

Как правильно оформлять презентацию?

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрав России)

Кафедра Биологии

РЕФЕРАТ : «Тема»

Выполнил(а): студент(ка) ... факультета  
ФИО и группа

Тюмень - 2019



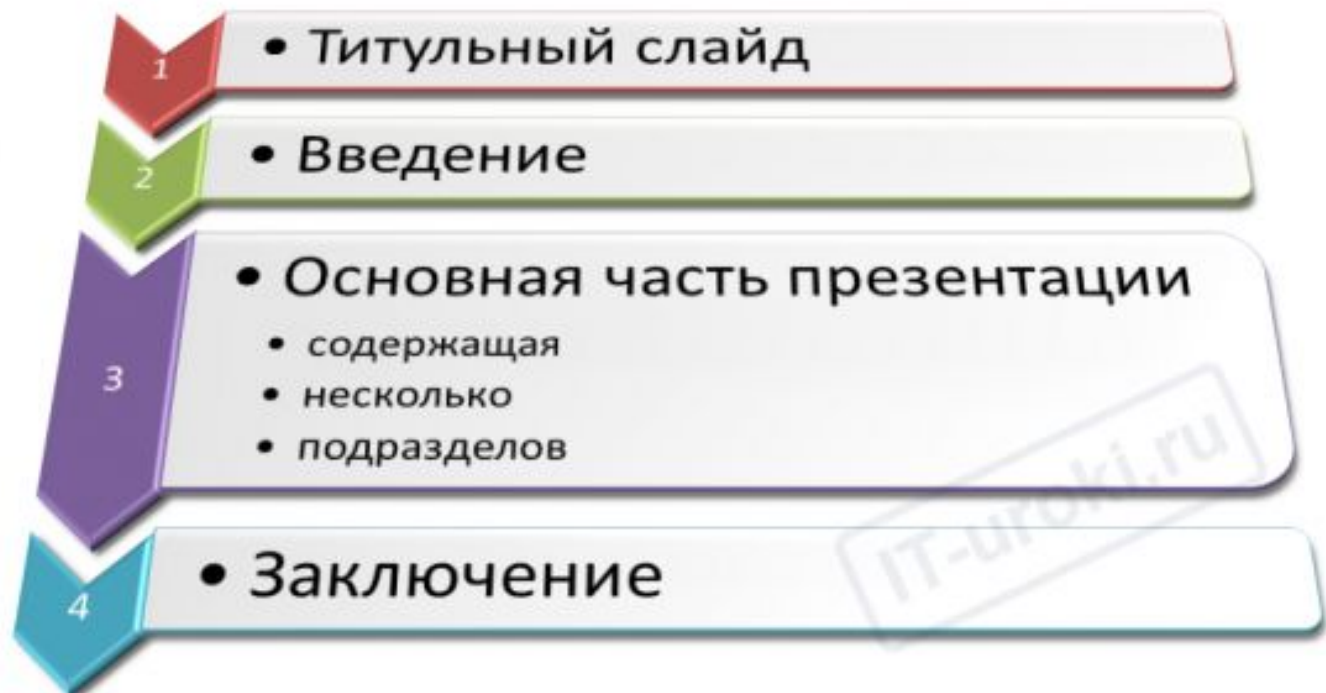
## **Используйте изображения**

Кратко комментируйте изображения, буквально в пару строк

# 1. План презентации проекта

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

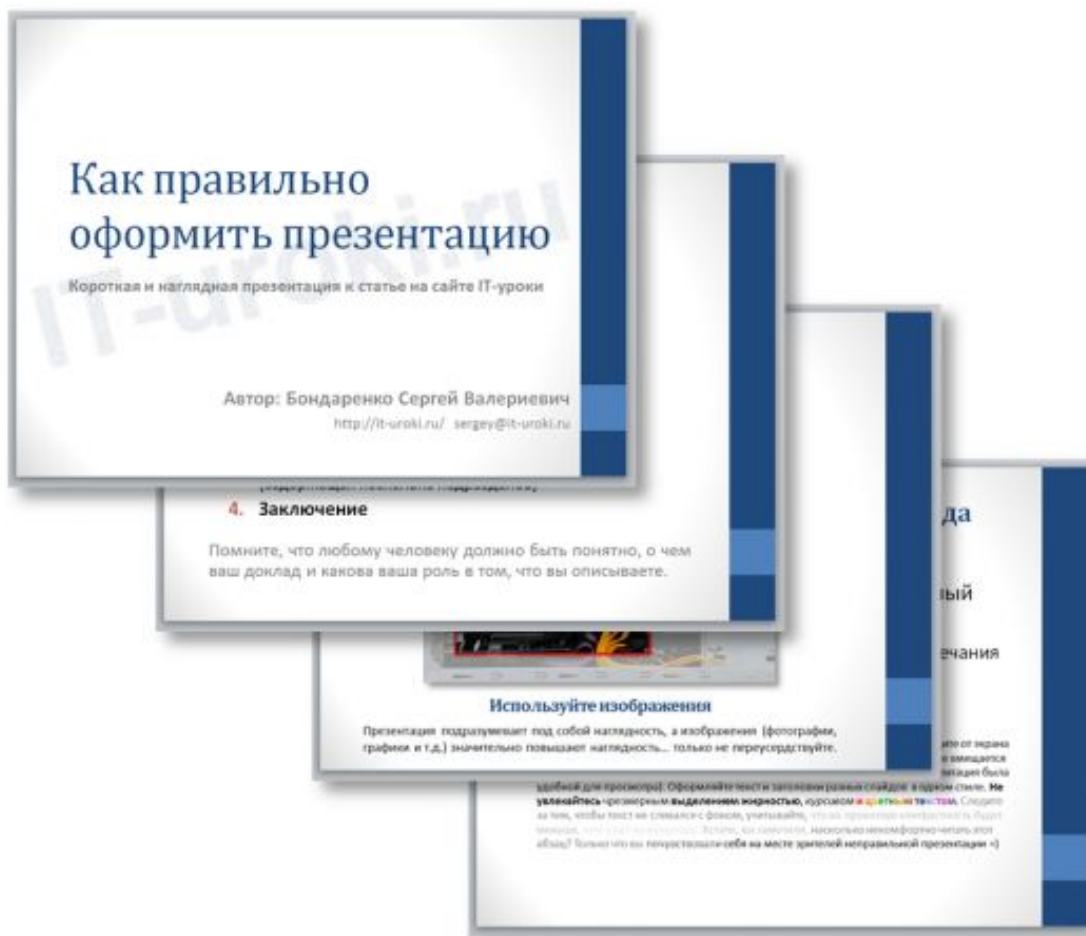
1. Титульная страница (первый слайд);
2. Введение;
3. Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
4. Заключение.



## 2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.



# Всегда указывайте заголовок слайда

(шрифт заголовка не менее 24, лучше от 32)

- Для основного текста слайда оптимальный размер шрифта 24-28
- Менее важный материал, дополнения и примечания можно оформить шрифтом от 20-24
- Текст с размером шрифта 20 и менее не рекомендуется использовать в презентации

### 3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка).

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей.

Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации.

Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт.

Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).



# 4. Финальный слайд

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!





Спасибо за внимание!