



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальная служба: сущность и основы организации





РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

План:

1. Понятие и задачи муниципальной службы
2. Функции муниципальной службы
3. Признаки муниципальной службы
4. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации
5. Муниципальные должности и должности муниципальной службы
6. Основные права и обязанности муниципального служащего
7. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
8. Прохождение муниципальной службы



Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

В юридической науке под муниципальной службой принято понимать:

- институт муниципального права, представляющий собой совокупность правовых норм, устанавливающих и регулирующих общественные отношения, связанные с организацией службы в органах местного самоуправления и деятельностью находящихся на ней граждан (в современных учебниках по муниципальному праву, как правило, есть специальная глава, посвященная институту муниципальной службы);**
- профессиональную деятельность в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся выборными, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и обеспечению исполнения полномочий данными органами;**
- совокупность людей, находящихся на службе муниципального**



Основными задачами муниципальной службы являются:

- 1) обеспечение прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования (эта задача вытекает из положения ст. 18 Конституции РФ, согласно которой права и свободы человека и гражданина определяют деятельность не только государственной власти, но и местного самоуправления);**
- 2) обеспечение реализации положений Конституции РФ, федерального законодательства, законов субъектов РФ, устава муниципального образования, правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории муниципального образования;**
- 3) организация оптимального, наиболее эффективного обеспечения социально-экономических и иных условий жизни населения муниципального образования исходя из интересов населения, исторических и местных традиций;**
- 4) формирование условий для практического осуществления функций органов и должностных лиц местного самоуправления и профессиональное обеспечение реализации их полномочий, предусмотренных действующим законодательством;**



- 5) защита прав и интересов населения и органов местного самоуправления муниципального образования;**
 - 6) подготовка, принятие, организация исполнения и исполнение решений в пределах полномочий органов местного самоуправления;**
 - 7) оказание в установленном законом порядке содействия федеральным органам государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, и органам государственной власти соответствующего субъекта РФ в осуществлении их полномочий.**
- Но главной задачей, для решения которой и создается муниципальная служба, является обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения непосредственно и через выборные органы местного самоуправления**



Функции муниципальной службы – это ее основные направления.

К общим функциям муниципальной службы относятся:

- 1) планирование**
- 2) организация и регулирование**
- 3) распорядительство**
- 4) координация**
- 5) контроль**
- 6) учет и информационное обеспечение**

Помимо общих функций муниципальной службы можно выделить специфические, которые присущи профессиональной деятельности в отдельных подразделениях органов местного самоуправления и выполняются работающими в них муниципальными служащими.



Признаки муниципальной службы

Муниципальной службе присущи отличительные признаки, которые определяются конституционным статусом местного самоуправления, его местом и ролью в системе народовластия.

Во-первых, муниципальная служба учреждается и функционирует в сфере публичной власти, ибо муниципальная деятельность является публично-властной деятельностью.

Во-вторых, в обществе существует взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Согласно ст. 7 Федерального закона № 79-ФЗ данная взаимосвязь обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;**
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и гражданской службы;**
- 3) единства требований к подготовке кадров для гражданской и муниципальной службы и дополнительному профессиональному образованию;**
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;**
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;**
- 6) соотносительности основных условий пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.**



Признаки муниципальной службы

В-третьих, муниципальная служба — это профессиональная деятельность. Это означает, что муниципальный служащий должен иметь определенные профессиональные знания, навыки и умения.

В-четвертых, муниципальная служба осуществляется на постоянной основе. При этом должность муниципальной службы должна быть предусмотрена в специальном Реестре должностей муниципальной службы и в штатном расписании соответствующего органа местного самоуправления.

В-пятых, субъектами муниципальной службы являются граждане Российской Федерации и граждане иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

В-шестых, муниципальная служба, как правило, осуществляется в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся выборными



Признаки муниципальной службы

В-седьмых, должность муниципальной службы замещается путем заключения трудового договора (контракта). Согласно ст. 2 Федерального закона № 25-ФЗ нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

В-восьмых, на муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25-ФЗ.

В-девятых, правовой статус муниципального служащего имеет общие черты с правовым статусом гражданского служащего.

В-десятых, финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.



Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации образуют:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон № **131-ФЗ** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от **2** марта **2007** г. № **25-ФЗ** "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральный закон от **15** декабря **2001** г. № **166-ФЗ** "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в части пенсионного обеспечения муниципальных служащих);
- другие федеральные законы, регулирующие отдельные вопросы муниципальной службы;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся муниципальной службы;
- конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
 - уставы муниципальных образований;
 - решения, принятые на сходах граждан;
 - иные муниципальные правовые акты.



Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. **(ч.1 ст.6 Федерального закона № 25-ФЗ)**

Исходя из этого определения, можно выделить следующие составляющие должности муниципальной службы:

- 1) должность муниципальной службы – это структурная единица органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, предусмотренная уставом муниципального образования либо учреждаемая в установленном этим уставом порядке;**
- 2) целевое назначение должности муниципальной службы – установление круга обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;**
- 3) должность муниципальной службы определяет границы деятельности муниципального служащего – круг его обязанностей, прав и ответственность.**



Муниципальный служащий имеет право на:

- 1)** ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2)** обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3)** получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 4)** участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 5)** Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета



Права муниципального служащего на социальные гарантии включают права на:

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);**
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;**
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Права муниципального служащего на защиту своих интересов включают права на:

- защиту своих персональных данных;**
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;**
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;**
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;**



Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;**
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;**
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы организаций и гражданина**
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;**
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;**
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;**



- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;**
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;**
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;**
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;**
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.**



Понятие "прохождение муниципальной службы" можно рассматривать в двух аспектах – временном и содержательном. Временной аспект охватывает период времени с момента поступления на муниципальную службу до момента ее прекращения, содержательный характеризует динамику правового положения муниципального служащего в данный период.

Прохождение муниципальной службы в содержательном плане включает в себя совокупность следующих юридически значимых действий:

- 1) поступление на муниципальную службу;
- 2) конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) испытание при замещении должности муниципальной службы;
- 4) аттестация муниципальных служащих;
- 5) присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим;
- 6) перемещение на муниципальной службе;
- 7) прекращение муниципальной службы.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ. Согласно ч. 1 ст. 16 этого Закона на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 данного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.



При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти. Форма анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.