

# АУДИТОРСКИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

# Определение :

Аудиторские доказательства – это информация, собранная аудитором в ходе проверки для составления объективного и обоснованного аудиторского заключения о проверяемых финансовых отчетах.

Аудиторские доказательства представляют собой:

- ⦿ документальные источники данных (первичные документы);
- ⦿ документацию бухгалтерского учета (бухгалтерские записи, лежащие в основе финансовой отчетности);
- ⦿ заключения экспертов;
- ⦿ сведения из других источников.

Аудиторские доказательства должны отвечать таким требованиям как:

- ⦿ Достаточность – количественный показатель аудиторских доказательств.
- ⦿ Достоверность – показатель того, что полученные аудитором доказательства правдивы и надежны.

Аудиторские доказательства  
подразделяются на:

- ⦿ Внутренние доказательства
- ⦿ Внешние доказательства
- ⦿ Смешанные доказательства

# Определение :

- ⦿ Внутренние доказательства представляют собой информацию, полученную в устном и письменном виде от аудируемой организации.
- ⦿ Внешние доказательства – информация, полученная от третьей стороны в письменном виде.
- ⦿ Смешанные доказательства – информация, полученная от клиента в письменном или устном виде и подтвержденная третьей стороной в письменном виде.

Аудиторские доказательства должны быть получены в целях:

- Получения знания об организации и ее среде в т.ч. о наличии внутреннего контроля. Эта информация необходима для оценки рисков и существенных искажений на уровне финансовой отчетности.

# Источниками получения аудиторских доказательств являются:

- ⦿ Финансовая отчетность;
- ⦿ Регистры бухгалтерского учета;
- ⦿ Первичные документы;
- ⦿ Статистическая отчетность;
- ⦿ Уставы, договора, приказы;
- ⦿ Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ⦿ Устные высказывания сотрудников и третьих лиц;
- ⦿ Сопоставление одних документов с другими;
- ⦿ Результаты инвентаризации;
- ⦿ Обращение к руководству за разъяснениями в письменной и устных формах.

# Методы получения аудиторских доказательств:

- Наблюдение – целенаправленное восприятие или визуальное изучение аудитором сотрудников клиента, выполняющих свои функциональные обязанности.
- Подтверждение – получение письменного ответа от третьего лица, подтверждающее правильность запрашиваемой информации.
- Опрос – когда клиент дает устную или письменную информацию в ответ на вопросы, которые задает аудитор.
- Инвентаризация – проверка и подсчет аудитором материальных активов.

## Методы получения доказательств :

- Проверка документов – включает в себя правильность составления и оформления этих документов, а также своевременность, точность и полноту их отражения в учете.
- Проверка арифметических расчетов клиента – выявление ошибок в подсчете и его влияние на степень достоверности отчетности.
- Прослеживание (сканирование) – выявление и изучение нетипичных статей и событий, имеющих отражение в учете.
- Аналитическая процедура – анализ и оценка полученной информации.

# Собранные доказательства

Для составления обоснованного заключения аудитор должен собрать достаточное количество соответствующих доказательств.

Собранные доказательства отражаются аудитором в его рабочих документах и используются при составлении аудиторского отчета.

Надежность доказательств характеризует качество информации и отсутствие в ней ошибок.