



**ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ**

**Microsoft Word**

**Ctrl+O**

открывается проводник, с помощью которого вы сможете найти и открыть на своем компьютере документ Microsoft Word.

**Ctrl+N**

будет создан новый документ Microsoft Word.

**Ctrl+S**

документ Microsoft Word сохранится на вашем компьютере.

**Ctrl+W**

закрытие документа.

**Alt+F4**

выход из программы Microsoft Word

**Ctrl+P**

печать документа Microsoft Word

**Ctrl+Z**

отменяет последнее действие в документе Word

**Ctrl+Y**

возвращает последнее отмененное действие в документе Word

**Ctrl+X**

выделенный текст будет вырезан

**Ctrl+V**

выделенный текст будет вставлен

**Ctrl+B**

выделенный текст изменится на жирный текст.

**Ctrl+I**

выделенный текст изменится в курсив.

**Ctrl+U**

выделенный текст будет подчеркнут.

**Ctrl+Shift+W**

выделенный текст будет подчеркнут без пробелов.

**Ctrl+Shift+D**

выделенный текст будет подчеркнут двойной чертой.

**Ctrl+L**

выделенный текст в документе Word выравнивается по левому краю.

<b>Ctrl+R</b>	выделенный текст в документе Microsoft Word выравнивается по правому краю.
<b>Ctrl+E</b>	выделенный текст в документе Word выравнивается по центру
<b>Ctrl+J</b>	выделенный текст в документе выравнивается по ширине.
<b>Ctrl+F</b>	откроется окошко поиска, (для поиска текста в документе).
<b>Alt+Shift+D</b>	в документ Microsoft word вставится текущие число, дата и год.
<b>Alt+Shift+T.</b>	в документ Microsoft word вставится текущие время
<b>Ctrl+Shift+K</b>	выделенный текст изменится в маленькие прописные буквы.
<b>Alt+Ctrl+L</b>	в документ word будет вставлена нумерация.

**Ctrl+R**

выделенный текст в документе Microsoft Word выравнивается по правому краю.

**Shift+End**

будет выделена одна строчка.

**Ctrl+] ]**

выделенный текст будет увеличиваться (шрифт станет больше).

**Ctrl** и прокручивания ролика на мышке

Изменится масштаб в документе Microsoft Word

**Alt+Ctrl+знак «минус»**

в документ Microsoft Word отобразиться длинное тире

**Ctrl+Shift+K**

выделенный текст изменится в маленькие прописные буквы.

**Alt+Ctrl+знак «точка»**

в документ Word будет установлено многоточие