

Государственное учреждение образования
«Средняя школа № 12 г.Гомеля»

*«Система работы
учреждения образования с
молодыми специалистами»*

Программа проведения

- 1. Презентация работы ГУО «Средняя школа №12 г.Гомеля», директор школы Антоненко В.В.*
- 2. «Система работы учреждения образования с молодыми специалистами», заместитель директора по учебной работе Закревская Л.Д.*
- 3. «Работа учителя-наставника с молодым специалистом», учитель-наставник Баленкова Е.В.*
- 4. «Секрет успеха», учитель русского языка и литературы Тишкова И.С.*

"Со мной работали десятки молодых педагогов
Я убедился, что как бы человек успешно не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов..."

А.С. Макаренко

Цель и основные задачи работы с молодыми педагогами

Цель: Создание в учреждении образования условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Цель и основные задачи работы с молодыми педагогами

- ▶ *помочь адаптироваться учителю в коллективе;*
- ▶ *выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;*
- ▶ *сформировать творческую индивидуальность молодого учителя;*
- ▶ *создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов;*
- ▶ *развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.*

- организации образовательного процесса;
- совместно с молодым специалистом составляет план его профессионального развития;
- учит составлять календарно-тематическое планирование;
- рекомендует необходимую для работы литературу;
- вместе с молодым специалистом посещает занятия творчески работающих учителей и затем анализирует их;
- посещает занятия, уроки, внеклассные мероприятия по предмету молодого специалиста и проводит их анализ;

культурных элементов ства

Учитель-
наставник

Директор школы

- *знакомит молодого учителя со школой, педагогическим коллективом;*
- *разъясняет ему права и обязанности учителя;*
- *назначает из лучших учителей наставника;*
- *на педагогическом совете торжественно принимает молодого учителя в ряды педагогов школы;*
- *проводит работу по решению вопросов социально-бытовых проблем.*













WWW.BELTA.BY

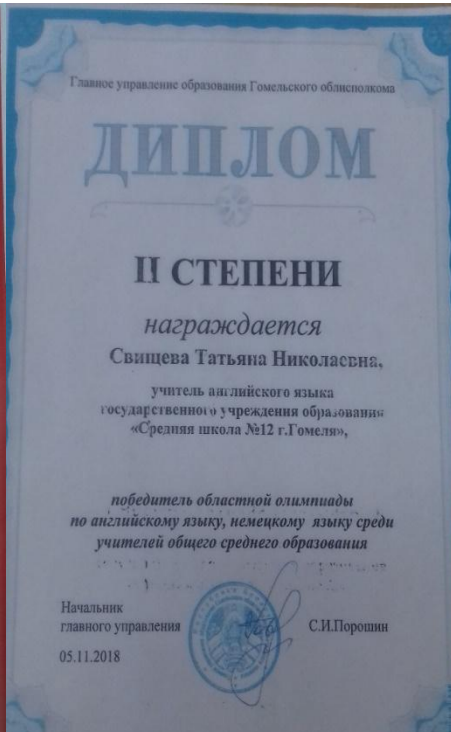
WWW.BELTA.BY

WWW.BELTA.BY

WWW.BELTA.BY

WWW.BELTA.BY

WWW.BELTA.BY



Приказ «Об организации методической работы»

(Если методическая помощь будет оказываться в режиме «наставник-молодой специалист», пункт приказа оформляется следующим образом:)

2. Организовать методическую помощь молодым специалистам путем наставничества и закрепить за молодыми учителями опытных педагогов:

2.1. Наставником Щербаковой К.Е., учителя математики, назначить Баленкову Е.В., учителя высшей квалификационной категории;

2.2. Наставником Шепелевой А.Н., педагога социального, назначить Хименкову Е.Н., педагога-психолога высшей квалификационной категории.

ИЛИ

2. Организовать работу Школы молодого педагога и назначить руководителем Логвинец Елену Александровну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

Вновь прибывшие педагоги



Учитель математики

**ЩЕРБАКОВА
КСЕНИЯ ЕВГЕНЬЕВНА**

Вновь прибывшие педагоги



Педагог социальный

**ШЕПЕЛЕВА
АННА НИКОЛАЕВНА**

Заместитель директора по учебной работе

- *определяет рабочее место педагога;*
- *знакомит с особенностями организации образовательного процесса в учебном году;*
- *знакомит со школьной документацией;*
- *проводит диагностику профессиональных затруднений;*
- *проводит индивидуальную работу в классах, где будет работать молодой специалист и представляет его учащимся.*

- диагностика профессиональных затруднений учителя

- ▶ *I. Планирование работы*
- ▶ *II. Моделирование урока*
- ▶ *III. Реализация организации работы на уроке*
- ▶ *IV. Дифференциация и индивидуализация обучения*
- ▶ *V. Использование в своей практике передового педагогического опыта*
- ▶ *VI. Педагогика сотрудничества*
- ▶ *VII. Дальнейшее повышение педагогического мастерства*

-знакомство со школьной документацией

Учитель ведет:

- Классный журнал*
- Календарно-тематическое планирование*
- Поурочное планирование*
- Дневник учащихся*

Циклограмма работы с молодым специалистом

	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
<i>Наблюдение</i>	+	+			+	+		+	+
<i>Обучение</i>		+	+	+		+	+		
<i>Контроль</i>				+			+		+

Циклограмма работы с молодым специалистом

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Наблюдение	Организационная работа				Методическая работа				
Обучение									
Контроль									

Сайт школы/ учителям/ В помощь молодому педагогу

На сайте учреждения образования размещены:

- памятки;*
- разработки уроков;*
- разработки воспитательных мероприятий.*

Информационно-методическое интернет-пространство

- ▶ <http://iro.pmd.by/index.php/obshchee-srednee-obrazovanie>
- ▶ <http://iro.gomel.by/nauchno-metodicheskoeobespechenie/metodicheskiye-rekomendatsii>
- ▶ <https://adukar.by>
- ▶ <https://adu.by/ru/>
- ▶ https://www.sites.google.com/site/zvonkaya_mova/ метадычная-скарбонка
- ▶ <https://video.bspu.by/index.php/pedagogicheskiy-opyt>
- ▶ <http://www.adu.by/ru/uchitelyu/pedmasterskaya.html>

Руководитель МО

программами по предмету.

- знакомство с планом работы МО;

Мероприятия в рамках методического объединения:

- Участие в заседаниях МО.

- Предметная неделя.

- Неделя профессионального мастерства (для учителей 1, 2 и 6/к) апрель 2019.

Мероприятия межкурсового периода

- ▶ *e-mail конференция «Методическое сопровождение молодых педагогов (специалистов): эффективная практика, перспективы развития»*
- ▶ *областной фестиваль «Педагогические надежды»*

Учитель-наставник

- знакомит с нормативными документами по организации образовательного процесса;
- совместно с молодым специалистом составляет план его профессионального развития;
- учит составлять календарно-тематическое планирование;
- рекомендует необходимую для работы литературу;
- вместе с молодым специалистом посещает занятия творчески работающих учителей и затем анализирует их;
- посещает занятия, уроки, внеклассные мероприятия по предмету молодого специалиста и проводит их анализ.

- совместно с молодым специалистом составляет план его профессионального развития;

Планирование работы с молодым специалистом составляется по следующим направлениям:

- ▶ *- изучение и знание нормативных документов образования;*
- ▶ *- планирование и организация работы по предмету;*
- ▶ *- планирование и организация методической работы;*
- ▶ *- планирование и организация работы в роли классного руководителя;*
- ▶ *- работа со школьной документацией;*
- ▶ *- работа по саморазвитию;*
- ▶ *- работа в учебном кабинете;*
- ▶ *- работы с высокомотивированными учащимися и требующими усиленного педагогического внимания.*

Структурных элементов

- организационно-образовательного те;
- процесса;
- совместно с молодым специалистом
- составляет план его профессионального развития;
- учит составлять календарно-тематическое планирование;
- рекомендует необходимую для работы литературу;
- вместе с молодым специалистом посещает занятия творчески работающих учителей и затем анализирует их;
- посещает занятия, уроки, внеклассные мероприятия по предмету молодого специалиста и проводит их анализ;

Учитель-
наставник

Этапы профессионального становления

- *III этап*
- *профессионального становления*
- *4-5 год работы*
- *II этап*
- *развития профессиональных умений*
- *2-3 год работы*
- *I этап*
- *адаптационный*
- *1-й год работы*

*Рекомендации по работе с молодыми
специалистами:*