;
- календарно-тематичний план навчальних дисциплін для класу, за яким закріплений студент-практикант

# Журнал педагогічних спостережень

- II. Практична частина.
- Другий розділ слід вести по датам, занотовуючи індивідуальні завдання на кожний день. В цьому розділі студенти записують виконання завдань педагогічної практики; протоколи спостережень за діяльністю та поведінкою учнів, результати тестування учнів, їх обробка та інтерпретація; аналізи відвіданих уроків, що проводили студенти-практиканти та вчителі; результати та аналіз виконання учнями контрольної роботи; а також обов'язково плани-конспекти уроків, які проводив студент-практикант.



# Завдання на 1 тиждень

## ПРАКТИКИ

- Протягом першого тижня студенти вивчають особливості класу та окремих учнів, ознайомлюються з календарно-тематичними планами проведення уроків, планом виховної роботи.
- На основі календарно-тематичних планів вчителя кожен студент складає свій план навчальної і виховної роботи на період проходження практики (в щоденнику педагогічної практики), який узгоджується з учителем та перевіряється і затверджується груповим керівником і методистами.
- В кінці першого тижня студент-практикант звітується перед груповим керівником, який ставить підписи навпроти виконаних завдань та затверджує розроблений індивідуальний план навчальної та виховної роботи (у щоденнику практики).

# Розподіл балів за видами робіт



Îö³ířâàíÿ  
ñòóäâíò³â



# Проект наказу



Проект наказу  
Microsoft Word 97-2003

# Пам'ятка для студентів і керівників практики



- 1. Дотримуватись правил дорожнього руху (особливо у зимову пору року).
- 2. Ознайомити студентів з основними факторами небезпеки у навчальному закладі (сходи, переходи, кріплення вікон, дверей, дошки, справність столів, стільців тощо).
- 3. Пам'ятати про електробезпеку, протипожежну безпеку під час навчально-виховного процесу (справність розеток, апаратури, мультимедійних засобів навчання; ознайомлення з місцезнаходженням вогнегасника та планом евакуації зі школи в разі виникнення пожежі).
- 4. Дотримуватись правил особистої гігієни, харчування. Проводити інструктивну роботу з метою попередження переохолодження, простудних та інфекційних захворювань.
- 5. Уміти надавати першу долікарську допомогу (імобілізація переломів частин тіла, зупинка кровотеч, штучне дихання), знання місцезнаходження медичної аптечки.